



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 lipca 2023 r.

Poz. 1449

OBWIESZCZENIE MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 7 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2100), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1123);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 marca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 612).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2–6 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1123), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 3. Pracownik zatrudniony w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na stanowisku nieprzewidzianym w tym rozporządzeniu może być nadal zatrudniony, z tym że na stanowisku określonym w niniejszym rozporządzeniu.

§ 4. Wynagrodzenie pracownika ustalone na podstawie przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego temu pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Pracownik zatrudniony w Ochotniczych Hufcach Pracy lub Centrum Informatyki Resortu Finansów, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

¹⁾ Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416).

- 2) § 2–5 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 marca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 612), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2023 r.

§ 3. Pracownik zatrudniony w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na stanowisku nieprzewidzianym w tym rozporządzeniu może być nadal zatrudniony, z tym że na innym stanowisku określonym w rozporządzeniu zmienianym w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 4. Wynagrodzenie pracownika ustalone na podstawie przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1 w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego temu pracownikowi przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Rodziny i Polityki Społecznej: *M. Maląg*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 czerwca 2023 r. (Dz. U. poz. 1449)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) Ochotniczych Hufców Pracy, zwanych dalej „OHP”,
- 2) (uchylony),
- 3) Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog”,
- 4) Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego,
- 5) (uchylony),
- 5a) Centrum Projektów Europejskich,
- 5b) Rządowym Centrum Bezpieczeństwa,
- 5c) Krajowej Szkole Skarbowości,
- 5d) Centrum Informatyki Resortu Finansów,
- 5e) Instytucie Finansów,
- 6) resortowych ośrodkach szkolenia, doształcania i doskonalenia kadr, tworzonych przez organy administracji rządowej,
- 7) stołówkach i bufetach pracowniczych,
- 8) domach wczasowych,
- 9) ośrodkach szkoleniowo-wypoczynkowych,
- 10) zakładach prowadzących działalność poligraficzną i wydawniczą,
- 11) wojewódzkich zespołach do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- 12) innych niż wymienione w pkt 1–10 państwowych jednostkach budżetowych, do których nie mają zastosowania odrębne przepisy

– zwanych dalej „jednostkami”.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora (komendanta), zastępcy dyrektora (zastępcy komendanta) i głównego księgowego jednostek, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabele stanowisk, szeregowań i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416).

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerzegowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzegowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 6. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. 1. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy:

- 1) na II zmianie – w wysokości 10%,
- 2) na III zmianie – w wysokości 20%

– stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego.

2. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. W razie zbiegu uprawnień do dodatku za pracę na III zmianie i do dodatku za pracę w porze nocnej przysługuje jeden z tych dodatków – korzystniejszy dla pracownika.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.

3. (uchylony).

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiiowy.

2. Wysokość funduszu premiiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiiowania.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w dniu 1 lipca 1996 r. w zakładzie prowadzącym działalność poligraficzną i wydawniczą:

- 1) po przepracowaniu nieprzerwanie 15 lat w tym zakładzie przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości 75% miesięcznego wynagrodzenia;
- 2) przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:
 - a) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - b) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
 - c) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
 - d) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy,
 - e) 250% miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy,
 - f) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 50 latach pracy.

3. Pracownik zatrudniony po dniu 1 lipca 1996 r. w zakładzie prowadzącym działalność poligraficzną i wydawniczą nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w wysokości określonej w ust. 1.

4. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

6. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

7. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

8. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

10. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

11. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

12. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

13. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

14. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 4–12, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 13. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracownikowi zatrudnionemu w stołówce, bufecie pracowniczym lub domuczasowym przysługuje prawo do korzystania z bezpłatnych lub częściowo odpłatnych posiłków na warunkach określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 15. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 16. Pracownik, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 17. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 18. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 19. Tracą moc rozporządzenia:

- 1) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Ochotniczych Hufców Pracy (Dz. U. poz. 431, z późn. zm.²⁾), z wyjątkiem § 9, 10 i 12, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.;
- 2) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Studiów Wschodnich (Dz. U. poz. 391, z późn. zm.³⁾), z wyjątkiem § 8, 9 i 16, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.;
- 3) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach państwowej sfery budżetowej (Dz. U. poz. 453, z późn. zm.⁴⁾), z wyjątkiem § 8, 9 i 18 oraz załącznika nr 6 część I ust. 1 pkt 1, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia⁵⁾, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 191, z 1998 r. poz. 235, z 1999 r. poz. 61 i 353, z 2000 r. poz. 331, z 2001 r. poz. 380, z 2003 r. poz. 207, z 2004 r. poz. 432, z 2005 r. poz. 347 oraz z 2006 r. poz. 296.

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 189, z 1998 r. poz. 252, z 1999 r. poz. 354, z 2000 r. poz. 330, z 2001 r. poz. 381, z 2003 r. poz. 209, z 2004 r. poz. 431, z 2005 r. poz. 352 oraz z 2006 r. poz. 298.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 244, z 1998 r. poz. 247, z 1999 r. poz. 349, z 2000 r. poz. 335, z 2001 r. poz. 375, z 2003 r. poz. 210, z 2004 r. poz. 419, z 2005 r. poz. 350 i 1167 oraz z 2006 r. poz. 297.

