



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 18 marca 2024 r.

Poz. 398

### OBWIESZCZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 13 marca 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 299), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. poz. 2202).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. poz. 2202), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.”.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 13 marca 2024 r. (Dz. U. poz. 398)

## **ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

### **w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego**

Na podstawie art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1136, 1834 i 1860) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) organy właściwe do wydawania, wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacji służbowej i innych dokumentach funkcjonariusza;
- 3) przypadki, w których legitymacja służbowa lub inne dokumenty funkcjonariusza podlegają zwrotowi, wymianie lub unieważnieniu;
- 4) tryb postępowania w przypadku utraty legitymacji służbowej lub innych dokumentów funkcjonariusza;
- 5) sposób posługiwania się legitymacją lub innymi dokumentami przez funkcjonariusza.

**§ 2.** Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) legitymacja – legitymację służbową funkcjonariusza;
- 2) książka zdrowia – inny dokument funkcjonariusza;
- 3) jednostka organizacyjna – jednostkę organizacyjną, o której mowa w statucie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

**§ 3.** Funkcjonariusz na czas pełnienia służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, bezpośrednio po mianowaniu, otrzymuje:

- 1) legitymację;
- 2) książkę zdrowia.

**§ 4. 1.** Organem właściwym do wydawania dokumentów, o których mowa w § 3, jest Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego jest również właściwy do wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacjach.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może wykonywać upoważniony przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego kierownik jednostki organizacyjnej właściwej do spraw osobowych.

**§ 5.** Funkcjonariusz jest obowiązany dbać o należyty stan dokumentów, o których mowa w § 3, a w szczególności chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

**§ 6.** Legitymacja jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia funkcjonariusza wynikające z przepisów ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu.

**§ 7. 1.** Funkcjonariusz może posługiwać się legitymacją tylko podczas wykonywania czynności służbowych.

2. Funkcjonariusz okazujący legitymację obowiązany jest czynić to w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 8. 1. W legitymacji umieszcza się fotografię funkcjonariusza, numer legitymacji, nazwisko i imię funkcjonariusza oraz datę ważności legitymacji, a także informację o uprawnieniach przysługujących funkcjonariuszowi przy wykonywaniu czynności służbowych oraz obowiązkach instytucji, organów i przedsiębiorców w zakresie udzielenia niezbędnej pomocy funkcjonariuszowi.

2. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu okresu jej ważności.

§ 10. 1. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) uzyskania zgody na urlop bezpłatny lub wychowawczy;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) zwolnienia ze służby;
- 4) wygaśnięcia stosunku służbowego.

2. Zwrotu legitymacji, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3, dokonuje się w jednostce organizacyjnej wskazanej przez bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza.

3. Legitymacja podlega unieważnieniu w przypadku jej utraty.

§ 11. 1. Zabrania się:

- 1) odstępowania legitymacji innej osobie;
- 2) wywożenia legitymacji za granicę, chyba że funkcjonariusz uzyska na to zgodę kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę;
- 3) przesyłania legitymacji pocztą, z wyjątkiem przewoźnika, o którym mowa w przepisach w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów.

2. Funkcjonariusz, który nie uzyskał zgody na wywóz legitymacji za granicę, jest obowiązany na czas wyjazdu zdeponować ją w komórce organizacyjnej wskazanej przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

§ 12. 1. W przypadku utraty legitymacji funkcjonariusz jest obowiązany zawiadomić o tym niezwłocznie kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę. Funkcjonariusz składa drogą służbową pisemny raport, podając w nim, w szczególności, datę i okoliczności utraty legitymacji.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie utraty legitymacji.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić ją kierownikowi jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Funkcjonariusz naruszający zasady posługiwania się legitymacją określone w rozporządzeniu podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Zasady i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej funkcjonariuszy określają odrębne przepisy.

3. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także funkcjonariusz, który z własnej winy legitymację zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył pisemnego raportu o jej utracie lub też bez usprawiedliwionych przyczyn złożył taki raport z opóźnieniem.

§ 14. 1. Książka zdrowia przeznaczona jest do dokonywania wpisów o stanie zdrowia funkcjonariusza oraz o przebiegu jego leczenia, a także o wydanych orzeczeniach przez komisje lekarskie podległe Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Do dokonywania wpisów w książce zdrowia są właściwi lekarze udzielający funkcjonariuszowi pomocy lekarskiej oraz członkowie komisji lekarskich, o których mowa w ust. 1.

3. Wzór książki zdrowia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. Funkcjonariusz otrzymuje nową książkę zdrowia w przypadku jej utraty lub zniszczenia, a także wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w § 14 ust. 1. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Legitymacje wydane funkcjonariuszom Urzędu Ochrony Państwa tracą ważność i podlegają zwrotowi organowi, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Książki zdrowia wydane funkcjonariuszom Urzędu Ochrony Państwa, do czasu zastąpienia ich nowymi, zachowują ważność. Obowiązujące dotychczas druki książek zdrowia wykorzystuje się do wyczerpania ich zapasów.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2002 r.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 26 czerwca 2002 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 398)

**Załącznik nr 1<sup>1)</sup>**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA  
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

**I. OKŁADKA LEGITYMACJI**



Okładka wykonana ze skóry w kolorze czarnym ze srebrnymi tłoczeniami:

1. „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
2. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. „AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO”.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. poz. 2202), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

## II. CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

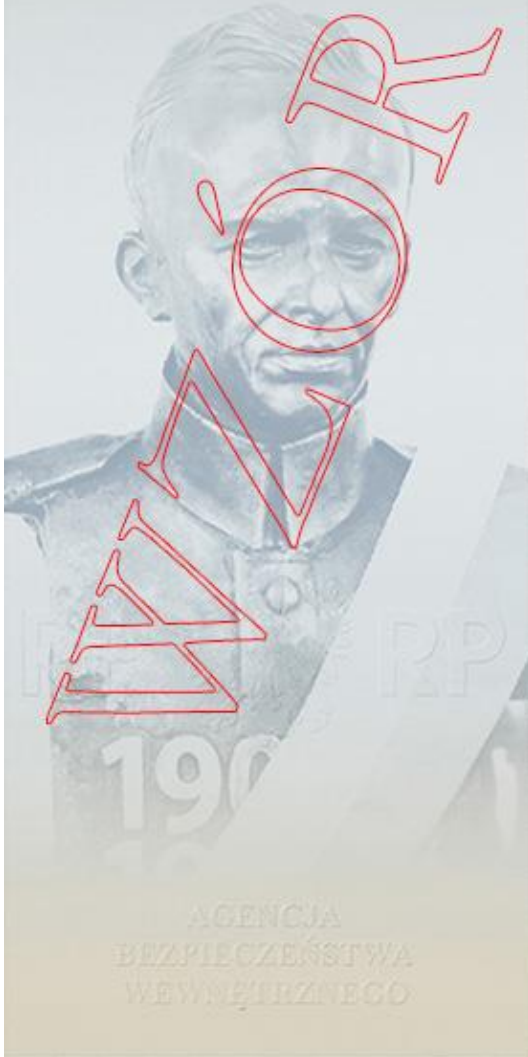
Legitymacja o wymiarach 70 × 184 mm wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą.



### AWERS

1. Tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruków.
2. Elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.
3. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Poziomy biało-czerwony element graficzny.
5. Miejsce na fotografię funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, która będzie наносzona w procesie personalizacji.
6. Logo Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
7. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
  - 2) „AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO”;
  - 3) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA”;
  - 4) „Ważna do 31.12.2026 r.”;
  - 5) „Nr” (siedmiocyfrowy numer legitymacji);
  - 6) „IMIĘ”;
  - 7) „NAZWISKO”;
  - 8) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na imię i nazwisko funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
  - 9) „Instytucje państwowe, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność o charakterze użyteczności publicznej, w zakresie swojego działania, są prawnie zobowiązani do udzielenia pomocy funkcjonariuszowi ABW, który ma również prawo zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych wypadkach także do każdej osoby.”;
  - 10) „SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO”;
  - 11) miejsce na podpis Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego zaznaczone mikrodrukiem.
8. Znak graficzny utworzony z liter ABW wykonany farbą optycznie zmienną.

W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.  
Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.



#### REWERS

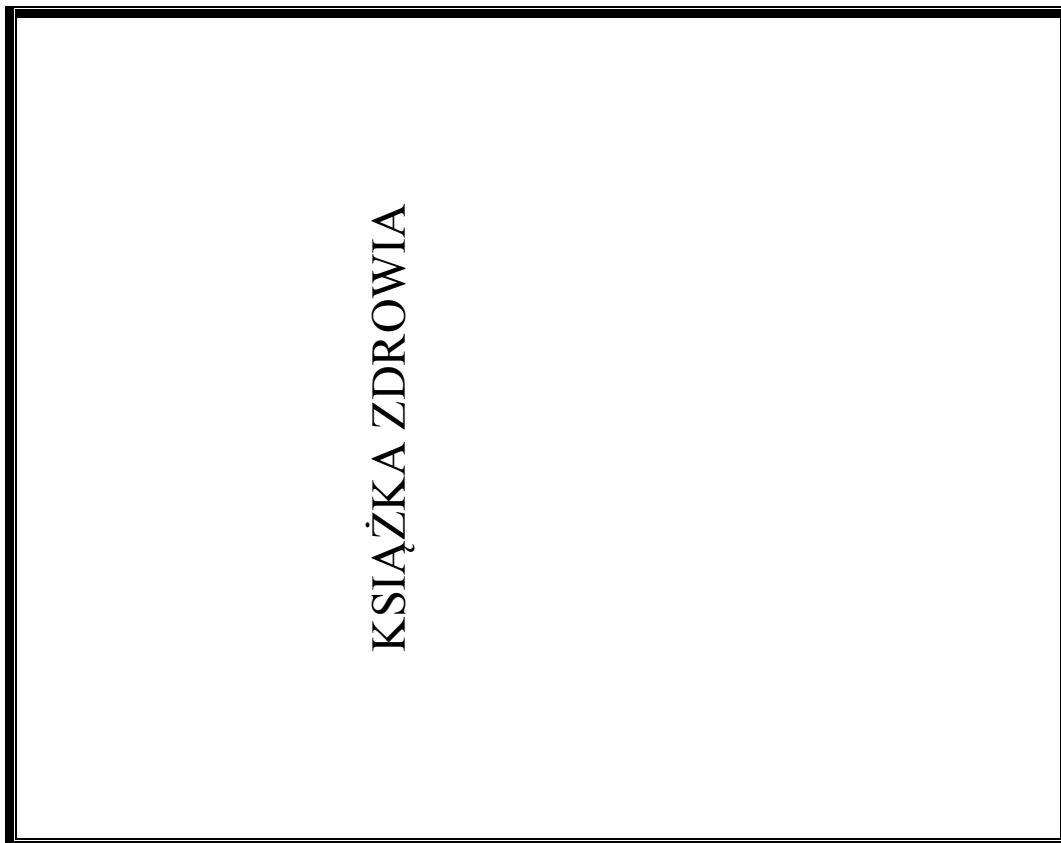
1. Tło giloszowe z wizerunkiem Witolda Pileckiego, wykonane w technice druku irysowego z elementami mikrodruków.
2. Czarny napis:  
„W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji lub Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.  
Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”.

### III. FOLIA ZABEZPIECZAJĄCA

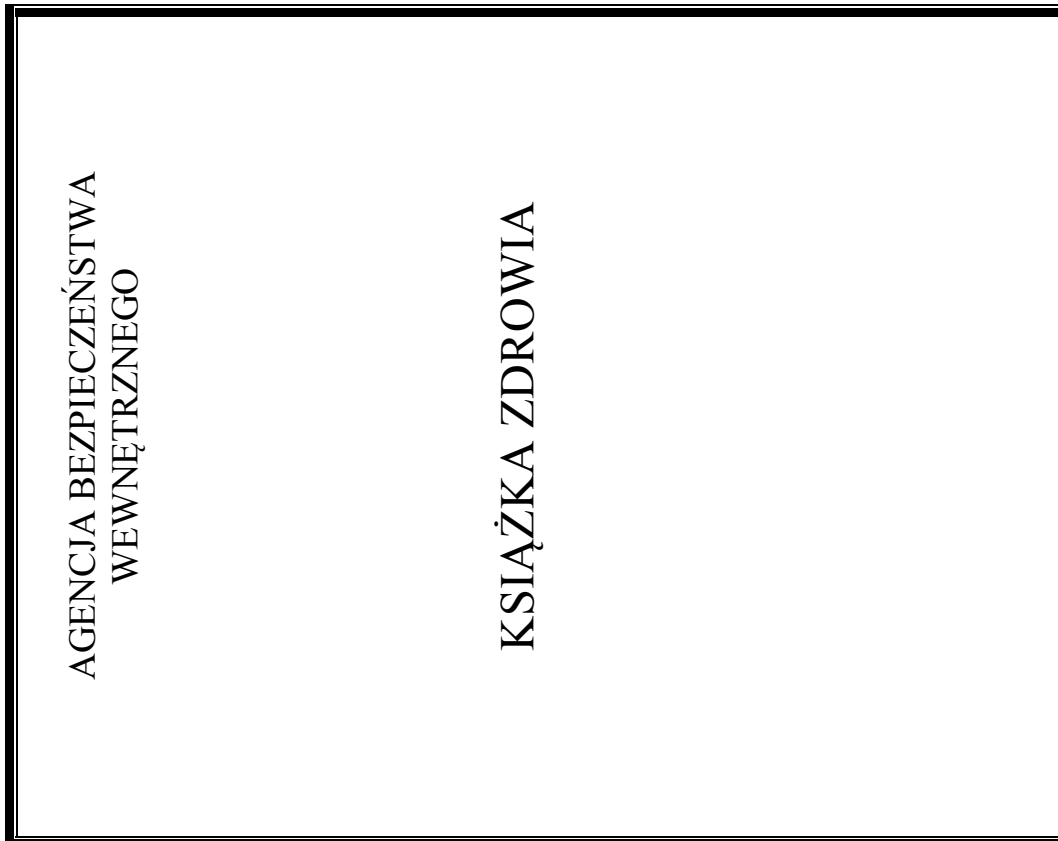
Folia zawiera elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Załącznik nr 2

WZÓR KSIĄŻKI ZDROWIA



**Opis:** Okładka sztywna, kolor szary; napisy wytłoczone o widocznym odcieniu.



Wewnętrzne kartki w widocznym kolorze białym – napisy koloru czarnego.



## KSIĄŻKA ZDROWIA

1. Imię i nazwisko .....

.....

2. Nr PESEL .....

3. Adres zamieszkania.....  
(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu)

.....

.....

.....

Data wydania .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## 4. Zmiany adresu zamieszkania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data .....	
Grupa krwi, czynnik <b>Rh</b> (niepotrzebne wyraźnie skreślić)	<b>A</b> <b>B</b> <b>AB</b> <b>O</b> Rh + (dodatni) Rh - (ujemny)
Gdzie badanie było przeprowadzone	
Podpis i pieczęć lekarza przeprowadzającego badanie	



BADANIA PROFILAKTYCZNE			
Data badania	Zaliczenie profilaktyki	Termin następnego badania	Pieczęćka i podpis lekarza

Str. 30 – 39

Leczenie stomatologiczne				
Data	Rozpoznanie	Udzielona pomoc	Data następnego zgłoszenia	Podpis i pieczęćka lekarza

Str. 9 – 29

Leczenie ambulatoryjne		Leczenie, zalecenia	Niezdolny do służby		Podpis i pieczęć lekarza
Data	Wywiad choroby, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych, wyniki leczenia		od	do	





Urlopy zdrowotne				
Czasookres urlopu	Podstawa udzielenia urlopu		Uwagi o sposobie i wynikach wykorzystania urlopu	Podpis i pieczęćka lekarza
	od	do		

Orzeczenia komisji lekarskich		
Data	Nazwa KL	Orzeczenie komisji



Zaopatrzenie w środki pomocnicze			
Nazwa środka pomocniczego	Podstawa przydziału	Data przydziału	Podpis i pieczęć lekarza

Zaopatrzenie w środki pomocnicze			
Nazwa środka pomocniczego	Podstawa przydziału	Data przydziału	Podpis i pieczęć lekarza

Szczepienia ochronne			
Nazwa szczepionki	Data szczepienia	Uwagi	Podpis i pieczętka lekarza

Szczepienia ochronne			
Nazwa szczepionki	Data szczepienia	Uwagi	Podpis i pieczętka lekarza

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Str. 220 - 223