



PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju 15 złotych;
za granicą 20 złotych;

Numer pojedynczy
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe
Nr. 730.

MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 644-42. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty redakcyjnej po tekście 60 groszy.
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty ogłoszeniowej 55 gr.

Tabelaryczne i cyfrowe 90 gr.
Ogłoszenia o zagubionych dokumentach 17 groszy za wyraz.

Każde ogłoszenie najmniej 1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń Wydawnictwo nie odpowiada. Osobom i firmom prywatnym kredytu na ogłoszenia i prenumeratę Wydawnictwo nie udziela.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 130. Uchwała Rady Ministrów z dnia 30 marca 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Reform Rolnych.

Poz. 131. Rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 18 lutego 1931 r. w przedmiocie częściowej zmiany rozporządzenia z dnia 28 lipca 1930 r. w sprawie reorganizacji urzędów celnych („Monitor Polski” Nr. 199, poz. 283).

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych

130.

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 marca 1931 r.

w sprawie statutu organizacyjnego
Ministerstwa Reform Rolnych.

§ 1.

Zatwierdza się dołączony do niniejszej uchwały Statut Organizacyjny Ministerstwa Reform Rolnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały niniejszej porucza się Ministrowi Reform Rolnych.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Reform Rolnych, ogłoszone w „Monitorze Polskim”.

Prezes Rady Ministrów:

(—) W. Sławek.

Minister Reform Rolnych:

(—) L. Kozłowski.

Załącznik do uchwały Rady Ministrów
z dnia 30 marca 1931 r., poz. 130.

STATUT ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA REFORM ROLNYCH.

§ 1.

Ministerstwo Reform Rolnych dzieli się na dwa departamenty: I. Ekonomiczno - Finansowy, II. Urzędów Rolnych, oraz niewłączone do departamentów III. Biuro Prawne, IV. Biuro Personalne i V. Biuro Głównej Komisji Ziemskiej.

I. Departament Ekonomiczno - Finansowy.

§ 2.

Departament Ekonomiczno - Finansowy dzieli się na cztery Wydziały: 1) Ogólny, 2) Budżetowo - Gospodarczy, 3) Finansowy, 4) Kredytowy i niewłączony do wydziałów Inspektorat Organizacji Gospodarstw.

§ 3.

1) Wydział Ogólny załatwia:

sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, ciał ustawodawczych, Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów i poszczególnych Ministrów, oraz do instytucji społecznych, o ile sprawy te nie należą do zakresu działania poszczególnych wydziałów; sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Ministerstwa do Najwyższej Izby Kontroli; sprawy reprezentacyjne i zlecone przez Ministra; sprawy informacyjne prasowej; zbiera i systematyzuje dane statystyczne, dotyczące stosunków agrarno-ekonomicznych w Polsce i innych państwach i opracowuje zestawienia statystyczne, dotyczące wyników działalności Polski i innych państw w kierunku naprawy ustroju rolnego; prowadzi bibliografię zagadnień agrarnych; redaguje dziennik urzędowy i inne wydawnictwa Ministerstwa; współdziała z właściwymi władzami w sprawach emigracji ludności wiejskiej; załatwia sprawy ogólne Ministerstwa, nienależące do innych wydziałów. Ponadto do wydziału ogólnego należy sprawozdawczość z działalności Ministerstwa.

2) W skład Wydziału Ogólnego wchodzi:

Biblioteka,
kancelaria główna,
składnica akt,
sekretariat osobisty Ministra i urzędnicy do zleceń, zależni bezpośrednio od Ministra.

§ 4.

Wydział Budżetowo - Gospodarczy opracowuje w porozumieniu z innymi wydziałami budżet

Ministerstwa; załatwia sprawy budżetu parafowanego, rachunkowe i kasowe Ministerstwa; sprawy, związane z wymiarem i ściąganiem opłat skarbowych z tytułu działalności urzędów ziemskich; sprawy gospodarcze Ministerstwa i administrację wydawnictwa.

