



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 21 stycznia 2025 r.

Poz. 79

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej

Na podstawie art. 39b ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 915, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb, warunki i właściwość komórek organizacyjnych do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego mających na celu sprawdzenie przydatności i predyspozycji funkcjonariusza Straży Granicznej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;
- 2) wymagania wobec osób przeprowadzających badania psychofizjologiczne oraz tryb i warunki przeprowadzania badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej „ustawą”, i właściwość komórek organizacyjnych do ich przeprowadzania;
- 3) stanowiska służbowe oraz komórki organizacyjne, w których funkcjonariusze mogą być poddani badaniom i testom, o których mowa w pkt 1.

§ 2. 1. Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego lub badania psychofizjologicznego, zwanych dalej „czynnościami oceniającymi”, rozpoczyna przełożony, o którym mowa w art. 39b ust. 2 i 3 ustawy, zwany dalej „przełożonym zarządzającym czynnościami”, zarządzając przeprowadzenie czynności oceniających w celu sprawdzenia przydatności i predyspozycji funkcjonariusza do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonej komórce organizacyjnej albo zakwalifikowania funkcjonariusza do skierowania na określone szkolenie.

2. Wykaz stanowisk służbowych i komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusz może być poddany testowi sprawności fizycznej, badaniu psychologicznemu lub badaniu psychofizjologicznemu, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Zarządzenie przeprowadzenia czynności oceniających następuje w przypadku, o którym mowa w:

- 1) art. 39b ust. 1 ustawy:
 - a) z własnej inicjatywy albo
 - b) na pisemne polecenie Komendanta Głównego Straży Granicznej, zwanego dalej „Komendantem Głównym”, skierowane do Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej, albo

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 738).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1089, 1222, 1248, 1473, 1562, 1688, 1717 i 1871.

- c) na pisemny wniosek:
- kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej, zwanej dalej „Komendą Główną” – w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez Komendanta Głównego,
 - kierownika komórki organizacyjnej Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej – w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej,
 - kierownika komórki organizacyjnej komendy oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej albo dywizjonu Straży Granicznej podległych komendantowi oddziału Straży Granicznej – w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez komendanta oddziału Straży Granicznej,
 - kierownika komórki organizacyjnej ośrodka szkolenia Straży Granicznej, kierownika komórki organizacyjnej ośrodka Straży Granicznej albo Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej – w przypadku czynności oceniających zarządzanych przez komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej;
- 2) art. 39b ust. 3 ustawy:
- a) z własnej inicjatywy albo
- b) na pisemny wniosek:
- kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych albo
 - Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej prowadzącej dane szkolenie.

2. Przełożony zarządzający czynności rozpatruje wniosek o przeprowadzenie czynności oceniających w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania i niezwłocznie informuje składającego wniosek o sposobie rozpatrzenia tego wniosku.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniającej zawiera:

- 1) oznaczenie jednostki organizacyjnej wnioskującego;
- 2) datę wniosku;
- 3) podstawę prawną;
- 4) nazwę przeprowadzanej czynności oceniającej;
- 5) stopień, imię i nazwisko oraz numer PESEL funkcjonariusza, którego wniosek dotyczy;
- 6) uzasadnienie wniosku;
- 7) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego wnioskującego.

2. Wniosek o przeprowadzenie czynności oceniającej może dotyczyć więcej niż jednego funkcjonariusza.

3. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o przeprowadzenie czynności oceniającej wobec wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę w określonych komórkach organizacyjnych albo kwalifikowanych do skierowania na określone szkolenie, funkcjonariuszy, których dotyczy wniosek, można określić przez wskazanie:

- 1) nazwy komórki organizacyjnej, w której pełnią służbę;
- 2) nazwy i terminu szkolenia, na które są kwalifikowani.

§ 5. 1. Przeprowadzenie czynności oceniających zarządza się w formie pisemnego polecenia, zwanego dalej „poleceniem”.

2. Polecenie zawiera:

- 1) oznaczenie jednostki organizacyjnej przełożonego zarządzającego czynności;
- 2) datę wydania polecenia;
- 3) podstawę prawną;
- 4) nazwę zarządzanej czynności oceniającej;

- 5) stopień, imię i nazwisko oraz numer PESEL funkcjonariusza, którego polecenie dotyczy;
- 6) oznaczenie:
 - a) stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza – jeżeli polecenie jest wydawane w związku z pełnieniem służby na tym stanowisku służbowym,
 - b) komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę – jeżeli polecenie jest wydawane w związku z pełnieniem służby w danej komórce organizacyjnej,
 - c) stanowiska służbowego zajmowanego przez funkcjonariusza lub komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, z jednoczesnym wskazaniem stanowiska służbowego, na które funkcjonariusz jest przewidywany, albo komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz jest przewidywany do służby – jeżeli polecenie jest wydawane w związku z przewidywaniem funkcjonariusza do takiej służby;
- 7) określenie daty, do której należy przeprowadzić czynności oceniające;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego przełożonego zarządzającego czynności.

3. W przypadku zarządzenia czynności oceniającej wobec funkcjonariuszy określonych grupowo polecenie zawiera elementy wskazane w ust. 2 pkt 1–4, 7 i 8 oraz określenie nazwy komórki organizacyjnej, w której pełnią służbę funkcjonariusze, których polecenie dotyczy, albo określenie nazwy i terminu szkolenia, na które kwalifikowani są funkcjonariusze, których polecenie dotyczy.

4. Od polecenia odwołanie nie przysługuje.

5. Z poleceniem zapoznaje się funkcjonariusza, którego dotyczy zarządzana czynność oceniająca. Funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem, że zapoznał się z poleceniem, i podaje datę zapoznania się z tym poleceniem. O miejscu i dacie przeprowadzenia poszczególnych czynności oceniających informuje się funkcjonariusza niezwłocznie po ich ustaleniu przez komórki organizacyjne przeprowadzające dane czynności.

