



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2020 r.

Poz. 1380

### ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

#### w sprawie świadectwa służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Na podstawie art. 65 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór formularza świadectwa służby;
- 2) tryb wydawania i sprostowania świadectwa służby;
- 3) właściwość przełożonych w sprawach wydawania i sprostowania świadectwa służby.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwany dalej „funkcjonariuszem”, zwalniany ze służby otrzymuje świadectwo służby w dniu zwolnienia określonym w rozkazie personalnym.

2. Świadectwo służby sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy egzemplarz otrzymuje funkcjonariusz, a drugi egzemplarz pozostawia się w aktach osobowych tego funkcjonariusza.

3. Funkcjonariusz potwierdza otrzymanie świadectwa służby własnoręcznym podpisem wraz z datą jego otrzymania na drugim egzemplarzu świadectwa służby, przeznaczonym do włączenia do akt osobowych tego funkcjonariusza.

4. Świadectwo służby może odebrać osoba upoważniona przez funkcjonariusza na piśmie. W takim przypadku osoba upoważniona potwierdza otrzymanie świadectwa służby własnoręcznym podpisem wraz z datą jego otrzymania.

5. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodu śmierci funkcjonariusza albo stwierdzenia zaginięcia funkcjonariusza świadectwo służby wydaje się członkowi rodziny funkcjonariusza uprawnionemu do odpłaty pośmiertnej niezwłocznie po wydaniu rozkazu personalnego o wygaśnięciu stosunku służbowego.

6. Jeżeli wydanie świadectwa służby nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 1 i w sposób, o którym mowa w ust. 3 albo 4, świadectwo służby doręcza się, za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) w terminie 7 dni od dnia zwolnienia funkcjonariusza ze służby albo doręcza się w inny sposób.

§ 3. Wydania świadectwa służby nie uzależnia się od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z obowiązków służbowych.

§ 4. 1. Na pisemny, uzasadniony wniosek byłego funkcjonariusza wydaje się kolejne dwa egzemplarze świadectwa służby, zwane dalej „duplikatem świadectwa służby”.

2. Pierwszy egzemplarz duplikatu świadectwa służby doręcza się byłemu funkcjonariuszowi, za pokwitowaniem, przez operatora pocztowego, o którym mowa w § 2 ust. 6, albo doręcza się w inny sposób. Drugi egzemplarz pozostawia się w aktach osobowych tego funkcjonariusza.

§ 5. Do wydawania świadectwa służby oraz jego sprostowania jest uprawniony Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub upoważniony przez niego funkcjonariusz, zwani dalej „przełożonymi”.

§ 6. 1. W świadectwie służby podaje się informacje niezbędne do ustalenia uprawnień funkcjonariusza wynikających ze stosunku służbowego oraz z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, dotyczące:

- 1) imienia, nazwiska, imion rodziców, daty i miejsca urodzenia funkcjonariusza;
- 2) okresu służby, w tym okresu służby przygotowawczej i stałej;
- 3) zajmowanego ostatnio stanowiska służbowego;
- 4) podstawy prawnej zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego;
- 5) liczby dni przysługujących i wykorzystanych w roku zwolnienia ze służby lub w roku, w którym wygasł stosunek służbowy, urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego i okolicznościowego;
- 6) wykorzystanego urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 7) wykorzystanego w okresie służby urlopu:
  - a) rodzicielskiego, podstawy prawnej jego udzielenia, wymiaru oraz części,
  - b) wychowawczego, podstawy prawnej jego udzielania, wymiaru oraz części,
  - c) ojcowskiego, jego wymiaru oraz części;
- 8) liczby dni, za które zwolniony funkcjonariusz otrzymał świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”;
- 9) zwolnienia od pracy przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), wykorzystanego w roku zwolnienia ze służby lub w roku, w którym wygasł stosunek służbowy;
- 10) potrąceń z uposażenia, o których mowa w art. 142 ust. 1 ustawy.

2. Na pisemny wniosek funkcjonariusza, złożony przed dniem zwolnienia ze służby, w świadectwie służby podaje się także informacje o wysokości i składnikach uposażenia otrzymanego w ostatnim miesiącu pełnienia służby oraz o kwalifikacjach nabytych w czasie pełnienia służby.

3. Wzór formularza świadectwa służby stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może, w terminie określonym w art. 65 ust. 2 ustawy, złożyć pisemny, uzasadniony wniosek o sprostowanie świadectwa służby. Wniosek składa się do przełożonego, który wydał świadectwo służby.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku o sprostowanie świadectwa służby funkcjonariuszowi wydaje się nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. O nieuwzględnieniu wniosku o sprostowanie świadectwa służby, z powodu jego złożenia po terminie określonym w art. 65 ust. 2 ustawy albo z uwagi na fakt, że wnoszono o podanie w świadectwie nieprawdziwych danych, przełożony, który wydał to świadectwo, zawiadamia pisemnie funkcjonariusza w terminie 7 dni od dnia złożenia tego wniosku.

§ 8. 1. W przypadku uchybienia terminu na sprostowanie świadectwa służby określonego w art. 65 ust. 2 ustawy przywraca się ten termin na pisemny, uzasadniony wniosek funkcjonariusza, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do przełożonego, który wydał świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

3. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest niedopuszczalne.

