



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 23 marca 2020 r.

Poz. 502

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 marca 2020 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 491<sup>2</sup> ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosku o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 2276) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 912, 1495, 1655, 1802, 2089 i 2217.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 18 marca 2020 r. (poz. 502)

Załącznik nr 1

WZÓR

| <b>WNIOSEK DŁUŻNIKA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ<br/>NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>   |   |
|---|---|
| <b>Pouczenie</b>  | <b>Data wpływu:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.</li> <li>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</li> <li>3. Do wniosku należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników.</li> <li>4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.</li> <li>5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.</li> </ol> |   |
| <b>1. Sąd, do którego składany jest wniosek</b>   |   |
| <b>1.1. Nazwa sądu:</b>   |   |
| <b>1.2. Miejscowość:</b>  |   |
| <b>1.3. Ulica:</b>  |   |
| <b>1.4. Numer budynku:</b>  |   |
| <b>1.5. Numer lokalu:</b>   |   |
| <b>1.6. Kod pocztowy:</b>   |   |
| <b>2. Dłużnik</b>   |   |
| <b>2.1. Imię:</b>   |   |
| <b>2.2. Nazwisko:</b>   |   |
| <b>2.3. PESEL*:</b>   |   |
| <b>2.4. NIP**:</b>  |   |
| <b>Miejsce zamieszkania i adres dłużnika</b>  |   |
| <b>2.5. Kraj:</b>   |   |
| <b>2.6. Miejscowość:</b>  |   |
| <b>2.7. Ulica:</b>  |   |
| <b>2.8. Numer domu:</b>   |   |
| <b>2.9. Numer lokalu:</b>   |   |
| <b>2.10. Kod pocztowy:</b>  |   |
| <b>2.11. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania dłużnika?</b>   | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.12. do 2.17.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.12. do 2.17.) |

\* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

\*\* Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

| Adres do doręczeń dłużnika   |   |
|--|---|
| 2.12. Kraj:  |   |
| 2.13. Miejscowość:   |   |
| 2.14. Ulica:   |   |
| 2.15. Numer domu:  |   |
| 2.16. Numer lokalu:  |   |
| 2.17. Kod pocztowy:  |   |
| Adres poczty elektronicznej dłużnika   |   |
| 2.18. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?                                   | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 2.19)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 2.19)                           |
| 2.19. Adres poczty elektronicznej  |   |
| Przedstawiciel ustawowy dłużnika   |   |
| 2.20. Czy dłużnik działa przez przedstawiciela ustawowego?                               | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.21. do 2.35.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.21. do 2.35.) |
| 2.21. Imię przedstawiciela ustawowego:   |   |
| 2.22. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:   |   |
| Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego dłużnika                         |   |
| 2.23. Kraj:  |   |
| 2.24. Miejscowość:   |   |
| 2.25. Ulica:   |   |
| 2.26. Numer domu:  |   |
| 2.27. Numer lokalu:  |   |
| 2.28. Kod pocztowy:  |   |
| 2.29. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego? | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.30. do 2.35.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.30. do 2.35.) |
| Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego dłużnika                                    |   |
| 2.30. Kraj:  |   |
| 2.31. Miejscowość:   |   |
| 2.32. Ulica:   |   |
| 2.33. Numer domu:  |   |
| 2.34. Numer lokalu:  |   |
| 2.35. Kod pocztowy:  |   |

| Pełnomocnik dłużnika   |   |
|--|---|
| 2.36. Czy dłużnik ma pełnomocnika?   | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.37. do 2.51.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.37. do 2.51.) |
| 2.37. Imię pełnomocnika:   |   |
| 2.38. Nazwisko pełnomocnika:   |   |
| Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika dłużnika  |   |
| 2.39. Kraj:  |   |
| 2.40. Miejscowość:   |   |
| 2.41. Ulica:   |   |
| 2.42. Numer domu:  |   |
| 2.43. Numer lokalu:  |   |
| 2.44. Kod pocztowy:  |   |
| 2.45. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika dłużnika? | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 2.46. do 2.51.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 2.46. do 2.51.) |
| Adres do doręczeń pełnomocnika dłużnika  |   |
| 2.46. Kraj:  |   |
| 2.47. Miejscowość:   |   |
| 2.48. Ulica:   |   |
| 2.49. Numer domu:  |   |
| 2.50. Numer lokalu:  |   |
| 2.51. Kod pocztowy:  |   |
| 3. Żądanie wniosku:  |   |
| 3.1. Dłużnik wnosi o ogłoszenie swojej upadłości*  | <input type="checkbox"/> TAK  |
| 3.2. Czy dłużnik wyraża zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli**   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE  |

\* Należy zakreślić kwadrat.