⁵⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 14 maja 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1449)

Załącznik nr 1⁶⁾

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Dla pracowników OHP

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3000–3600
II	3040–3700
III	3080–3800
IV	3120–3900
V	3170–4000
VI	3200–4200
VII	3250–4300
VIII	3290–4500
IX	3340–4700
X	3370–5000
XI	3430–5400
XII	3480–5700
XIII	3550–5900
XIV	3620–6300
XV	3720–6700
XVI	3920–7000
XVII	4120–7400
XVIII	4330–7900
XIX	4750–8300
XX	5190–8700
XXI	5650–9100

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 21 marca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 612), które weszło w życie z dniem 15 kwietnia 2023 r.

II. Dla pracowników Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3490-3600
II	3500-3700
III	3510-3800
IV	3520-3900
V	3530-4000
VI	3540-4200
VII	3550-4400
VIII	3560-4600
IX	3570-4800
X	3580-5000
XI	3590-5300
XII	3600-5600
XIII	3700-5900
XIV	3800-6200
XV	3900-6500
XVI	4000-6800
XVII	4100-7100
XVIII	4200-7500

III. Dla pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3490-5320
II	3580-5740
III	3680-6020
IV	3780-6720
V	3980-7420
VI	4280-8260
VII	4480-8540
VIII	4780-9800
IX	5080-10 640
X	5680-12 600
XI	6280-13 160
XII	6980-14 700
XIII	7580-15 540
XIV	8280-18 060
XV	9080-19 180

IV. Dla pracowników Informatycznego Centrum Edukacji i Nauki

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3600–5000
II	3650–6000
III	3700–7000
IV	3750–8000
V	3800–9000
VI	3850–10 000
VII	3950–11 000
VIII	4100–12 000
IX	4250–13 000
X	4400–14 500
XI	4550–17 000
XII	6000–20 000

V. Dla pracowników Centrum Projektów Europejskich

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3600-4800
II	4600-5500
III	4800-5700
IV	5000-6000
V	5300-6400
VI	6000-7100
VII	6400-8200
VIII	7000-9200
IX	7500-11 100
X	8200-13 100

VI. Dla pracowników Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2540-5100
II	3050-5200
III	3100-5400
IV	3150-5600
V	3200-5800
VI	3250-6000
VII	3350-6200
VIII	3490-6400
IX	3650-6600
X	3850-6800
XI	4050-7000
XII	4250-7200
XIII	4750-7700
XIV	5350-8300
XV	5950-9300
XVI	6550-10 300
XVII	7150-11 800

VII. Dla pracowników Centrum Informatyki Resortu Finansów

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2600–3600
II	2650–3700
III	2700–4200
IV	2750–4500
V	2800–4700
VI	2850–5000
VII	2900–6000
VIII	3000–7000
IX	3100–8000
X	4000–9000
XI	4150–11 000
XII	4800–13 000
XIII	5600–15 000
XIV	6500–17 000
XV	8000–20 000

VIII. Dla pracowników Instytutu Finansów

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	2500–5500
II	2800–6250
III	3100–7000
IV	3400–7750
V	3700–8500
VI	4000–9250
VII	4300–10 000

IX. Dla pracowników zatrudnionych w Krajowej Szkole Skarbowości

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3010-3600
II	3100-3650
III	3150-3750
IV	3200-3800
V	3250-3860
VI	3300-4710
VII	3350-4920
VIII	3400-5130
IX	3450-5870
X	3500-6190
XI	3700-6830
XII	4500-7670
XIII	4550-8520
XIV	4700-9570
XV	5300-9790
XVI	5950-11 860

X. Dla pracowników zatrudnionych w Biurze Rady Doskonałości Naukowej

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3600-4300
II	3650-4500
III	3700-4600
IV	3750-4700
V	3800-4800
VI	3850-4900
VII	3900-5000
VIII	3950-5100
IX	4000-5200
X	4050-5300
XI	4100-5400
XII	4150-5700
XIII	4200-6600
XIV	4250-7100
XV	4300-7600
XVI	4350-8100
XVII	4400-8600
XVIII	4500-9500
XIX	4600-12 500

XI. Dla pracowników Instytutu De Republica

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	3010–4410
II	3880–4900
III	3960–4970
IV	4040–5040
V	4120–5110
VI	4200–5180
VII	4280–5250
VIII	4370–5390
IX	4460–5550
X	4500–5760
XI	4550–5980
XII	4600–6200
XIII	4650–6520
XIV	4700–6840
XV	4750–7160
XVI	4800–7480
XVII	4850–7800
XVIII	4950–8250
XIX	5400–11 900