§ 6. 1. Pisemny wniosek w sprawie przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych odpowiednio w Wyższej Szkole Straży Granicznej, Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, oddziale Straży Granicznej, ośrodku szkolenia Straży Granicznej lub ośrodku Straży Granicznej, zwani dalej „kierownikami komórek organizacyjnych właściwych w sprawach osobowych”, składa do kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych.

2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia badania psychofizjologicznego zawiera:

- 1) oznaczenie jednostki organizacyjnej wnioskującego;
- 2) datę wniosku;
- 3) podstawę prawną;
- 4) liczbę osób przewidzianych do badania psychofizjologicznego;
- 5) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby przewidzianej do badania;
- 6) proponowany termin przeprowadzenia badania psychofizjologicznego;
- 7) pieczętkę i podpis wnioskującego.

§ 7. W przypadku badania psychofizjologicznego, o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, przeprowadzanego przez komórkę organizacyjną Komendy Głównej właściwą w sprawach osobowych, termin i miejsce badania ustalają kierownicy komórek wewnętrznych tej komórki organizacyjnej odpowiedzialni za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego i przeprowadzanie badania psychofizjologicznego.

§ 8. 1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego funkcjonariusza w związku z postępowaniem prowadzonym w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy, następuje na podstawie pisemnego skierowania Komendanta Głównego.

2. Skierowanie następuje na pisemny wniosek Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendanta ośrodka Straży Granicznej albo kierownika komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwego dla danego postępowania prowadzonego w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.

3. We wniosku wskazuje się osobę upoważnioną do udzielania osobom przeprowadzającym badanie psychofizjologiczne informacji o okolicznościach mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, o której mowa w art. 1 ust. 2a ustawy, których stwierdzenie wymaga przeprowadzenia badania psychofizjologicznego.

§ 9. Sprawozdanie, o którym mowa w § 14 ust. 1, dotyczące badania psychofizjologicznego w przypadku:

- 1) o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy – przekazuje się:
 - a) Rektorowi-Komendantowi Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, właściwemu komendantowi oddziału Straży Granicznej, komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej albo komendantowi ośrodka Straży Granicznej – jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby w Straży Granicznej, wobec którego postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w podległych im jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej,
 - b) kierownikowi komórki wewnętrznej odpowiedzialnej w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej – jeżeli sprawozdanie dotyczy kandydata do służby w Straży Granicznej, wobec którego postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w Komendzie Głównej;
- 2) o którym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy – przekazuje się Rektorowi-Komendantowi Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendantowi Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendantowi oddziału Straży Granicznej, komendantowi ośrodka szkolenia Straży Granicznej, komendantowi ośrodka Straży Granicznej albo kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej, na których wniosek badanie psychofizjologiczne zostało przeprowadzone.

§ 10. 1. Badanie psychofizjologiczne z wykorzystaniem wariografu, obejmujące rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych występujących u osoby poddanej badaniu, w związku z pytaniami zadanymi podczas badania przeprowadza się indywidualnie, z zachowaniem poufności i w sposób umożliwiający:

- 1) w przypadku badań przeprowadzanych na podstawie art. 39b ust. 1 i 3 ustawy ustalenie w szczególności:
 - a) lojalności funkcjonariusza wobec Straży Granicznej,
 - b) czerpania korzyści w związku ze służbą w Straży Granicznej,
 - c) występowania patologii społecznych oraz uzależnień niepożądanych w służbie w Straży Granicznej albo uniemożliwiających kwalifikowanie do skierowania na określone szkolenie;
- 2) w przypadku badań przeprowadzanych na podstawie art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy w szczególności:
 - a) weryfikację danych uzyskanych od kandydata w toku postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej,
 - b) ustalenie stopnia szczerości osoby poddanej badaniu w prezentowaniu siebie jako kandydata do służby w Straży Granicznej,
 - c) poszerzenie wiedzy o wcześniejszych typach zachowań kandydata do służby w Straży Granicznej mających znaczenie dla oceny, czy spełnia on wymóg nieposzlakowanej opinii;
- 3) w przypadku badań przeprowadzanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy ustalenie okoliczności niezbędnych do sformułowania ocen w zakresie, w jakim badanie zostało zlecone w związku z postępowaniem w sprawach, o których mowa w art. 1 ust. 2a ustawy.

2. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się w pomieszczeniach, które zapewniają prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg tego badania, a w szczególności pozwalają na zminimalizowanie możliwości zakłócenia przebiegu badania przez bodźce zewnętrzne wpływające na reakcje psychofizjologiczne osoby badanej.

3. Badanie psychofizjologiczne jest przeprowadzane w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych przez osoby, które posiadają:

- 1) wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra,
- 2) co najmniej 3-letnią praktykę w prowadzeniu badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu lub odbyły w Straży Granicznej przeszkolenie i uzyskały zaświadczenie uprawniające do prowadzenia badań psychofizjologicznych z wykorzystaniem wariografu

– zwane dalej „ekspertami”.

4. Badanie psychofizjologiczne może także przeprowadzić pod nadzorem eksperta osoba odbywająca w Straży Granicznej przeszkolenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2.

§ 11. 1. Badanie psychofizjologiczne rozpoczyna rozmowa wstępna, w której trakcie ekspert nawiązuje kontakt z osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu oraz:

- 1) ustala jej tożsamość na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub dokumentu mObywatel;
- 2) informuje ją o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, zapoznaje z kwestionariuszami, o których mowa w ust. 3 pkt 1, a także informuje o skutkach niewyrażenia zgody na dane badanie psychofizjologiczne, o zasadach wykorzystywania danych zgromadzonych w trakcie badania oraz o rejestrowaniu badania za pomocą urządzenia rejestrującego obraz i dźwięk;
- 3) odbiera od niej pisemne oświadczenie o zgodzie albo odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.

2. W trakcie rozmowy wstępnej ekspert może zmierzyć osobie poddanej badaniu psychofizjologicznemu ciśnienie tętnicze.

3. Badanie psychofizjologiczne składa się z czynności przeprowadzanych w następującej kolejności:

- 1) wypełnienie przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu:
 - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu, a także jej stanu zdrowia i samopoczucia przed badaniem,
 - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
- 2) omówienie z osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu danych podanych przez nią w kwestionariuszach oraz zapoznanie jej z pytaniami testowymi;
- 3) przeprowadzenie testów z wykorzystaniem wariografu.

