



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 4 września 2020 r.

Poz. 1532

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

#### w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę

Na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818 i 2473) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w ramach działalności statutowej prowadzonej przez podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki, o której mowa w pkt 1, zwanej dalej „placówką”.

§ 2. Wniosek o zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zwane dalej „zezwoleнием”, składa się do wojewody właściwego ze względu na miejsce położenia placówki.

§ 3. Wzór wniosku o zezwolenie jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. W przypadku braków formalnych wniosku lub niedołączenia wymaganych dokumentów wojewoda wzywa podmiot występujący o zezwolenie do uzupełnienia braków formalnych lub do przedstawienia brakujących dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pouczając, że niezuzupełnienie braków formalnych lub niedołączenie dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego, w imieniu i z upoważnienia wojewody, dokonuje oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

2. Wojewoda rozpatruje wniosek o zezwolenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zezwolenie wojewoda bierze pod uwagę wyniki oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka, szczególnie w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy.

4. Wydając zezwolenie, wojewoda wpisuje placówkę do rejestru placówek.

§ 6. W przypadku złożenia przez podmiot prowadzący placówkę wniosku o cofnięcie zezwolenia, podmiot ten w uzgodnieniu z wojewodą określa sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce.

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2267).

§ 7. Wnioski o zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają rozpoznaniu na podstawie niniejszego rozporządzenia bez konieczności ponownego składania wniosku.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *M. Maląg*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. poz. 740), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. poz. 1690 oraz z 2020 r. poz. 875).

## WZÓR

WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI  
STATUTOWEJ PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ  
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, PRZEWLEKLE CHORYM LUB OSOBOM  
W PODESZŁYM WIEKU

1. Nazwa placówki .....
2. Adres placówki .....
3. Numer telefonu placówki ..... numer faksu placówki<sup>2)</sup> .....  
adres e-mail placówki<sup>2)</sup> .....
4. Przeznaczenie placówki .....
5. Liczba miejsc dla mieszkańców .....
6. Struktura zatrudnienia i zakres usług świadczonych w placówce  
.....  
.....  
.....  
.....
7. Dane o:
  - 1) podmiocie występującym z wnioskiem<sup>1)</sup>:  
nazwa .....
  - adres .....
  - numer telefonu ..... numer faksu<sup>2)</sup> .....
  - adres e-mail<sup>2)</sup> .....
  - numer identyfikacji podatkowej NIP<sup>3)</sup> .....
  - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym .....
  - imię i nazwisko osoby reprezentującej lub pełnomocnika .....
  - adres osoby reprezentującej lub pełnomocnika .....
  - .....
  - numer telefonu osoby reprezentującej lub pełnomocnika<sup>2)</sup> .....

numer faksu osoby reprezentującej lub pełnomocnika<sup>2)</sup> .....

adres e-mail osoby reprezentującej lub pełnomocnika<sup>2)</sup> .....

2) osobie, która będzie kierowała placówką:

imię i nazwisko .....

adres do doręczeń .....

numer telefonu<sup>2)</sup> .....

8. Wnoszę o wydanie zezwolenia na czas określony/nieokreślony<sup>1)</sup>.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
do złożenia wniosku)

Załączniki<sup>4)</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

Potwierdzam przyjęcie wymienionych we wniosku załączników.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> O ile posiada.

<sup>3)</sup> Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa.

<sup>4)</sup> Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której jest usytuowany dom;
- 2) zaświadczenie organu nadzoru budowlanego potwierdzające możliwość użytkowania obiektu budowlanego określonego w kategorii XI załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333);
- 3) koncepcję prowadzenia placówki;
- 4) informację o sposobie finansowania placówki i niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która będzie kierowała placówką, i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki;
- 6) oświadczenie wnioskującego, że nie został prawomocnie ukarany za czyny, o których mowa w art. 130 ust. 4–6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli podmiot działa przez pełnomocnika.