XII. Dla pracowników Instytutu Pokolenia oraz Instytutu Strat Wojennych im. Jana Karłowicza

Kategoria zaszergowania	Kwota w złotych
1	2
I	1505-4410
II	1800-4900
III	1830-4970
IV	1860-5040
V	1890-5110
VI	1920-5180
VII	1950-5250
VIII	1980-5390
IX	2010-5550
X	2040-5760
XI	2070-5980
XII	2100-6500
XIII	2130-7000
XIV	2160-7500
XV	2190-8000
XVI	2220-8500
XVII	2250-9000
XVIII	2300-10 000
XIX	2500-12 000

XIII. Dla pozostałych pracowników

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1600–3600
II	2300–3700
III	2350–3800
IV	2400–3900
V	2450–4000
VI	2500–4100
VII	2550–4200
VIII	2600–4300
IX	2650–4400
X	2700–4500
XI	2800–4600
XII	2900–4700
XIII	3000–5000
XIV	3100–5300
XV	3200–5600
XVI	3300–5900
XVII	3400–6200
XVIII	3500–6500
XIX	3600–10 000

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175
10	200

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

I. Pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, o których mowa w art. 128 § 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Komendant Główny OHP	–	–	wyższe	10
2	Zastępca Komendanta Głównego OHP, komendant wojewódzki OHP, zastępca komendanta wojewódzkiego OHP	–	–	wyższe	8
3	Dyrektor centrum kształcenia i wychowania, dyrektor ośrodka szkolenia zawodowego	–	–	wyższe	6
4	Dyrektor	–	–	wyższe	5
5	Zastępca dyrektora centrum kształcenia i wychowania, zastępca dyrektora ośrodka szkolenia zawodowego, zastępca dyrektora	–	–	wyższe	3
6	Główny księgowy budżetu OHP, główny księgowy	–	–	według odrębnych przepisów	

II.⁷⁾ Pracowników zatrudnionych w OHP

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Doradca Komendanta Głównego OHP, dyrektor biura w Komendzie Głównej OHP	XVIII– XXI	9	wyższe	8
	zastępca głównego księgowego budżetu OHP		7		
	inspektor ochrony danych / pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych w Komendzie Głównej OHP		9	według odrębnych przepisów	
1a ⁸⁾	Radca prawny w Komendzie Głównej OHP	XVI– XX	8	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik zespołu w Komendzie Głównej OHP, zastępca dyrektora biura w Komendzie Głównej OHP	XV–XIX	8	wyższe	8
3 ⁹⁾	Audytór wewnętrzny w Komendzie Głównej OHP	XV–XIX	8	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor centrum edukacji i pracy młodzieży, dyrektor biura w komendzie wojewódzkiej OHP	XV–XVIII	8	wyższe	8
	kierownik ośrodka szkolenia i wychowania			wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	7

⁷⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach budżetowych (Dz. U. poz. 1123), które weszło w życie z dniem 10 czerwca 2022 r.

⁸⁾ Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

1	2	3	4	5	6
5	Komendant hufca pracy	XV–XVII	7	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	4
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XV–XVII	7	wyższe	3
7	Główny specjalista w Komendzie Głównej OHP	XIV–XVIII	4	wyższe	8
8	Kierownik warsztatu	XIV–XVII	7	wyższe	4
9	Zastępca kierownika ośrodka szkolenia i wychowania	XIV–XVII	7	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	4
10	Kierownik internatu, zastępca komendanta hufca pracy	XIV–XVI	6	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	3
11	Pedagog	XIII–XVI	5	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	4
	psycholog			według odrębnych przepisów	

1	2	3	4	5	6
12	Kierownik zespołu w komendzie wojewódzkiej, kierownik rejonowego ośrodka szkolenia zawodowego młodzieży	XII–XVI	8	wyższe	4
13	Duszpasterz	XII–XVI	6	według odrębnych przepisów	
14 ¹⁰⁾	Główny specjalista w komendzie wojewódzkiej OHP	XII–XVI	3	wyższe	6
15	Starszy: specjalista, księgowy w Komendzie Głównej OHP	XII–XVI	–	wyższe	6
16	Inspektor ochrony danych / pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych w komendzie wojewódzkiej OHP, centrum kształcenia i wychowania, ośrodka szkolenia zawodowego	XII–XVI	–	według odrębnych przepisów	
17	Starszy wychowawca	XIII–XVI	5	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	4
18	Specjalista w Komendzie Głównej OHP, starszy: specjalista, księgowy w komendzie wojewódzkiej OHP, główny specjalista inny niż wymieniony w lp. 7 i 14	XI–XIV	–	wyższe	3
19	Doradca zawodowy	X–XIV	–	wyższe	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
	doradca zawodowy – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

1	2	3	4	5	6
20	Specjalista do spraw programów	X–XIV	–	wyższe	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
	specjalista do spraw programów – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
21	Starszy specjalista inny niż wymieniony w lp. 15 i 18	X–XIV	–	wyższe	2
22	Wychowawca	X–XIV	4	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	2
23	Instruktor praktycznej nauki zawodu	X–XIV	4	według odrębnych przepisów	
24	Instruktor szkolenia zawodowego	X–XIV	–	według odrębnych przepisów	
25	Pośrednik pracy	IX–XIII	–	wyższe	rok w zakresie pośrednictwa pracy
	pośrednik pracy – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
26	Specjalista do spraw rozwoju zawodowego	IX–XIII	–	wyższe	rok w zakresie organizacji szkoleń
	specjalista do spraw rozwoju zawodowego – stażysta	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1
27	Doradca EURES	IX–XIII	–	wyższe oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1 oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego
	asystent EURES	IX–XII	–	wyższe	–
				średnie	1

