



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 14 stycznia 2025 r.

Poz. 45

OBWIESZCZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 9 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 914), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 2369);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 428).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 2369), które stanowią:

„§ 2. Pracownik zatrudniony w państwowej jednostce budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji, który w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia ma okres pracy, wraz z innymi okresami, o których mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia zmienianego w § 1, dłuższy niż 45 lat, nabywa prawo do nagrody jubileuszowej przysługującej po 45 latach pracy w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 428), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2024 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: *A. Dziemianowicz-Bąk*

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2025 r. (Dz. U. poz. 45)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871 i 1965) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stanowisk, zaszeregowania i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) (uchylony).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 3. 1. Ilekcioć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 4. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

¹⁾ Na dzień ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

§ 6. (uchylony).

§ 7. (uchylony).

§ 8. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej, w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na drugiej zmianie.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także okresy służby w Milicji Obywatelskiej, Służbie Bezpieczeństwa, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej, chyba że funkcjonariusz został zwolniony ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

4. (uchylony).

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
- 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy;
- 6)²⁾ 400 % miesięcznego wynagrodzenia – po 45 latach pracy.

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 2369), które weszło w życie z dniem 3 listopada 2023 r.

3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2–10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 13. 1.³⁾ Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 10 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 10 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 15 lat;
- 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 15. Pracownik, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 16. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 17. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 454, z późn. zm.⁴⁾), z wyjątkiem § 5, 9, 10 i 11, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia⁵⁾, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

⁴⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 258, z 1998 r. poz. 279, z 1999 r. poz. 149 i 514, z 2000 r. poz. 411, z 2001 r. poz. 527, z 2002 r. poz. 963, z 2003 r. poz. 211, z 2004 r. poz. 425, z 2005 r. poz. 344 oraz z 2006 r. poz. 303 i 1681.

⁵⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 14 maja 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 30 kwietnia 2008 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 45)

Załącznik nr 1⁶⁾

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Tabela 1.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 |
| I | 1970–6470 |
| II | 2690–6500 |
| III | 2710–6530 |
| IV | 2740–6560 |
| V | 2790–6590 |
| VI | 2840–6670 |
| VII | 2900–6830 |
| VIII | 2950–7000 |
| IX | 3000–7170 |
| X | 3060–7350 |
| XI | 3110–7540 |
| XII | 3180–7760 |
| XIII | 3240–7990 |
| XIV | 3310–8230 |
| XV | 3370–8470 |
| XVI | 3480–8840 |
| XVII | 3600–9230 |
| XVIII | 3720–9750 |
| XIX | 3940–10 510 |
| XX | 4170–11 450 |
| XXI | 4410–12 530 |

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 marca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 428), które weszło w życie z dniem 23 marca 2024 r.

Tabela 2.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pozostałych pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych |
|--------------------------|-----------------|
| 1 | 2 |
| I | 1970–6470 |
| II | 2690–6500 |
| III | 2710–6530 |
| IV | 2740–6560 |
| V | 2790–6590 |
| VI | 2840–6670 |
| VII | 2900–6830 |
| VIII | 2950–7000 |
| IX | 3000–7170 |
| X | 3060–7350 |
| XI | 3110–7540 |
| XII | 3180–7760 |
| XIII | 3240–7990 |
| XIV | 3310–8230 |
| XV | 3370–8470 |
| XVI | 3480–8840 |
| XVII | 3600–9230 |
| XVIII | 3720–9750 |
| XIX | 3940–10 510 |

