



## PRENUMERATA

kwartalna:

w kraju . . . 15 złotych;  
na granicę . . . 20 złotych;

Numer pojedynczy  
20 groszy.

Konto pocztowe czekowe  
Nr. 730.

# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

## OGŁOSZENIA:

Cena za wiersz 1 m/m. szpalty  
redakcyjnej po tekście 60 groszy.  
Cena za wiersz 1 m/m. szpalty  
ogłoszeniowej 55 gr.

Tabularyczne i cyfrowe 90 gr.  
Ogłoszenia o zagubionych doku-  
mentach 17 groszy za wyraz.  
Każde ogłoszenie najmniej  
1 złoty.

Za terminowy druk ogłoszeń  
Wydawnictwo nie odpowiada.  
Osobom i firmom prywatnym  
kredytu na ogłoszenia i prenu-  
meratę Wydawnictwo nie  
udziela.

Dyrekcja Wydawnictwa: Miodowa Nr. 22. Dyrektor przyjmuje od 12 — 2 pp. Dyrekcja otwarta od 9 — 3 pp. Tel. działu red. 644-05. Tel. działu handlowego 644-50. Tel. prenumeraty i rachuby 644-42. Tel. eksp. 625-28. Kasa czynna od g. 8 i pół r. do 1 pp., w soboty do godz. 12.

## TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

## Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 218. Uchwała Rady Ministrów z dnia 12 czerwca 1931 r. w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Ruch służbowy w Ministerstwie Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego oraz w Ministerstwie Sprawiedliwości.

## DZIAŁ URZĘDOWY.

—:o:—

## Zarządzenia Władz Naczelnych.

—o—

218.

## UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 12 czerwca 1931 r.

w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

## § 1.

Zatwierdza się dołączony do niniejszej uchwały statut organizacyjny Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

## § 2.

Organizację Instytutu Teletechnicznego ustali Minister Poczt i Telegrafów w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych, Komunikacji i innymi zainteresowanymi Ministrami.

## § 3.

Wykonanie niniejszej uchwały porucza się Ministrowi Poczt i Telegrafów.

## § 4.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc obowiązującą statut organizacyjny Ministerstwa Poczt i Telegrafów, ogłoszony w „Monitorze Polskim” z roku 1927, Nr. 32, poz. 71 i z roku 1928 Nr. 259, poz. 622.

Prezes Rady Ministrów:

(—) A. Prystor.

Minister Poczt i Telegrafów:

(—) Boerner.

## STATUT ORGANIZACYJNY

## MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW.

## § 1.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów dzieli się na trzy departamenty: I. Administracyjny, II. Pocztowy i III. Techniczny, oraz na istniejące na prawach departamentów: Biuro Personalne i Wydział Wojskowy.

Przy Ministerstwie Poczt i Telegrafów istnieje ponadto Instytut Teletechniczny, podległy bezpośrednio Ministrowi.

## § 2.

Biuro Personalne podlega bezpośrednio Ministrowi i składa się z trzech wydziałów: Personalnego, Organizacyjnego oraz Inspekcji.

Na czele Biura Personalnego stoi Dyrektor Biura na prawach dyrektora departamentu. Podlega mu, oprócz wyszczególnionych wydziałów, przewodniczący Wyższej Komisji Dyscyplinarnej.

1. Wydział Personalny załatwia wszelkie sprawy osobowe urzędników, niższych funkcjonariuszów i pracowników kontraktowych Ministerstwa Poczt i Telegrafów oraz władz i organów podległych; sprawy emerytalne; sprawy, związane z zaopatrzeniem, opartem na szczególnych ty-

tułach prawnych, i sprawy związane z ubezpieczeniami społecznymi; prowadzi ewidencję osobową; czuwa nad należytem przestrzeganiem przepisów osobowych; inicjuje i współdziała w opracowaniu projektów ustaw i rozporządzeń w sprawach osobowych; współpracuje z Wydziałem Organizacyjnym w sprawach ustalania zasad organizacji i układania etatów; stawia wnioski w sprawie przystosowania budżetu do zamierzeń personalnych; załatwia sprawy: wynikające z naruszeń obowiązków służbowych, szkolenia personelu pocztowo - telegraficznego; współdziała w sprawach szkolnictwa teletechnicznego; załatwia sprawy odznaczeń, reprezentacyjne, wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, ciał ustawodawczych, Rady Ministrów, poszczególnych Ministrów, zastępstwa przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym w sprawach osobowych, interpelacji poselskich i senatorskich, instytucji społecznych i związków zawodowych pracowników poczt, telegrafów i telefonów oraz sprawy informacji prasowej.