4. W trakcie badania psychofizjologicznego przeprowadza się co najmniej trzy testy z wykorzystaniem wariografu. Liczba i rodzaj pytań zadawanych podczas każdego testu są uzależnione od celu przeprowadzanego badania oraz danych uzyskanych w trakcie rozmowy wstępnej, omówienia danych podanych przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu w kwestionariuszach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, lub podczas testów. Podczas testów nie zadaje się pytań dotyczących poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu, przynależności do związków zawodowych, seksualności lub orientacji seksualnej osoby badanej.

5. W trakcie badania psychofizjologicznego osoba poddana temu badaniu może zrezygnować z jego dalszego przeprowadzania. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania psychofizjologicznego ekspert dokumentuje w formie pisemnej.

§ 12. 1. Badania psychofizjologiczne nie przeprowadza się, jeżeli:

- 1) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu nie wyraża zgody na przeprowadzenie badania;
- 2) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu odmawia poddania się badaniu w danym terminie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z powodu:
 - a) złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia,
 - b) osłabienia spowodowanego przebyciem chorobą,
 - c) przemęczenia spowodowanego brakiem snu;
- 3) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 4) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu zgłosił się na badanie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających, substancji psychotropowych bądź też innych środków obniżających jej sprawność psychiczną;
- 5) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu pozostaje w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa z ekspertem prowadzącym badanie lub jeżeli między nią a ekspertem prowadzącym badanie zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do obiektywności tego eksperta;
- 6) osoba poddana badaniu psychofizjologicznemu spóźni się na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia badania, a czas spóźnienia uniemożliwi prawidłowe przeprowadzenie badania w danym dniu;
- 7) w ocenie eksperta ogólna kondycja fizyczna osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu, wyrażająca się między innymi w zaburzeniach wyników pomiaru ciśnienia tętniczego, uniemożliwia przeprowadzenie badania w danym dniu.

2. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego ustala się, czy nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5. W przypadku ich zajścia ekspert niezwłocznie zawiadamia pisemnie o tym fakcie kierownika wewnętrznej komórki organizacyjnej, która przeprowadza badania psychofizjologiczne w komórce organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych. Jeżeli zawiadamiającym o zajściu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 5, jest kierownik tej wewnętrznej komórki, to zawiadomienie składa on kierownikowi komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych.

3. Badanie psychofizjologiczne przerywa się w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności mających wpływ na reakcje psychofizjologiczne osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu w stopniu uniemożliwiającym jego prawidłowe kontynuowanie w danym dniu. Stwierdzenie okoliczności powodujących przerwanie przeprowadzenia badania psychofizjologicznego dokumentuje się w formie pisemnej.

4. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się na badanie psychofizjologiczne jest traktowane jako niewyrażenie przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu zgody na przeprowadzenie tego badania.

5. W przypadku co najmniej trzykrotnego nieprzeprowadzenia badania psychofizjologicznego z powodu złego stanu zdrowia lub złego samopoczucia osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu o fakcie tym powiadamia się:

- 1) przełożonego, który zarządził to badanie albo na nie skierował – jeżeli osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu jest funkcjonariusz;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych – jeżeli osobą poddaną badaniu psychofizjologicznemu jest kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7 oraz ust. 3, informuje się ustnie osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu o przyczynie nieprzeprowadzenia badania albo przerwania badania. W przypadku badania, o którym mowa w:

- 1) art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy – nowy termin badania ustala się w porozumieniu z kierownikiem komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych, który wystąpił z wnioskiem o przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, albo kierownikiem komórki wewnętrznej odpowiedzialnej za prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w Komendzie Głównej, z którym wcześniej ustalono pierwszy termin badania;
- 2) art. 44 ust. 3 ustawy – nowy termin badania ustala się z osobą, o której mowa w § 8 ust. 3, albo z przełożonym tej osoby.

7. Jeżeli z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2–7 oraz ust. 3, badanie psychofizjologiczne nie może zostać przeprowadzone w terminie określonym w poleceniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, kierownik komórki organizacyjnej Komendy Głównej właściwej w sprawach osobowych występuje do przełożonego, który zarządził przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, o określenie daty, do której należy przeprowadzić dane badanie.

§ 13. 1. W przypadku badań psychofizjologicznych, o których mowa w art. 39b ust. 1 i 3 oraz art. 44 ust. 3 ustawy, na podstawie polecenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, albo skierowania, o którym mowa w § 8 ust. 1, badanie można przeprowadzić więcej niż jeden raz, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania obiektywnych wyników.

2. W przypadku badania, o którym mowa w art. 31 ust. 2 pkt 7, ust. 7 pkt 5, ust. 11 pkt 5 i ust. 12 pkt 5 ustawy, w ramach tego samego postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej można przeprowadzić nie więcej niż dwa badania psychofizjologiczne.

3. Powtórne badanie psychofizjologiczne przeprowadza inny ekspert niż ten, który przeprowadził poprzednie badanie psychofizjologiczne.

4. Wyniki przeprowadzonego badania psychofizjologicznego zachowują ważność przez okres 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia badania, o ile nie zaistnieją ani nie zostaną ujawnione nowe okoliczności uzasadniające potrzebę przeprowadzenia kolejnego badania psychofizjologicznego przed upływem tego okresu.