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Stawka dodatku funkcyjnego do | Wymagane kwalifikacje ¹⁾ | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | | | | wykształcenie | liczba lat pracy |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji | | | | | |
| 1 | Naczelnik wydziału | XVI–VIII | 8 | wyższe | 6 |
| 2 | Kierownik: personalizacji, dystrybucji Główny specjalista | XV–XVII | 6 | wyższe | 5 |
| | Radca prawny | | | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Kontroler sieci, administrator systemu, koordynator | XIV–XVI | 6 | wyższe | 3 |
| | | | | średnie | 5 |
| 4 | Starszy specjalista | XIII–XV | – | wyższe | 4 |
| 5 | Specjalista Starszy serwisant urządzeń elektronicznych | XI–XIV | – | wyższe | 2 |
| 6 | Starszy: inspektor, księgowy | X–XIII | – | wyższe | 3 |
| | | | | średnie | 5 |
| 7 | Serwisant urządzeń elektronicznych | X–XIII | – | średnie | 5 |
| 8 | Starszy technik | X–XII | – | średnie | 2 |
| 9 | Kierownik: kancelarii, archiwum, magazynu, hali | IX–XII | 3 | średnie | 3 |
| 10 | Inspektor Księgowy | IX–XII | – | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 4 |
| 11 | Operator: kontroli, wysyłki, personalizacji Dyspozytor | VIII–XI | – | średnie | 2 |
| 12 | Technik | VIII–X | – | średnie | – |
| 13 | Kasjer | V–X | – | średnie | – |
| IA. Pracowników zatrudnionych w Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Kierownik wydziału | XVI–XVIII | 8 | wyższe | 6 |
| 2 | Audytór wewnętrzny Radca prawny | XVI–XVIII | 8 | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Główny specjalista Kierownik zespołu | XV–XVII | 6 | wyższe | 5 |
| | Zarządca nieruchomości | | | według odrębnych przepisów | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---------|---|--|---|
| 4 | Samodzielny księgowy | XIV–XVI | 4 | wyższe ekonomiczne ze specjalnością z rachunkowości | 2 |
| | | | | średnie | 5 |
| 5 | Inspektor nadzoru inwestorskiego | XIV–XV | 4 | wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń | 5 |
| 6 | Starszy: specjalista, księgowy, administrator budynków Technik-konserwator instalacji i urządzeń budynkowych | XIII–XV | – | wyższe | 4 |
| | | | | średnie | 5 |
| 7 | Specjalista Księgowy Administrator budynków Technik-konserwator ogólnobudowlany | XI–XIV | – | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 3 |
| 8 | Kierownik: kancelarii, archiwum, obiektu | IX–XII | 3 | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 4 |
| 9 | Sekretarz/sekretarka Asystent/asystentka | IX–XI | – | średnie | – |
| 10 | Konserwator budynków Robotnik sprzątający/sprzątaczką | VIII–X | – | zasadnicze | – |