\*\* Jeżeli dłużnik wyrazi zgodę na udział w postępowaniu o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli, sąd może skierować dłużnika do tego postępowania, nie ogłaszając jego upadłości. Skierowanie dłużnika do postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli wiąże się z koniecznością uiszczenia zaliczki na wydatki w postępowaniu w wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (art. 491<sup>26</sup> ust. 1 Prawa upadłościowego).

| 4. Aktualny i zupełny wykaz majątku z szacunkową wyceną  |                                |   |                                  |                                     |  |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| 4.1. Składniki majątku   |                                |   |                                  |                                     |  |
| Lp.  | Opis składnika majątku         | Informacja, czy na danym składniku majątku ustanowiono zabezpieczenie | Data ustanowienia zabezpieczenia | Szacunkowa wycena składnika majątku | Miejsce, w którym znajduje się składnik majątku dłużnika |
| 1.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 2.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 3.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 4.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 5.   | Środki pieniężne w gotówce     | Waluta  |                                  | Kwota                               | Miejsce, w którym znajdują się środki pieniężne          |
|  |                                |   |                                  |                                     |  |
|  |                                |   |                                  |                                     |  |
|  |                                |   |                                  |                                     |  |
| 4.2. Należności (wierzycelności) dłużnika względem banków i spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych (środki pieniężne zgromadzone przez dłużnika na rachunkach) |                                |   |                                  |                                     |  |
| Lp.  | Nazwa banku/kasy               | Adres siedziby banku/kasy   | Waluta wierzycelności            | Wysokość wierzycelności             | Termin* zapłaty  |
| 1.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 2.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 3.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 4.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 5.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 4.3. Należności (wierzycelności) dłużnika względem innych podmiotów  |                                |   |                                  |                                     |  |
| Lp.  | Imię i nazwisko/nazwa podmiotu | Adres miejsca zamieszkania/siedziba podmiotu                          | Waluta wierzycelności            | Wysokość wierzycelności             | Termin* zapłaty  |
| 1.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 2.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 3.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 4.   |                                |   |                                  |                                     |  |
| 5.   |                                |   |                                  |                                     |  |

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

| 5. Spis wierzycieli  |  |                   |   |   |   |
|--|--|-------------------|---|---|---|
| Lp.  | Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela  | Adres wierzyciela | Wysokość wierzytelności   | Termin zapłaty*   |   |
| 1.   |  |                   |   |   |   |
| 2.   |  |                   |   |   |   |
| 3.   |  |                   |   |   |   |
| 4.   |  |                   |   |   |   |
| 5.   |  |                   |   |   |   |
| 6. Spis wierzytelności spornych  |  |                   |   |   |   |
| Lp.  | Imię i nazwisko/nazwa wierzyciela  | Adres wierzyciela | Wysokość wierzytelności   | Termin zapłaty*   | Zaznaczenie zakresu, w jakim dłużnik kwestionuje istnienie wierzytelności |
| 1.   |  |                   |   |   |   |
| 2.   |  |                   |   |   |   |
| 3.   |  |                   |   |   |   |
| 4.   |  |                   |   |   |   |
| 5.   |  |                   |   |   |   |
| 7. Informacje o osiągniętych przychodach w okresie sześciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku |  |                   |   |   |   |
| Lp.  | Tytuł uzyskania przychodu (np. wynagrodzenie, emerytura, renta, świadczenie rodzinne, umowa, darowizna itp.) | Wartość przychodu | Informacja, czy wartość przychodu podano w kwocie netto (kwota otrzymana) czy w kwocie brutto | Uwagi (np. informacje, czy otrzymywane przychody są objęte egzekucją komorniczą, obciążone potrąceniami z tytułu pożyczek itp.) |   |
| 1.   |  |                   |   |   |   |
| 2.   |  |                   |   |   |   |
| 3.   |  |                   |   |   |   |
| 4.   |  |                   |   |   |   |
| 5.   |  |                   |   |   |   |

\* Termin zapłaty może wynikać z umowy (np. termin zapłaty raty kredytu, termin spłaty pożyczki). Jeżeli termin spełnienia świadczenia nie jest oznaczony ani nie wynika z właściwości zobowiązania, świadczenie powinno być spełnione niezwłocznie po wezwaniu dłużnika do wykonania (art. 455 Kodeksu cywilnego), np. termin wynikający z wezwania do zapłaty zawarty w wypowiedzeniu umowy.