2. Wydział Organizacyjny załatwia sprawy: organizacji Ministerstwa, Dyrekcji Poczt i Telegrafów, Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów i podległych im organów; klasyfikacji urzędów i agencji oraz ustalania etatów; ustalania terytorjalnego zakresu działania dyrekcji, urzędów i agencji; organizacji służby doręczeń; statystyki pocztowej, telegraficznej, telefonicznej i radiotelegraficznej, którą opracowuje w porozumieniu z Głównym Urzędem Statystycznym; wniosków w sprawie przystosowania budżetu do zamierzeń organizacyjnych; organizacji pracy, wydajności i kosztów pracy; racjonalizacji pracy w służbie pocztowo - telegraficznej i jej usprawnienia oraz nadzoru nad systemem pracy w Ministerstwie Poczt i Telegrafów. Ponadto należy do Wydziału Organizacyjnego Archiwum i Kancelaria Główna Ministerstwa.

3. Wydział Inspekcji współdziała z Wydziałem Personalnym w zakresie dochodzeń w sprawie przestępstw i naruszeń obowiązków służbowych i załatwia sprawy inspekcji władz i organów państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” przez inspektorów ministerjalnych w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami; prowadzi ewidencję podróży inspektorów ministerjalnych; sprawuje nadzór nad służbą inspekcyjną, wykonywaną przez inspektorów okręgowych; opracowuje materiały informacyjne, dotyczące służby inspekcyjnej.

## § 3.

Departament Administracyjny składa się z czterech wydziałów: Prawnego, Budowlanego, Budżetowo - Kasowego i Gospodarczego.

4. Wydział Prawny opracowuje, w porozumieniu z innymi wydziałami, projekty ustaw i rozporządzeń, wynikających z zakresu działania Ministerstwa; uzgadnia projekty ustaw i rozporządzeń, nadsyłanych przez inne Ministerstwa; opiniuje ostateczną redakcję okólników i pism okólnych o charakterze normatywnym; opracowuje wykładnię prawną w zakresie spraw zasadniczych, załatwianych w Ministerstwie; załatwia sprawy zastępstw przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym, z wyjątkiem wynikających z zakresu działania Wydziału Personalnego, oraz prowadzi redakcję Dziennika Urzędowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

5. Wydział Budowlany załatwia sprawy: związane z budową, pozyskaniem i utrzymaniem pomieszczeń dla instytucji pocztowych, telegraficznych i telefonicznych; programów, projektów planów i kosztorysów na roboty budowlane i instalacje budowlane; sprawdzania i zatwierdzania sprawozdań technicznych i rachunkowych z wykonanych robót; ewidencji nieruchomości i zarządu nieruchomości; mieszkań personelu pocztowego; wydawania przepisów i instrukcji w sprawach budowlanych i w sprawach administracji nieruchomości oraz opracowania norm opłatowych i oświetleniowych; ustalania ryczałtów na utrzymanie porządku i czystości; zabezpieczenia urzędów oraz sprawy, związane z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Towarzystwa Księgarń Poczto- „Lot”.

6. Wydział Budżetowo - Kasowy załatwia sprawy: budżetowe, instrukcji rachunkowych i

kasowych, przepisów o zapasach kasowych w go-tówce i znaczkach pocztowych, o odsyłaniu nadmiarów kasowych i pobieraniu zasiłków; rejestracji i likwidacji roszczeń do byłych rządów zaborczych; wynikające ze stosunku do Pocztowej Kasy Oszczędności; rachunkowe; księgowości obrotów budżetowych i przechodnich Zarządu Centralnego; funduszy specjalnych i pożyczek; rachunków bieżących w Pocztowej Kasie Oszczędności i Banku Polskim; rent ubezpieczeniowych; wynikające ze stosunku do Najwyższej Izby Kontroli; nadzoru nad działalnością Izby Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów oraz ewidencji sta-łych delegatów do przedsiębiorstw państwowych i instytucji, współdziałających z Ministerstwem Poczt i Telegrafów.