5. Wyniki badania psychofizjologicznego, których okres ważności upływa w czasie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zachowują ważność do 90 dni od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 14. 1. Przeprowadzenie badania psychofizjologicznego kończy się sporządzeniem sprawozdania lub oceny końcowej stwierdzającej przydatność i predyspozycje do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do skierowania na szkolenie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychofizjologicznego, a także numer rejestracyjny badania;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej przeprowadzonego badania psychofizjologicznego;
- 3) określenie rodzaju wykorzystanego wariografu;
- 4) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 5) omówienie danych podanych przez osobę poddaną badaniu psychofizjologicznemu w kwestionariuszach, o których mowa w § 11 ust. 3 pkt 1;
- 6) wskazanie pytań testowych;
- 7) odnotowanie specyficznych reakcji psychofizjologicznych osoby poddanej badaniu psychofizjologicznemu;
- 8) wnioski dotyczące ustaleń, o których mowa w § 10 ust. 1, w zależności od celu danego badania;
- 9) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis eksperta albo osoby odbywającej w Straży Granicznej przeszkolenie, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2, i eksperta, pod którego nadzorem ta osoba przeprowadziła badanie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza ekspert w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia badania.

4. Ocena końcowa, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia oceny końcowej oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której tę ocenę sporządzono;
- 2) podstawę prawną zarządzanej czynności oceniającej;
- 3) określenie celu zarządzanej czynności oceniającej zdolność fizyczną i psychiczną;
- 4) stopień, imię i nazwisko oraz numer PESEL funkcjonariusza poddanego czynności oceniającej;
- 5) nazwę przeprowadzonej czynności oceniającej i jej wynik;
- 6) stwierdzenie przydatności i predyspozycji albo braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do skierowania na szkolenie;
- 7) uzasadnienie – w przypadku stwierdzenia braku przydatności i predyspozycji do służby na określonych stanowiskach służbowych lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do odbycia szkolenia;
- 8) stopień, imię i nazwisko oraz podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie oceny końcowej.

5. Za sporządzenie oceny końcowej, o której mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest:

- 1) kierownik komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych podlegający przełożonemu zarządzającemu czynności;
- 2) przełożony zarządzający czynności – jeżeli ocena dotyczy kierownika podległej mu komórki organizacyjnej właściwej w sprawach osobowych.

6. Ocenę końcową, o której mowa w ust. 1, przedkłada się przełożonemu zarządzającemu czynności, który rozstrzyga o dalszym postępowaniu w stosunku do osoby poddanej czynnościom oceniającym.

7. Ocenę końcową, o której mowa w ust. 1, udostępnia się z urzędu do wglądu podmiotom, na których wniosek czynności oceniające zostały zarządzane, lub osobom upoważnionym przez te podmioty oraz osobie poddanej czynnościom oceniającym – na jej wniosek.

8. Sprawozdanie oraz ocenę końcową, o których mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

§ 15. 1. Badanie psychologiczne, obejmujące metody psychologiczne umożliwiające określenie predyspozycji psychologicznych osoby poddanej badaniu psychologicznemu oraz ich porównanie z określonym profilem wymagań dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia, przeprowadza się z poszanowaniem prywatności i godności osoby badanej, w warunkach zapewniających poufność.

2. Badanie psychologiczne przeprowadza się w komórce organizacyjnej Komendy Głównej, Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komend oddziałów Straży Granicznej oraz ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ośrodków Straży Granicznej, w której czynności służbowe wykonuje psycholog.

§ 16. 1. Jeżeli badanie psychologiczne może być przeprowadzone w różnych komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 15 ust. 2, przełożony zarządzający badanie psychologiczne określa, w których z tych komórek badanie zostanie przeprowadzone.

2. Badanie psychologiczne może przeprowadzać osoba pełniąca służbę albo zatrudniona w Straży Granicznej, posiadająca wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów na kierunku psychologia oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe.

§ 17. 1. Badanie psychologiczne rozpoczyna rozmowa wstępna, w której trakcie:

- 1) ustala się tożsamość osoby poddanej badaniu psychologicznemu na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub dokumentu mObywatel;
- 2) informuje się osobę poddaną badaniu psychologicznemu o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzania, a także o skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
- 3) odbiera się od osoby poddanej badaniu psychologicznemu pisemne oświadczenie:
 - a) o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychologiczne,
 - b) o aktualnym stanie psychofizycznym, przyjmowaniu środków lub substancji mogących mieć wpływ na wynik badania, ewentualnym leczeniu psychiatrycznym lub odwykowym, korzystaniu z pomocy psychologa, dacie ostatniego badania psychologicznego.

2. Badanie psychologiczne składa się z następujących etapów:

- 1) przeprowadzenia testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną albo innych czynności na podstawie wybranych technik badawczych;
- 2) analizy i interpretacji wyników, w tym porównania ich z profilem wymagań obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej albo szkolenia.

§ 18. 1. Przeprowadzenie badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 1 ustawy, kończy się sporządzeniem:

- 1) opinii psychologicznej, która zawiera:
 - a) datę i miejsce przeprowadzonego badania psychologicznego oraz sporządzenia opinii psychologicznej, a także numer rejestracyjny badania,
 - b) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego,
 - c) imię i nazwisko oraz numer PESEL funkcjonariusza poddawanego badaniu psychologicznemu,
 - d) wyniki badania psychologicznego,
 - e) wyniki analizy porównawczej wyników, o których mowa w lit. d, z profilem wymagań obowiązującym dla danego stanowiska służbowego lub komórki organizacyjnej,
 - f) wnioski zawierające jedno z następujących określeń:
 - „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu wysokim.”,
 - „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu powyżej przeciętnego.”,
 - „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu przeciętnym.”,

- „Spełnia wymagania psychologiczne na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej) w stopniu poniżej przeciętnego.”,
 - „Nie spełnia wymagań psychologicznych na stanowisko (nazwa stanowiska służbowego) lub do (nazwa komórki organizacyjnej).”,
- g) stanowisko, imię i nazwisko oraz pieczęć i podpis psychologa;
- 2) oceny końcowej stwierdzającej przydatność i predyspozycje do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do skierowania na szkolenie.

2. Do oceny końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przepisy § 14 ust. 4–7 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku badania psychologicznego, o którym mowa w art. 39b ust. 3 ustawy, zamieszcza się opinię psychologiczną w dokumentacji funkcjonariusza sporządzonej na potrzeby określonego szkolenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 7 pkt 6a i 7 ustawy.

