



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 28 czerwca 2024 r.

Poz. 955

### OBWIESZCZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 28 maja 2024 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. poz. 1391), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 68).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 68), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 28 maja 2024 r. (Dz. U. poz. 955)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 29 września 2006 r.

### **w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 144 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 2) przełożonych którzy posiadają władzę dyscyplinarną;
- 3) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym;
- 4) prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 5) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

#### **§ 2. Władzę dyscyplinarną posiadają:**

- 1) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”, w stosunku do wszystkich funkcjonariuszy, w tym funkcjonariusza zajmującego stanowisko kierownika jednostki organizacyjnej SKW lub kierownika komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW albo zastępców tych kierowników, z wyłączeniem swojego zastępcy;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej SKW, w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy SKW, zwanych dalej „funkcjonariuszami”, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierownik komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej Szefowi SKW w stosunku do podporządkowanych mu funkcjonariuszy, z wyłączeniem funkcjonariuszy zajmujących stanowisko zastępcy kierownika tej komórki organizacyjnej.

**§ 3. 1.** Funkcjonariusz, któremu powierzono pełnienie obowiązków na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą funkcjonariuszowi mianowanemu na to stanowisko.

2. Funkcjonariusz, który w zastępstwie pełni obowiązki na danym stanowisku służbowym, posiada władzę dyscyplinarną przysługującą osobie zastępowanej.

**§ 4. 1.** Funkcjonariusz przeniesiony do pełnienia służby albo delegowany do czasowego pełnienia służby w innej miejscowości lub któremu powierzono pełnienie obowiązków służbowych w innej jednostce organizacyjnej SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w miejscu czasowego oddelegowania lub powierzenia obowiązków.

2. Funkcjonariusz przeniesiony w toku postępowania dyscyplinarnego lub po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego do pełnienia służby w innej jednostce lub komórce organizacyjnej SKW podlega, z dniem przeniesienia, władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego w nowym miejscu pełnienia służby.

3. Funkcjonariusz pozostający w dyspozycji podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego, w którego dyspozycji pozostaje.

4. Funkcjonariusz przebywający na urlopie lub oddelegowany do pracy poza SKW podlega władzy dyscyplinarnej przełożonego dyscyplinarnego, któremu podlegał przed udzieleniem mu urlopu lub oddelegowaniem.

**§ 5.** Przełożony dyscyplinarny zleca na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu przeprowadzenie czynności wyjaśniających, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

§ 6. 1. Do udziału w rozmowie, o której mowa w art. 110, 111 i 115 ustawy, przełożony dyscyplinarny wzywa obwinionego w terminie 7 dni przed dniem, w którym ma się odbyć rozmowa.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wysłuchania, o którym mowa w art. 133 ust. 9 ustawy.

§ 7. Przebieg rozmów i wysłuchań protokołuje uczestniczący w nich rzecznik dyscyplinarny.

§ 8. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

§ 9. Dokumenty składane przez obwinionego lub jego obrońcę w toku postępowania dyscyplinarnego włącza się niezwłocznie do akt postępowania dyscyplinarnego ze wskazaniem daty ich złożenia.

§ 10. Wniosek przełożonego dyscyplinarnego o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym na czas oznaczony powyżej dwóch miesięcy składa się Szefowi SKW, nie później niż 5 dni przed upływem terminu określonego przez przełożonego dyscyplinarnego, o którym mowa w art. 131 ust. 1 ustawy.

§ 11. 1. Rzecznik dyscyplinarny, który za zgodą przełożonego dyscyplinarnego korzysta z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzaniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym, sporządza notatkę urzędową i włącza ją do akt postępowania dyscyplinarnego.

2. Notatka urzędowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego, który będzie udzielał pomocy, oraz zakres powierzonych mu do przeprowadzenia czynności dowodowych w tym postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania, przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania dyscyplinarnego, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem w sprawie w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

§ 13. Postanowienie o wcześniejszym zatarciu ukarania po wykonaniu czynności usunięcia orzeczenia z akt osobowych funkcjonariusza dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w danej sprawie.