II. (uchylona)**III. (uchylona)****IV. (uchylona)****V. (uchylona)****VI. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I i IA**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|------------|---|----------------------------|---|
| 1 | Dyrektor (kierownik): zakładu, jednostki | – | – | wyższe | 7 |
| 2 | Zastępca dyrektora (kierownika): zakładu, jednostki, zastępca komendanta szkoły policyjnej | – | – | wyższe | 6 |
| | Główny księgowy: zakładu, jednostki | | | według odrębnych przepisów | |
| 3 | Naczelnik wydziału | XVI–XIX | 8 | wyższe | 6 |
| 4 | Audytor wewnętrzny | XVII–XVIII | 8 | według odrębnych przepisów | |
| 5 | Kierownik wydziału Kierownik zespołu zamówień publicznych | XVI–XVIII | 8 | wyższe | 5 |
| 6 | Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy | XIV–XVII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 7 | Zastępca naczelnika wydziału | XIV–XVI | 6 | wyższe | 4 |
| | Lekarz Lekarz weterynarii | | | według odrębnych przepisów | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|----------|---|----------------------------|---|
| 8 | Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu, grupy robót Główny specjalista | XIII–XV | 6 | wyższe | 4 |
| | Kierownik budowy Radca prawny Psycholog | | | według odrębnych przepisów | |
| 9 | Starszy specjalista | XII–XV | – | wyższe | 5 |
| 10 | Kierownik działu | X–XV | 8 | wyższe | 4 |
| 11 | Kierownik: zakładu produkcji pomocniczej, robót | XIII–XIV | 5 | wyższe | 4 |
| | Kierownik: transportu, zespołu magazynów | | 4 | | |
| | Zarządca nieruchomości | | 5 | według odrębnych przepisów | |
| 12 | Kierownik: sekcji, zespołu żywienia | XII–XIV | 6 | wyższe | 3 |
| | Kierownik biblioteki | | | według odrębnych przepisów | |
| | Pielęgniarka | | – | według odrębnych przepisów | |
| 13 | Zastępca kierownika budowy | XII–XIII | 5 | według odrębnych przepisów | |
| | Technik weterynarii | | – | | |
| 14 | Kierownik sklepu Główny mechanik Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków | X–XIII | 4 | średnie | 5 |
| | Zastępca kierownika działu: przygotowania produkcji i rozliczeń, eksploatacji sprzętu i transportu, napraw sprzętu i transportu | | | średnie | 4 |
| 15 | Kierownik: kotłowni wysokoprężnej, warsztatu Zastępca kierownika hotelu powyżej 100 łóżek Starszy mistrz | X–XII | 5 | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 3 |
| 16 | Szef kuchni | X–XII | 4 | średnie | 3 |
| | | | | zasadnicze | 5 |
| 17 | Kierownik magazynu Zastępca kierownika bazy sprzętu i transportu | X–XII | 3 | wyższe | 1 |
| | | | | średnie | 3 |
| 18 | Specjalista | X–XII | – | wyższe | 1 |
| | | | | średnie | 3 |
| 18a | Kierownik kancelarii | IX–XII | 3 | wyższe | 1 |
| | | | | średnie | 3 |
| 19 | Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy | IX–XII | – | według odrębnych przepisów | |
| 20 | Kierownik obiektu | X–XI | 4 | wyższe | 1 |
| | | | | średnie | 3 |
| 21 | Zastępca szefa kuchni | X–XI | 2 | średnie | 2 |
| | | | | zasadnicze | 4 |
| 22 | Komendant oddziału obrony cywilnej do 100 junaków | IX–XI | 3 | wyższe | 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|----------|----------------------------|----------------------------|---|
| 23 | Mistrz | IX–XI | 3 | średnie | 2 |
| | | | | zasadnicze | 5 |
| 24 | Zastępca kierownika magazynu | IX–XI | 2 | średnie | 3 |
| 25 | Starszy: – inspektor – technik – kontroler techniczny Technik budowy Samodzielny księgowy | IX–XI | – | wyższe | 2 |
| | Starszy bibliotekarz | | | średnie | 4 |
| | według odrębnych przepisów | | | | |
| 26 | Dyspozytor bazy sprzętu i transportu | IX–XI | – | średnie | – |
| 27 | Kierownik: ośrodka rekreacji, bursy, oczyszczalni ścieków, kotłowni | IX–X | 3 | średnie | 4 |
| | Inspektor, kontroler techniczny Starszy: – księgowy – administrator budynków mieszkalnych | | – | | |
| | Starszy ratownik wodny | | według odrębnych przepisów | | |
| 28 | Starszy dyspozytor samochodowy Samodzielny referent | IX–X | – | średnie | – |
| 29 | Technik Księgowy Administrator budynków mieszkalnych Kinooperator z uprawnieniami I kategorii Kasjer Starszy: – instruktor – rachmistrz – referent Starsza maszynistka | VIII–IX | – | średnie | 2 |
| | Dyspozytor samochodowy Zaopatrzeniowiec | | | | – |
| | Ratownik wodny Przewodnik turystyczny Bibliotekarz | | | według odrębnych przepisów | |
