

§ 2.

*Biuro Personalne* opracowuje w porozumieniu z właściwymi departamentami projekty ustaw, rozporządzeń i zarządzeń o charakterze normatywnym w sprawach osobowych; współpracuje w ustalaniu zasad organizacji personalnej i szkoleniu personelu urzędniczego; w porozumieniu z właściwymi Departamentami załatwia sprawy osobowe profesorów i nauczycieli wszelkich kategorii szkół, podległych Ministerstwu, oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów Ministerstwa i podległych mu władz, urzędów i instytucji; załatwia sprawy uposażeniowe, emerytalne, sprawy związane z zaopatrzeniem, opartem na specjalnych tytułach prawnych; prowadzi obronę w sprawach personalnych przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym; załatwia sprawy odnaczeń; prowadzi ewidencję i statystykę personalną profesorów i nauczycieli oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów.

§ 3.

*Departament Ogólny* składa się z 5 Wydziałów: 1) Organizacyjno-Prawnego, 2) Budżetowo-Rachunkowego, 3) Polityki Oświatowej, 4) Programowego i 5) Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej; nadto w skład Departamentu Ogólnego wchodzi Sekretarjat Ministra.

1. *Wydział Organizacyjno-Prawny* załatwia sprawy organizacji Ministerstwa oraz władz i urzędów Ministerstwa podległych, ustala zasady organizacji personalnej, załatwia sprawy organizacji i metod pracy w Ministerstwie i w urzędach podległych, sprawy szkolenia personelu urzędniczego, ustala w porozumieniu z innymi Wydziałami ostateczną redakcję ustaw i rozporządzeń i uzgadnia je z innymi Ministerstwami, opiniuje ostateczną redakcję wszelkich zarządzeń o charakterze normatywnym, przygotowuje kodyfikację przepisów oraz ustala i opracowuje wykładnię w zakresie ustawodawstwa wykonywanego przez Ministerstwo i podległe mu władze, urzędy i instytucje, opiniuje ustawy i rozporządzenia innych Ministerstw, załatwia sprawy, wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, ciała ustawodawczego i Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Prezesa Rady Ministrów i Ministrów oraz do Prokuratorji Generalnej R. P., przygotowuje obronę i prowadzi sprawy przed trybunałami prawa publicznego, o ile sprawy te nie należą do kompetencji Biura Personalnego; załatwia sprawy fundacyj i zapisów, których przedmiot wchodzi w zakres kompetencji Ministra Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego; załatwia sprawy ogólne, o ile nie należą do zakresu działania poszczególnych Wydziałów Ministerstwa lub Sekretarjatu Ministra.

2. *Wydział Budżetowo-Rachunkowy* opracowuje w porozumieniu z Departamentami budżet Ministerstwa pod względem redakcyjnym i rachunkowym, załatwia sprawy związane z wykonaniem budżetu pod względem rachunkowo-kasowym, czuwa nad prawidłowym wykonaniem budżetu, prowadzi rachunkowość zarządu centralnego Ministerstwa, sporządza zamknięcia rachunkowo-gospodarcze w porozumieniu z Departamentami, kontroluje czynności finansowo-gospodarcze w drodze badania sprawozdań i bilansów w drodze inspekcji organów, wykonujących te czynności.

3. *Wydział Polityki Oświatowej* prowadzi badania nad stanem, potrzebami i postępowaniem oświaty i kultury w Polsce, opracowuje ogólny program oświatowy i wychowawczy i ustala wytyczne akcji oświatowej i wychowawczej na podłożu ogólnych zagadnień państwowych, opracowuje zagadnienia całokształtu ustroju oświaty i kultury, ustala wytyczne w zakresie organizacji szkół wszelkich typów i stopni, załatwia sprawy języka nauczania i opracowuje odnośne przepisy; załatwia sprawy związane z międzynarodowymi zobowiązaniami Rzeczypospolitej w zakresie oświatowym i kulturalnym, opiniuje sprawy ze stanowiska polityki oświatowej, prowadzi akcje

informacyjno-propagandową, opracowuje zagadnienia i załatwia sprawy związane z potrzebami oświatowo-kulturalnymi obywateli polskich zagranicą.

W skład Wydziału wchodzi Biblioteka Ministerstwa.

