



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 5 stycznia 2022 r.

Poz. 19

OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 1 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy (Dz. U. poz. 697), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy (Dz. U. poz. 1509).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy (Dz. U. poz. 1509), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 kwietnia 2015 r.

w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy

Na podstawie art. 108a ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 i 1728) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb opiniowania służbowego żołnierzy rezerwy, zwanych dalej „żołnierzami”, w tym metodologię dokonywania oceny w opiniowaniu służbowym i skalę ocen;
- 2) tryb postępowania odwoławczego od opinii służbowej;
- 3) wzór arkusza opinii służbowej.

§ 2. 1. Opinię służbową sporządza się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku kalendarzowym. Jeżeli opinii służbowej nie sporządzano w danym roku kalendarzowym, ustala się ostateczny termin jej sporządzenia na koniec ostatniego kwartału danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku żołnierza rezerwy, który w danym roku kalendarzowym nie brał udziału w ćwiczeniach wojskowych, opinii służbowej nie sporządza się. Przepisu tego nie stosuje się do żołnierza Narodowych Sił Rezerwowych.

3. Opinię służbową sporządza przełożony żołnierza rezerwy wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „ustawą”, na arkuszu opinii służbowej, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

4. W ramach opiniowania przełożony ocenia:

- 1) cechy osobowe opiniowanego:
 - a) odpowiedzialność,
 - b) efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli (precyzja wypowiedzi),
 - c) umiejętność współdziałania,
 - d) komunikatywność,
 - e) rzetelność i wiarygodność,
 - f) determinację,
 - g) odporność psychofizyczną,
 - h) wygląd zewnętrzny i prezencję,
 - i) umiejętność planowania i organizowania pracy,
 - j) predyspozycje dowódcze;
- 2) przebieg dotychczasowej służby wojskowej:
 - a) oceny ogólne uzyskane w szkoleniu i służbie w ostatnim cyklu (roku) szkoleniowym,
 - b) oceny ogólne z opinii służbowej w poszczególnych latach służby wojskowej,
 - c) dziedziny, w których żołnierz osiąga najlepsze i najgorsze wyniki w służbie i szkoleniu;

- 3) przestrzeganie dyscypliny wojskowej, w tym:
 - a) otrzymane wyróżnienia,
 - b) nałożone kary,
 - c) szczególne osiągnięcia wykraczające poza program szkolenia i obowiązki na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 4) przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

5. Na potrzeby opinii służbowej stosuje się skalę ocen:

- 1) 5 (bardzo dobra) – jeżeli żołnierz uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich zadań służbowych średnią ocenę 4,51 i wyższą;
- 2) 4 (dobra) – jeżeli żołnierz uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich zadań służbowych średnią ocenę w przedziale 3,51–4,50;
- 3) 3 (dostateczna) – jeżeli żołnierz uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich zadań służbowych średnią ocenę w przedziale 2,51–3,50;
- 4) 2 (niedostateczna) – jeżeli żołnierz uzyskał z wywiązywania się ze wszystkich zadań służbowych średnią ocenę poniżej 2,51.

6. Z ocen poszczególnych cech osobowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1, ocen za wyniki szkolenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, oraz oceny za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, wylicza się oddzielne oceny średnie. Za przestrzeganie dyscypliny wojskowej wystawia się ocenę uwzględniającą czynniki wskazane w ust. 4 pkt 3; ocenę wystawia się również w przypadku, gdy wobec opiniowanego nie stosowano środków dyscyplinarnych.

7. Z ocen, o których mowa w ust. 6, wylicza się ocenę średnią i na jej podstawie wystawia się ocenę ogólną w opinii służbowej, z uwzględnieniem skali ocen, o której mowa w ust. 5.

8. Wystawiając ogólną ocenę bardzo dobrą albo niedostateczną w opinii służbowej, przełożony sporządzający opinię może uzasadnić wystawioną ocenę. Przełożony sporządzający opinię uzasadnia obligatoryjnie wystawienie oceny bardzo dobrej i niedostatecznej w przypadku wystąpienia czynników mających bezpośredni wpływ na znaczne obniżenie bądź wzrost kryteriów ocennych.

9. Wpisy dotyczące kar określone w ust. 4 pkt 3 lit. b uchyla się lub zmienia zgodnie z przepisami o dyscyplinie wojskowej.

10. Opinię służbową sporządza przełożony żołnierza, o którym mowa w art. 108a ust. 2 ustawy, bez względu na okres, w jakim pełni obowiązki przełożonego. Może on z własnej inicjatywy lub na wniosek opiniowanego żołnierza przeprowadzić rozmowę z żołnierzem.