§ 14. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję jego usunięcia.

§ 15. 1. Sprostowania błędu dokonuje przełożony dyscyplinarny, który popełnił błąd, albo właściwy wyższy przełożony dyscyplinarny, jeżeli postępowanie toczy się przed nim.

2. Skreśleń i poprawek w dokumentacji postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

3. Wniosek, o którym mowa w § 14 ust. 1, niezależnie od sposobu jego załatwienia oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

§ 16. Na zakończenie danego etapu postępowania dyscyplinarnego należy wszystkie błędy odczytać oraz omówić, na czym polegały i w jaki sposób zostały sprostowane.

§ 17. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;

- 6) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu przesłuchania świadka, stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania, stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu oględzin, stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie udostępnienia akt, stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów, stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu czynności dowodowych na czas określony powyżej 2 miesięcy, stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) sprawozdania rzecznika dyscyplinarnego z zakończonych czynności dowodowych, stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji, stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania, stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego, stanowiącego załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, stanowiącego załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia wydanego w drugiej instancji po rozpatrzeniu zażalenia lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiącego załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia wydanego w pierwszej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 33 do rozporządzenia;

- 34) postanowienia wydanego w drugiej instancji w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) orzeczenia wydanego w drugiej instancji, po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiącego załącznik nr 35 do rozporządzenia.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia<sup>1)</sup>.

---

<sup>1)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 18 października 2006 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 września 2006 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 955)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

**POSTANOWIENIE Nr .....  
SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO\*),  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....\*)  
z dnia ..... r.  
o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

ustalić .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w stosunku do.....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO\*),**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....\*)**  
**z dnia ..... r.**  
**o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 125 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego w stosunku do.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na: .....

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego złożony przez pokrzywdzonego, przysługuje mu prawo wniesienia zażalenia do Szefa SKW w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia\*).

Na postanowienie Szefa SKW zażalenie nie przysługuje, pokrzywdzony może jednak w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego przez: .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....**<sup>\*)</sup>  
**z dnia ..... r.**  
**o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego)

2. Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć:

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 68), które weszło w życie z dniem 30 stycznia 2014 r.



**P o u c z e n i e**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 129 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098) w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy spośród funkcjonariuszy, adwokatów albo radców prawnych;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Szefa SKW; jeżeli postanowienie lub orzeczenie w I instancji wydał Szef SKW, obwiniony może w terminie 7 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 7) ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>,**  
**ZASTĘPCY SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o przejęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 127 ust. 1<sup>\*)</sup>, ust. 2<sup>\*)</sup>, ust. 3<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte przez: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć – .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu\*) odmowie wyłączenia\*) przełożonego dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 ust. 8\*), ust. 9\*) i art. 127 ust. 1\*), ust. 2\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

1. Wyłączyć\*) Odmówić wyłączenia\*) .....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez: .....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do .....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.\*) Przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.

3.\*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie stanowiska właściwego przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o wyłączeniu\*) odmowie wyłączenia\*) rzecznika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 ust. 8\*), ust. 9\*) oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

1. Wyłączyć\*) Odmówić wyłączenia\*) .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym przez: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2.\*) Wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## Protokół przesłuchania świadka

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8<sup>\*)</sup> oraz art. 126 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), przy udziale<sup>\*)</sup>

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
w obecności<sup>\*)</sup> .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie: .....

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 kk),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 kpk).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 179, 182 i 183 oraz art. 185 kpk).

Oświadczam, że zostałem(am) uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony(a) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mi uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....

.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....



## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO****z dnia ..... r.  
o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup>**

Na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**odmówić zwolnienia od złożenia zeznania<sup>\*)</sup> odpowiedzi na pytania<sup>\*)</sup> ..........  
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez: .....

.....  
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

postanowieniem nr ....., z dnia ....., w stosunku do .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....

.....  
(przyczyna odmowy)**Uzasadnienie**.....  
(uzasadnienie faktyczne).....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego, z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia ....., przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
w obecności<sup>\*)</sup> .....