4. Treść opinii zawiera:

- 1) określenie, że funkcjonariusz jest zdolny albo że jest niezdolny do odbycia szkolenia;
- 2) wskazanie daty sporządzenia opinii psychologicznej;
- 3) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis psychologa.

5. Opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 3, sporządza się w terminie 14 dni od dnia badania psychologicznego.

6. Ocenę końcową, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i opinię psychologiczną, na której podstawie ta ocena została sporządzona, z wyłączeniem opinii, o której mowa w ust. 3, włącza się do akt osobowych funkcjonariusza.

§ 19. 1. Badania psychologiczne przeprowadza się w pracowniach wyposażonych w sprzęt i narzędzia umożliwiające prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg tych badań. Jeżeli jest to uzasadnione celem i charakterem badania psychologicznego, a w szczególności gdy konieczne jest przeprowadzenie analizy i opisanie zachowań osoby poddanej badaniu psychologicznemu w działaniu praktycznym, badanie może obejmować obserwację w warunkach symulowanych przeprowadzoną w miejscach innych niż pracownia.

2. Szczegółowe warunki oraz dobór metod i technik badania psychologicznego określa każdorazowo psycholog prowadzący badanie w zależności od celu badania.

§ 20. Do przeprowadzania badania psychologicznego stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 5, § 12 ust. 1 pkt 1–6 i ust. 2–5 i 7 oraz § 13 ust. 4 i 5.

§ 21. 1. Test sprawności fizycznej, służący do ustalenia predyspozycji fizycznych funkcjonariusza do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo zakwalifikowania do skierowania na określone szkolenia, przeprowadza się w obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg tego testu.

2. Test sprawności fizycznej składa się z siedmiu prób przeprowadzanych w jednym dniu w następującej kolejności:

- 1) skok w dal z miejsca;
- 2) bieg zwinnościowy;
- 3) wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce;
- 4) uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku);
- 5) uginanie ramion w podporze na poręczach;
- 6) siady z leżenia w czasie minuty;
- 7) bieg w czasie 12 minut.

3. Test sprawności fizycznej w odniesieniu do stanowisk służbowych, na których są realizowane warty ochronne na pokładzie statku powietrznego, oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zabezpieczenia działań przeprowadza się odrębnie dla kobiet i mężczyzn.

4. Test sprawności fizycznej dla mężczyzn, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w jednym dniu w kolejności określonej w ust. 2.

5. Test sprawności fizycznej dla kobiet, o którym mowa w ust. 3, składa się z sześciu prób przeprowadzanych w jednym dniu w następującej kolejności:

- 1) skok w dal z miejsca;
- 2) bieg zwinnościowy;
- 3) zwis na drążku na ugiętych ramionach;
- 4) uginanie ramion w podporze w pozycji leżenia przodem;
- 5) siady z leżenia w czasie minuty;
- 6) bieg w czasie 12 minut.

6. W przypadku gdy pełnienie służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 2 ust. 2, albo odbycie szkolenia wymaga umiejętności pływania, test sprawności fizycznej może być rozszerzony o pływanie na dystansie 50 metrów. O rozszerzeniu testu o pływanie decyduje przełożony zarządzający czynności ocenijące. Pływanie przeprowadza się jako ostatnią próbę w dniu przeprowadzania danego testu.

7. Sposób wykonania i kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 22. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej funkcjonariusza zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia testu. Przepisy § 11 ust. 1 pkt 1 i 3 i ust. 5, § 12 ust. 1 pkt 1–6 i ust. 2–5 i 7 oraz § 13 ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej organizują komórki organizacyjne właściwe w sprawach osobowych, z zastrzeżeniem że test mogą przeprowadzać funkcjonariusze albo pracownicy także innych komórek organizacyjnych, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

2. Przeprowadzanie testu sprawności fizycznej odbywa się w obecności co najmniej jednej osoby przeszkolonej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

§ 24. Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej jest możliwe po uzyskaniu przez funkcjonariusza zaświadczenia o zdolności do ćwiczeń fizycznych wystawionego przez lekarza pełniącego służbę albo zatrudnionego w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej wchodzącym w skład jednostki organizacyjnej na podstawie badania wykonanego w dniu przeprowadzania testu.

§ 25. 1. Przeprowadzenie testu sprawności fizycznej kończy się sporządzeniem sprawozdania i oceny końcowej stwierdzającej przydatność i predyspozycje do służby na określonym stanowisku służbowym lub w określonych komórkach organizacyjnych albo do zakwalifikowania do odbycia szkolenia.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
- 2) cel i podstawę prawną przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
- 3) stopień, imię i nazwisko oraz numer PESEL funkcjonariusza poddanego testowi;
- 4) wyniki prób składających się na test sprawności fizycznej oraz ogólną ocenę spełniania wymaganych kryteriów;
- 5) stanowisko, imię i nazwisko oraz podpis osoby lub osób przeprowadzających test sprawności fizycznej oraz osoby, o której mowa w § 23 ust. 2.

3. Do oceny końcowej, o której mowa w ust. 1, przepis § 14 ust. 4–8 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku poddania w danym dniu testowi sprawności fizycznej więcej niż jednego funkcjonariusza sprawozdanie może być zbiorcze.

5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia jego przeprowadzenia.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 stycznia 2025 r.³⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. C. Mroczek*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 kwietnia 2010 r. w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego w Straży Granicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2471 oraz z 2023 r. poz. 2069), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z utworzeniem oddziałów o profilu mundurowym oraz ułatwieniem powrotu do służby w Policji i Straży Granicznej (Dz. U. poz. 1562).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 stycznia 2025 r. (Dz. U. poz. 79)

Załącznik nr 1

WYKAZ STANOWISK SŁUŻBOWYCH I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH, W KTÓRYCH FUNKCJONARIUSZ STRAŻY GRANICZNEJ MOŻE BYĆ PODDANY TESTOWI SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ, BADANIU PSYCHOLOGICZNEMU LUB BADANIU PSYCHOFIZJOLOGICZNEMU