7. Wydział Gospodarczy załatwia sprawy: zakupu materiałów pocztowych, telegraficznych i telefonicznych oraz druków niepłatnych; środków przewozowych i materiałów pędnych z wyjątkiem wagonów kolejowych; zakupu, rozdziału i administracji inwentarza pocztowego i specjalnego inwentarza Ministerstwa Poczt i Telegrafów oraz podległych mu władz i organów; administracji i eksploatacji własnych środków przewozowych, z wyjątkiem taboru kolejowego, własnych linii samochodowych oraz eksploatacji innych linii samochodowych, w których posiada udział przedsiębiorstwo „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, w porozumieniu z Wydziałem Komunikacyjnym; przepisów i instrukcji gospodarczych; ustalania ryczałtów kancelaryjnych; ustalania zapotrzebowań druków dla urzędów, w porozumieniu z właściwymi wydziałami i kontroli zapasów druków; wykonania znaczków pocztowych i druków płatnych; umundurowania personelu; administracji Głównym Składem Materiałów Pocztowych oraz Muzeum Pocztowo - Telegraficznym; filatelistyki; reklam na obiektach, drukach pocztowo-telegraficznych oraz przesyłkach pocztowych.

## § 4.

Departament Pocztowy składa się z trzech wydziałów: Pocztowego Krajowego, Pocztowego Zagranicznego i Komunikacyjnego.

Ponadto do Dyrektora Departamentu Pocztowego należy nadzór nad służbą inspekcyjną ze stanowiska fachowego.

8. Wydział Pocztowy Krajowy załatwia sprawy: eksploatacji obrotu pocztowego i nadzoru nad zachowaniem i zastosowaniem przepisów i regulaminów pocztowych w obrocie wewnętrznym; organizacji i przepisów ruchu pocztowego w obrocie wewnętrznym; nadużyć i nieprawidłowości oraz włamań, kradzieży i sprzeniewierzeń w zakresie materialnej odpowiedzialności funkcjonariuszów pocztowych; podrobień i fałszerstw krajowych znaczków, nalepek, płatnych druków pocztowych, pieczęci i stempli; reklamacji i odszkodowań, dotyczących przesyłek pocztowych w obrocie wewnętrznym; pocztowej służby gazetowej; kredytowania i ryczałtowania opłat pocztowych; maszyn do frankowania; pełnomocnictw pocztowych, akcyz i podatków komunalnych od przesyłek pocztowych; ustalania typu znaczków pocztowych.

9. Wydział Pocztowy Zagraniczny załatwia sprawy: eksploatacji obrotu pocztowego zagranicznego; organizacji i przepisów obrotu pocztowego międzynarodowego; wynikające ze stosunku do Międzynarodowego Biura Światowego Związku Pocztowego; Kongresów Pocztowych; nadużyć i nieprawidłowości w obrocie zagranicznym; reklamacji i odszkodowań; wyrównania wzajemnych roszczeń z zarządami pocztowymi zagranicznymi z tytułu wypłaconych odszkodowań; umów międzynarodowych, dotyczących poczty; należności tranzytowych i związanych z tem obliczeń statystycznych; obrachunków z obcymi zarządami z obrotu pocztowego; organizacji komunikacji pocztowej, morskiej i lotniczej; taryf pocztowych wewnętrznych i zagranicznych oraz służby pocztowo - celnej.