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach z ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego oraz ciążącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk<sup>\*)</sup> .....

.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca .....

Data i miejsce urodzenia .....

Stan cywilny i rodzinny .....

Miejsce zamieszkania .....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia .....

Stosunek do pokrzywdzonego<sup>\*)</sup> .....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....





## WZÓR

## Protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień obwinionego

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko)

(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 128 ust. 1, art. 126 ust. 7<sup>\*)</sup>, art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....

(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2) w obecności<sup>\*)</sup> .....

przyjął od .....

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

pisemne wyjaśnienia dotyczące .....

w postaci: .....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis przyjmującego wyjaśnienia  
i spisującego protokół rzecznika  
dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obrońcy)

.....  
(podpis obwinionego  
składającego wyjaśnienia)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu pisemnych wyjaśnień<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych<sup>\*)</sup>

1. .... 2. ....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

## Protokół oględzin

.....  
(przedmiot oględzin)....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość).....  
(dane prowadzącego oględziny – stopień, imię i nazwisko).....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

na podstawie art. 126 ust. 7\*), art. 128 ust. 1, ust. 2 i ust. 8\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia....., przez: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale\*):

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2) .....

w obecności\*): .....

dokonał oględzin .....

.....  
(szczegółowo określić miejsce – miejscowość, adres i przedmiot oględzin).....  
(podpis prowadzącego oględziny).....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego  
oraz spisującego protokół).....  
(podpisy uczestników oględzin/osób obecnych\*)

Osoby uczestniczące w oględzinach uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk\*): .....

.....  
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach\*)

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych\*)

1. .... 2. ....

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono\*) .....  
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół oględzin zakończono w dniu ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis prowadzącego oględziny)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego  
oraz spisującego protokół)

Podpisy osób biorących udział w oględzinach\*)

1. .... 2. ....

Podpisy osób obecnych\*)

1. .... 2. ....

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o odmowie udostępnienia akt**

Na podstawie art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....

.....

(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....**<sup>\*)</sup>  
**z dnia .....r.**  
**o zmianie<sup>\*)</sup> lub uzupełnieniu<sup>\*)</sup> zarzutów**

Na podstawie art. 128 ust. 10 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

zmienić<sup>\*)</sup> uzupełnić<sup>\*)</sup> zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przedstawić zarzut<sup>\*)</sup> zarzuty<sup>\*)</sup> następującej treści: .....  
.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego**

Na podstawie art. 129 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego złożonego przez .....  
(stopień, imię i nazwisko składającego wniosek)

w dniu ..... dotyczącego .....  
.....  
(opis żądania obwinionego bądź jego obrońcy)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....  
.....  
(podstawa prawna odmowy określona w art. 129 ust. 7 pkt 1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo  
wniesienia zażalenia do .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.  
W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

<sup>o</sup>) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o przedłużeniu czynności dowodowych do 2 miesięcy**

Na podstawie art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe:

– do 2 miesięcy, tj. do dnia .....

w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....

(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO\*)**  
**z dnia ..... r.**

**o przedłużeniu czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

przedłużyć czynności dowodowe:

– powyżej 2 miesięcy, tj. do dnia .....  
w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo

wniesienia zażalenia do .....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.<sup>\*)</sup>

Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, zażalenie może wnieść również pokrzywdzony.<sup>\*)</sup>

Na postanowienie wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.<sup>\*)</sup>

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia<sup>\*)</sup> lub wniosku<sup>\*)</sup> liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....<sup>\*)</sup>**  
**z dnia ..... r.**  
**o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

podjąć zawieszzone postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego\*) obrońcy\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1, ust. 2 i art. 128 ust. 8\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez:

.....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale\*):

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności\*) .....

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....  
.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy – zapoznał obwinionego\*) obrońcę\*) z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu\*) obrońcy\*) przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.