§ 3. 1. Zapoznanie żołnierza z treścią opinii służbowej następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

2. W przypadku żołnierza Narodowych Sił Rezerwowych niepełniącego czynnej służby wojskowej lub żołnierza rezerwy zwolnionego z ćwiczeń wojskowych dowódca jednostki wojskowej przesyła opinię właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień, który zapoznaje z nią żołnierza w trybie art. 52 ustawy. Zapoznanie z treścią opinii służbowej następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia żołnierzowi wezwania do zapoznania się z opinią służbową.

3. Zapoznanie żołnierza leczonego w zakładzie opieki zdrowotnej lub tymczasowo aresztowanego z treścią opinii służbowej następuje za pośrednictwem kierownika tego zakładu lub aresztu.

§ 4. 1. Opiniowanemu żołnierzowi przysługuje prawo wniesienia odwołania od opinii służbowej do bezpośredniego przełożonego sporządzającego opinię w terminie siedmiu dni od dnia zapoznania się z opinią służbową.

2. Odwołanie wnosi się na piśmie wraz z uzasadnieniem, za pośrednictwem przełożonego sporządzającego opinię służbową.

3. Odwołanie wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się żołnierza, którego dotyczy opinia służbowa.

4. Przywrócenie terminu do wniesienia odwołania następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

5. W przypadku gdy przełożony, o którym mowa w ust. 2, uwzględni odwołanie żołnierza w całości, zmienia treść zaskarżonej opinii służbowej zgodnie z żądaniem żołnierza. Taka opinia służbowa jest ostateczna.

6. W razie nieuwzględnienia odwołania lub uwzględnienia w części, przełożony, o którym mowa w ust. 2, przekazuje to odwołanie swojemu bezpośredniemu przełożonemu, wraz z zaskarżoną opinią służbową oraz swoim stanowiskiem w tej sprawie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

7. Bezpośredni przełożony, o którym mowa w ust. 1, po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 6, informuje żołnierza o prawie do zapoznania się z tymi dokumentami.

8. Bezpośredni przełożony, o którym mowa w ust. 1, może zaskarżoną opinią służbową:

- 1) utrzymać w mocy;
- 2) zmienić lub uzupełnić;
- 3) uchylić i wydać nową;
- 4) uchylić, jeżeli brak było podstaw prawnych do jej wydania.

9. Zmiana opinii służbowej na niekorzyść opiniowanego żołnierza jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku ujawnienia okoliczności lub faktów mających ujemny wpływ na wynik opinii służbowej, które nie były znane opiniującemu, o którym mowa w ust. 2, w dniu wydania zaskarżonej opinii.

10. Bezpośredni przełożony, o którym mowa w ust. 1, zapoznaje żołnierza i przełożonego, o którym mowa w ust. 2, ze sposobem rozpatrzenia odwołania. Opinia wydawana w wyniku odwołania jest ostateczna.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁾.

¹⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 20 maja 2015 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2015 r.²⁾

WZÓR

OPINIA SŁUŻBOWA

ŻOŁNIERZA ODBYWAJĄCEGO ĆWICZENIA WOJSKOWE, ŻOŁNIERZA PEŁNIĄCEGO OKRESOWĄ SŁUŻBĘ
WOJSKOWĄ, ŻOŁNIERZA NARODOWYCH SIŁ REZERWOWYCH NIEPEŁNIĄCEGO
CZYNNĄ SŁUŻBĘ WOJSKOWĄ*

za okres: od / / r. do / / r.

I. DANE OSOBOWE OPINIOWANEGO

Stopień wojskowy:	Nazwisko:	Imię (imiona):
Podstawa i data mianowania:	Numer PESEL:	Posiadane specjalności wojskowe:

PARAMETRY STANOWISKA SŁUŻBOWEGO ZAJMOWANEGO PRZEZ OPINIOWANEGO

Nazwa jednostki wojskowej lub komórki organizacyjnej:		Numer identyfikacyjny stanowiska (NIS):
Nazwa stanowiska i stopień etatowy:	Korpus osobowy:	
	Grupa osobowa:	
	Specjalność wojskowa:	

II. OCENA OPINIOWANEGO

A. CECHY OSOBOWE OPINIOWANEGO

CECHY OSOBOWE	OCENA				OCENA ŚREDNIA
	nie spełnia wymagań (2)	spełnia wymagania w ograniczonym zakresie (3)	spełnia wymagania (4)	przewyższa wymagania (5)	
1. Odpowiedzialność					
2. Efektywność rozumowania i umiejętność wyrażania myśli					
3. Umiejętność współdziałania					
4. Komunikatywność					
5. Rzetelność i wiarygodność					
6. Determinacja					
7. Odporność psychofizyczna					
8. Wygląd zewnętrzny i prezencja					
9. Umiejętność planowania i organizacji pracy					
10. Predyspozycje dowódcze					

B. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

OCENY OGÓLNE UZYSKANE W SZKOLENIU I SŁUŻBIE W OSTATNIM CYKLU SZKOLENIOWYM				
ZAKRES SZKOLENIA (PRZEDMIOT)		OCENA		OCENA ŚREDNIA
1.	Szkolenie ogólnowojskowe			
2.	Szkolenie specjalistyczne wynikające ze specjalności wojskowej			
3.	Wychowanie fizyczne			
OCENY OGÓLNE Z OPINII SŁUŻBOWEJ W POPRZEDNICH LATACH				
Rok	Rok	Rok	Rok	Rok
Dziedziny, w których żołnierz osiąga najlepsze wyniki		Dziedziny, w których żołnierz osiąga najgorsze wyniki		

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy (Dz. U. poz. 1509), które weszło w życie z dniem 17 września 2020 r.

C. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY WOJSKOWEJ

OTRZYMANE WYRÓŻNIENIA	
NAŁOŻONE KARY	
SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W WYKONYWANIU ZADAŃ SŁUŻBOWYCH WYKRACZAJĄCE POZA PROGRAM SZKOLENIA I OBOWIĄZKI NA ZAJMOWANYM STANOWISKU SŁUŻBOWYM	
OCENA OGÓLNA Z DYSCYPLINY WOJSKOWEJ	

D. PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH

OCENA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH	
OCENA OGÓLNA PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH	

III. PREDYSPOZYCJE I UZDOLNIENIA (w tym kwalifikacje i uprawnienia uzyskane poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz informacje pozwalające na określenie możliwości dalszego wykorzystania żołnierza rezerwy w ramach powszechnego obowiązku obrony, powołania do zawodowej służby wojskowej lub służby kandydackiej, mianowania na wyższy stopień wojskowy lub przyznania wyróżnienia, a w przypadku żołnierzy rezerwy posiadających nadane przydziały kryzysowe również informacje pozwalające na określenie przydatności żołnierza do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym lub innym stanowisku służbowym odpowiadającym jego przygotowaniu zawodowemu oraz kwalifikacjom i umiejętnościom w tej samej lub innej jednostce wojskowej)

--

IV. USTALENIE OCENY OGÓLNEJ OPINIOWANEGO

OCENA		Niedostateczna (poniżej 2,51)	Dostateczna (2,51–3,50)	Dobra (3,51–4,50)	Bardzo dobra (4,51–5,00)
OCENA ŚREDNIA z ocen: cech osobowych (A), wyników szkolenia (B), dyscypliny wojskowej (C), przestrzegania ochrony informacji niejawnych (D)					
OCENA OGÓLNA		Słownie:			
Uzasadnienie oceny ogólnej (stosownie do treści § 2 ust. 8 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie opiniowania żołnierzy rezerwy – Dz. U. z 2022 r. poz. 19):		<p>..... (stanowisko służbowe opiniującego)</p> <p>..... (stopień, imię i nazwisko, podpis)</p> <p>..... (data sporządzenia opinii służbowej)</p>			

V. DORĘCZENIE OPINII SŁUŻBOWEJ

Kopię opinii służbowej otrzymałem. Od opinii służbowej służy prawo wniesienia odwołania do	Opiniowany odmówił przyjęcia opinii służbowej. Odczytałem opiniowanemu treść opinii służbowej i pouczyłem go o prawie wniesienia odwołania do
..... (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego – wypełnia opiniujący) (nazwa stanowiska służbowego wyższego przełożonego – wypełnia opiniujący)
w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.	
Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.	
..... (data i podpis opiniowanego) (data i podpis opiniującego)

VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA ODWOŁANIA OD OPINII SŁUŻBOWEJ

(podać termin wniesienia odwołania lub odnotować, że odwołania nie wniesiono; w przypadku uchybienia terminowi do wniesienia odwołania podać informację o uchybieniu temu terminowi; w przypadku przywrócenia terminu do wniesienia odwołania podać informację o przywróceniu tego terminu)
..... (data i podpis opiniującego)

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DECYZJI ORGANU ODWOŁAWCZEGO

(w przypadku wydania opinii w trybie odwoławczym załączyć opinię wydaną przez wyższego przełożonego i dokonać adnotacji o dołączeniu załącznika)
..... (data i podpis opiniującego)

.....
* Niepotrzebne skreślić.