



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 13 października 2022 r.

Poz. 2092

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 4 października 2022 r.

**w sprawie wpisów w paszportach potwierdzających status członka personelu cywilnego towarzyszącego  
Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, członków rodzin tego personelu oraz członków rodzin  
żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę**

Na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. poz. 350 i 583) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach dokonywania w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe, wpisu potwierdzającego status osoby, o której mowa w art. III ust. 3 Umowy między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotyczącej statusu ich sił zbrojnych, sporządzonej w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257 oraz z 2008 r. poz. 1052), zwanego dalej „wpisem”;
- 2) dokumenty wymagane do dokonania wpisu;
- 3) wzór wniosku o dokonanie wpisu;
- 4) wzór wpisu i sposób jego uchylecia.

**§ 2. 1.** Wzór wniosku o dokonanie wpisu, zwanego dalej „wnioskiem”, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:

- 1) paszport osoby ubiegającej się o dokonanie wpisu, zwanej dalej „wnioskodawcą”;
- 2) w przypadku członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę:
  - a) zaświadczenie dowódcy jednostki wojskowej lub kierownika jednostki organizacyjnej właściwej do kierowania żołnierzy w zagraniczną podróż służbową, wydającego rozkaz wyjazdu, zwanego dalej „dowódcą”, które potwierdza przebywanie lub przewidywany termin przebywania żołnierza w celach służbowych za granicą,
  - b) opinię dowódcy o braku przeciwwskazań do przebywania członków rodziny żołnierza za granicą ze względu na ich warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych przez żołnierza za granicą,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis zaświadczenia uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi żołnierza, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną – odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę o ponoszeniu kosztów utrzymania lub wychowania dzieci;

- 3) w przypadku członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Siłami Zbrojnymi”:
  - a) zaświadczenie organu kierującego członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą, zwanego dalej „pracodawcą”, potwierdzające przebywanie lub przewidywany termin przebywania członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania za granicą członka personelu cywilnego, który towarzyszy Siłom Zbrojnym, ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych członków rodziny, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych za granicą przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym;
- 4) w przypadku członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym:
  - a) zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, który jest członkiem rodziny wnioskodawcy lub sprawującego opiekę prawną nad wnioskodawcą będącym powinowatym w linii prostej pierwszego stopnia, oraz potwierdzające przebywanie w określonym czasie za granicą członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
  - b) opinię pracodawcy o braku przeciwwskazań do przebywania za granicą członków rodziny członka personelu cywilnego, który towarzyszy Siłom Zbrojnym, ze względu na warunki socjalno-bytowe lub bezpieczeństwo tych członków rodziny, a także w związku z charakterem zadań wykonywanych przez członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym,
  - c) odpis skrócony aktu stanu cywilnego, odpis zaświadczenia uprawnionego organu administracji publicznej lub odpis orzeczenia sądu potwierdzającego stosunek pokrewieństwa, a w przypadku dzieci niebędących dziećmi własnymi członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, ale znajdującymi się pod jego opieką prawną – odpis orzeczenia sądu o ustanowieniu opiekunów małoletniego,
  - d) oświadczenie członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą o ponoszeniu kosztów utrzymania lub wychowania dzieci;
- 5) fotografię, o której mowa w art. 41 ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych.

**§ 3.** 1. Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i odpowiednio w pkt 2 lit. c i d albo w pkt 4 lit. c i d, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, Ministrowi Obrony Narodowej za pośrednictwem dowódcy, a jeżeli sprawa dotyczy członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, wnioskodawca składa ten wniosek i te dokumenty za pośrednictwem pracodawcy.

2. Wnioskodawca, a w przypadku małoletniego jego przedstawiciel ustawowy składają wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 1, dowódcy albo pracodawcy osobiście, za pisemnym pokwitowaniem ich złożenia.

3. Dowódca albo pracodawca przekazują Ministrowi Obrony Narodowej wniosek i dokumenty, o których mowa w ust. 1, oraz dołączają do nich zaświadczenie i opinię, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. a i b, pkt 3 lit. a i b albo w pkt 4 lit. a i b, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5.

**§ 4.** 1. Wnioskodawca składa wniosek i dokumenty, o których mowa odpowiednio w § 2 ust. 2 pkt 1, pkt 2 lit. c i d albo w pkt 4 lit. c i d, oraz fotografię, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5, co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.

2. Przekazanie wniosku i dokumentów Ministrowi Obrony Narodowej następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przekazanie wniosku i dokumentów może nastąpić również w innym terminie niż terminy określone w ust. 1 i 2, gdy jest to uzasadnione terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań, jednak nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu za granicę.