§ 5.

Wydział Finansowy załatwia sprawy Funduszu obrotowego reformy rolnej; sprawy szacunku nieruchomości ziemskich i rozrachunku z właścicielami oraz nabywcami; sprawy przejściowej administracji majątków do czasu ich rozdysponowania.

§ 6.

Wydział Kredytowy załatwia sprawy pomocy kredytowej w związku z przebudową ustroju rolnego; sprawy organizacji i finansowej działalności Państwowego Banku Rolnego; sprawy, wynikające z likwidacji państwowych lub przez Państwo gwarantowanych instytucji osadniczych i kredytowych, ustanowionych dla celów agrarnych przez b. władze zaborcze; sprawy rozrachunku, wynikające z traktatów i umów międzynarodowych, w szczególności sprawy funduszu indemnizacyjnego b. kolonistów niemieckich.

§ 7.

Inspektorat Organizacji Gospodarstw załatwia sprawy organizacji drobnych gospodarstw rolnych, utworzonych w wyniku przebudowy ustroju rolnego i sprawy opieki nad temi gospodarstwami.

II. Departament Urzędów Rolnych.

§ 8.

Departament Urzędów Rolnych dzieli się na cztery wydziały: 1) Scalenia i Regulacji Rolnych, 2) Parcelacyjny, 3) Meljoracji i Budownictwa, 4) Pomiarowy.

§ 9.

Wydział scalenia i Regulacji Rolnych załatwia sprawy scalania gruntów; sprawy znoszenia służebności gruntowych i innych obciążeń rzeczowych na nieruchomościach ziemskich; sprawy regulacji wspólnot gruntowych i zamian gruntowych z wyłączeniem zamian, wynikających z ustawy o wykonaniu reformy rolnej; sprawy, dotyczące naprawy ustroju rolnego gospodarstw, przeciętych granicą wschodnią; sprawy zniesienia wieczystych czynszów i dzierżaw wiejskich; sprawy ochrony drobnych dzierżawców rolnych i nadania długoletnim dzierżawcom prawa nabycia na własność dzierżawionych gruntów.

§ 10.

Wydział Parcelacyjny załatwia sprawy ustalenia i dostarczenia przez Państwo, Państwowy Bank Rolny i osoby prywatne zapasu ziemi na parcelację i osadnictwo; sprawy związane z ustaleniem granic administracyjnych i sfer interesów mieszkaniowych miast; sprawy parcelacji gruntów państwowych, Państwowego Banku Rolnego, prywatnych i innych; sprawy osadnictwa wojskowego; sprawy, wynikające z nadzoru nad organizacją i działalnością agrarną instytucji i osób, upoważnionych do wykonywania parcelacji; sprawy obrotu nieruchomościami ziemskimi i niepodzielności gruntów; sprawy osad po-ucickich.

§ 11.

Wydział Meljoracji i Budownictwa załatwia sprawy związane z przeprowadzeniem meljoracji; sprawy budownictwa i zaopatrzenia w wodę przy dokonywanej przez urzędy ziemskie przebudowie ustroju rolnego; sprawy związane z powoływaniem osób i instytucji do prac meljoracyjnych i budowlanych; współdziała z Biurem Personalnym w zapewnieniu należytego doboru i wyszkolenia personelu technicznego (meljoracyjnego i budowlanego); zaopatruje urzędy podległe w instrumenty i narzędzia techniczne oraz sprawuje nadzór nad ich użytkowaniem i przechowywaniem.

§ 12.

Wydział Pomiarowy sprawuje kierownictwo i nadzór nad pracami pomiarowymi w związku z przebudową ustroju rolnego; załatwia sprawy, dotyczące rozgraniczenia gruntów w związku z przebudową ustroju rolnego; opiniuje sprawy pod względem technicznym na żądanie innych wydziałów; sprawuje nadzór nad wykonywaniem prac przez mierniczych przysięgłych w zakresie przebudowy ustroju rolnego; współdziała z Biurem Personalnym w zapewnieniu należytego doboru i wyszkolenia personelu technicznego - pomia-

rowego; zaopatruje urzędy podległe w instrumenty i narzędzia pomiarowe oraz wykonywa nadzór nad ich użytkowaniem i przechowywaniem.

