



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 11 października 2023 r.

Poz. 2179

OBWIESZCZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 20 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 723), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 269 i 416);
- 2) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 1213);
- 3) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 kwietnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 898);
- 4) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 1338).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 269 i 416), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 1213), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 3) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 kwietnia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 898), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 4) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 1338), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 20 września 2023 r. (Dz. U. poz. 2179)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 5 kwietnia 2012 r.

w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym

Na podstawie art. 125 § 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550, 1429, 1606, 1615, 1667 i 1860) zarządza się, co następuje:

§ 1. (uchylony).¹⁾

§ 2. Ustala się następujące wzory urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym:

- 1) wzór formularza wniosku o założenie księgi wieczystej oznaczonego symbolem KW-ZAL, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) wzór formularza wniosku o wpis w księdze wieczystej oznaczonego symbolem KW-WPIS, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 3) wzór formularza załącznika zawierającego żądanie wpisu w księdze wieczystej oznaczonego symbolem KW-ZAD, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 4) wzór formularza załącznika zawierającego oznaczenie działki ewidencyjnej oznaczonego symbolem KW-OZN, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 5) wzór formularza załącznika zawierającego dane wnioskodawcy lub uczestnika postępowania oznaczonego symbolem KW-WU, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 6) wzór formularza załącznika zawierającego dane pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego oznaczonego symbolem KW-PP, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 3. 1. (uchylony).²⁾

2. Urzędowy formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia jest drukowany w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 280 U.

3. Urzędowy formularz wykonany według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia jest drukowany w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 279 U.

4. Urzędowe formularze wykonane według wzorów stanowiących załączniki nr 9–12 do rozporządzenia są drukowane w odcieniu koloru brązowego o symbolu PANTONE 2695 U.

§ 4. 1. (uchylony).³⁾

2. Urzędowe formularze wniosków i załączników do wniosków wymienionych w § 2 udostępnia się nieodpłatnie w wydziałach ksiąg wieczystych sądów rejonowych oraz Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.

3. Urzędowe formularze udostępnia się nieodpłatnie na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz sądów powszechnych.

¹⁾ Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 1338), które weszło w życie z dniem 14 lipca 2023 r.

²⁾ Przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

³⁾ Przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, urzędowe formularze udostępnia się w formie umożliwiającej edycję ich treści.

§ 5. 1. Urzędowe formularze, ich wydruki i kserokopie mają format A4.

2. Wydruk komputerowy urzędowego formularza powinien odzwierciedlać strukturę wzoru tego formularza.

3.⁴⁾ Do wydruków komputerowych urzędowych formularzy nie stosuje się wymogów określonych w § 3 ust. 2–4.

§ 6. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 3 maja 2012 r.⁵⁾

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

⁵⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania stronom urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 728 oraz z 2005 r. poz. 704) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. poz. 1527, z 2009 r. poz. 189 oraz z 2011 r. poz. 462), które utraciły moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1381).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 5 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2179)

Załącznik nr 1
(uchylony)⁶⁾

Załącznik nr 2
(uchylony)⁶⁾

Załącznik nr 3
(uchylony)⁶⁾

Załącznik nr 4
(uchylony)⁶⁾

Załącznik nr 5
(uchylony)⁶⁾

Załącznik nr 6
(uchylony)⁶⁾

⁶⁾ Przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

WZÓR

strona 1

KW-ZAL	Wniosek o założenie księgi wieczystej		<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>	
Rejestr Ksiąg Wieczystych				
Numer Dz. Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):		
POUCZENIE				
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na adres tego wydziału. 				
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:				
1. Sąd Rejonowy:				
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:				
WNOSZĘ O ZAŁOŻENIE KSIĘGI WIECZYSTEJ DLA:				
<ul style="list-style-type: none"> Należy wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI BUDYNKOWEJ <input type="checkbox"/> NIERUCHOMOŚCI LOKALOWEJ <input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości odłączonej/wyodrębnionej z innej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy wskazać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. 				
3. Odłączonej/wyodrębnionej z księgi wieczystej numer:				
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, dla której nie jest prowadzona księga wieczysta, przez dołączenie jej do istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 4 należy wskazać numer tej księgi wieczystej. 				
4. Numer księgi wieczystej, do której dołącza się nieruchomość:				
POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI:				
5. Województwo:				
6. Powiat:		7. Gmina:		
8. Miejscowość:		9. Dzielnica:		
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI:				
OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej):				
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości gruntowej, w skład której wchodzi kilka działek ewidencyjnych, do wniosku należy dołączyć formularz „KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej”. W polu „Obszar” należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków. 				
10. Ulica:		11. Numer działki:		
12. Nazwa lub numer obrębu:		13. Obszar:		
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości budynkowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu dotyczącego domu jednorodzinnego):				
14. Ulica:		15. Numer budynku:		
16. Liczba kondygnacji:		17. Powierzchnia użytkowa (w m ²):		