Obwiniony\*) obrońca\*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył:

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych\*)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony\*) ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca\*) ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 132 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że .....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie, zgodnie z art. 132 ust. 5 w związku z art. 129 ust. 1 pkt 6 ustawy o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do wniesienia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejscowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 132 ust. 1 i 6 oraz art. 128 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia.....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

– zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego składającymi się z ..... kart

.....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

Akta postępowania przeglądał:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień<sup>\*)</sup>

.....  
.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu<sup>\*)</sup>, odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

\_\_\_\_\_  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE  
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
z dnia ..... r.  
o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym:

**postanawiam**

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr .....,  
z dnia .....,

przez: .....,  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do .....,  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO w .....**<sup>\*)</sup>  
**z dnia ..... r.**  
**o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych**

Na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

uchylić postanowienie z dnia ..... r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do: .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o .....  
.....  
(podać zakres czynności do wykonania)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**SPRAWOZDANIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO  
Z ZAKOŃCZONYCH CZYNNOCI DOWODOWYCH**

Na podstawie art. 132 ust. 7 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

po zakończeniu czynności dowodowych postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu .....

przez: .....  
(przełożonego dyscyplinarnego)

**w stosunku do**

.....  
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

wskazuje się, że:

1. Określenie przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu: .....,  
.....

2. Opis stanu faktycznego przewinienia dyscyplinarnego ustalonego na podstawie zebranych dowodów:

1) czas popełnienia: .....,  
.....

2) miejsce: .....,  
.....

3) sposób: .....,  
.....

4) okoliczności: .....,  
.....

5) skutki: .....,  
.....

3. Dowody popełnienia przewinienia dyscyplinarnego: .....,  
.....

Inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy: .....,  
.....

4. W związku z zakończeniem czynności dowodowych wnosi się o:

1)<sup>\*)</sup> uznanie obwinionego niewinnym i jego uniewinnienie albo

2)<sup>\*)</sup> uznanie obwinionego winnym popełnienia przewinienia dyscyplinarnego polegającego na: .....  
.....

wobec czego:

a)<sup>\*)</sup> odstąpienie od ukarania obwinionego lub odstąpienie od wymierzenia kary obwinionemu albo

b)<sup>\*)</sup> wymierzenie obwinionemu kary dyscyplinarnej ..... albo  
(określenie proponowanej kary dyscyplinarnej)

3)<sup>\*)</sup> umorzenie postępowania.

**Uzasadnienie wniosku:**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

....., dnia .....  
(miejsowość)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o odmowie przyjęcia odwołania**

Na podstawie art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098):

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia nr ..... z dnia ..... r., wydanego

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie dyscyplinarnej w stosunku do: .....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1)<sup>\*)</sup> zostało wniesione:
  - a)<sup>\*)</sup> po terminie lub
  - b)<sup>\*)</sup> przez osobę nieuprawnioną albo
- 2)<sup>\*)</sup> jest niedopuszczalne.

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Postanowienie jest ostateczne.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego <sup>\*\*) w .....</sup> w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**  
**o uzupełnieniu materiału dowodowego**

Na podstawie art. 135 ust. 1 w związku z art. 136 ust. 6\*) ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), w celu ustalenia stanu faktycznego w postępowaniu dyscyplinarnym potrzebnego do wydania orzeczenia w drugiej instancji:

**postanawiam**

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do: .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

1. Na wniosek komisji odwoławczej\*) **uzupełnić materiał dowodowy**, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu, prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne .....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

wykonanie czynności dowodowych w zakresie: .....  
.....  
(oznaczenie zakresu czynności dowodowych)

2. Wykonanie czynności dowodowych zakończyć w terminie do dnia ....., przedstawiając przyjęte w ich toku ustalenia w notatce urzędowej.
3. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych zapoznać obwinionego i jego obrońcę, jeżeli został ustanowiony, pouczając go o prawie zgłoszenia do Szefa SKW uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych w terminie 3 dni od dnia zapoznania z tymi materiałami.