III. Biuro Prawne.

§ 13.

Biuro Prawne opracowuje w porozumieniu z innymi wydziałami projekty ustaw i rozporządzeń, dotyczących zakresu działania Ministerstwa, oraz czuwa nad dalszym biegiem tych projektów aż do ich ogłoszenia; przygotowuje kodyfikację przepisów, regulujących działalność urzędów i komisji ziemskich; opiniuje ostateczną redakcję okólników i pism okólnych o charakterze normatywnym, przygotowywanych przez inne wydziały i opracowuje wykładnię prawną w zakresie prawa agrarnego; wydaje opinie prawne na żądanie wydziałów w innych kwestjach prawnych; przygotowuje obronę spraw, toczących się przed władzami sądowymi, oraz opracowuje obronę i prowadzi sprawy przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym i Trybunałem Kompetencyjnym, przy pomocy właściwych wydziałów; przeprowadza kontrolę wpisów do tabel likwidacyjnych.

IV. Biuro Personalne.

§ 14.

Biuro Personalne załatwia sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Ministerstwa i podległych mu władz, urzędów i instytucji, sprawy emerytalne, sprawy związane z zaopatrzeniem opartem na szczególnych tytułach prawnych, sprawy związane z ubezpieczeniami społecznymi, sprawy odznaczeń, sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych, sprawy ewidencji i statystyki personalnej urzędników i niższych funkcjonariuszów władz, urzędów i instytucji podległych Ministerstwu, utrzymywanie wykazu imiennego urzędników i niższych funkcjonariuszów Ministerstwa, sprawy wojskowe funkcjonariuszów Ministerstwa i podległych władz, urzędów i instytucji, sprawy zasad organizacji, współpraca w układaniu etatów i szkoleniu personelu urzędniczego, w opracowywaniu projektów ustaw i rozporządzeń w sprawach osobowych, oraz stawianie wniosków w sprawie przystosowania budżetu do zamierzeń personalnych i organizacyjnych.

V. Biuro Głównej Komisji Ziemskiej.

§ 15.

Biuro Głównej Komisji Ziemskiej dzieli się na dwa oddziały: 1) Scalenia i Regulacji Rolnych, 2) Ogólny.

Oddziały załatwiają sprawy, związane z postępowaniem w Głównej Komisji Ziemskiej, w szczególności:

1) Oddział Scalenia i Regulacji Rolnych — sprawy, dotyczące scalania gruntów, znoszenia służebności i drobnych regulacji;

2) Oddział Ogólny — sprawy, nieobjęte przez Oddział Scalenia i Regulacji Rolnych, jak również sprawy, związane z postępowaniem Komisji Odwoławczej.

131.

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Skarbu

z dnia 18 lutego 1931 r.

w przedmiocie częściowej zmiany rozporządzenia z dnia 28 lipca 1930 r. w sprawie reorganizacji urzędów celnych („Monitor Polski” Nr. 199, poz. 283).

Na zasadzie postanowień art. 4 ustępu trzeciego ustawy z dnia 31 lipca 1924 r. w przedmiocie uregulowania stosunków celnych (Dz. U. R. P. Nr. 80, poz. 777) zarządza, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam dołączony do niniejszego rozporządzenia wykaz urzędów (ekspozytur) celnych i punktów przejściowych, podzielonych stosownie do § 2 rozporządzenia z dnia 14 marca 1930 r. o postępowaniu celnym (Dz. U. R. P. Nr. 33, poz. 276) na urzędy pierwszej i drugiej klasy oraz punkty przejściowe.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:

(—) Ignacy Matuszewski.