**§ 5.** 1. Pasporty z dokonany wpisu odbiera osobiście wnioskodawca albo upoważniona przez niego osoba, a paszport za małoletniego odbiera jego przedstawiciel ustawowy.

2. Kupon kontrolny wpisu nakleja się w miejscu wskazanym we wniosku.

**§ 6.** 1. Wpisu dokonuje się w języku polskim, angielskim i francuskim.

2. Wzór wpisu w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe dla:

- 1) członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 2) członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) członków rodziny członków personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym za granicą, jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

**§ 7. 1.** Uchylenie wpisu w warstwie graficznej paszportu, na stronach przeznaczonych na wpisy i informacje urzędowe, następuje na wniosek dowódcy lub pracodawcy złożony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny uchylenia wpisu.

2. Uchylenia wpisu dokonuje się przez odcisnięcie w paszporcie pieczęci z napisem „uchylono” oraz zniszczenie przez zdrapanie po przekątnej optycznie zmiennego elementu wklejki i napisu „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION NATO-SOFA”.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem określonym w komunikacie wydanym na podstawie art. 110a ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: z up. *M. Wiśniewski*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie wpisów w paszportach potwierdzających status członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, członków rodzin tego personelu lub członków rodzin żołnierzy wyjeżdżających w celach służbowych za granicę (Dz. U. poz. 995), które traci moc z dniem określonym w komunikacie wydanym na podstawie art. 110a ustawy z dnia 27 stycznia 2022 r. o dokumentach paszportowych (Dz. U. poz. 350 i 583) wskazującym dzień wejścia w życie tej ustawy.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 4 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2092)

## Załącznik nr 1

WZÓR

....., dnia ..... r.  
(numer i data pisma<sup>1)</sup>)

## WNIOSEK

**O DOKONANIE W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE, WPISU POTWIERDZAJĄCEGO STATUS OSOBY, O KTÓREJ MOWA W ART. III UST. 3 UMOWY MIĘDZY PAŃSTWAMI-STRONAMI TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO DOTYCZĄCEJ STATUSU ICH SIŁ ZBROJNYCH, SPORZĄDZONEJ W LONDYNIE DNIA 19 CZERWCA 1951 R. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257 oraz z 2008 r. poz. 1052)**

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NAZWISKO .....

IMIĘ (IMIONA) .....

SERIA I NUMER PASZPORTU .....

TERMIN WYJAZDU I POWROTU<sup>2)</sup> .....PODSTAWA WYJAZDU<sup>3)</sup> .....RODZAJ WPISU<sup>4)</sup>:

- a) dla członka rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę
- b) dla członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej
- c) dla członka rodziny członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej


MIEJSCE ZAMIESZKANIA .....

ADRES KORESPONDENCYJNY<sup>5)</sup> .....

DANE ŻOŁNIERZA (CZŁONKA PERSONELU CYWILNEGO<sup>4)</sup>) WYJEŹDŻAJĄCEGO W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ, KTÓREGO CZŁONKIEM RODZINY JEST WNIOSKODAWCA, O KTÓRYM MOWA ODPOWIEDNIO W § 2 UST. 2 PKT 2 LUB PKT 4 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA OBRONY NARODOWEJ Z DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2022 R. W SPRAWIE WPISÓW W PASZPORTACH POTWIERDZAJĄCYCH STATUS CZŁONKA PERSONELU CYWILNEGO TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, CZŁONKÓW RODZIN TEGO PERSONELU LUB CZŁONKÓW RODZIN ŻOŁNIERZY WYJEŹDŻAJĄCYCH W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ (Dz. U. poz. 2092):

IMIĘ I NAZWISKO .....

NR PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(podpis przedstawiciela ustawowego wnioskodawcy<sup>6)</sup>).....  
(podpis wnioskodawcy).....  
(pieczęć i podpis dowódcy lub pracodawcy)

<sup>1)</sup> Wypełnia kancelaria jednostki wojskowej lub pracodawcy.