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

Miejsce na znaki opłaty sądowej	Adnotacje o rozpoznaniu:
OZNACZENIE I OBSZAR (POWIERZCHNIA) NIERUCHOMOŚCI (cd.):	
OZNACZENIE I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU (wypełniane tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu):	
<ul style="list-style-type: none"> Pole nr 24 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy przedmiotem żądania jest założenie księgi wieczystej dla nieruchomości lokalowej. 	
18. Ulica:	19. Numer budynku:
20. Numer lokalu:	21. Kondygnacja:
22. Powierzchnia użytkowa lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych (w m ²):	
23. Rodzaj i liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu:	
24. Wielkość udziału w nieruchomości wspólnej lub w prawie użytkowania wieczystego i prawie własności wspólnych części budynku:	
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O WPIS:	
Do wniosku należy dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli w zakładanej księdze wieczystej:	
<ul style="list-style-type: none"> ma być ujawniony budynek i/lub urządzenie (dotyczy tylko księgi zakładanej dla nieruchomości gruntowej); ma być ujawnionych więcej niż dwóch współwłaścicieli lub współuprawnionych lub ma być ujawniony więcej niż jeden właściciel i jeden użytkownik wieczysty; mają zostać ujawnione prawa (inne niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczenia, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, hipoteki. 	
WŁAŚCIELA/UŻYTKOWNIKA WIECZYSTEGO/UPRAWNIONEGO^{*)}:	
<ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie. Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej. 	
25. Treść żądania:	
26. Treść żądania:	
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ (ZBIORU DOKUMENTÓW):	
<ul style="list-style-type: none"> W polu nr 27 należy wpisać numer księgi lub numer zbioru, jeżeli dla nieruchomości lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu prowadzona była wcześniej księga dawna, księga wieczysta, która zaginęła lub uległa zniszczeniu, lub prowadzony był zbiór dokumentów, oraz wyraźnie zaznaczyć jeden kwadrat, wskazując, czy podany numer dotyczy księgi dawnej, zaginionej, zniszczonej, czy zbioru dokumentów. 	
27. Numer:	
<input type="checkbox"/> księgi dawnej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zaginionej <input type="checkbox"/> księgi wieczystej zniszczonej <input type="checkbox"/> zbioru dokumentów	
OŚWIADCZENIE:	
Oświadczam, że dla nieruchomości (spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu) nie była dotychczas prowadzona księga wieczysta oraz że nic nie wiem o istnieniu ograniczonych praw rzeczowych ją obciążających ani o ograniczeniach w rozporządzaniu nią.	
..... Podpis wnioskodawcy/pelnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)}	

*) Niepotrzebne skreślić.

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> Należy wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”. Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu. Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce. Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania. Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo. 		
DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
28. Numer PESEL:	29. Numer identyfikacyjny REGON:	
30. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
31. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
32. Drugi człon nazwiska złożonego:		
33. Imię pierwsze:	34. Imię drugie:	
35. Imię ojca:	36. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):		
37. Kraj:		
38. Miejscowość:		
39. Ulica:		
40. Numer budynku:	41. Numer lokalu:	42. Kod pocztowy:
43. Poczta:		
44. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
45. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
46. Miejscowość:		
47. Ulica:		
48. Numer budynku:	49. Numer lokalu:	50. Kod pocztowy:
51. Poczta:		
DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
52. Numer PESEL:	53. Numer identyfikacyjny REGON:	
54. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
55. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
56. Drugi człon nazwiska złożonego:		
57. Imię pierwsze:	58. Imię drugie:	
59. Imię ojca:	60. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):		
61. Kraj:		
62. Miejscowość:		
63. Ulica:		
64. Numer budynku:	65. Numer lokalu:	66. Kod pocztowy:
67. Poczta:		
68. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
69. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
70. Miejscowość:		
71. Ulica:		
72. Numer budynku:	73. Numer lokalu:	74. Kod pocztowy:
75. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
76. Numer PESEL:		77. Numer identyfikacyjny REGON:
78. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
79. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):		
80. Drugi człon nazwiska złożonego:		
81. Imię pierwsze:		82. Imię drugie:
83. Imię ojca:		84. Imię matki:
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):		
85. Kraj:		
86. Miejscowość:		
87. Ulica:		
88. Numer budynku:	89. Numer lokalu:	90. Kod pocztowy:
91. Poczta:		
92. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
93. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
94. Miejscowość:		
95. Ulica:		
96. Numer budynku:	97. Numer lokalu:	98. Kod pocztowy:
99. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 104–108 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
100.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
101.	KW-OZN Oznaczenie działki ewidencyjnej	
102.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
103.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PREDSTAWICIEL USTAWOWY *):		
Nazwa/Imię i nazwisko *)		Data
		(dzień/miesiąc/rok)
		Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz. Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
POUCZENIE		
<ul style="list-style-type: none"> Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej na adres tego wydziału. 		
OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona. 		
3. Numer księgi wieczystej:		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:		
Do wniosku należy dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:		
<ul style="list-style-type: none"> współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych; praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek. 		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. 		
<input type="checkbox"/> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia		
<ul style="list-style-type: none"> Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów. Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4. W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD. 		
<input type="checkbox"/> Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej		
<ul style="list-style-type: none"> W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona. 		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.): **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.
- Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