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**Protokół  
zapoznania obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału  
dowodowego**

....., dnia ..... godz. ....  
(miejsowość)

.....  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Z .....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

działając na podstawie art. 135 ust. 2, art. 126 ust. 7<sup>\*)</sup>, art. 127 ust. 4<sup>\*)</sup>, art. 128 ust. 8<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098),

przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zaznajomieniu)

2) .....

w obecności<sup>\*)</sup> .....

po uzupełnieniu materiału dowodowego w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr .....,  
z dnia .....,

przez: .....  
(stopień, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

prowadzonym w stosunku do .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego określonego w .....

.....  
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

– zapoznał obwinionego<sup>\*)</sup> obrońcę<sup>\*)</sup> z materiałami uzyskanymi w wyniku uzupełnienia materiału dowodowego składającymi  
się z ..... kart .....  
(liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu<sup>\*)</sup> obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych  
w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z materiałami dowodowymi do Szefa SKW.

Obwiniony<sup>\*)</sup> obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących mu  
uprawnieniach oświadczył: .....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)



Materiały przeglądał:

obwiniony\*) ..... od godz. .... do godz. ....

obrońca\*) ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień\*)

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu\*), odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika zapoznającego się  
z materiałami dowodowymi)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis osoby obecnej przy czynności)

.....  
(podpis osoby biorącej udział w czynności)

\*) Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**ORZECZENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 137 ust. 4 pkt .....<sup>\*)</sup> ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu odwołania<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie<sup>\*)</sup> obwinionego<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko obwinionego)

od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego przez: .....,  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w stosunku do: .....,  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej SKW, w której pełni służbę obwiniony)

obwinionego o to, że: .....,  
(treść zarzutu wraz z kwalifikacją prawną przewinienia dyscyplinarnego z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu)

W związku z powyższym

**orzekam o:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(treść orzeczenia)

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**P o u c z e n i e**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego\*\*)

w ....., w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 131 ust. 3, art. 134 ust. 4<sup>\*)</sup>, art. 125 ust. 2<sup>\*)</sup>, art. 129 ust. 1 pkt 6<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr ..... z dnia .....

wydane przez: .....  
(oznaczenie wydającego postanowienie w pierwszej instancji)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie do sądu administracyjnego.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO\*),**  
**KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**w .....**<sup>\*)</sup>  
**z dnia ..... r.**  
**o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego .....

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

**postanawiam**

wznówić postępowanie dyscyplinarne wszczęte postanowieniem nr ....., z dnia .....,

przez: .....  
(stopień i imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Postanowienie o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego\*\*) w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492, z późn. zm.).

## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO<sup>\*)</sup>, KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**  
**SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**w .....**  
**z dnia ..... r.**  
**o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 141 ust. 8 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu wniosku o wznowienie postępowania dyscyplinarnego .....

.....  
(oznaczenie wnioskodawcy)

**postanawiam**

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego wszczętego postanowieniem nr ....., z dnia .....,  
przez: .....  
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....

(pieczęć)

.....  
(podpis wydającego postanowienie,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....  
.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*)

Na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego wydane przez Szefa SKW zażalenie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia może zwrócić się do Szefa SKW z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.



## WZÓR

**POSTANOWIENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 141 ust. 9<sup>\*)</sup>, art. 142 ust. 5<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu zażalenia<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

na postanowienie nr ..... z dnia ..... wydane

przez: .....,  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne i nie przysługuje na nie zażalenie.

Na postanowienie przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*)</sup> w .....  
w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492, z późn. zm.).



## WZÓR

**ORZECZENIE Nr .....**  
**SZEFA SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**  
**z dnia ..... r.**

Na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2098), po rozpatrzeniu odwołania<sup>\*)</sup> wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie składającego odwołanie bądź wnioskodawcy)

od orzeczenia nr ..... z dnia ..... wydanego

przez: .....,  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

**postanawiam**

.....  
(treść rozstrzygnięcia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć)

.....  
(podpis Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego,  
z podaniem stopnia, imienia i nazwiska)

**Pouczenie**

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego<sup>\*\*) w .....</sup>  
w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>\*\*)</sup> Przez wojewódzki sąd administracyjny należy rozumieć wojewódzkie sądy administracyjne, o których mowa w ustawie z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2492, z późn. zm.).