1. Wykaz stanowisk służbowych

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego	Badania psychofizjologiczne	Badania psychologiczne	Test sprawności fizycznej
1	2	3	4	5
1	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania dyżurnego operacyjnego i pomocnika dyżurnego operacyjnego jednostki organizacyjnej Straży Granicznej	nie	tak	nie
2	Stanowiska służbowe, na których są realizowane czynności operacyjno-rozpoznawcze lub śledcze albo jest sprawowany nadzór nad tymi czynnościami i na których te czynności są koordynowane	tak	tak	nie
3	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania związane z przeprowadzaniem badań psychofizjologicznych	tak	tak	nie
4	Stanowiska służbowe w Biurze Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej	tak	tak	nie
5	Stanowiska służbowe, na których są realizowane warty ochronne na pokładzie statku powietrznego	tak	tak	tak
6	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania poczty specjalnej	nie	tak	tak
7	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej	nie	tak	tak
8	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania związane z prowadzeniem postępowań sprawdzających lub analizą oświadczeń majątkowych	tak	tak	nie
9	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania związane z prowadzeniem postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby lub nabór do pracy w Straży Granicznej	tak	tak	nie
10	Stanowiska służbowe, na których są realizowane zadania związane z zamówieniami publicznymi	tak	tak	nie

1	2	3	4	5
11	Stanowiska służbowe, na których jest realizowana kontrola ruchu granicznego lub kontrola bezpieczeństwa	tak	tak	nie
12	Stanowiska służbowe, na których są realizowane czynności w celu rozpoznawania zagrożeń terroryzmem i przeciwdziałania tym zagrożeniom	tak	tak	nie
13	Stanowiska służbowe, na których są realizowane czynności legalizacyjne	tak	tak	nie
14	Stanowiska służbowe, na których prowadzi się postępowania wobec cudzoziemców	tak	tak	nie
15	Stanowiska służbowe, na których są realizowane czynności służbowe związane z nadzorem nad cudzoziemcami osadzonymi w strzeżonych ośrodkach dla cudzoziemców lub aresztach dla cudzoziemców	nie	tak	nie
16	Stanowiska służbowe, na których będą realizowane czynności po mianowaniu do służby stałej funkcjonariusza służby kontraktowej	tak	nie	nie
17	Kierownicy komórek organizacyjnych Straży Granicznej oraz komórek wewnętrznych tych komórek organizacyjnych i ich zastępcy	tak*	tak	nie
18	Kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy	tak	tak	nie

* Wyłącznie w przypadku, gdy stanowisku kierownicemu podlegają stanowiska służbowe lub komórki organizacyjne, dla których przewidziano możliwość przeprowadzania badań psychofizjologicznych.

2. Wykaz komórek organizacyjnych

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Badania psychofizjologiczne	Badania psychologiczne	Test sprawności fizycznej
1	2	3	4	5
1	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach analizy kryminalnej	tak	tak	nie
2	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki operacyjnej	tak	tak	nie
3	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach techniki kryminalistycznej	tak	tak	nie
4	Komórki organizacyjne właściwe do spraw kontroli	tak	tak	nie
5	Komórki organizacyjne właściwe do spraw analiz strategicznych	tak	tak	nie
6	Komórki organizacyjne właściwe w sprawach zabezpieczenia działań	tak	tak	tak

SPOSÓB WYKONANIA I KRYTERIA OCENY PRÓB TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

I. Sposób wykonania prób testu sprawności fizycznej

1. Skok w dal z miejsca

Sprzęt i pomoce: dwa lub trzy połączone nieruchomo wzdłuż, jeden za drugim, twarde materace wyznaczające miejsce lądowania (ze względów bezpieczeństwa należy zapewnić pole lądowania dłuższe niż 3 m); na materacach (wzdłuż środkowej linii materaca) należy wyrysować co 10 cm linie o długości ok. 50 cm prostopadłe do kierunku skoku (miara odległości); na twardym, nieśliskim podłożu w odległości 1 m od pierwszego materaca należy wyrysować prostopadłe do kierunku skoku linię o długości 0,5 m określającą miejsce odbicia; taśma miernicza, kreda.

Sposób wykonania próby: ćwiczący przed wykonaniem próby smaruje kredą tylną część podeszwy obuwia. Na komendę „gotów” staje w małym rozkroku z ustawionymi równolegle stopami przed wyznaczoną linią odbicia; na komendę „ćwicz” wykonuje ugięcie nóg w stawach kolanowych z równoczesnym zamachem obu rąk dołem w tył, po czym wykonuje wymach rąk w przód, jednocześnie odbija się energicznie obunóż od podłoża i skacze w przód jak najdalej. Odbicie następuje z miejsca (nie dozwolone jest wykonanie podskoku przed odbiciem). Lądowanie następuje na obydwie stopy do przysiadu na materacu. Dozwolone jest podparcie się po skoku z przodu lub z boku w celu zachowania równowagi. W przypadku cofnięcia nóg po lądowaniu, przewrócenia się do tyłu lub podparcia dłonią z tyłu pomiar odległości następuje od miejsca odbicia do ostatniego pozostawionego śladu, np. przez cofniętą stopę lub rękę. Próbę wykonuje się dwukrotnie.

Ocena: spośród dwóch oddanych skoków dłuższy uznaje się za wynik próby; miarą wyniku jest odległość od wyznaczonej linii odbicia do śladu pozostawionego przez tylną krawędź podeszwy obuwia albo śladu pozostawionego przez inną część ciała; pomiar jest dokonywany z dokładnością do 1 cm.

2. Bieg zwinnościowy

Sprzęt i pomoce: dwa stojaki (o min. wysokości 1,60 m), jeden materac o wymiarach 2 m × 1 m, stoper. Przeprowadzenie próby wymaga następującego ustawienia sprzętu: w odległości 5 m od wyznaczonej linii startu (będącej jednocześnie linią mety) ustawia się jeden stojak, następnie w odległości 10 m od niego umieszcza się drugi stojak, na którego wysokości wykreśla się równoległą linię do startu. W połowie odległości między stojakami należy położyć materac, tak aby środek materaca znajdował się w odległości 10 m od linii startu.