5. Treść żądania:

6. Treść żądania:

 Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

- W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.
- Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

7. Treść żądania:

8. Treść żądania:

WNIOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Należy wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”. • Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania. • W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce. • Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców i/lub uczestników postępowania. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy ponadto dołączyć pełnomocnictwo. 		
DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:		
9. Numer PESEL:	10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
12. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
13. Drugi człon nazwiska złożonego:		
14. Imię pierwsze:	15. Imię drugie:	
16. Imię ojca:	17. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA^{*)}:		
18. Kraj:		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer budynku:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		
25. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
26. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
27. Miejscowość:		
28. Ulica:		
29. Numer budynku:	30. Numer lokalu:	31. Kod pocztowy:
32. Poczta:		
DANE WNISKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:		
33. Numer PESEL:	34. Numer identyfikacyjny REGON:	
35. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
36. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :		
37. Drugi człon nazwiska złożonego:		
38. Imię pierwsze:	39. Imię drugie:	
40. Imię ojca:	41. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA^{*)}:		
42. Kraj:		
43. Miejscowość:		
44. Ulica:		
45. Numer budynku:	46. Numer lokalu:	47. Kod pocztowy:
48. Poczta:		
49. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
50. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
51. Miejscowość:		
52. Ulica:		
53. Numer budynku:	54. Numer lokalu:	55. Kod pocztowy:
56. Poczta:		

*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
57. Numer PESEL:		58. Numer identyfikacyjny REGON:
59. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:		
60. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego *):		
61. Drugi człon nazwiska złożonego:		
62. Imię pierwsze:		63. Imię drugie:
64. Imię ojca:		65. Imię matki:
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA *):		
66. Kraj:		
67. Miejscowość:		
68. Ulica:		
69. Numer domu:	70. Numer lokalu:	71. Kod pocztowy:
72. Poczta:		
73. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania *) ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego *)? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZEŃ:		
74. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko *):		
75. Miejscowość:		
76. Ulica:		
77. Numer domu:	78. Numer lokalu:	79. Kod pocztowy:
80. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony. W przypadku gdy pola 84-88 okazały się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4. 		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
81.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
82.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
83.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księgze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporządzenia, organ, który wydał/sporządził dokument)	
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY *):		
Nazwa/Imię i nazwisko *)	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-ZAD	Załącznik – Żądanie wpisu w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
POUCZENIE:		
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”. • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól. • Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić. 		
NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:		
TREŚĆ ŻĄDANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania. • Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej. 		
<input type="checkbox"/>	Ujawnienie budynku lub urzędnika	
	<ul style="list-style-type: none"> • Żądanie ujawnienia budynku lub urzędnika wymaga wypełnienia pola nr 1. 	
	1. Treść żądania:	
<input type="checkbox"/>	Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):	
	<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę, numer REGON (jeśli został nadany) oraz numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli dokonano wpisu do tego rejestru), a także wielkość przysługującego udziału w prawie. • Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz współników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej. 	
	2. Treść żądania:	
	3. Treść żądania:	
	4. Treść żądania:	

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. poz. 269 i 416), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O:		
<input type="checkbox"/> Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:		
<ul style="list-style-type: none"> • W żądaniu należy określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia oraz uprawnień. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane. • Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce. 		
5. Treść żądania:		
6. Treść żądania:		
7. Treść żądania:		
8. Treść żądania:		
9. Treść żądania:		
WNIOSKODAWCA/PELNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY ^{*)} :		
Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-OZN	Załącznik – Oznaczenie działki ewidencyjnej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularza wniosku „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, pola niewypełnione należy przekreślić.
- Dla pola obszar należy podać nazwę jednostki pola powierzchni gruntów wykazywanych w ewidencji gruntów i budynków.