1	2	3	4	5	6
28 ¹¹⁾	Starszy inspektor, specjalista, młodszy specjalista w Komendzie Głównej OHP	IX–XIII	–	wyższe	2
				średnie lub średnie branżowe	3
29	Młodszy wychowawca	IX–XIII	–	wyższe na kierunku w zakresie pedagogiki, psychologii lub według wymagań określonych dla nauczycieli*	–
30	Księgowy, inspektor	IX–XI	–	średnie	–
31	Starszy referent, kasjer	IX–XI	–	średnie	1
32	Referent	V–VIII	–	średnie	–
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych					
1	Kierownik administracyjny	IX–XIV	3	średnie	3
2	Kierowca	IX–XI	–	według odrębnych przepisów	
3 ¹²⁾	Konserwator	VII–X	–	zasadnicze zawodowe lub zasadnicze branżowe	–
4	Starszy recepcjonista, kucharz	VIII–X	–	średnie	2
5	Starszy magazynier	VIII–IX	–	średnie	1
6 (uchy- lo- na) ¹³⁾					
7 (uchy- lo- na) ¹³⁾					
8	Recepcjonista	VII–IX	–	średnie	–
	pokojowa			podstawowe	–

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret piąte podwójne tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

¹³⁾ Przez § 1 pkt 2 lit. a tiret piąte podwójne tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

1	2	3	4	5	6
9	Magazynier	VII–VIII	–	zasadnicze lub zasadnicze branżowe	1
10	Pracownik gospodarczy	V–VII	–	podstawowe	–
11	Portier, dozorca	IV–V	–	podstawowe	–
12	Pomoc kuchenna	III–X	–	zasadnicze lub zasadnicze branżowe	–
13	Sprzątaczką	I–III	–	podstawowe	–

* Zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 i 1234).

III. (uchylona)

IV. Pracowników zatrudnionych w Głównej Bibliotece Pracy i Zabezpieczenia Społecznego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
Bibliotekarze i pracownicy służby bibliotecznej					
1	Kierownik sekcji/ośrodka	IX–XVIII	1	wyższe z uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia	8
2	Starszy kustosz	XIV–XVI	–	według odrębnych przepisów	
3	Kustosz	XI–XIV	–	według odrębnych przepisów	
4	Starszy bibliotekarz	IX–XI	–	według odrębnych przepisów	
5	Bibliotekarz	VII–IX	–	według odrębnych przepisów	
6	Młodszy bibliotekarz	VI–VII	–	według odrębnych przepisów	
7	Magazynier biblioteczny	V–VI	–	średnie	–
Pracownicy administracyjni i obsługi technicznej					
1	Kierownik sekcji	XI–XVIII	–	wyższe	9
2	Główny specjalista	XI–XIV	–	wyższe	7
3	Starszy specjalista	IX–XII	–	wyższe	5
4	Specjalista	VII–X	–	średnie	5
				wyższe	3
5	Starszy: księgowy, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	VI–IX	–	średnie	4
6	Księgowy, starszy referent, operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych (audiowizualnych i komputerowych)	V–VII	–	średnie	2

1	2	3	4	5	
7	Kierowca	IV-VI	-	według odrębnych przepisów	
8	Referent, kasjer, magazynier, sekretarka	II-IV	-	średnie	-
9	Pomocnik biblioteczny	I-III	-	zawodowe	-

V. (uchylona)

Va. Pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Europejskich

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego	IX-X	10	wyższe	4
2	Naczelnik wydziału, doradca	VI-X	10	wyższe	3
	audytor wewnętrzny, radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Zastępca kierownika Wspólnego Sekretariatu Technicznego, zastępca naczelnika wydziału, ekspert	VIII-IX	9	wyższe	3
4	Koordynator: sekcji, zespołu, główny specjalista, informatyk	V-VII	7	wyższe	3
5	Starszy specjalista	III-VI	4	wyższe	2
				średnie	8
6	Specjalista	II-V	-	wyższe	2
				średnie	6
7	Starszy: księgowy, inspektor	II-III	-	wyższe	1
				średnie	4
8	Księgowy, inspektor, sekretarka, recepjonistka, asystent, archiwista	I-II	-	średnie	-
9	Kierowca samochodu osobowego	I-II	-	według odrębnych przepisów	

Vb. Pracowników zatrudnionych w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Doradca	XV–XVII	9	wyższe	5
2	Naczelnik (szef) wydziału	XIV–XVII	8	wyższe	5
3	Kierownik (szef) zespołu	XI–XIV	7	wyższe	4
4	Kierownik (szef) sekcji	X–XIII	6	wyższe	3
5	Główny specjalista, starszy informatyk	IX–XII	5	wyższe	3
6	Starszy specjalista	VIII–XI	4	wyższe	2
				średnie	
7	Specjalista, informatyk	VI–IX	3	średnie	1
8	Referent	III–VI	–	średnie	–