Sposób wykonania próby: na komendę „gotów” ćwiczący staje przed linią startu w wyroku z tułowiem lekko pochylonym ku przodowi; na komendę „start” rozpoczyna bieg w kierunku pierwszego stojaka, okrąży go i biegnie do materaca, na którym wykonuje przewrót w przód. Następnie biegnie do drugiego stojaka, mija go i zmienia kierunek biegu, potem przyjmuje pozycję „na czworakach” (przynajmniej jedną dłoń układa na linii wykreślonej na wysokości stojaka). W drodze powrotnej biegnie na czworakach do materaca (układając dłonie w taki sposób, aby całą wewnętrzną powierzchnią miały kontakt z podłożem). Na materacu ponownie wykonuje przewrót w przód. Po przewrocie wstaje i biegnie do pierwszego stojaka, który okrąży, i dobiega do mety. W całej próbie ćwiczący wykonuje dwukrotnie obiegnięcie

pierwszego stojaka, dwa przewroty na materacu, niepełne obiegnięcie drugiego stojaka i w drodze powrotnej krótki bieg na czworakach (od drugiego stojaka do materaca). Podczas okrążania stojaków nie wolno ich przewrócić. Niedozwolone jest przenoszenie ręki ponad górną krawędzią stojaka. Próbę wykonuje się jeden raz. W przypadku popełnienia błędu dopuszcza się powtórzenie próby jeden raz.

Ocena: wynikiem próby jest czas wykonania próby z dokładnością do 0,1 sekundy.

3. Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce

Sprzęt i pomoce: waga osobowa, ławeczka, stojaki, gryf, zaciski, krążki obciążające gryf (2 × 1,25 kg, 2 × 2,5 kg, 2 × 5 kg, 2 × 10 kg, 2 × 20 kg, 2 × 25 kg), magnezja lub talk; niezbędne jest asekurowanie ćwiczącego.

Sposób wykonania próby: ćwiczący zostaje zważony w celu ustalenia jego masy ciała. Następnie na gryf zakładane jest obciążenie, tak aby sztanga miała ciężar równy masie ciała ćwiczącego (w zaokrągleniu do 2,5 kg na niekorzyść ćwiczącego, np. jeżeli masa ciała ćwiczącego wynosi 83 kg, to ciężar sztangi wynosi 85 kg). Na komendę „gotów” ćwiczący, po zajęciu pozycji leżenia tyłem (na plecach) na ławeczce, zdejmuje sztangę ze stojaków i unosi ją, utrzymując pełny wyprost ramion. Na komendę „ćwicz” opuszcza sztangę i dotyka gryfem do klatki piersiowej, następnie wypycha (wyciska) sztangę do pełnego wyprost ramion w stawach łokciowych (pierwsze powtórzenie). Ćwiczenie powtarza tyle razy, ile jest w stanie je wykonać. Podczas wykonywania próby nie może oderwać od podłoża żadnej stopy. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje, że dane powtórzenie nie jest zaliczone.

Ocena: wynikiem próby jest liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (wyciśnień).

4. Uginanie ramion w zwisie na drążku (podciąganie na drążku)

Sprzęt i pomoce: drążek, materac do zeskoku (lądowania), magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: na komendę „gotów” ćwiczący chwyta drążek nachwytem i wykonuje zwis na wyprostowanych ramionach. Drążek musi być tak usytuowany, aby ćwiczący wykonywał próbę w pełnym zwisie. Na komendę „start” ćwiczący zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym powraca do zwisu na wyprostowanych ramionach (pierwsze powtórzenie). Ćwiczenie powtarza tyle razy, ile jest w stanie je wykonać. Podczas ćwiczenia dozwolona jest praca nóg i tułowia. Wykonanie ćwiczenia niezgodnie z opisem powoduje, że dane powtórzenie nie jest zaliczone. Próbę tę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynikiem próby jest liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (podciągnięć).

5. Uginanie ramion w podporze na poręczach

Sprzęt i pomoce: poręcze symetryczne, magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: na komendę „gotów” ćwiczący przyjmuje na poręczach pozycję podporu na wyprostowanych ramionach. Na komendę „ćwicz” rozpoczyna uginanie ramion do momentu przekroczenia kąta 90° w stawach łokciowych (barki powinny znaleźć się poniżej łokci), następnie prostuje ramiona w stawach łokciowych (pełny wyprost), wracając do pozycji wyjściowej (pierwsze powtórzenie). Ćwiczenie powtarza tyle razy, ile jest w stanie je wykonać.

Ocena: wynikiem próby jest liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (uginięć).

6. Siady z leżenia w ciągu minuty

Sprzęt i pomoce: materac, stoper.

Sposób wykonania próby: na komendę „gotów” ćwiczący przyjmuje pozycję leżenia tyłem (na plecach) na materacu przy drabince gimnastycznej, nogi ugina w kolanach pod kątem 90° , stopy rozstawia na odległość ok. 30 cm od siebie i zaczeplia o dolny szczebel drabinki, ręce splecione palcami układa z tyłu na głowie. Na komendę „ćwicz” wykonuje siad, dotyka dwoma łokciami kolan (pierwsze powtórzenie) i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić splecionym palcom kontakt z podłożem, i znowu wykonuje siad. Czynność tę powtarza w ciągu minuty.

Ocena: wynikiem próby jest liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (siadów) wykonanych w czasie minuty.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, nie obowiązuje limit czasu wynoszący minutę. Próbę należy wykonać w sposób ciągły (nie dopuszcza się stosowania przerw pomiędzy kolejnymi powtórzeniami).

7. Bieg w ciągu 12 minut

Sprzęt i pomoce: stoper; bieżnia lekkoatletyczna albo równe, twarde i płaskie podłoże o wytyczonym zamkniętym torze.

Sposób wykonania próby: ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości 1 m od linii startu. Na komendę „gotów” przyjmuje pozycję wykroczną przed linią startową – start wysoki. Na komendę „start” albo sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wytyczonej trasie. W trakcie biegu prowadzący próbę liczy i notuje okrążenia pokonane przez ćwiczącego. Po upływie 12 minut prowadzący daje sygnał do zakończenia próby. Wtedy ćwiczący zatrzymuje się w miejscu i czeka, aż prowadzący odnotuje osiągnięty przez niego rezultat. Próbę tę wykonuje się jeden raz.