| 30 | Starszy magazynier | VII–IX | – | średnie | 1 |
| 31 | Sekretarka | VI–IX | – | średnie | – |
| 32 | Kinooperator z uprawnieniami II kategorii Maszynistka Referent Rachmistrz Instruktor | VII–VIII | – | średnie | – |
| | Starszy recepcjonista | | | średnie | 2 |
| | Intendent | | | zasadnicze | 3 |
| 33 | Recepcjonista Magazynier | VI–VIII | – | średnie | – |
| | | | | zasadnicze | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|---------|---|---|-------|
| 34 | Kinooperator z uprawnieniami III kategorii Bileter Pomocnik kinooperatora Telefonistka | VI–VII | – | średnie | – |
| | Młodszy bibliotekarz | | | według odrębnych przepisów | |
| 35 | Konserwator urządzeń elektronicznych | IX–XIII | – | średnie | 3 |
| 36 | Maszynista żurawi, dźwigu Mechanik-elektronik Monter konstrukcji metalowych | XI–XII | – | średnie | – |
| | | | | zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne | 1 |
| 37 | Monter instalacji grzewczych, gazowych i wodnych | X–XII | – | średnie | – |
| 38 | Blacharz samochodowy Murarz-tylnik-glazurnik ²⁾ Spawacz stali stopowych i metali nieżelaznych Kuchmistrz Mistrz: garmażeryjny, cukierniczy | X–XI | – | zasadnicze | – |
| | | | | Ślusarz – spawacz ²⁾ Tokarz – frezer ²⁾ Murarz-tylnik-glazurnik | IX–XI |
| 40 | Operator mechanicznego sprzętu budowlanego Mechanik sprzętu budowlanego, pojazdów samochodowych Blacharz-dekarz ²⁾ Elektryk samochodowy Lakiernik samochodowy Elektromonter Elektromechanik Maszynista robót ziemnych Monter instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych Monter konstrukcji żelbetowych i betonowych Konserwator urządzeń i sieci wodno- -kanalizacyjnych, grzewczych i gazowych Konserwator hydraulik Konserwator ogólnobudowlany Cieśla Stolarz meblowy Tapicer Posadzkarz-płytkarz ²⁾ Lastrykarz Ślusarz, tokarz Rusznikarz Murarz-malarz ²⁾ , murarz-tylnik ²⁾ Zbrojarz-betoniarz ²⁾ Palacz kotłowni wysokoprężnych Cukiernik, Garmażer, Kucharz | IX–X | – | zasadnicze | – |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|----------|---|------------|---|
| 41 | Konserwator urządzeń technicznych Stolarz Wulkanizator Malarz budowlany Starszy bufetowy Starzy kelner Barman Starszy sprzedawca | VIII-X | - | zasadnicze | - |
| 42 | Hodowca zwierząt Kelner Malarz (tapeciarz) Murarz Młodszy kucharz Dekarz Bufetowy Palacz c.o. Robotnik magazynowy lub transportowy Operator urządzeń: powielających, piorących Krawiec, sprzedawca Laborant-chemik | VII-VIII | - | zasadnicze | - |
| 43 | Konserwator-dozorca Ogrodnik | VI-VIII | - | zasadnicze | - |
| 44 | Operator wózka akumulatorowego Szklarz Pomocnik maszynisty robót ziemnych Robotnik budowlany Maszynista maszyn do produkcji betonu | VI-VII | - | zasadnicze | - |
| 45 | Robotnik: sprząający pomieszczenia hangarowe, gospodarczy | V-VII | - | zasadnicze | - |
| 46 | Maglarz Pomoc kuchenna Pomocnik palacza c.o. Dozorca budynku mieszkalnego Przewoźnik materiałów Portier-rewident Strażnik nieuzbrojony Starszy wartownik | V-VI | - | podstawowe | - |
| 47 | Pokojowa Robotnik rolny Sprząaczka na budowie i pomieszczeń produkcyjnych | IV-V | - | podstawowe | - |
| 48 | Starszy dozorca | II-V | - | podstawowe | 2 |
| 49 | Dozorca Portier Wartownik | I-V | - | podstawowe | - |
| 50 | Sprząaczka pomieszczeń biurowych Szatniarz Goniec | I-IV | - | podstawowe | - |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|--|----------|---|----------------------------|---|
| 51 | Kierowca: – autobusu – samochodu ciężarowego – karetki „R” | X–XI | – | według odrębnych przepisów | |
| 52 | Kierowca-mechanik Kierowca-elektromechanik Kierowca-operator pojazdu specjalnego | IX–XI | – | | |
| 53 | Kierowca samochodu dostawczego | VII–XI | – | | |
| 54 | Kierowca ciągnika | VIII–IX | – | | |
| 55 | Kierowca inny niż wymieniony w lp. 51–54 | VII–VIII | – | | |
| 56 | Pomocnik kierowcy | V–VII | – | zasadnicze | – |

¹⁾ Wymaganie kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Kategorie zaseregowań określone dla stanowisk wielozawodowych mogą być przyznane tylko tym pracownikom, którzy faktycznie łącznie wykonują te czynności.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do |
|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | 35 |
| 2 | 50 |
| 3 | 65 |
| 4 | 80 |
| 5 | 95 |
| 6 | 110 |
| 7 | 125 |
| 8 | 150 |
| 9 | 175 |
| 10 | 200 |

Załącznik nr 4
(uchylony)