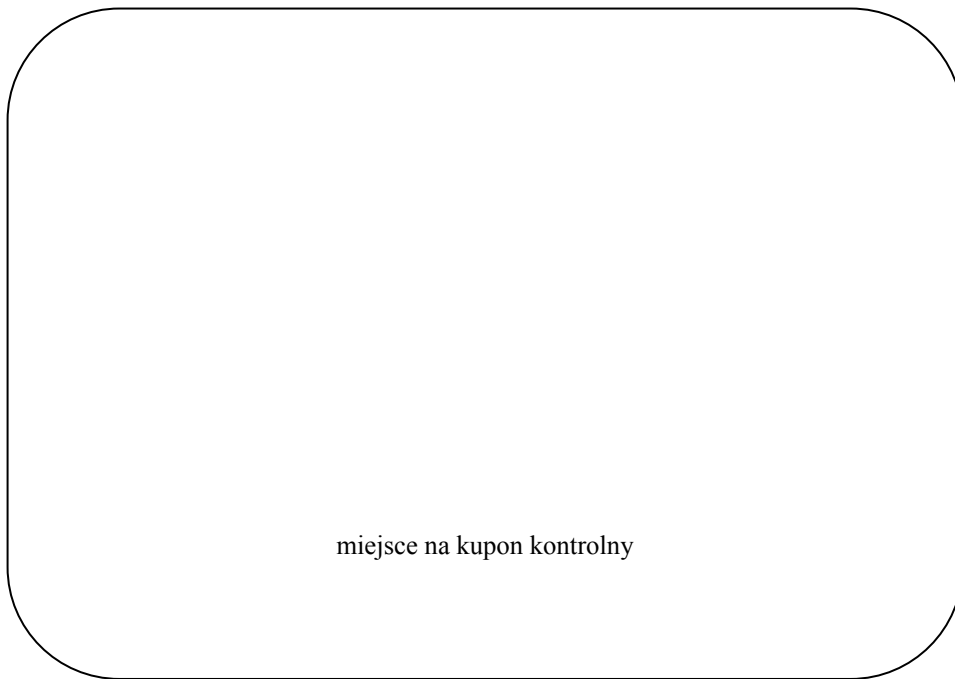
<sup>2)</sup> Termin wyjazdu za granicę i powrotu z zagranicy członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej oraz członków ich rodzin i członków rodziny żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę wypełniają odpowiednio dowódca lub pracodawca.

<sup>3)</sup> Podstawa wyjazdu żołnierza w celach służbowych za granicę lub członka personelu cywilnego towarzyszącego Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>4)</sup> Właściwie zaznaczyć.

<sup>5)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres korespondencyjny.

<sup>6)</sup> Jeżeli wnioskodawca nie posiada zdolności do czynności prawnych.



miejsce na kupon kontrolny

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW RODZINY ŻOŁNIERZA  
WYJEŻDŻAJĄCEGO W CELACH SŁUŻBOWYCH ZA GRANICĘ



## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L’ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alfabogram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW PERSONELU CYWILNEGO  
TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

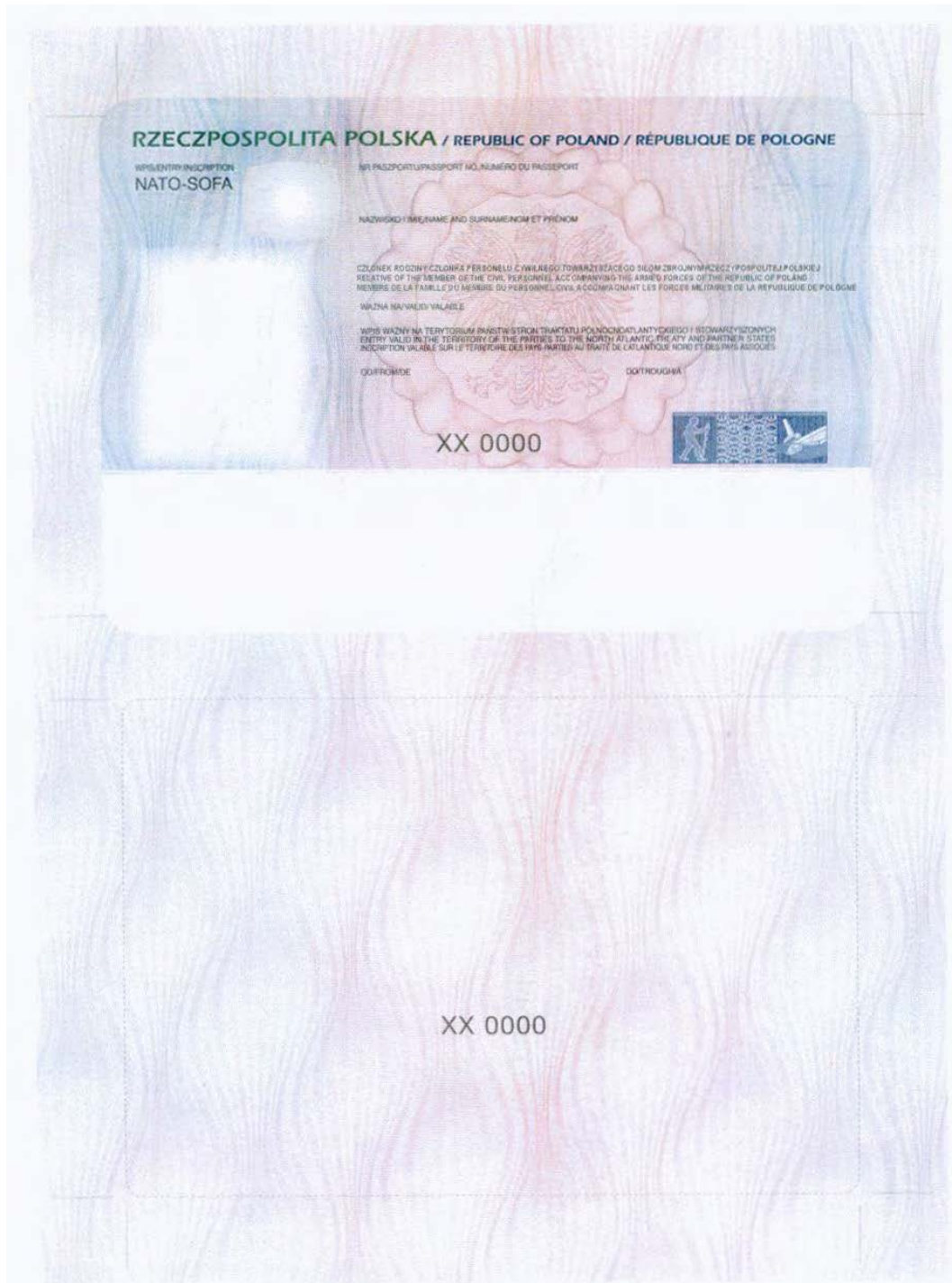




## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L’ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alfabogram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.

WZÓR WPISU W WARSTWIE GRAFICZNEJ PASZPORTU, NA STRONACH PRZEZNACZONYCH  
NA WPISY I INFORMACJE URZĘDOWE DLA CZŁONKÓW RODZINY CZŁONKÓW PERSONELU CYWILNEGO  
TOWARZYSZĄCEGO SIŁOM ZBROJNYM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ZA GRANICĄ



## Opis:

- 1) wpis składa się z wklejki do paszportu oraz kuponu kontrolnego – każde o wymiarach 118,9 mm × 83,5 mm i personalizowane techniką druku atramentowego;
- 2) napisy stałe:
  - a) w górnej części wklejki znajduje się napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany farbą optycznie zmienną oraz napis „REPUBLIC OF POLAND / RÉPUBLIQUE DE POLOGNE” wykonany farbą granatową,
  - b) poniżej, od lewej strony, jest napis „WPIS/ENTRY/INSCRIPTION”, a w wierszu poniżej napis „NATO-SOFA” – wykonane czarną farbą; po prawej stronie w dwóch wierszach wykonane czarną farbą napisy „NR PASZPORTU/PASSPORT NO./NUMÉRO DU PASSEPORT” i „NAZWISKO I IMIĘ/NAME AND SURNAME/NOM ET PRÉNOM”,
  - c) poniżej, po lewej stronie, znajduje się prostokątne, białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy posiadacza dokumentu. Wizerunek twarzy powinien być przygotowany na podstawie zdjęcia:
    - o dobrej ostrości, nie starszego niż 10-letnie,
    - wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
    - z równomiernym oświetleniem,
    - odwzorowującego naturalny kolor skóry,
    - obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70–80% fotografii,
    - pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
    - z widocznymi brwiami,
    - przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami,
    - o wymiarach 35 mm × 45 mm lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 × 45, o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB,
  - d) po prawej od wizerunku twarzy znajdują się czarne napisy:
    - „WAŻNA NA/VALID/VALABLE”,
    - „WPIS WAŻNY NA TERYTORIUM PAŃSTW-STRON TRAKTATU PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO I STOWARZYSZONYCH”,
    - „ENTRY VALID IN THE TERRITORY OF THE PARTIES TO THE NORTH ATLANTIC TREATY AND PARTNER STATES”,
    - „INSCRIPTION VALABLE SUR LE TERRITOIRE DES PAYS-PARTIES AU TRAITÉ DE L’ATLANTIQUE NORD ET DES PAYS ASSOCIÉS”,
    - „OD/FROM/DE”,
    - „DO/THROUGH/Á”,
  - e) w dolnej środkowej części wklejki (nad polem MRZ) oraz w tym samym miejscu kuponu kontrolnego znajduje się numer wklejki wykonany techniką typograficzną, a z prawej strony znajduje się element wykonany drukiem stalorytnicznym;
- 3) zastosowane elementy zabezpieczające wpis przed fałszerstwem:
  - alphagram,
  - papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV,
  - włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym i w promieniowaniu UV,
  - dwukolorowe tło giloszowe,
  - farba aktywna w UV (dwuzakresowa),
  - mikrodruk,
  - elementy wykonane drukiem stalorytnicznym,
  - farba optycznie zmienna,
  - numeracja wykonana techniką typograficzną.