Ocena: wynikiem próby jest liczba przebiegniętych w ciągu 12 minut metrów zapisanych z dokładnością do 10 m na niekorzyść ćwiczącego (np. 2678 m zapisuje się jako 2670 m).

8. Pływanie na dystansie 50 m

Sprzęt i pomoce: stoper.

Sposób wykonania próby: na komendę „na miejsca” ćwiczący podchodzi do słupka startowego. Następnie na komendę „gotów” przyjmuje dowolną pozycję startową na słupku. Na komendę „start” wykonuje dowolny skok do wody i przepływa najszybciej jak potrafi dystans 50 m. Niedozwolone jest chodzenie po dnie.

Ocena: wynikiem próby jest czas pokonania dystansu 50 m mierzony z dokładnością do 0,1 sekundy.

W przypadku testów sprawności fizycznej, do których odnosi się pkt III, potwierdza się jedynie umiejętność przepłynięcia dystansu 50 m (próbę należy wykonywać w sposób ciągły, bez zatrzymywania się). Nie dokonuje się pomiaru czasu przepłynięcia dystansu.

9. Zwis na drążku na ugiętych ramionach

Sprzęt i pomoce: drążek, materac do zeskoku (lądowania), magnezja lub talk.

Sposób wykonania próby: na komendę „gotów” ćwiczący staje pod drążkiem na skrzyni lub podwyższeniu i chwytą drążek nachwytem na szerokość barków, broda musi się znajdować powyżej drążka. Na komendę „start” ćwiczący rozpoczyna zwis. W trakcie wykonywania próby nie należy dotykać drążka brodą. Ćwiczący stara się utrzymać w zwisie najdłużej, jak potrafi. Pomiar czasu trwa tak długo, jak broda ćwiczącego znajduje się powyżej drążka. Czas próby mierzy się z dokładnością co do 1 sekundy.

Ocena: wynikiem próby jest liczba sekund prawidłowo wykonanego ćwiczenia.

10. Uginanie ramion w podporze w pozycji leżenia przodem

Sposób wykonania próby: z podporu w pozycji leżenia przodem (na brzuchu) ćwiczący ugina ręce w stawach łokciowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany), po czym dokonuje wyprostowania w stawach łokciowych aż do uzyskania pozycji wyjściowej. Liczone są prawidłowo wykonane powtórzenia ćwiczenia, w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych.

Ocena: wynikiem próby jest liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń (ugięć).

II. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których są realizowane warty ochronne na pokładzie statku powietrznego, oraz komórek organizacyjnych właściwych w sprawach zabezpieczenia działań

Funkcjonariusze mężczyźni

Punkty ¹⁾	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drążku (liczba powtórzeń)
10	3,00	12,6	12	20
9	2,95	12,8	11	19
8	2,90	13,0	10	18
7	2,80	13,2	9	17
6	2,70	13,4	8	16
5	2,60	13,6	7	15
4	2,50	13,8	6	14
3	2,40	14,0	5	12
2	2,30	14,2	4	11
1	2,20	14,4	3	10

Punkty ¹⁾	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w czasie minuty (liczba powtórzeń)	Bieg w czasie 12 minut (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	25	55	3000	32
9	24	54	2950	34
8	23	53	2900	36
7	22	52	2850	38
6	21	51	2800	40
5	19	50	2750	42
4	18	49	2700	44
3	17	48	2650	46
2	15	47	2600	48
1	12	46	2500	50

Funkcjonariusze kobiety

Punkty ¹⁾	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Zwis na drążku na ugiętych ramionach (sekunda)	Uginanie ramion w podporze w pozycji leżenia przodem (liczba powtórzeń)
10	2,80	12,8	36	30
9	2,70	13,0	34	28
8	2,60	13,2	32	27
7	2,50	13,5	30	26
6	2,40	13,7	28	25
5	2,30	13,9	26	24
4	2,20	14,1	24	23
3	2,10	14,9	22	22
2	2,00	15,1	20	21
1	1,90	15,3	18	20

Punkty ¹⁾	Siady z leżenia w czasie minuty (liczba powtórzeń)	Bieg w czasie 12 minut (m)	Pływanie na dystansie 50 m (sekunda)
10	50	3000	34
9	49	2950	36
8	48	2900	38
7	47	2850	40
6	46	2750	42
5	45	2700	44
4	44	2650	46
3	43	2600	48
2	42	2500	50
1	41	2400	52

III. Kryteria oceny prób testu sprawności fizycznej w testach dotyczących stanowisk służbowych, na których są realizowane zadania poczty specjalnej albo zadania ochrony fizycznej obiektów Straży Granicznej

Punkty ¹⁾	Skok w dal z miejsca (m)	Bieg zwinnościowy (sekunda)	Wyciskanie sztangi w leżeniu na ławeczce (liczba powtórzeń)	Uginanie ramion w zwisie na drążku (liczba powtórzeń)
10	2,72	12,8	10	24
9	2,64	13,0	9	22
8	2,56	13,2	8	20
7	2,48	13,4	7	18
6	2,40	13,6	6	16
5	2,32	13,8	5	14
4	2,24	14,0	4	12
3	2,16	14,3	3	10
2	2,08	14,5	2	8
1	2,00	15,5	1	6

Punkty ¹⁾	Uginanie ramion w podporze na poręczach (liczba powtórzeń)	Siady z leżenia w ciągu 1 min (liczba powtórzeń)	Bieg 12 min (m)	Pływanie na dystansie 50 m
10	26	56	2750	0 albo 1 pkt
9	24	54	2700	
8	22	52	2650	
7	20	50	2600	
6	18	48	2550	
5	16	46	2500	
4	14	44	2450	
3	12	42	2300	
2	10	40	2150	
1	8	38	2000	

¹⁾ Warunkiem zaliczenia testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez funkcjonariusza co najmniej 1 pkt w każdej z prób.