| <b>8. Informacje o kosztach poniesionych na utrzymanie dłużnika i osób pozostających na jego utrzymaniu w ostatnich sześciu miesiącach przed dniem złożenia wniosku</b>   |   |                                 |              |
|---|---|---------------------------------|--------------|
| <b>Lp.</b>  | <b>Rodzaj kosztów (np. czynsz, żywność, leki, konieczne świadczenia medyczne)</b> | <b>Wartość kosztów</b>          | <b>Uwagi</b> |
| 1.  |   |                                 |              |
| 2.  |   |                                 |              |
| 3.  |   |                                 |              |
| 4.  |   |                                 |              |
| 5.  |   |                                 |              |
| <b>9. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były nieruchomości, akcje lub udziały w spółkach</b>                                       |   |                                 |              |
| <b>Lp.</b>  | <b>Przedmiot czynności prawnej</b>  | <b>Rodzaj czynności prawnej</b> | <b>Uwagi</b> |
| 1.  |   |                                 |              |
| 2.  |   |                                 |              |
| 3.  |   |                                 |              |
| 4.  |   |                                 |              |
| 5.  |   |                                 |              |
| <b>10. Informacje o czynnościach prawnych dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed dniem złożenia wniosku, których przedmiotem były ruchomości, wierzytelności lub inne prawa, których wartość przekracza 10 000 zł*</b> |   |                                 |              |
| <b>Lp.</b>  | <b>Przedmiot czynności prawnej</b>  | <b>Rodzaj czynności prawnej</b> | <b>Uwagi</b> |
| 1.  |   |                                 |              |
| 2.  |   |                                 |              |
| 3.  |   |                                 |              |
| 4.  |   |                                 |              |
| 5.  |   |                                 |              |

\* Wartość wskazaną w pkt 10 ustala się dla wszystkich czynności dotyczących tego samego prawa lub wierzytelności, dokonanych przez dłużnika w ostatnich dwunastu miesiącach przed złożeniem wniosku.

| 11. Uzasadnienie wniosku  |                              |                               |
|---|------------------------------|-------------------------------|
|   |                              |                               |
| 12. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku    |                              |                               |
| Lp.   | Opis dowodu                  | Fakt podlegający stwierdzeniu |
| 1.  |                              |                               |
| 2.  |                              |                               |
| 3.  |                              |                               |
| 4.  |                              |                               |
| 5.  |                              |                               |
| 13. Załączniki (należy wymienić wszystkie dołączone do wniosku dokumenty) |                              |                               |
| Lp.   | Nazwa dokumentu (załącznika) |                               |
| 1.  |                              |                               |
| 2.  |                              |                               |
| 3.  |                              |                               |
| 4.  |                              |                               |
| 5.  |                              |                               |



| 14. Oświadczenie dłużnika  |          |
|--|----------|
| <b>Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe*.</b>                     |          |
| <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis dłużnika)</i></p>    |          |
| 15. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek              | 16. Data |
|  |          |
| 17. Numer telefonu dłużnika (podanie tej informacji <u>nie jest</u> obowiązkowe) |          |

## POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).

\* Za podanie przez dłużnika nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości grozi kara pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat. Tej samej karze podlega, kto będąc dłużnikiem podaje sądowi nieprawdziwe informacje co do stanu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości (art. 522 ust. 1 i 2 Prawa upadłościowego). Jeżeli oświadczenie o prawdziwości danych nie jest zgodne z prawdą, dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną na skutek podania nieprawdziwych danych we wniosku o ogłoszenie upadłości (art. 491<sup>2</sup> ust. 5b Prawa upadłościowego).