OZNACZENIE I OBSZAR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ:**DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 2**

1. Ulica:	2. Numer działki:
3. Nazwa lub numer obrębu:	4. Obszar:
5. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 3

6. Ulica:	7. Numer działki:
8. Nazwa lub numer obrębu:	9. Obszar:
10. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 4

11. Ulica:	12. Numer działki:
13. Nazwa lub numer obrębu:	14. Obszar:
15. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 5

16. Ulica:	17. Numer działki:
18. Nazwa lub numer obrębu:	19. Obszar:
20. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 6

21. Ulica:	22. Numer działki:
23. Nazwa lub numer obrębu:	24. Obszar:
25. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 7

26. Ulica:	27. Numer działki:
28. Nazwa lub numer obrębu:	29. Obszar:
30. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 8

31. Ulica:	32. Numer działki:
33. Nazwa lub numer obrębu:	34. Obszar:
35. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 9

36. Ulica:	37. Numer działki:
38. Nazwa lub numer obrębu:	39. Obszar:
40. Odlączona z księgi wieczystej numer:	

DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 10		
41. Ulica:	42. Numer działki:	
43. Nazwa lub numer obrębu:	44. Obszar:	
45. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 11		
46. Ulica:	47. Numer działki:	
48. Nazwa lub numer obrębu:	49. Obszar:	
50. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 12		
51. Ulica:	52. Numer działki:	
53. Nazwa lub numer obrębu:	54. Obszar:	
55. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 13		
56. Ulica:	57. Numer działki:	
58. Nazwa lub numer obrębu:	59. Obszar:	
60. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 14		
61. Ulica:	62. Numer działki:	
63. Nazwa lub numer obrębu:	64. Obszar:	
65. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 15		
66. Ulica:	67. Numer działki:	
68. Nazwa lub numer obrębu:	69. Obszar:	
70. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 16		
71. Ulica:	72. Numer działki:	
73. Nazwa lub numer obrębu:	74. Obszar:	
75. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 17		
76. Ulica:	77. Numer działki:	
78. Nazwa lub numer obrębu:	79. Obszar:	
80. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
DZIAŁKA EWIDENCYJNA NR 18		
81. Ulica:	82. Numer działki:	
83. Nazwa lub numer obrębu:	84. Obszar:	
85. Odlączona z księgi wieczystej numer:		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY¹⁾:		
Nazwa/Imię i nazwisko^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

KW-WU	Załącznik – Wnioskodawca/uczestnik postępowania	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypelnione należy przekreślić.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Należy wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL, numeru REGON lub numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym należy wpisać słowo „brak”.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA^{*)}:

1. Numer PESEL:		2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:			
4. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego ^{*)} :			
5. Drugi człon nazwiska złożonego:			
6. Imię pierwsze:		7. Imię drugie:	
8. Imię ojca:		9. Imię matki:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA^{*)}:			
10. Kraj:			
11. Miejscowość:			
12. Ulica:			
13. Numer budynku:		14. Numer lokalu:	15. Kod pocztowy:
16. Poczta:			
17. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania ^{*)} ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego ^{*)} ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

ADRES DO DORĘCZEŃ:

18. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko ^{*)} :		
19. Miejscowość:		
20. Ulica:		
21. Numer budynku:	22. Numer lokalu:	23. Kod pocztowy:
24. Poczta:		

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

strona 1

KW-PP	Załącznik – Pełnomocnik/przedstawiciel ustawy	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		

POUCZENIE:

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: „KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej” i „KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej”.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

DANE PEŁNOMOCNIKA/PREDSTAWICIELA USTAWOWEGO:

- Jeżeli wnioskodawca/uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca/uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawy.

1. W imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania^{*)} o numerze PESEL/REGON^{*)}:występuje: pełnomocnik przedstawiciel ustawy

2. Nazwa/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

3. Drugi człon nazwiska złożonego:

4. Imię pierwsze:

5. Imię drugie:

ADRES DO DORECZENIA:

6. Miejscowość:

7. Ulica:

8. Numer budynku:

9. Numer lokalu:

10. Kod pocztowy:

11. Poczta:

WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PREDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa/Imię i nazwisko ^{*)}	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

^{*)} Niepotrzebne skreślić.