10. Wydział Komunikacyjny załatwia sprawy: organizacji połączeń pocztowych na kolejach, drogach i wodach śródlądowych; stosunku prawnego do kolei w zakresie przewozu poczty; urzędów pocztowych na kolejach; opłat kolei za przewóz poczty; inspekcji poczt ruchomych i sortowni w urzędach dworcowych; należności perso-

nelu poczt ruchomych; umów o przewóz poczty, a o ile chodzi o środki mechaniczne — w porozumieniu z Wydziałem Gospodarczym; rozmieszczania i opróżniania skrzynek pocztowych; doręczania paczek adresatom do domu; ewidencji przedsiębiorstw przewozu poczty; zakupu, budowy, przebudowy, naprawy i konserwacji wagonów i przedziałów pocztowych, inwentaryzacji wagonów i przedziałów pocztowych, zaopatrzenia, ogrzewania i oświetlenia wagonów i przedziałów pocztowych; konwoju i ochrony poczty podczas transportu; przepisów i instrukcji w zakresie odprawy i przewozu poczty; map pocztowych; wykresów i podręczników komunikacyjnych; rozrachunku z zagranicznymi zarządami pocztowymi z tytułu przebiegu ambulansów tranzytowych; turystyki oraz Państwowej Rady Kolejowej.

## § 5.

Departament Techniczny składa się z trzech wydziałów: Eksploatacji Telegrafów i Telefonów, Teletechnicznego i Radjokomunikacyjnego.

Ponadto do Dyrektora Departamentu Technicznego należy nadzór nad służbą inspekcyjną ze stanowiska fachowego.

11. Wydział Eksploatacji Telegrafów i Telefonów załatwia sprawy: obrotu telegraficznego i telefonicznego wewnętrznego i zagranicznego; utrzymywanego zapomocą połączeń drutowych; ordynacji telegraficznej i telefonicznej oraz przepisów obrotu; taryf telegraficznych i telefonicznych wewnątrz i zagranicznych; umów zagranicznych, dotyczących telegrafów i telefonów; rozrachunków z państwami zagranicznymi z tytułu telegraficznego i telefonicznego; reklamacji i wypłat odszkodowań z tytułu zagranicznej korespondencji telegraficznej; skróconych adresów; spisów abonentów telefonicznych; wydawania osobom prywatnym zezwoleń i koncesyj na budowę drutowych urządzeń telegraficznych i telefonicznych; stosunku do Międzynarodowego Biura Związku Telegraficznego; Międzynarodowych Kongresów Telegraficznych; Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej; szkolnictwa teletechnicznego w porozumieniu z Wydziałem Personalnym.

Przy Wydziale Eksploatacji Telegrafów i Telefonów istnieje Biuro Kablowe, które załatwia sprawy: ogólnego planu budowy sieci kabli telefonicznych międzymiastowych, w porozumieniu z Wydziałem Teletechnicznym; projektów i kosztorysów na budowę poszczególnych odcinków sieci; warunków przetargu na dostawę kabli i materiałów niezbędnych do budowy sieci kablowej; projektów umów na dostawę i budowę urządzeń sieci kablowej; programu robót w związku z ustalonym planem finansowym; nadzoru nad wykonywaniem przez fabryki materiału i sprzętu do budowy sieci kablowej oraz jego komisijnego odbioru; nadzoru nad układaniem kabli i przyjmowaniem wybudowanych odcinków; stosunku do Międzynarodowego Komitetu Doradczego dla spraw komunikacji telefonicznej na dalekie odległości, wreszcie stosunku do Towarzystwa Kabli Dalekosiężnych.

12. Wydział Teletechniczny załatwia sprawy: budowy i konserwacji tras, przewodów i urządzeń telegraficznych i telefonicznych; zakupu słupów i zlecenia na zakup materiałów, potrzebnych do budowy i konserwacji tras, przewodów i urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawdzania i zatwierdzania kosztorysów na budowę i konserwację urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawdzania i zatwierdzania sprawozdań technicznych z wykonanych robót; przepisów, dotyczących budowy i konserwacji; instrukcji o pomiarze i badaniu przewodów oraz utrzymania aparatów; ustalania typu aparatów, materiałów i urządzeń; administracji Głównym Składem materiałów telegraficznych i telefonicznych, sprawdzania i odbioru materiałów teletechnicznych, oraz sprawy Państwowej Wytwórni Aparatów Telegraficznych i Telefonicznych.