## WZÓR

| <b>WNIOSEK WIERZYCIELA O OGŁOSZENIE UPADŁOŚCI OSOBY FIZYCZNEJ<br/>NIEPROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>  |                     |
|---|---------------------|
| <b>Pouczenie</b>  | <b>Data wpływu:</b> |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, bez skreśleń i poprawek.</li> <li>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo przekreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je przekreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</li> <li>3. Do wniosku należy dołączyć jego dwa odpisy, w tym odpisy wszystkich załączników.</li> <li>4. W przypadku gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod treścią dodaną do formularza należy złożyć podpis.</li> <li>5. Dodatkowe pouczenia są umieszczone na ostatniej stronie wniosku.</li> </ol> |                     |
| <b>1. Sąd, do którego składany jest wniosek</b>   |                     |
| <b>1.1. Nazwa sądu:</b>   |                     |
| <b>1.2. Miejscowość:</b>  |                     |
| <b>1.3. Ulica:</b>  |                     |
| <b>1.4. Numer budynku:</b>  |                     |
| <b>1.5. Numer lokalu:</b>   |                     |
| <b>1.6. Kod pocztowy:</b>   |                     |
| <b>2. Dłużnik</b>   |                     |
| <b>2.1. Imię:</b>   |                     |
| <b>2.2. Nazwisko:</b>   |                     |
| <b>2.3. PESEL*:</b>   |                     |
| <b>2.4. NIP**:</b>  |                     |
| <b>Miejsce i adres zamieszkania dłużnika</b>  |                     |
| <b>2.5. Kraj:</b>   |                     |
| <b>2.6. Miejscowość:</b>  |                     |
| <b>2.7. Ulica:</b>  |                     |
| <b>2.8. Numer domu:</b>   |                     |
| <b>2.9. Numer lokalu:</b>   |                     |
| <b>2.10. Kod pocztowy:</b>  |                     |

\* Jeśli dłużnik nie posiada numeru PESEL, należy podać inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację. Przez inne dane rozumie się w szczególności numer paszportu i oznaczenie państwa wystawiającego paszport albo numer karty pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, albo numer w zagranicznym rejestrze, albo zagraniczny numer identyfikacji lub identyfikacji podatkowej.

\*\* Należy podać NIP dłużnika, jeżeli dłużnik miał taki numer w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku.

| <b>3. Wnioskodawca – Wierzyciel</b>  |   |
|--|---|
| <b>3.1. Imię:</b>  |   |
| <b>3.2. Nazwisko/Nazwa:</b>  |   |
| <b>3.3. PESEL/KRS/NIP*:</b>  |   |
| <b>Miejsce zamieszkania/siedziba i adres wierzyciela lub adres wierzyciela do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>  |   |
| <b>3.4. Kraj:</b>  |   |
| <b>3.5. Miejscowość:</b>   |   |
| <b>3.6. Ulica:</b>   |   |
| <b>3.7. Numer domu:</b>  |   |
| <b>3.8. Numer lokalu:</b>  |   |
| <b>3.9. Kod pocztowy:</b>  |   |
| <b>3.10. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania/siedziby lub adres wierzyciela do korespondencji wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wierzyciela?</b> | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.11. do 3.16.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.11. do 3.16.) |
| <b>Adres do doręczeń wierzyciela</b>   |   |
| <b>3.11. Kraj:</b>   |   |
| <b>3.12. Miejscowość:</b>  |   |
| <b>3.13. Ulica:</b>  |   |
| <b>3.14. Numer domu:</b>   |   |
| <b>3.15. Numer lokalu:</b>   |   |
| <b>3.16. Kod pocztowy:</b>   |   |
| <b>Adres poczty elektronicznej wierzyciela</b>   |   |
| <b>3.17. Czy dłużnik posiada adres poczty elektronicznej?</b>  | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubrykę 3.18)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubrykę 3.18)                           |
| <b>3.18. Adres poczty elektronicznej</b>   |   |

\* Wierzyciel będący osobą fizyczną podaje numer PESEL lub numer NIP, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania lub posiada go, nie mając takiego obowiązku.

Wierzyciel niebędący osobą fizyczną podaje numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP tego wierzyciela, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.

| Przedstawiciel ustawy wierzyciela  |   |
|--|---|
| 3.19. Czy wierzyciel działa przez przedstawiciela ustawowego?                                    | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.20. do 3.34.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.20. do 3.34.) |
| 3.20. Imię przedstawiciela ustawowego:   |   |
| 3.21. Nazwisko przedstawiciela ustawowego:   |   |
| Miejsce zamieszkania i adres przedstawiciela ustawowego wierzyciela                              |   |
| 3.22. Kraj:  |   |
| 3.23. Miejscowość:   |   |
| 3.24. Ulica:   |   |
| 3.25. Numer domu:  |   |
| 3.26. Numer lokalu:  |   |
| 3.27. Kod pocztowy:  |   |
| 3.28. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania przedstawiciela ustawowego? | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.29. do 3.34.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.29. do 3.34.) |
| Adres do doręczeń przedstawiciela ustawowego wierzyciela   |   |
| 3.29. Kraj:  |   |
| 3.30. Miejscowość:   |   |
| 3.31. Ulica:   |   |
| 3.32. Numer domu:  |   |
| 3.33. Numer lokalu:  |   |
| 3.34. Kod pocztowy:  |   |
| Pełnomocnik wierzyciela  |   |
| 3.35. Czy wierzyciel ma pełnomocnika?  | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.36. do 3.50.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.36. do 3.50.) |
| 3.36. Imię pełnomocnika:   |   |
| 3.37. Nazwisko pełnomocnika:   |   |
| Miejsce zamieszkania lub siedziba i adres pełnomocnika wierzyciela                               |   |
| 3.38. Kraj:  |   |
| 3.39. Miejscowość:   |   |