Vc. Pracowników zatrudnionych w Informatycznym Centrum Edukacji i Nauki¹⁴⁾

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik zakładu, Kierownik wydziału, ekspert	XI–XII	10	wyższe	6
2	Zastępca kierownika zakładu, zastępca kierownika wydziału, kierownik projektu, główny specjalista, analityk, administrator sieci	X–XI	8	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Kierownik sekcji, kierownik zespołu, administrator systemu, koordynator	IX–X	6	wyższe	5

¹⁴⁾ Tytuł tabeli w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

1	2	3	4	5	6
4	Starszy specjalista, konsultant	VIII–IX	5	wyższe	5
5	Specjalista	VII–VIII	4	wyższe	4
				średnie	5
6	Projektant, starszy księgowy	VI–VII	–	wyższe	3
				średnie	4
7	Starszy programista, starszy informatyk, samodzielny referent	V–VI	–	wyższe	2
				średnie	3
8	Programista, informatyk, starszy referent, starszy technik	IV–V	–	wyższe	1
				średnie	2
9	Technik, księgowy	III–IV	–	średnie	1
10	Młodszy programista, młodszy informatyk	II–III	–	wyższe	–
				średnie	1
11	Młodszy technik, referent	I–II	–	średnie	–

Vd. (uchylona)

Ve.¹⁵⁾ Pracowników zatrudnionych w Centrum Informatyki Resortu Finansów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor: departamentu, regionu	XIII–XV	10	wyższe	5
2	Zastępca dyrektora: departamentu, regionu	XIII–XV	10	wyższe	5
	główny kierownik: projektu (biznesowy, techniczny), portfela projektów, programu				4
	starszy kierownik: projektu (biznesowy, techniczny), portfela projektów, programu, scrum master				3
3	Kierownik: wydziału, biura, oddziału, zespołu, sekcji	XII–XV	10	wyższe	4
4	Ekspert	X–XIII	6	wyższe	3

¹⁵⁾ Tabela w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 7.

1	2	3	4	5	6
5	Zastępca kierownika: wydziału, biura, oddziału, zespołu, sekcji zastępca kierownika: projektu (biznesowy, techniczny), portfela projektów, programu	IX–XIV	8	wyższe	4
6	Zastępca głównego księgowego	X–XII	6	wyższe	5
7	Młodszy kierownik: projektu (biznesowy, techniczny) portfela projektów, programu	IX–XII	6	wyższe	2
8	Radca prawny pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, audytor wewnętrzny	IX–XI	6	według odrębnych przepisów	
9	W obszarze IT: główny: projektant systemu, inżynier DevOps, UX designer, architekt IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), analityk IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), programista, projektant oprogramowania IT, tester oprogramowania IT, administrator systemów IT, informatyk wsparcia technicznego, grafik komputerowy, developer IT, konsultant linii wsparcia, specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa, specjalista do spraw sieci IT, specjalista do spraw systemów, specjalista	IX–XIV	6	średnie	3
10	W obszarze IT: starszy: projektant systemu, inżynier DevOps, UX designer, architekt IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), analityk IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), programista, projektant oprogramowania IT, tester oprogramowania IT, administrator systemów IT, informatyk wsparcia technicznego, grafik komputerowy, developer IT, konsultant linii wsparcia, specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa, specjalista do spraw sieci IT, specjalista do spraw systemów, specjalista	VII–XIII	–	średnie	2

1	2	3	4	5	6
11	W obszarze IT: projektant systemu, inżynier DevOps, UX designer, architekt IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), analityk IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), programista, projektant oprogramowania IT, tester oprogramowania IT, administrator systemów IT, informatyk wsparcia technicznego, grafik komputerowy, developer IT, konsultant linii wsparcia, specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa, specjalista do spraw sieci IT, specjalista do spraw systemów, specjalista	VI–XII	–	średnie	2
12	W obszarze IT: młodszy: projektant systemu, inżynier DevOps, UX designer, architekt IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), analityk IT (korporacyjny, systemowy, cyberbezpieczeństwa), programista, projektant oprogramowania IT, tester oprogramowania IT, administrator systemów IT, informatyk wsparcia technicznego, grafik komputerowy, developer IT, konsultant linii wsparcia, specjalista do spraw cyberbezpieczeństwa, specjalista do spraw sieci IT, specjalista do spraw systemów, specjalista	III–VIII	–	średnie	1
13	Główny specjalista	IX–XII	6	wyższe	5
14	Starszy specjalista	VII–XI	–	wyższe	3
15	Specjalista	VI–X	–	wyższe	1
16	Młodszy specjalista	III–VIII	–	średnie	1
17	Inspektor ochrony danych	V–IX	–	wyższe	2
18	Kierownik: kancelarii materiałów niejawnych, kancelarii tajnej, archiwum, składnicy akt	V–VIII	2	wyższe	1
				średnie	2
19	Energetyk	V–VIII	–	wyższe	1
				średnie	2
20	Starszy: inspektor, technik, archiwista	IV–VII	–	średnie	2