4. *Wydział Programowy* organizuje opracowywanie programów nauki dla szkół i kursów ogólnokształcących i zawodowych, oraz ustala ostateczną ich redakcję, łącznie z innymi Departamentami bada metody i wyniki nauczania i wychowania na terenie szkół i kursów ogólnokształcących i zawodowych, a w związku z tem opracowuje instrukcje i zarządzenia normalatywne; załatwia sprawy związane z oceną książek i środków naukowych do użytku w szkołach ogólnokształcących i zawodowych oraz sprawy urządzeń warsztatów szkolnych.

W skład Wydziału Programowego wchodzi Oddział Budownictwa Szkolnego, który opracowuje przepisy i instrukcje w zakresie budownictwa szkolnego z punktu widzenia potrzeb szkolnych i w zakresie wewnętrznego urządzenia szkół różnego typu, opracowuje typowe szkice, projekty, kosztorysy i t. p. budynków szkolnych i ich wewnętrznego urządzenia oraz opiniuje sprawy związane z budownictwem szkolnem.

5. *Wydział Wychowania Fizycznego i Higieny Szkolnej* obejmuje wszystkie sprawy z dziedziny wychowania fizycznego, przysposobienia wojskowego i higieny szkolnej, należące do zakresu działania Ministerstwa, a w tem i sprawy kształcenia i dokształcania nauczycieli wychowania fizycznego i lekarzy szkolnych.

6. *Sekretarjat Ministra* obejmuje sekretarjat osobisty Ministra, kancelarję główną, Intendenturę oraz Administrację wydawnictw.

§ 4.

*Departament Szkolnictwa Ogólnokształcącego* składa się z 3-ch wydziałów: 1) wydziału szkolnictwa powszechnego, 2) szkolnictwa średniego, 3) oświaty pozaszkolnej.

1. *Wydział Szkolnictwa Powszechnego* załatwia w zakresie szkolnictwa powszechnego i specjalnego sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem odnośnych ustaw i przepisów, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych, dokształcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, sprawy kwalifikacyjnej administracji szkolnej, sprawy kwalifikacyjnej nauczycieli szkół powszechnych oraz sprawy związane z wychowaniem przed-szkolnem.

2. *Wydział Szkolnictwa Średniego* załatwia w zakresie szkolnictwa średniego ogólnokształcącego i zakładów kształcenia nauczycieli szkół powszechnych, sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych, sprawy dokształcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej oraz sprawy kwalifikacyjnej nauczycieli szkół średnich ogólnokształcących i zakładów kształcenia nauczycieli.

3. *Wydział Oświaty Pozaszkolnej* załatwia sprawy ustawodawstwa i organizacji oświaty pozaszkolnej oraz nadzoru nad wykonywaniem odnośnych ustaw i przepisów, sprawuje opiekę społeczno-wychowawczą i kulturalno-oświatową, prowadzoną przez instytucje państwowe, samorządowe i społeczne i opracowuje instrukcje w tym zakresie, załatwia sprawy potrzeb rzeczowych oświaty pozaszkolnej oraz sprawy kształcenia i dokształcania pracowników oświatowych.

§ 5.

*Departament Szkolnictwa Zawodowego* składa się z 3-ch wydziałów: 1) szkół techniczno-przemysłowych, 2) szkół rzemieślniczo-przemysłowych oraz 3) szkół handlowych i gospodarczych.

1. *Wydział Szkół Techniczno - Przemysłowych* załatwia w zakresie szkół i kursów tech-

287.

**UCHWAŁA RADY MINISTRÓW**

z dnia 9 września 1931 r.

**w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.**

§ 1.

Zatwierdza się dołączony do niniejszej uchwały statut organizacyjny Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 2.

Wykonanie uchwały niniejszej porucza się Ministrowi Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 3.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Monitorze Polskim”.

Równocześnie tracą moc obowiązującą dotychczasowe przepisy w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, ogłoszone w „Monitorze Polskim”.

Prezes Rady Ministrów:  
(—) A. Prystor.

Minister Wyznań Religijnych  
i Oświecenia Publicznego:  
(—) J. Jędrzejewicz.

Załącznik do uchwały Rady Ministrów z dnia 9 września 1931 r. (poz. 287).

**STATUT ORGANIZACYJNY**

**Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.**

§ 1.

W skład Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego wchodzi: Biuro Personalne, 5 departamentów: I. Ogólny, II. Szkolnictwa Ogólnokształcącego, III. Szkolnictwa Zawodowego, IV. Nauki i Sztuki, V. Wyznań Religijnych, oraz nie wchodzący w skład Departamentów Wydział Archiwów Państwowych.

Na czele Departamentu Ogólnego oraz jednego z pozostałych Departamentów stoją Podsekretarze Stanu, pozostałymi Departamentami kierują dyrektorowie Departamentów. Na czele Biura Personalnego stoi Szef Biura Personalnego, na czele Wydziału Archiwów Państwowych stoi Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

Szef Biura Personalnego i Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych podlegają bezpośrednio Ministrowi względnie wyznaczonemu przez Niego Podsekretarzowi Stanu.

nicznych i techniczno - przemysłowych (mechanicznych, elektrotechnicznych, chemicznych, budowlanych, drogowych, mierniczych, kolejowych i t. p.) sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, sprawy nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych, sprawy dokształcania nauczycieli i pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, sprawy kwalifikacji i doboru nauczycieli tych uczelni.

2. *Wydział Szkół Rzemieślniczo-Przemysłowych* załatwia w zakresie szkół rzemieślniczych, rzemieślniczo - przemysłowych, mistrzowskich oraz zakładów (instytucyj), mających charakter szkół rzemieślniczo-przemysłowych lub mistrzowskich jako też odnośnych kursów i szkół dokształcających, sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, sprawy nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych; sprawy kształcenia i dokształcania nauczycieli i instruktorów oraz pracowników pedagogicznych administracji szkolnej, sprawy kwalifikacji i doboru nauczycieli tych uczelni.

3. *Wydział Szkół Handlowych i Gospodarczych* załatwia w zakresie szkół handlowych, gospodarczych i agrotechnicznych oraz odnośnych kursów i szkół dokształcających sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, sprawy nadzoru nad wychowaniem i nauczaniem, sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych; sprawy kształcenia i dokształcania nauczycieli oraz dokształcania pracowników pedagogicznych administracji szkolnej; sprawy kwalifikacji i doboru nauczycieli tych szkół.

#### § 6.

*Departament Nauki i Sztuki* składa się z 2-ch wydziałów: 1) nauki i szkół wyższych i 2) sztuki.

1. *Wydział Nauki i Szkół Wyższych* załatwia sprawy związane z organizacją nauki i popieraniem polskiej twórczości naukowej w kraju i zagranicą, a w szczególności sprawy instytucyj naukowych, zakładów badawczych i muzeów (z wyjątkiem muzeów sztuki), bibliotek naukowych i uniwersyteckich, sprawy stosunków naukowych polskich z zagranicą, sprawy wydawnictw naukowych, przygotowywania pracowników naukowych, wreszcie sprawy ochrony przyrody i opieki nad zabytkami przedhistorycznymi — w zakresie szkolnictwa wyższego załatwia sprawy ustawodawstwa, organizacji oraz nadzoru nad wykonywaniem ustaw i przepisów, sprawy doboru profesorów i pomocniczych sił naukowych oraz sprawy opieki nad młodzieżą akademicką.

2. *Wydział Sztuki* obejmuje sprawy opieki nad twórczością w zakresie sztuk plastycznych, literatury, muzyki i teatrów oraz sprawy udoleń i społeczeństwu dorobku wymienionej twórczości; załatwia w zakresie szkół artystyczno - plastycznych przemysłu artystycznego, szkół i kursów dramatycznych, muzycznych, filmowych i rytmiczno - plastycznych i t. p., sprawy ustawodawstwa, organizacji programów, nadzoru nad nauczaniem i wychowaniem oraz sprawy zaspakajania potrzeb rzeczowych i personalnych tych uczelni; obejmuje sprawy opieki nad zabytkami.

#### § 7.

*Departament Wyznań Religijnych* załatwia sprawy, wynikające ze stosunku Państwa do wyznania katolickiego, innych wyznań chrześcijańskich i wyznań niechrześcijańskich.

#### § 8.

*Wydział Archiwów Państwowych* obejmuje zarząd archiwów państwowych i ich kompletowanie oraz rewindykację państwowych zbiorów archiwalnych w kraju i z zagranicy, ochronę zabytków archiwalnych i opiekę naukową i techniczną nad archiwami i zbiorami archiwalnymi niepaństwowymi.