



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 23 marca 2020 r.

Poz. 502

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 marca 2020 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej

Na podstawie art. 491² ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 2276) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 912, 1495, 1655, 1802, 2089 i 2217.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 18 marca 2020 r. (poz. 502)

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Pouczenie	Data wpływu:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników. 4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis. 5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku. 	
1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	
1.2. Miejscowość:	
1.3. Ulica:	
1.4. Numer budynku:	
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	
2. Dłużnik	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	
Miejsce zamieszkania i adres dłużnika	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	
2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	
2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.)

* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

** Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

Adres do doręczeń dłużnika	
2.12. Kraj:	
2.13. Miejscowość:	
2.14. Ulica:	
2.15. Numer domu:	
2.16. Numer lokalu:	
2.17. Kod pocztowy:	
Adres poczty elektronicznej dłużnika	
2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)
2.19. Adres poczty elektronicznej	
Przedstawiciel ustawowy dłużnika	
2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21. do 2.35.)
2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:	
2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.23. Kraj:	
2.24. Miejscowość:	
2.25. Ulica:	
2.26. Numer domu:	
2.27. Numer lokalu:	
2.28. Kod pocztowy:	
2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30. do 2.35.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30. do 2.35.)
Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika	
2.30. Kraj:	
2.31. Miejscowość:	
2.32. Ulica:	
2.33. Numer domu:	
2.34. Numer lokalu:	
2.35. Kod pocztowy:	

Pełnomocnik dłużnika	
2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37. do 2.51.)
2.37. Imię pełnomocnika:	
2.38. Nazwisko pełnomocnika:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika	
2.39. Kraj:	
2.40. Miejscowość:	
2.41. Ulica:	
2.42. Numer domu:	
2.43. Numer lokalu:	
2.44. Kod pocztowy:	
2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46. do 2.51.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46. do 2.51.)
Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika	
2.46. Kraj:	
2.47. Miejscowość:	
2.48. Ulica:	
2.49. Numer domu:	
2.50. Numer lokalu:	
2.51. Kod pocztowy:	
3. Żądanie wniosku:	
3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości*	<input type="checkbox"/> TAK
3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli**	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

* Należy zakreślić kwadrat.

** Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, sąd może skierować dłużnika do tego postępowania, nie ogłaszając jego upadłości. Skierowanie dłużnika do postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na wydatki w postępowaniu w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 491²⁶ ust. 1 Prawa upadłościowego).

4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną					
4.1. Składniki majątku					
Lp.	Opis składnika majątku	Informacja, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie	Data ustanowienia zabezpieczenia	Szacunkowa wycena składnika majątku	Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Środki pieniężne w gotówce	Waluta		Kwota	Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne
4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach)					
Lp.	Nazwa banku/kasy	Adres siedziby banku/kasy	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu	Adres miejsca zamieszkania/siedziba podmiotu	Waluta wierzycelności	Wysokość wierzycelności	Termin* zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

5. Spis wierzycieli					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6. Spis wierzytelności spornych					
Lp.	Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela	Adres wierzyciela	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty*	Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku					
Lp.	Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.)	Wartość przychodu	Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto	Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.)	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku			
Lp.	Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)	Wartość kosztów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*			
Lp.	Przedmiot czynności prawnej	Rodzaj czynności prawnej	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Wartość wskazaną w pkt 10 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku.

11. Uzasadnienie wniosku		
12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku		
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty)		
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

14. Oświadczenie dłużnika	
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.	
<p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika)</i></p>	
15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek	16. Data
17. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest</u> obowiązkowe)	

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

* Za podanie przez dłużnika nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości grozi kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Tej samej karze podlega, kto będąc dłużnikiem podaje sądowi nieprawdziwe informacje co do stanu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (art. 522 ust. 1 i 2 Prawa upadłościowego). Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości (art. 491² ust. 5b Prawa upadłościowego).

