



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 23 listopada 2022 r.

Poz. 2416

### OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 14 października 2022 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 763), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1344);
- 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2114);
- 3) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 687);
- 4) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1167).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1344), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2114), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 3) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 687), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 4) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1167), które stanowią:

„§ 2. 1. Osoba uprawniona, która złożyła wniosek o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w przepisach dotychczasowych i do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia nie otrzymała skierowania do internatu lub kwatery internatowej w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w przypadku dalszego zainteresowania miejscem w internacie lub kwaterze internatowej w tym zasobie składa do Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nowy wniosek o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, z zachowaniem daty złożenia wniosku określonej w poprzednio złożonym wniosku.

2. Osobie uprawnionej, która do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia otrzymała skierowanie do zamieszkiwania w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w przepisach dotychczasowych, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia Dyrektor Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaje nowe skierowanie do zamieszkiwania w internacie lub kwaterze internatowej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia na czas określony w poprzednim skierowaniu.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. M. Wąsik*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2416)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

### **w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 78d ust. 2 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb wydawania skierowań do internatu oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę do zakwaterowania w internacie;
- 2) standard oraz wyposażenie internatów;
- 3) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania pokoju w internacie;
- 4) sposób ustalania opłat za zakwaterowanie w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2)<sup>3)</sup> Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 3) (uchylony);<sup>4)</sup>
- 4)<sup>5)</sup> osobie uprawnionej – należy przez to rozumieć funkcjonariusza pełniącego służbę lub pracownika zatrudnionego w Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Służbie Ochrony Państwa i innych jednostkach organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanych, zamieszkałego w miejscowości innej niż miejscowość, w której pełni służbę albo jest zatrudniony, niebędącej miejscowością pobliską.

§ 2.<sup>6)</sup> 1. Osoba uprawniona składa do Dyrektora Zarządu wnioski o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządzony w postaci papierowej lub elektronicznej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dyrektor Zarządu, w miarę dysponowania wolnymi miejscami w internacie lub kwaterze internatowej, wydaje osobie, o której mowa w ust. 1, skierowanie do internatu lub kwatery internatowej sporządzone w postaci papierowej lub elektronicznej według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Skierowanie w postaci elektronicznej doręcza się osobie uprawnionej za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

<sup>2)</sup> Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Dz. U. poz. 1344), które weszło w życie z dniem 22 lipca 2017 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> Przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 marca 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 687), które weszło w życie z dniem 21 kwietnia 2018 r.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 maja 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1167), które weszło w życie z dniem 16 czerwca 2022 r.

§ 3. 1. W internacie urząda się pokoje noclegowe jednoosobowe i dwuosobowe. Pokoje wieloosobowe mogą być urządzane tylko przejściowo, w okresie nasilonego napływu osób uprawnionych.

2. Pokój w internacie lub kwaterze internatowej powinien być wyposażony co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłózkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje bądź rolety.

3. Pomieszczenia wspólnego użytkowania w internacie lub kwaterze internatowej powinny być wyposażone co najmniej:

- 1) kuchnia – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchnię mikrofalową i komplet naczyń kuchennych;
- 2) świetlica – w telewizor, radioodbiornik, stolik pod telewizor, stół lub stolik oraz fotele lub krzesła;
- 3) pralnia – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko;
- 4) łazienka – w kabinę natryskową, umywalkę z blatem lub półką, lustro z bocznym lub górnym oświetleniem, mydelniczkę, wieszaki na ręczniki i ręczniki;
- 5) WC – w komplet klozetowy, umywalkę, dozownik do papieru toaletowego, dozownik do mydła w płynie, dozownik do ręczników papierowych, pojemnik na papier i odpady.

§ 4. 1. Przyjęcie i zdanie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu przekazania/ przyjęcia miejsca w internacie/kwaterze internatowej, zwanego dalej „protokołem”, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zarządu w obecności osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, określa się ilość i stan techniczny poszczególnych elementów i wyposażenia pokoju w internacie lub kwaterze internatowej oraz znajdujących się w nich urządzeń.

3. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej osoba zwalnająca zawiadamia Dyrektora Zarządu, na piśmie, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

4. W dniu sporządzenia protokołu zwalniane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej oraz pomieszczenia wspólnego użytkowania powinny być opróżnione z wszystkich rzeczy niestanowiących elementów ich wyposażenia.

5. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu stwierdzono spowodowanie uszkodzeń elementów wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Zarządu sporządzający protokół informuje osobę zwalnającą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy powstałych uszkodzeń albo usunięcia pozostawionych rzeczy.

6. Po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Zarządu przyjmuje od osoby zdającej lub przekazuje osobie przyjmującej, klucze od pokoju lub kwatery internatowej.

7. Za datę zdania lub przyjęcia miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 5. 1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej określa Dyrektor Zarządu do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, na podstawie kalkulacji kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia. W przypadku zmiany wysokości ponoszonych kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki.

2.<sup>7)</sup> Kalkulację kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej sporządza się dla każdego internatu lub łącznie dla wszystkich kwater internatowych w danej nieruchomości.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust. 2, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia wspólnego użytkowania są przeznaczone do używania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do ilości miejsc w pokoju.

§ 6.<sup>8)</sup> 1. Miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osób uprawnionych ustala się w wysokości miesięcznego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą na zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej dla osoby uprawnionej określa się w skierowaniu, o którym mowa w § 2 ust. 2, a w przypadku jej zmiany informację o wysokości miesięcznej opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej przekazuje się osobie uprawnionej w postaci papierowej lub elektronicznej.

3. Opłata za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej za jeden dzień wynosi 1/30 miesięcznej opłaty.

§ 7. Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca.

§ 8.<sup>9)</sup> Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie lub kwaterze internatowej uiszcza się w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący lub w przypadku korzystania krócej niż miesiąc – w terminie 5 dni od dnia zdania miejsca. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Zarządu.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>10)</sup>.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

<sup>10)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 6 września 2011 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia 23 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2416)

Załącznik nr 1<sup>11)</sup>

WZÓR

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(stopień służbowy oraz imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(miejsce pełnienia służby lub zatrudnienia)

Adres zamieszkania:

\_\_\_\_\_  
(ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego)

\_\_\_\_\_  
(kod pocztowy) (miejscowość)

Adres do korespondencji:

\_\_\_\_\_  
(ulica, nr domu, nr lokalu mieszkalnego)

\_\_\_\_\_  
(kod pocztowy) (miejscowość)

DYREKTOR

ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA)

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

**W N I O S E K****o przydzielenie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej**

Wnoszę o przydzielenie miejsca w internacie lub kwaterze internatowej, będącej w zasobie Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, na okres:

---

(deklarowany przez wnioskodawcę okres zakwaterowania)

Jednocześnie oświadczam, że:

1) jestem funkcjonariuszem/pracownikiem\*:

---

(nazwa jednostki organizacyjnej, zakładu pracy)

2) pełnię służbę / jestem zatrudniony\*:

– w miejscowości \_\_\_\_\_, w której na stałe nie zamieszkuję;

3) w miejscowości pełnienia służby / zatrudnienia\*, o której mowa w pkt 2, czy też w miejscowości pobliskiej w rozumieniu art. 1a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623) ja ani małżonek nie posiadamy domu lub lokalu mieszkalnego czy też tytułu prawnego do zamieszkiwania w innym lokalu mieszkalnym<sup>1)</sup>;

4) ja ani małżonek nie korzystaliśmy z pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu z budżetu państwa ani też nie nabyliśmy lokalu mieszkalnego od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia<sup>1)</sup>;

5) zgadzam się / nie zgadzam się\* na otrzymywanie wszelkiej korespondencji związanej z zakwaterowaniem w zasobie internatowym Zarządu Zasobów Mieszkaniowych MSWiA, w tym zawiadomień o wymiarze opłat za to zakwaterowanie, w formie elektronicznej na podany niżej adres e-mail:

