



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 13 grudnia 2022 r.

Poz. 2594

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 25 listopada 2022 r.

**w sprawie wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem niektórych środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)**

Na podstawie art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy tryb składania wniosków o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1–5c i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanych dalej „przedsięwzięciami”, oraz wzór wniosku o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o przedsięwzięciu, rozumie się przez to również zadania realizowane w ramach tego przedsięwzięcia.

**§ 3.** Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do przedsięwzięć:

- 1) finansowanych z Krajowego Funduszu Drogowego na podstawie ustawy z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2483);
- 2) do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 i 2185);
- 3) o których mowa w art. 38c ust. 5a ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1984 oraz z 2022 r. poz. 727 i 1846).

**§ 4. 1.** Dysponent części budżetowej, właściwy do finansowania lub dofinansowania realizacji określonego przedsięwzięcia, występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, przed złożeniem do Ministra Finansów, akceptuje minister odpowiedzialny za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie, a w przypadku regionalnych programów operacyjnych oraz programów regionalnych – instytucja zarządzająca regionalnym programem operacyjnym lub programem regionalnym oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

**§ 5. 1.** Dysponent części budżetowej, o którym mowa w § 4 ust. 1, występuje do Ministra Finansów z wnioskiem o zmianę udzielonego zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa, w szczególności gdy:

- 1) realizacja przedsięwzięcia następuje niezgodnie z określonym we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, harmonogramem dofinansowania przedsięwzięcia;
- 2) w danym roku budżetowym przedsięwzięcie może zostać sfinansowane ze środków ujętych w części budżetowej, której dysponentem jest wnioskodawca.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

2. Do wniosku o zmianę udzielonego zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z budżetu państwa stosuje się przepis § 4 ust. 2.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Finansów: *M. Rzeczkowska*

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie wniosków o zapewnienie finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (Dz. U. z 2015 r. poz. 1532), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 25 listopada 2022 r. (Dz. U. poz. 2594)

## WZÓR

.....  
(dysponent części budżetowej – wnioskodawca)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(numer i nazwa części budżetowej)

.....  
(symbol sprawy)

Minister Finansów  
ul. Świętokrzyska 12  
Warszawa

### Wniosek o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania\* przedsięwzięcia z budżetu państwa<sup>1)</sup>

Na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) wnioskuję o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania\* przedsięwzięcia z rezerwy celowej w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... ) zgodnie z następującym harmonogramem:

w złotych

Lata	Środki krajowe (współfinansowanie)	Środki krajowe (finansowanie)	Budżet środków europejskich	Razem
20..				
20..				
.....				
Razem				

Powyższe środki są przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia (pełna nazwa) ..... w ramach Programu .....

dla następujących jednostek realizujących<sup>2)</sup>:

- 1) .....,  
2) .....

do finansowania których właściwym dysponentem części budżetowej jest .....

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

.....  
(dysponent części budżetowej)<sup>3)</sup>

(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny dysponenta części budżetowej  
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

Akceptacja instytucji zarządzającej  
regionalnym programem operacyjnym lub programem regionalnym<sup>4)</sup>

.....  
(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny osoby upoważnionej  
do reprezentowania instytucji)

Akceptacja ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie.<sup>5)</sup>

.....  
(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny ministra lub osoby upoważnionej  
do jego reprezentowania)

<sup>1)</sup> Wniosek dotyczy jednego przedsięwzięcia.

<sup>2)</sup> Należy wskazać jednostkę lub jednostki realizujące albo odpowiednio instytucję zarządzającą, pośredniczącą lub wdrażającą.

<sup>3)</sup> Imienne określenie dysponenta części budżetowej.

<sup>4)</sup> Wypełniane, w przypadku gdy wniosek dotyczy regionalnych programów operacyjnych lub programów regionalnych.

<sup>5)</sup> W przypadku gdy dysponent części budżetowej występujący z wnioskiem nie jest jednocześnie ministrem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie, wypełnia właściwy minister. W przypadku regionalnych programów operacyjnych lub programów regionalnych wypełniane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Uzasadnienie wniosku**

Nazwa programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie: .....

**A. Tabela 1. Informacja o przedsięwzięciu, dla którego wnioskuje się o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa**

Nazwa działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu <sup>6)</sup> , w ramach których jest realizowane przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Numer przedsięwzięcia	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z rezerwy celowej – ogółem w zł
1	2	3	4	5

**B. Opis przedsięwzięcia:**

1. Ogólna charakterystyka przedsięwzięcia<sup>7)</sup>: .....
2. Termin realizacji przedsięwzięcia<sup>8)</sup>: .....
3. Data podpisania umowy lub umowy o dofinansowanie / wydania decyzji o dofinansowaniu projektu<sup>9)</sup>:  
.....
4. Wartość całkowita przedsięwzięcia:  
– ogółem: ..... zł, w tym:  
– finansowanie: ..... zł,  
– współfinansowanie: ..... zł,  
– wydatki niekwalifikowalne: ..... zł
5. Wnioskowana kwota wydatków niekwalifikowalnych w ramach wniosku o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania objętych preumową lub umową o dofinansowanie / decyzją o dofinansowaniu projektu<sup>9)</sup> wraz z przeznaczeniem<sup>10)</sup> w podziale na poszczególne lata:  
.....

<sup>6)</sup> Dotyczy tylko Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

<sup>7)</sup> Należy krótko opisać planowany do realizacji zakres przedsięwzięcia. Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć, których rozpoczęcie realizacji nastąpi w kolejnym roku budżetowym lub później, należy podać harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów oraz uzasadnić konieczność wnioskowania w bieżącym roku.

<sup>8)</sup> Należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia w formacie: dzień, miesiąc, rok.

<sup>9)</sup> W przypadku braku podpisanej umowy lub umowy o dofinansowanie / wydanej decyzji o dofinansowaniu projektu należy podać kwotę wydatków niekwalifikowalnych ze składanego w odrębnym trybie wniosku o dofinansowanie.

<sup>10)</sup> Należy określić zakres rzeczowy wydatków niekwalifikowalnych.  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

6. Tabela 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa zadania do sfinansowania z wnioskowanych środków	Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł	Informacja o planowanym terminie przeprowadzenia (podać miesiąc), zakresie oraz wartości postępowań, które będą rozpoczęte w trybie zamówień publicznych, po uzyskaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania <sup>1)</sup>
1	2	3	4
	Zadanie ...		
	Zadanie ...		
	<b>Razem wartość zadań do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł<sup>2)</sup></b>		

7. Informacja o środkach na realizację przedsięwzięcia zaplanowanych w części budżetowej dysponenta (w przypadku zaplanowania środków należy podać informację, czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości, oraz przyczyny ewentualnego niewykorzystania):

### C. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień

1. Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej: (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail) .....
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w urzędzie obsługującym ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail) .....

Tabela 3. Osoby wyznaczone do kontaktu w jednostkach realizujących przedsięwzięcie

Lp.	Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail

### Sprawdził(-a) pod względem formalnym i rachunkowym

.....  
 (podpis, pieczęć imienna / podpis elektroniczny głównego księgowego części budżetowej lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

<sup>1)</sup> Dotyczy wyboru wykonawcy w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.). Należy uwzględnić tylko postępowania, które:

- 1) zostały rozpoczęte przed sporządzeniem wniosku lub
- 2) będą rozpoczęte w terminie 6 miesięcy od dnia sporządzenia wniosku

– dla których nie zawarto dotychczas umowy z wykonawcą.

<sup>2)</sup> Suma kwot dotyczących zadań wskazanych w tabeli 2 powinna być równa wnioskowanej kwocie wskazanej w tabeli 1 w kolumnie 5.