§ 9. 1. Nowe świadectwo służby w miejsce wydanego uprzednio, poza przypadkiem, o którym mowa w § 7 ust. 2, wydaje się w razie:

- 1) zmiany rozkazu personalnego o zwolnieniu ze służby lub o wygaśnięciu stosunku służbowego funkcjonariusza, mającej wpływ na treść świadectwa służby;
- 2) zwolnienia ze służby funkcjonariusza uprzednio przywróconego do służby.

2. W nowym świadectwie służby wydawanym w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podaje się cały okres służby funkcjonariusza.

§ 10. Po wydaniu nowego świadectwa służby w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 9 ust. 1, uprzednio wydane świadectwo służby pozostawia się w aktach osobowych funkcjonariusza.

§ 11. W sprawach wydania i sprostowania świadectwa służby wszczętych na podstawie przepisów dotychczasowych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie świadectwa służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. poz. 827).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 7 sierpnia 2020 r. (poz. 1380)

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejsowość, data)

## ŚWIADECTWO SŁUŻBY

Egz. nr .....

1. Stwierdza się, że .....  
(imię i nazwisko)  
imiona rodziców .....  
urodzony(-na) .....  
(data i miejsce urodzenia)  
pełnił(a) służbę w ..... :  
przygotowawczą w okresie od dnia ..... do dnia ..... ,  
stałą w okresie od dnia ..... do dnia .....
2. Ostatnio zajmowane stanowisko służbowe .....
3. Podstawa prawna zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego\*  
.....
4. W okresie służby:
  - 1) wykorzystał(a) urlop:  
wypoczynkowy/dodatkowy/zdrowotny/szkoleniowy/okolicznościowy\* w wymiarze:  
..... ;  
(liczba dni urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego i okolicznościowego przysługującego  
i wykorzystanego w roku zwolnienia ze służby lub w roku, w którym ustał stosunek służbowy)
  - 2) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego  
.....  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)
5. Wykorzystał(a)\*\*:
  - 1) urlop rodzicielski udzielony na ..... na podstawie .....  
(imię i nazwisko dziecka) (podstawa prawna udzielenia urlopu)  
..... w wymiarze ..... w ..... częściach, w tym na podstawie art. 182<sup>1c</sup>  
§ 3 Kodeksu pracy w ..... częściach\*\*\*;  
(wykorzystany urlop rodzicielski wskazuje się tylko w przypadku, gdy funkcjonariusz ze względu na wiek dziecka  
mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku służby lub pracy; w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystał  
więcej niż jeden urlop rodzicielski, wskazuje się odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci)
  - 2) urlop wychowawczy udzielony na ..... na podstawie .....  
(imię i nazwisko dziecka) (podstawa prawna udzielenia urlopu)  
..... w wymiarze ..... w ..... częściach\*\*\*\*;  
(w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystał więcej niż jeden urlop wychowawczy, wskazuje się odrębnie urlop  
wykorzystany na każde z dzieci)

3) urlop ojcowski udzielony na ..... w wymiarze ..... w ..... częściach\*\*\*;  
(imię i nazwisko dziecka)

(wykorzystany urlop ojcowski wskazuje się tylko w przypadku, gdy funkcjonariusz ze względu na wiek dziecka mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku służby lub pracy; w przypadku gdy funkcjonariusz wykorzystał więcej niż jeden urlop ojcowski, wskazuje się odrębnie urlop wykorzystany na każde z dzieci)

4) zwolnienie od pracy przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....  
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku zwolnienia ze służby albo w roku, w którym wygasł stosunek służbowy)

6. Liczba dni, za które otrzymał(a) świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu .....

7. Potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu

.....  
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....  
(wysokość potrąconych kwot)

8. Wysokość i składniki uposażenia (wypełnia się na wniosek zwalnianego funkcjonariusza)

9. Posiadane kwalifikacje (wypełnia się na wniosek zwalnianego funkcjonariusza)

**SZEF**  
**AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA**  
**WEWNĘTRZNEGO**  
z upoważnienia\*

Potwierdzam odbiór świadectwa służby:

.....  
(data i podpis funkcjonariusza lub osoby przez niego upoważnionej)

**Pouczenie**

Funkcjonariusz zwolniony ze służby może w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby złożyć pisemny, uzasadniony wniosek o sprostowanie tego świadectwa. Wniosek składa się do przełożonego, który wydał świadectwo służby.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku gdy we wzorze świadectwa służby jest zbyt mało miejsca na wpisanie danych, należy je podać na osobnym arkuszu formatu A4, który należy dołączyć do świadectwa.

\*\*\* W przypadku zwolnienia ze służby w czasie trwania urlopu rodzicielskiego lub ojcowskiego na podstawie art. 54 ust. 3 oraz art. 60 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu należy również podać okres korzystania przez funkcjonariusza z uprawnień określonych w art. 64 ust. 2 tej ustawy.

\*\*\*\* W przypadku zwolnienia ze służby w czasie trwania urlopu wychowawczego na podstawie art. 54 ust. 3 oraz art. 60 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu należy również podać okres korzystania przez funkcjonariusza z uprawnień określonych w art. 64 ust. 3 tej ustawy.