1	2	3	4	5	6
21	Inspektor, młodszy administrator, technik	III-VI	-	średnie	-
22	Referent, sekretarka, archiwista, magazynier	II-IV	-	średnie	-
23	Konserwator, sprzątaczką, pracownik gospodarczy	I-III	-	zawodowe lub podstawowe	-
	kierowca			według odrębnych przepisów	

Vf. Pracowników zatrudnionych w Krajowej Szkole Skarbowości

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik filii	XIII-XVI	6	wyższe	5
1a ¹⁶⁾	Audytor wewnętrzny	XII-XV	5	według odrębnych przepisów	
2	Konsultant merytoryczny, doradca, ekspert	XII-XV	5	wyższe	5
3	Kierownik działu	XII-XV	4	wyższe	5
4	Koordynator, główny specjalista radca prawny	IX-XIV	4	wyższe	4
				według odrębnych przepisów	
5	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	VIII-XIII	3	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik: zespołu, projektu, sekcji, zmiany	VIII-XIII	3	wyższe	3
7	Kierownik kancelarii tajnej, materiałów niejawnych i archiwum	VII-XII	2	wyższe	1
8	Starszy: specjalista, archiwista, księgowy	VII-XII	-	wyższe	3
9	Archiwista	II-VII	-	średnie	3
				według odrębnych przepisów	
10	Specjalista, analityk, informatyk inspektor ochrony danych	VI-XI	-	wyższe	3
				średnie	4
11	Starszy: referent, recepcjonista	V-X	-	wyższe	2
12	Samodzielny referent, księgowy, asystentka	IV-IX	-	wyższe	1
				średnie	-
13	Instruktor	III-VIII	-	wyższe	1
14	Referent, technik, magazynier, recepcjonista	II-VII	-	średnie	-

¹⁶⁾ Dodana przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

1	2	3	4	5	6
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych, obsługi, przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków					
1	Konserwator, sprzątaczką, pokojowa, pracownik gospodarczy	I–VI	–	zasadnicze lub podstawowe	–
	kierowca			według odrębnych przepisów	
2	Szef kuchni, szef zmiany	IV–IX	2	średnie	1
3	Kuchmistrz	III–VIII	1	zasadnicze	1
4	Starszy kelner	III–VIII	–	zasadnicze	1
5	Kucharz, kelner	II–VII	–	zasadnicze	–
6	Młodszy: kucharz, kelner, pomoc kuchenna	I–VI	–	zasadnicze lub podstawowe	–

Vg. Pracowników zatrudnionych w Centrum Projektów Polska Cyfrowa

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor departamentu	XIII–XV	8	wyższe	5
2 ¹⁷⁾	Dyrektor biura, naczelnik wydziału, ekspert, kierownik projektu	XI–XV	7	wyższe	3
	audytor wewnętrzny		7	według odrębnych przepisów	
	radca prawny		6	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik sekcji, główny specjalista	IX–XI	6	wyższe	3
4	Starszy specjalista	VII–X	–	wyższe	2
5	Specjalista	V–IX	–	wyższe	1
6	Młodszy specjalista, administrator	IV–VIII	–	średnie	1
7	Asystent dyrektora	IV–VII	–	średnie	–
8	Kierowca	III–VI	–	według odrębnych przepisów	
9	Zaopatrzeniowiec	I–II	–	średnie	–
10	Pomoc biurowa	I	–	średnie	–

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

Vh. Pracowników zatrudnionych w Instytucie Finansów

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik: zespołu, biura	VII	10	wyższe	3
2	Radca prawny	VI	6	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	VI	–	wyższe	3
4	Starszy specjalista	V	–	wyższe	3
5	Specjalista	IV	–	wyższe	2
6	Młodszy specjalista	III	–	wyższe	–
7	Asystent	II	–	średnie	–
8	Sekretarka, sekretarz	I	–	średnie	–

VI. Pracowników wojewódzkich zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Przewodniczący wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV–XIX	7	według odrębnych przepisów	
2	Przewodniczący składu orzekającego o niepełnosprawności	XIV–XVIII	6		
3	Sekretarz wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII–XVII	5	według odrębnych przepisów	
4	Członkowie wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII–XVI	4		

VII. Pracowników wewnętrznej służby ochrony

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Szef ochrony	XI–XIV	5	według odrębnych przepisów	
2	Zastępca szefa ochrony	X–XII	4		
3	Dowódca zmiany	IX–XI	3		
4	Starszy wartownik – konwojent	VI–IX	–		
5	Wartownik – konwojent	V–VII	–		
6	Młodszy wartownik – konwojent	IV–VI	–		