Przy Wydziale Teletechnicznym istnieje Biuro Budowy Sieci Automatycznych, które załatwia sprawy: ustalania warunków technicznych dla zamówień central automatycznych, opracowywania projektów automatycznych sieci, tak miejskich, jak okręgowych, oraz wniosków w sprawie przystosowania budynków pocztowych do central automatycznych, ewidencji kredytów i wydatków, związanych z automatyzacją sieci telefonicznych, kontroli i nadzoru nad budową sieci automatycznych.

13. Wydział Radjokomunikacyjny załatwia sprawy: organizacji, budowy, konserwacji i eksploatacji radjotelegraficznej i radjotelefonicznej; przepisów i instrukcji radjotechnicznych i radjoruchomych; międzynarodowych umów w dziedzinie radjokomunikacji; stosunku do Międzynarodowego Biura Związku Telegraficznego w sprawach radjokomunikacyjnych; Międzynarodowych Kongresów Radjokomunikacyjnych; taryf radjotelegraficznych; stosunku prawnego telegrafu państwowego do radjostacji przedsiębiorstw żegluga morskiej; wydawania zezwoleń i koncesyj na instalowanie i eksploataowanie radjostacji; spółki Akcyjnej „Polskie Radio”.

14. Wydział Wojskowy załatwia sprawy: przygotowania i ewidencji sieci telegraficznej i telefonicznej oraz radjotelegraficznej dla celów obrony Państwa; organizacji władz i urzędów pocztowo - telegraficznych na wypadek wojny; organizacji urzędów pocztowo - telegraficznych z punktu widzenia potrzeb wojska; organizacji poczt polowych; organizacji wojennej służby telegraficznej i radjotelegraficznej; reklamacji pracowników pocztowo - telegraficznych; sprawy wycofania; ochrony linii telegraficznych i telefonicznych oraz obiektów pocztowo - telegraficznych; akcji przeciwstrajkowej; obrony przeciwlotniczej; obrony przeciwgazowej; opracowanie instrukcji mobilizacyjnych; sprawy przemysłu wojennego w stosunku do Ministerstwa Poczty i Telegrafów; organizacji przysposobienia wojskowego; współpracy w sprawach ustawodawczych Ministerstwa Poczty i Telegrafów oraz konwencji międzynarodowych, będących w związku z zagadnieniem obrony Państwa.

Wydział Wojskowy pracuje na zasadzie wytycznych Sztabu Głównego i podlega bezpośrednio Ministrowi. Naczelnik Wydziału Wojskowego jest na prawach dyrektora departamentu.

## Ruch służbowy

### W MINISTERSTWIE WYZNAŃ RELIGIJNYCH I OŚWIECENIA PUBLICZNEGO.

P. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zatwierdził zarządzeniem z dnia 22 maja 1931 r. uchwałą Rady Wydziału Rolniczo - Leśnego Politechniki Lwowskiej, której mocą dr. **Roman Borkowski** został habilitowany, jako docent szczegółowej uprawy roślin na tymże Wydziale.

P. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego zatwierdził zarządzeniem z dnia 27 maja 1931 r. uchwałą Rady Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, której mocą dr. **Kazimierz Piwarski** został habilitowany, jako docent nowożytnej historii Polski na tymże Wydziale.

P. Minister Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego przeniósł w stan spoczynku z dniem 31 sierpnia 1931 roku D-ra **Józefa Paczowskiego**, profesora Uniwersytetu Poznańskiego w Poznaniu, z powodu ukończenia 65 lat życia.

### W MINISTERSTWIE SPRAWIEDLIWOŚCI.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej zarządzeniem z dnia 26 maja 1931 r. mianował:

- 1) **Kazimierza Piątkiewicza**, Sędziego Sądu Okręgowego we Lwowie, Sędzią Sądu Apelacyjnego we Lwowie,
- 2) D-ra **Stanisława Żarskiego**, Sędziego Sądu Okręgowego we Lwowie, Sędzią Sądu Apelacyjnego we Lwowie.

## DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

### Z Prezydium Rady Ministrów.

We wtorek 23 czerwca r. b., o godz. 12-ej w południe w Prezydium Rady Ministrów odbyło się pożegnanie ustępującego P. Wicepremiera Pierackiego, obejmującego stanowisko Ministra Spraw Wewnętrznych.

W imieniu urzędników Prezydium Rady Ministrów pożegnał p. Pierackiego szef biura prezydjalnego Prezydium Rady Ministrów, dyr. Stanisław Lewicki. P. Pieracki, odpowiadając na jego przemówienie, pożegnał się ze swymi dotychczasowymi urzędnikami.

### Z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

W związku ze swoim ustąpieniem, P. Minister Spraw Wewnętrznych gen. dr. Sławoj Składkowski wystosował do wszystkich pracowników administracji spraw wewnętrznych pismo następującej treści:

„Ustępując ze stanowiska Ministra Spraw Wewnętrznych, dziękuję serdecznie Panom za współpracę.

(—) **Sławoj Składkowski, Minister**”.

Pan Minister Pieracki wystosował następujący list do wszystkich pracowników administracji spraw wewnętrznych:

„Obejmując w dniu dzisiejszym stanowisko Ministra Spraw Wewnętrznych, witam Panów i wzywam do dalszej wyteżonej pracy.

(—) **Br. Pieracki, Minister**”.

### Z Ministerstwa Skarbu.

W związku z komunikatem Ministerstwa Skarbu, ogłoszonym w dziale nieurzędowym Nr. 118 „Monitora Polskiego” z dnia 23 maja 1931 r. i Nr. 15 Dziennika Urzędowego Ministerstwa Skarbu w sprawie zgłaszania wniosków o wcześniejszą wypłatę należności z umów ubezpieczeń na życie, przewidzianych w art. 18 polsko - niemieckiego układu waloryzacyjnego, Ministerstwo Skarbu podaje do wiadomości, iż w wymienionym komunikacie w p. a) po słowach „noty Kries'a” dodać należy słowa „korony austriackie”.

### Z Ministerstwa Komunikacji.

Obecnie odbywa się w Sztokholmie konferencja międzynarodowej komisji transportów, w której biorą udział przedstawiciele prawie wszystkich europejskich zarządów kolejowych. Polskie koleje reprezentuje dyrektor departamentu handlowo - taryfowego magister Taszycki i radca ministerjalny dr. Pierzchała. Konferencja obraduje nad szeregiem wniosków, dotyczących usprawnienia i przyspieszenia międzynarodowych transportów towarowych.

### Z Ministerstwa Rolnictwa.

P. Minister Rolnictwa Janta - Połczyński powrócił z inspekcji gospodarstw rolnych województwa Lwowskiego i objął urządowanie.

### Z Głównego Urzędu Statystycznego.

Dnia 16.VI. wyszedł z druku zeszyt 17 „Wiadomości Statystycznych”, wydawnictwa Głównego Urzędu Statystycznego, ukazującego się w językach polskim i francuskim 3 razy na miesiąc. Zeszyt 17 „Wiadomości Statystycznych” z 15.VI. zawiera w tablicach i wykresach ostatnie dane, dotyczące: Stanu Gospodarczego Polski oraz państw zagranicznych w zakresie produkcji, handlu, komunikacji, cen, pracy, zrzeszeń gospodarczych, kredytu, demografii i zdrowotności, oraz dział: różne.

„Wiadomości Statystyczne” obok zestawień zasadniczych odkrywają coraz to inne działy naszego życia państwowego i społecznego, są zatem jego żywym odbiciem, zasługującym również ze względu na swą aktualność na uwagę kół interesowanych.

## OBWIESZCZENIE

### Dyrekcji Wydawnictw Państwowych.

W dążeniu do ułatwienia Zarządom Spółek Akcyjnych stwierdzania kompetencji członków Zarządu, podpisujących listy załącznikowe przy składaniu ogłoszeń w „Monitorze Polskim”—uznano za możliwe i wystarczające jako dowód prawny przyjmowanie, na równi z wyciągami z rejestru handlowego jako też odpisami odnośnego ustępu rejestru — zaświadczeń właściwych Izb handlowych i przemysłowych, stwierdzających, iż składający ogłoszenia