---

(adres e-mail)

6) zgadzam się / nie zgadzam się\* na telefoniczne kontakty w sprawach związanych ze złożonym przeze mnie wnioskiem na podany niżej numer telefonu:

---

(numer telefonu)

---

(podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Oświadczenia składane w związku z art. 51 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

ADNOTACJE KOMÓRKI KADROWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ  
WNOSKODAWCA PEŁNI SŁUŻBĘ / JEST ZATRUDNIONY\*:

Pan/Pani\*: \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

pełni służbę / jest zatrudniony\* w: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa jednostki organizacyjnej, zakładu pracy)

na czas nieoznaczony / oznaczony do dnia: \* \_\_\_\_\_  
(data)

wykonuje obowiązki służbowe w miejscowości: \_\_\_\_\_  
(nazwa miejscowości)

i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku służbowego / umowy o pracę\* ani też w najbliższym czasie nie planuje się przeniesienia wnioskodawcy do wykonywania na stałe obowiązków służbowych w innej miejscowości.

W przypadku dokonania wypowiedzenia stosunku służbowego / umowy o pracę\* lub przeniesienia wnioskodawcy do wykonywania na stałe obowiązków służbowych w innej miejscowości – pisemne powiadomienie o tym wypowiedzeniu lub zmianie miejsca wykonywania obowiązków służbowych zostanie bezzwłocznie przesłane do Dyrektora ZZM MSWiA.

\_\_\_\_\_  
(data, pieczęć urzędowa i podpis)<sup>2)</sup>

<sup>2)</sup> Pieczęć umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

\* Niepotrzebne skreślić.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem pozyskanych danych osobowych jest:  
Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZMZ MSWiA) z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 8A, tel. .... ,  
fax ....., e-mail: [zmm@zmm.mswia.gov.pl](mailto:zmm@zmm.mswia.gov.pl) ;
- 2) w ZMZ MSWiA wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej; adres e-mail: [iod@zmm.mswia.gov.pl](mailto:iod@zmm.mswia.gov.pl)
  - poczty tradycyjnej; na adres: ul. Chełmska 8A, 00-725 Warszawa;
- 3) podanie danych osobowych stanowi obowiązek ustawowy wynikający z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623) oraz aktów wykonawczych ministra właściwego do spraw wewnętrznych do tej ustawy i jest warunkiem rozpatrzenia wniosku o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej w zasobie internatowym ZMZ MSWiA;
- 4) przetwarzanie pozyskanych danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 5) pozyskane dane osobowe:
  - a) będą przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do zakwaterowania w zasobie internatowym ZMZ MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i aktów wykonawczych ministra właściwego do spraw wewnętrznych do tej ustawy,
  - b) będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
  - c) będą przetwarzane i przechowywane do czasu rozpatrzenia wniosku o przydział miejsca w internacie lub kwaterze internatowej oraz przez okres zakwaterowania w zasobie internatowym ZMZ MSWiA i archiwizacji dokumentacji związanej z tym zakwaterowaniem;
- 6) osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

## WZÓR

....., dnia ..... r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(nazwa i adres organu)

## SKIEROWANIE NR .....

z dnia ..... r.

do zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej\*

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> w związku z art. 78d ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623) od dnia ..... do dnia ..... kieruję Pana/Panią\*:

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko)

pełniącego(-cą) służbę / zatrudnionego(-ną)\* w

.....  
(miejsowość i nazwa jednostki organizacyjnej)

do internatu / kwatery internatowej\* w ..... przy ul. ....  
nr ..... do pokoju ..... - osobowego nr ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>  
przypadającej na osobę skierowaną.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

Z tytułu zamieszkiwania w internacie / kwaterze internatowej\*, jest Pan/Pani\* zobowiązany(-na) wносить miesięczną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie / kwaterze internatowej\* w wysokości: ..... zł (słownie: ..... zł) w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący na rachunek bankowy Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji numer: .....

DYREKTOR  
ZARZĄDU ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....

**Pouczenie:**

Osoba skierowana do internatu / kwatery internatowej\* jest zobowiązana niezwłocznie pisemnie powiadomić Dyrektora Zarządu Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej.

Miesięczna opłata za korzystanie z miejsca w internacie / kwaterze internatowej\* może ulec zmianie według zasad i w trybie określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2011 r. w sprawie internatów zarządzanych przez Zarząd Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 2416).

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przekazania/przyjęcia miejsca w internacie / kwaterze internatowej\*.

---

\* Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## PROTOKÓŁ

## PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA MIEJSCA W INTERNACIE/KWATERZE INTERNATOWEJ\*

Spisany w dniu ..... r. pomiędzy:

Zarządem Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (ZZM MSWiA) reprezentowanym przez:

1. .... – .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
2. .... – .....  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

zwanym dalej „PRZEKAZUJĄCYM”/„PRZYJMĄCYM”\*, a

Panem/Panią\* .....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej miejsce w internacie lub kwaterze internatowej)

zwanym(ą) dalej „PRZEKAZUJĄCYM”/„PRZYJMĄCYM”\*,

w sprawie przekazania/przyjęcia\* miejsca w internacie/kwaterze internatowej\*:

w ..... przy ul. .... nr domu..... nr pokoju .....  
(miejscowość) (ulica)

uzyskanego/zajmowanego\* przez Pana/Panią .....  
(imię i nazwisko osoby przyjmującej lub zdającej)

na podstawie:

– SKIEROWANIA Nr ..... z dnia ..... do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej\*

Miejsce w internacie/kwaterze internatowej\* o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, będące przedmiotem przekazania, obejmuje: ..... oraz prawo korzystania z pomieszczeń wspólnego użytkowania w postaci: .....  
..... i jest wyposażone w instalację zimnej i ciepłej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową i centralnego ogrzewania\* oraz w sprzęt i urządzenia wyszczególnione w spisie inwentarza, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

<sup>13)</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Z dniem podpisania niniejszego protokołu PRZEKAZUJĄCY przekazuje, a PRZYJMUJĄCY przyjmuje opisane powyżej miejsce w internacie/kwaterze internatowej\* i oświadcza, że:

– zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przekazania i nie zgłasza do niego zastrzeżeń/zgłasza do niego następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

– zapoznał się ze stanem wyposażenia i potwierdza jego zgodność ze spisem inwentarza oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń/zgłasza do niego następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....;

– zapoznał się z regulaminem zakwaterowania w internacie/kwaterze internatowej\* i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Na tym protokół zakończono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla przekazującego i przyjmującego.

**PRZEKAZUJĄCY**

.....  
.....

**PRZYJMUJĄCY**

.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić.

## KALKULACJA

kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internacie / kwaterze  
internatowej\* w nieruchomości położonej

w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie kosztów utrzymania	Poniesione koszty za ubiegły	Prognozowane koszty na bieżący
		rok	rok
01	02	03	04
1	Koszty, w tym:		
a	koszty administrowania		
b	koszty technicznego utrzymania, konserwacji i przeglądów		
c	koszty sprzątania, prania i wymiany pościeli, firan i zasłon		
d	koszty dostawy energii ciepłej		
e	koszty dostawy energii elektrycznej		
f	koszty dostawy wody i odbioru nieczystości płynnych (ścieków)		
g	koszty dostawy gazu		
h	koszty odbioru nieczystości stałych (śmieci)		
i	koszty z tytułu opłat za RTV, Internet i telefony		
2	Ilość m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, o której mowa w § 5 ust. 3 rozporządzenia		
3	Roczny koszt utrzymania 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej (lp. 1/ lp. 2)		
4	Miesięczny koszt utrzymania 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej (lp. 3 / 12)		

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.