VIII. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I–VII

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor Biura Rady Dialogu Społecznego	XVIII–XIX	8	wyższe	6
	kierownik oddziału zamiejscowego, filii, zakładu	XVII–XVIII			
2	Zastępca kierownika zakładu	XVI–XVII	6	wyższe	6
3	Zastępca głównego księgowego	XIV–XVII	8	wyższe	6
4	Główny specjalista	XIV–XVII	6	wyższe	6
	rzecznik patentowy, radca prawny			według odrębnych przepisów	
5	Kierownik: laboratorium, działu, wydziału	XVI–XVII	5	wyższe	5
	administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)			według odrębnych przepisów	
6	Kierownik: zespołu, pracowni, analityk systemu, kierownik punktu żywienia	XIII–XVI	5 ²⁾	wyższe	5
	starszy inspektor nadzoru inwestorskiego			wyższe i uprawnienia budowlane	

1	2	3	4	5	6
7	Zastępca kierownika działu, kierownik samodzielnej sekcji	XII–XV	5	wyższe	5
	starszy: specjalista, redaktor techniczny, grafik, mechanik, programista, technolog, projektant, elektronik, informatyk, sekretarz redakcji		–		
8	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XI–XIV	–	średnie i uprawnienia budowlane	5
9	Kierownik: sekcji, zmiany	XI–XIV	4	średnie	6
10	Kierownik: internatu, stołówki, bufetu	XI–XIV	3	średnie	4
11	Specjalista	XI–XIV	–	wyższe	3
12	Starszy: technik, laborant	IX–XIV	–	średnie	5
13	Zastępca kierownika stołówki	IX–XIII	–	średnie	4
14	Kierownik: warsztatu, stacji obsługi, transportu, magazynu, biblioteki	X–XIII	4	średnie	4
	starszy: dokumentalista, redaktor, operator systemu, mechanik, instruktor, samodzielny referent, technik, projektant, informatyk, laborant		–		
	starszy bibliotekarz			według odrębnych przepisów	
15	Technolog	VIII–XIII	–	średnie	3
16	Bibliotekarz	IX–XII	–	według odrębnych przepisów	
17	Zastępca kierownika: warsztatu, stacji obsługi, kierownik garaży	IX–XII	2	średnie	4
	starszy: inspektor, operator elektronicznych maszyn cyfrowych, księgowy, planista, ekonomista, magazynier, fotograf, kasjer, dokumentalista, programista, operator systemu				

1	2	3	4	5	6
18	Inspektor, redaktor, grafik, redaktor techniczny, korektor, kalkulator, zaopatrzeniowiec, magazynier, ratownik wodny, elektronik, księgowy, kasjer	VIII–XI	–	średnie	3
19	Starszy: archiwista, referent, operator urządzeń przygotowania danych, planista, ekonomista, fotograf, sekretarka, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny, przewodnik turystyczny	VIII–X	–	średnie	2
20	Intendent	VI–X	–	średnie	2
21	Kierownik: kancelarii, kancelarii tajnej, archiwum	VII–IX	2	średnie	3
	operator elektronicznej techniki obliczeniowej, kontroler przygotowania danych, starsza maszynistka, młodszy: programista, elektronik, technolog, mechanik		–		
22	Referent, archiwista, maszynistka, operator, starsza: telefonistka, teletypistka	VII–VIII	–	średnie	–
23	Operator urządzeń przygotowania danych	VII–VIII	–	podstawowe	2
24	Pracownik kancelarii	IV–VIII	–	średnie	–
				podstawowe	2
25	Młodszy bibliotekarz	VI–VII	–	według odrębnych przepisów	
26	Młodszy: technik, dokumentalista, telefonistka, teletypistka	V–VII	–	średnie	–
27	Młodszy: ratownik wodny, operator urządzeń przygotowania danych	V–VII	–	podstawowe	–

1	2	3	4	5	6
28	Młodsza: telefonistka, teletypistka	IV-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	-
Pracownicy zatrudnieni przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków					
1	Szef kuchni	IX-XIII	2	średnie	4
2	Kuchmistrz, mistrz: garmazeryjny, cukierniczy, kelnerski	VIII-XII	-	średnie	4
3	Barman	VII-IX	-	średnie	2
4	Sprzedawca, dietetyk, starszy kelner	VI-IX	-	średnie	3
	kucharz, garmazer, cukiernik			zasadnicze	2
5	Starszy bufetowy, młodszy kucharz, kelner	V-VIII	-	zasadnicze	1
6	Bufetowy, wykwalifikowana pomoc kuchenna	III-VII	-	zasadnicze	-
7	Młodszy kelner, kawiarka	II-VI	-	zasadnicze	-
8	Pomoc: kuchenna, bufetowa	I-V	-	podstawowe	-
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi					
1	Starszy rzemieślnik – specjalista	X-XII	-	średnie	4
2	Maszynista offsetowy	VII-XII	-	zasadnicze	2
3	Rzemieślnik – specjalista, operator maszyn cyfrowych	IX-XI	-	zasadnicze	3
	kierowca autobusu			według odrębnych przepisów	
4	Mechanik samochodowy, kserografista, konserwator maszyn	IX-X	-	zasadnicze	2
5	Kierowca	VII-X	-	według odrębnych przepisów	
6	Rzemieślnik (np. ślusarz, spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, introligator itp.), elektronik, ogrodnik, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze lub tytuł czeladnika lub mistrza w zawodzie	-
7	Operator urządzeń powielających lub offsetowych, recepcjonista	VII-VIII	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
8	Robotnik: gospodarczy, transportowy, zieleni itp., starsza pokojowa	IV-VII	-	podstawowe	-
9	Pomocnik rzemieślnika	III-VI	-	podstawowe i przyuczenie do zawodu	-
	pracznica, prasowaczka, szwaczka, powielaczowy			podstawowe	-
10	Starszy: dźwigowy, portier, pokojowa	IV-V	-		
11	Portier, dozorca, szatniarz, dźwigowy, woźny, sprzętaczka, pomocnik palacza	II-IV	-	podstawowe	-
12	Goniec	I-III	-		
Pracownicy w zakładach prowadzących działalność poligraficzną i wydawniczą					
1	Maszynista maszyn offsetowych zwojowych	VII-XII	-	zasadnicze	3
2	Elektronik-konserwator, organizator przetwarzania składu komputerowego, składacz komputerowego systemu składu, kopista offsetowy, maszynista typograficzny arkuszowy, maszynista maszyn offsetowych arkuszowych, montażysta składu, fotoretuszer, fotograf, retuszer, naświetlacz składu komputerowego, składacz ręczny, montażysta offsetowy, maszynista maszyn druku cyfrowego, introligator: galanteryjny, przemysłowy	VII-XII	-	zasadnicze	3
3	Mechanik	V-XII	-	zasadnicze	2
4	Monter-konserwator maszyn poligraficznych	VI-XI	-	zasadnicze	2
5	Składacz na aparatach pisząco-kodujących	VII-X	-	zasadnicze	1

1	2	3	4	5	6
6	Elektromonter, operator rysografu	V–X	–	zasadnicze	1
7	Krajacz	IV–X	–	podstawowe	–
8	Szlifierz ostrzarcz	V–IX	–	podstawowe	–
9	Kompletator składu komputerowego	VI–VIII	–	podstawowe	–
10	Belowacz makulatury, pracownik: magazynowy, transportowy, w ekspedycji, operator: maszyn powielających, kserograficznych	IV–VIII	–	podstawowe	–
11	Operator maszyn: introligatorskich, offsetowych, typograficznych, druku cyfrowego, odbieracz przy maszynach drukujących	IV–VII	–	podstawowe	–
12	Liczarka, pomocnik	IV–VI	–	podstawowe	–

¹⁾ Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Dodatek funkcyjny przysługuje w czasie wykonywania nadzoru inwestorskiego.

WARUNKI KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH LUB CZĘŚCIOWO ODPLATNYCH POSILKÓW

I. Pracownicy zatrudnieni w domach wczasowych

1. Posiłki przysługują następującym pracownikom zatrudnionym w domach wczasowych:
 - 1) pracownikom kuchni oraz kelnerom – bezpłatnie;
 - 2) pracownikom domów wczasowych niewymienionym w pkt 1 – za odpłatnością w wysokości 50% stawki żywienia pracowników.
2. Dzienna stawka żywienia dla pracownika domu wczasowego wynosi 60% stawki obowiązującej dla wczasowicza, z podziałem na:
 - 1) śniadanie – 12%;
 - 2) obiad – 30%;
 - 3) kolację – 18%.
3. Z posiłków, o których mowa w ust. 1, pracownik może korzystać:
 - 1) w czasie wykonywania pracy w domu wczasowym w 8-godzinnym czasie pracy – z dwóch posiłków wydawanych w tym czasie; w przypadku wydłużonego czasu wykonywania pracy pracownikowi przysługują posiłki wydawane w tych godzinach pracy;
 - 2) w okresie przygotowań do sezonu letniego i zimowego, przerw międzysezonowych lub międzyturnusowych, trwających nie dłużej niż 7 dni – z dwóch posiłków (śniadanie, obiad);
 - 3) w dniach wolnych od pracy i w czasie choroby, trwających nie dłużej niż 3 dni – z dwóch posiłków (śniadanie, obiad).
4. Z posiłków spożywanych poza godzinami pracy pracownik może korzystać na warunkach pełnej odpłatności stawki żywienia pracownika.
5. Posiłki dla pracowników mogą być przyrządzane we wspólnej kuchni, lecz oddzielnie rozliczone dla pracowników i oddzielnie dla wczasowiczów.

II. Pracownicy zatrudnieni w stołówkach i bufetach pracowniczych wchodzących w skład stołówek

1. Pracownikowi bezpośrednio zatrudnionemu przy sporządzaniu posiłków w stołówce lub bufecie pracowniczym przysługują dwa posiłki na warunkach odpłatności w dniach wykonywania pracy.
2. Odpłatność pracownika, o której mowa w ust. 1, wynosi 50% wartości surowców zużytych do przygotowania posiłków obliczonej w cenach detalicznych.