WZÓR

WNIOSEK WIERZYCIELA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
Pouczenie	Data wpływu:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek. 2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie. 3. Do wniosku należy dołączyć jego dwa odpisy, w tym odpisy wszystkich załączników. 4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis. 5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku. 	
1. Sąd, do którego składany jest wniosek	
1.1. Nazwa sądu:	
1.2. Miejscowość:	
1.3. Ulica:	
1.4. Numer budynku:	
1.5. Numer lokalu:	
1.6. Kod pocztowy:	
2. Dłużnik	
2.1. Imię:	
2.2. Nazwisko:	
2.3. PESEL*:	
2.4. NIP**:	
Miejsce i adres zamieszkania dłużnika	
2.5. Kraj:	
2.6. Miejscowość:	
2.7. Ulica:	
2.8. Numer domu:	
2.9. Numer lokalu:	
2.10. Kod pocztowy:	

* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

** Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca – Wierzyciel	
3.1. Imię:	
3.2. Nazwisko/Nazwa:	
3.3. PESEL/KRS/NIP*:	
Miejsce zamieszkania/siedziba i adres wierzyciela lub adres wierzyciela do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	
3.4. Kraj:	
3.5. Miejscowość:	
3.6. Ulica:	
3.7. Numer domu:	
3.8. Numer lokalu:	
3.9. Kod pocztowy:	
3.10. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania/siedziby lub adres wierzyciela do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wierzyciela?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.11. do 3.16.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.11. do 3.16.)
Adres do doręczeń wierzyciela	
3.11. Kraj:	
3.12. Miejscowość:	
3.13. Ulica:	
3.14. Numer domu:	
3.15. Numer lokalu:	
3.16. Kod pocztowy:	
Adres poczty elektronicznej wierzyciela	
3.17. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 3.18) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 3.18)
3.18. Adres poczty elektronicznej	

* Wierzyciel będący osobą fizyczną podaje numer PESEL lub numer NIP, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go, nie mając takiego obowiązku.

Wierzyciel niebędący osobą fizyczną podaje numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP tego wierzyciela, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.

Przedstawiciel ustawy wierzyciela	
3.19. Czy wierzyciel działa przez przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.20. do 3.34.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.20. do 3.34.)
3.20. Imię przedstawiciela ustawowego:	
3.21. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:	
Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego wierzyciela	
3.22. Kraj:	
3.23. Miejscowość:	
3.24. Ulica:	
3.25. Numer domu:	
3.26. Numer lokalu:	
3.27. Kod pocztowy:	
3.28. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania przedstawiciela ustawowego?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.29. do 3.34.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.29. do 3.34.)
Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego wierzyciela	
3.29. Kraj:	
3.30. Miejscowość:	
3.31. Ulica:	
3.32. Numer domu:	
3.33. Numer lokalu:	
3.34. Kod pocztowy:	
Pełnomocnik wierzyciela	
3.35. Czy wierzyciel ma pełnomocnika?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.36. do 3.50.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.36. do 3.50.)
3.36. Imię pełnomocnika:	
3.37. Nazwisko pełnomocnika:	
Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika wierzyciela	
3.38. Kraj:	
3.39. Miejscowość:	

3.40. Ulica:			
3.41. Numer domu:			
3.42. Numer lokalu:			
3.43. Kod pocztowy:			
3.44. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika wierzyciela?	<input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.45. do 3.50.) <input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.45. do 3.50.)		
Adres do doręczeń pełnomocnika wierzyciela			
3.45. Kraj:			
3.46. Miejscowość:			
3.47. Ulica:			
3.48. Numer domu:			
3.49. Numer lokalu:			
3.50. Kod pocztowy:			
4. Żądanie wniosku			
4.1. Wierzyciel wnosi o ogłoszenie upadłości dłużnika*.	<input type="checkbox"/> TAK		
5. Okoliczności wskazujące na możliwość złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika przez wierzyciela			
5.1. Dłużnik był przedsiębiorcą, a od wykreślenia z właściwego rejestru nie upłynął rok?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
5.2. Dłużnik był przedsiębiorcą, który faktycznie prowadził działalność gospodarczą, ale nie dopełnił obowiązku jej zgłoszenia we właściwym rejestrze i od zaprzestania prowadzenia działalności nie upłynął rok?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
6. Spis wierzytelności wierzyciela			
Lp.	Wysokość wierzytelności	Termin zapłaty	Tytuł wierzytelności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* Należy zakreślić kwadrat.

7. Uzasadnienie wniosku*		
8. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku		
Lp.	Opis dowodu	Fakt podlegający stwierdzeniu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
9. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku)		
Lp.	Nazwa dokumentu (załącznika)	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* W uzasadnieniu należy także wskazać okoliczności będące podstawą zakreslenia odpowiedniego kwadratu w rubryce 5.1. i 5.2.

10. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek	11. Data

POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).