| 3.40. Ulica:  |   |                |                      |
|---|---|----------------|----------------------|
| 3.41. Numer domu:   |   |                |                      |
| 3.42. Numer lokalu:   |   |                |                      |
| 3.43. Kod pocztowy:   |   |                |                      |
| 3.44. Czy adres do doręczeń jest inny niż adres miejsca zamieszkania lub siedziby pełnomocnika wierzyciela?   | <input type="checkbox"/> TAK (należy wypełnić rubryki od 3.45. do 3.50.)<br><input type="checkbox"/> NIE (należy przekreślić rubryki od 3.45. do 3.50.) |                |                      |
| <b>Adres do doręczeń pełnomocnika wierzyciela</b>   |   |                |                      |
| 3.45. Kraj:   |   |                |                      |
| 3.46. Miejscowość:  |   |                |                      |
| 3.47. Ulica:  |   |                |                      |
| 3.48. Numer domu:   |   |                |                      |
| 3.49. Numer lokalu:   |   |                |                      |
| 3.50. Kod pocztowy:   |   |                |                      |
| <b>4. Żądanie wniosku</b>   |   |                |                      |
| 4.1. Wierzyciel wnosi o ogłoszenie upadłości dłużnika*.   | <input type="checkbox"/> TAK  |                |                      |
| <b>5. Okoliczności wskazujące na możliwość złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości dłużnika przez wierzyciela</b>   |   |                |                      |
| 5.1. Dłużnik był przedsiębiorcą, a od wykreślenia z właściwego rejestru nie upłynął rok?  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE  |                |                      |
| 5.2. Dłużnik był przedsiębiorcą, który faktycznie prowadził działalność gospodarczą, ale nie dopełnił obowiązku jej zgłoszenia we właściwym rejestrze i od zaprzestania prowadzenia działalności nie upłynął rok? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE  |                |                      |
| <b>6. Spis wierzytelności wierzyciela</b>   |   |                |                      |
| Lp.   | Wysokość wierzytelności   | Termin zapłaty | Tytuł wierzytelności |
| 1.  |   |                |                      |
| 2.  |   |                |                      |
| 3.  |   |                |                      |
| 4.  |   |                |                      |
| 5.  |   |                |                      |

\* Należy zakreślić kwadrat.

| 7. Uzasadnienie wniosku*   |                              |                               |
|--|------------------------------|-------------------------------|
|  |                              |                               |
| 8. Dowody potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku    |                              |                               |
| Lp.  | Opis dowodu                  | Fakt podlegający stwierdzeniu |
| 1.   |                              |                               |
| 2.   |                              |                               |
| 3.   |                              |                               |
| 4.   |                              |                               |
| 5.   |                              |                               |
| 9. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku) |                              |                               |
| Lp.  | Nazwa dokumentu (załącznika) |                               |
| 1.   |                              |                               |
| 2.   |                              |                               |
| 3.   |                              |                               |
| 4.   |                              |                               |
| 5.   |                              |                               |

\* W uzasadnieniu należy także wskazać okoliczności będące podstawą zakreszenia odpowiedniego kwadratu w rubryce 5.1. i 5.2.

| 10. Imię i nazwisko (czytelnie) oraz podpis osoby wnoszącej wniosek | 11. Data |
|---|----------|
|   |          |

## POUCZENIA:

1. Wniosek należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać pocztą na adres sądu.
2. Wniosek powinien być należycie opłacony – opłata wynosi 30 zł.
3. Niezachowanie warunków formalnych wniosku lub jego nieopłacenie powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w terminie, wniosek podlega zwrotowi.
4. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe wniosek o ogłoszenie upadłości rozpoznaje sąd właściwy dla głównego ośrodka podstawowej działalności dłużnika. Przez główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika należy rozumieć miejsce, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (art. 19 ust. 1a ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej lub zawodowej domniemywa się, że głównym ośrodkiem podstawowej działalności dłużnika jest miejsce jego zwykłego pobytu (art. 19 ust. 1c ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe).