



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 6 maja 2024 r.

Poz. 689

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

#### w sprawie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 322 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

#### § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) kwalifikacje przydatne w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”, o których mowa w art. 318 i art. 320 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wzór umowy, o której mowa w art. 318 ust. 2 i art. 320 ust. 2 ustawy;
- 3) sposób i tryb naliczania i wypłacania ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w art. 320 ust. 1 ustawy;
- 4) sposób i tryb naliczania oraz dokonywania zwrotu kosztów, o których mowa w art. 321 ust. 2 ustawy, i kosztów świadczeń, o których mowa w art. 318 ust. 4 pkt 2 i art. 321 ust. 3 ustawy.

§ 2. Kwalifikacjami przydatnymi w Siłach Zbrojnych, o których mowa w art. 318 i w art. 320 ustawy, są następujące kwalifikacje wymienione w przepisach wydanych na podstawie art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475):

- 1) 8332 Kierowcy samochodów ciężarowych, w tym posiadający zaświadczenie ADR do przewozu towarów niebezpiecznych w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach oraz kierowcy posiadający zaświadczenie kwalifikacyjne do obsługi urządzeń do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych do przewozu materiałów niebezpiecznych;
- 2) 833101 Kierowca autobusu;
- 3) 833190 Pozostali kierowcy autobusów i motorniczowie tramwajów;
- 4) 3131 Operatorzy urządzeń energetycznych;
- 5) 8342 Operatorzy sprzętu do robót ziemnych i urządzeń pokrewnych;
- 6) 8343 Maszyniści i operatorzy maszyn i urządzeń dźwigowo-transportowych i pokrewni;
- 7) 7541 Nurkowie;
- 8) 315314 Skoczek spadochronowy;
- 9) 325601 Ratownik medyczny;
- 10) 3259 Średni personel do spraw zdrowia gdzie indziej niesklasyfikowany;
- 11) 351103 Technik teleinformatyk;

- 12) 351301 Operator sieci komputerowych;
- 13) 215303 Inżynier teleinformatyk;
- 14) 252302 Inżynier systemów i sieci komputerowych;
- 15) 315214 Technik nawigator morski;
- 16) 315302 Nawigator lotniczy;
- 17) 315390 Pozostali piloci statków powietrznych i personel pokrewny, w tym pilot bezzałogowego statku powietrznego;
- 18) 315104 Stermotorzysta żegluga śródlądowej;
- 19) 264304 Tłumacz;
- 20) 264305 Tłumacz przysięgły;
- 21) 264310 Tłumacz języka migowego.

**§ 3.** Wzór umowy, o której mowa:

- 1) w art. 318 ust. 2 ustawy, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w art. 320 ust. 2 ustawy, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 4.** Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 320 ust. 1 ustawy, nalicza szef wojskowego centrum rekrutacji na wniosek żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową, zwanego dalej „żołnierzem OT”, na podstawie przedstawionych przez niego rachunków, w wysokości poniesionych kosztów związanych z uzyskaniem kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych, jednak w kwocie nie wyższej niż kwota ustalona w umowie, o której mowa w art. 320 ust. 2 ustawy.

**§ 5.** Zrewaloryzowany ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w art. 320 ust. 1 ustawy, szef wojskowego centrum rekrutacji nalicza i wypłaca na wskazany przez żołnierza OT rachunek płatniczy, za pośrednictwem jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje wojskowe centrum rekrutacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Zwrot kosztów świadczeń, o których mowa w art. 318 ust. 4 pkt 2 i art. 321 ust. 3 pkt 2, przysługuje pracodawcy na jego wniosek, po przedstawieniu przez niego szefowi wojskowego centrum rekrutacji naliczenia kwot wydatków poniesionych na wynagrodzenia osoby przeznaczonej do odbycia obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza OT, którzy zostali skierowani na kurs lub szkolenie specjalistyczne.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1, pracodawca dołącza rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz kopię umowy o pracę zawartej z osobą przeznaczoną do odbycia obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej lub żołnierzem OT, którzy zostali skierowani na kurs lub szkolenie specjalistyczne.

3. Zwrotu kosztów związanych z realizacją kursu lub szkolenia specjalistycznego szef wojskowego centrum rekrutacji dokonuje w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, za pośrednictwem jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje wojskowe centrum rekrutacji.

**§ 7.** Naliczenie i zwrot kosztów, o których mowa w art. 321 ust. 2 ustawy, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza OT wezwania szefa wojskowego centrum rekrutacji, które określa kwotę podlegającą zwrotowi oraz wskazuje numer i nazwę posiadacza rachunku płatniczego, na który żołnierz OT ma dokonać wpłaty.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem:

- 1) Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 maja 2015 r. w sprawie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 752), które utraciło moc z dniem 23 kwietnia 2022 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248);
- 2) Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie kwalifikacji żołnierzy pełniących terytorialną służbę wojskową przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 291), które utraciło moc z dniem 23 kwietnia 2022 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

## WZÓR

## UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

## § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia w swojej siedzibie (miejscu przez niego udostępnionym) ..... szkolenia (kursu) doskonalącego lub podnoszącego kwalifikacje osób przeznaczonych do odbycia obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej, zwanych dalej „osobami”, którymi są ....., zakończonego wydaniem dokumentów potwierdzających uzyskanie przez nich tych kwalifikacji.
2. Szkolenie (kurs) w łącznym wymiarze godzin ..... (w tym ..... godzin szkolenia teoretycznego i ..... godzin szkolenia praktycznego) odbywać się będzie w systemie ..... od dnia ..... do dnia .....
3. Szkolenie (kurs) zakończy się egzaminem przeprowadzonym przez .....
4. Nazwiska uczestników szkolenia (kursu) i wymogi dotyczące kwalifikacji, które powinni uzyskać, zostaną dostarczone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę nie później niż ..... dni przed rozpoczęciem kursu.
5. Szczegółową tematykę szkolenia wraz z harmonogramem przebiegu zawiera załącznik do umowy.

## § 2.

Za przeprowadzenie szkolenia (kursu) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty w kwocie ....., w terminie

czternastu dni od otrzymania faktury VAT Zleceniobiorcy wystawionej nie wcześniej niż siedem dni od zakończenia szkolenia (kursu), uzupełnionej o wykaz nazwisk uczestników szkolenia (kursu) i kopię dokumentów potwierdzających uzyskanie przez nich kwalifikacji.

### § 3.

1. Jeżeli Zleceniobiorca nie posiada uprawnień do przeprowadzenia egzaminu wymaganego do uzyskania przez osoby kwalifikacji i wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, zobowiązuje się wówczas:

- 1) wydać osobie świadectwo ukończenia szkolenia (kursu);
- 2) zawiadomić Zleceniodawcę o ukończeniu przez osobę szkolenia (kursu);
- 3) przedłożyć wykaz osób, które ukończyły szkolenie (kurs), właściwemu organowi uprawnionemu do przeprowadzenia egzaminu wymaganego do uzyskania przez osobę kwalifikacji i wydania dokumentów potwierdzających uzyskanie tych kwalifikacji;
- 4) umożliwić udział osób, które ukończyły szkolenie (kurs), w egzaminie, o którym mowa w pkt 3;
- 5) pokryć koszty (opłaty) egzaminu i dokumentów, o których mowa w pkt 3; zwrot kosztów z tego tytułu dokonywany przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy nie może być wyższy niż kwota ..... zł;
- 6) przy wyborze organu, o którym mowa w pkt 3, kierować się zasadą najkorzystniejszej oferty pod względem siedziby organu (właściwości miejscowej gminy, powiatu bądź województwa) i wysokości kosztów (najniższych opłat).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, fakturę, o której mowa w § 2, wystawia się po zakończeniu egzaminu i wydaniu dokumentów potwierdzających uzyskanie przez osobę kwalifikacji. Do faktury dołącza się rachunki stwierdzające pokrycie kosztów (opłat), o których mowa w ust. 1 pkt 5.

### § 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia szkolenia (kursu) objętego niniejszą umową.

2. W przypadku utraty uprawnień do prowadzenia szkolenia (kursu) objętego niniejszą umową przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów.

**§ 5.**

Zleceniobiorca zezwala na prowadzenie doraźnego nadzoru nad procesem szkolenia przez przedstawiciela wojska na każdym etapie szkolenia (kursu).

**§ 6.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla dowódcy jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje wojskowe centrum rekrutacji.

.....  
(podpis Zleceniobiorcy)

.....  
(podpis Zleceniodawcy)

## WZÓR

## UMOWA NR .....

zawarta w ..... w dniu ..... między Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej „Szefem WCR”,

a

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza Wojsk Obrony Terytorialnej)

numer PESEL ....., zamieszkałym w .....

.....  
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym dalej „żołnierzem OT”, o następującej treści:

**§ 1.**

Żołnierz OT zobowiązuje się do uzyskania kwalifikacji zawodowych, które będą przydatne w Siłach Zbrojnych na stanowisku ....., i w tym celu podejmuje kształcenie w .....; kształcenie będzie odbywało się od dnia ..... do dnia .....; kwalifikacje ..... uzyska do dnia .....

**§ 2.**

Szef WCR zobowiązuje się:

- 1) do powołania żołnierza OT do terytorialnej służby wojskowej na okres co najmniej trzech lat, na stanowisko służbowe lub funkcję wojskową odpowiadające uzyskanym przez niego kwalifikacjom określonym w § 1; w przypadku wcześniejszego powołania do terytorialnej służby wojskowej (przed uzyskaniem kwalifikacji) stosuje się § 4;
- 2) wypłacić żołnierzowi OT za pośrednictwem jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje wojskowe centrum rekrutacji, zrewaloryzowany ekwiwalent pieniężny z tytułu poniesionych kosztów związanych z uzyskaniem kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych, według zasad określonych w art. 320 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) oraz § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 689), w wysokości nie wyższej niż .....

**§ 3.**

Żołnierz OT zobowiązuje się do zwrotu ekwiwalentu wypłaconego przed upływem okresu trzech lat pełnienia terytorialnej służby wojskowej, w przypadku nieukończenia kursu lub szkolenia specjalistycznego lub nieuzyskania kwalifikacji przydatnych w Siłach Zbrojnych lub w przypadku zwolnienia go z tej służby przed tym okresem z przyczyn niezależnych od organów wojskowych, z wyjątkiem przypadku wynikającego z orzeczenia o niezdolności do czynnej służby wojskowej lub orzeczenia psychologicznego stwierdzającego przeciwwskazania do pełnienia tej służby albo powołania do zawodowej służby wojskowej.

**§ 4.**

Dowódca jednostki wojskowej Wojsk Obrony Terytorialnej zobowiązuje się do wyznaczenia żołnierza OT na stanowisko służbowe lub funkcję wojskową odpowiadające uzyskanym kwalifikacjom wynikającym z kształcenia objętego niniejszą umową, jeżeli żołnierz OT spełni kryteria zdrowotne i psychologiczne wymagane na tym stanowisku.

**§ 5.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 6.**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Szefa WCR.

**§ 7.**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz dla dowódcy jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym pozostaje wojskowe centrum rekrutacji, i dla dowódcy jednostki wojskowej Wojsk Obrony Terytorialnej.

.....  
(podpis żołnierza OT)

.....  
(podpis Szefa WCR)