

369.
OBWIESZCZENIE

Ministra Skarbu

z dnia 25 listopada 1931 roku

o wartości jednego grama czystego : a.

Na podstawie art. 16 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 5 listopada 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 97 poz. 855) oraz rozporządzenia Ministra Skarbu z dnia 28 listopada 1927 r. w sprawie ustalenia trybu ogłaszania wartości złota (Dz. U. R. P. Nr. 109 poz. 932) — ustalam na miesiąc grudzień 1931 r. wartość jednego grama czystego złota na pięć złotych 92,44 grosza.

Minister Skarbu:

(—) Jan Piłsudski.

370.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 17 listopada 1931 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 1 czerwca 1922 r. o monopolu tytoniowym (Dz. U. R. P. Nr. 47, poz. 409) ustanawiam następującą organizację wewnętrzną Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego:

§ 1. Na czele Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego stoi Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego.

Zastępcę Dyrektora na wypadek niemożności pełnienia przez niego obowiązków służbowych wyznacza Minister Skarbu.

§ 2. Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego sprawuje kierownictwo Dyrekcji przy pomocy podległych mu Wice-Dyrektorów:

Administracyjnego i Handlowego.

Do obowiązków Wice-Dyrektorów należy kierownictwo i nadzór nad działalnością podległych im działów, koordynowanie prac tych działów oraz dostosowywanie ich działalności do zasadniczych wytycznych polityki przedsiębiorstwa, ustalanych przez Dyrektora Polskiego Monopoli Tytoniowego.

Wice-Dyrektorowie uprawnieni są do decydowania we wszystkich sprawach, należących do zakresu działania podległych im działów, prócz tych, które zastrzeże dla siebie Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 3. Dyrekcja Polskiego Monopoli Tytoniowego dzieli się na następujące działy:

1. Dział Ogólny,
2. Dział Produkcji,

3. Dział Zakupów,
4. Dział Sprzedaży,
5. Dział Finansowy,
6. Samodzielne Biuro Inspekcji.

Działy dzielą się na biura.

§ 4. Dział Finansowy i Samodzielne Biuro Inspekcji podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Polskiego Monopoli Tytoniowego.

Działy: Ogólny i Produkcji podlegają Wice-Dyrektorowi Administracyjnemu, zaś działy: Zakupów i Sprzedaży — Wice-Dyrektorowi Handlowemu.

§ 5. Na czele działów stoja Szefowie Działów. Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działu, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie prac i nadzór nad działalnością biur.

Szefowie Działów są uprawnieni do decydowania we wszystkich sprawach, należących do zakresu czynności działu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji wyższej.

§ 6. Na czele biur stoja Kierownicy Biur.

Kierownicy Biur kierują i są bezpośrednio odpowiedzialni za należyte funkcjonowanie biur.

Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego może na wniosek Szefów Działów przedstawić w drodze służbowej upoważnić Kierowników Biur do decydowania w zwykłych sprawach działalności biur, nieposiadających zasadniczego znaczenia i nierozstrzygujących poważniejszych zobowiązań.

§ 7. Szczegółowe postanowienia, określające prawa Wice-Dyrektorów, Szefów Działów, a ewentualnie i Kierowników Biur, do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopoli Tytoniowego wyda Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8. Do Działu Ogólnego — należą: sprawy wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, ogólne sprawy organizacyjne monopolu, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji, sprawy biurowości, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Polskiego Monopoli Tytoniowego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy techniczno-budowlane, statystyka, sprawy wydawnictw, biblioteka, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastępowane dla innych działów.

§ 9. Do Działu Produkcji należą: organizacja wewnętrzna fabryk i magazynów surowców oraz zakładów uprawy tytoniu, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad ich przestrzeganiem, produkcja wyrobów tytoniowych, produkcja pomocnicza, sprawy urządzeń ruchu w fabrykach, uprawa i fermentacja tytoniu krajowego, magazynowanie surowców tytoniowych, kontrola zapasów surowców, oraz dysponowanie surowcami odpowiednio do potrzeb fabrykacji, ekspertyza surowców i wyrobów tytoniowych, badania laboratoryjne.

§ 10. Do Działu Zakupów należą: zakup surowca zagranicznego, zakup artykułów pomocniczych, maszyn i części zamiennych oraz urządzeń fabrykacyjnych i magazynowych i przedmiotów gospodarczych.

§ 11. Do Działu Sprzedaży należą: organizacja wewnętrzna monopolowych zakładów sprzedaży, organizacja sprzedaży i sprawy koncesjonowania sprzedaży wyrobów tytoniowych, ustalanie zapotrzebowań sprzedaży, polityka handlowa, ustalanie cen, ustalanie opakowań, reklama handlowa, sprzedaż odpadków tytoniowych, eksport i import wyrobów tytoniowych.

§ 12. Do Działu Finansowego — należą: polityka finansowa oraz sprawy układania i czuwanie nad wykonaniem planu finansowo-gospodarczego, regulacja zobowiązań, buchalteria, kalkulacja.

§ 13. Do Samodzielnego Biura Inspekcji należy przeprowadzanie inspekcji:

- a) administracyjnej,
- b) rachunkowej,
- c) fabrykacyjnej,
- d) technicznej (budów, maszyn i instalacji),
- e) sprzedaży,
- f) uprawy i fermentacji tytoniu,
- g) zasobów.

Szczegółową instrukcję, normującą zakres i sposób przeprowadzania inspekcji, wyda Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 14. Dział Ogólny dzieli się na następujące Biura:

1. Ogólne.
2. Osobowe.
3. Robotnicze.
4. Statystyczno - Wydawnicze.
5. Gospodarcze.
6. Techniczno - Budowlane.
7. Prawne.

§ 15. Do Biura Ogólnego — należą:

a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,

b) sprawy ogólnie - organizacyjne Polskiego Monopoli Tytoniowego, oraz sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji,

c) sprawy biurowości i kancelaryjne,

d) sprawy prasowe,

e) sprawy niezastępowane do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 16. Do Biura Osobowego — należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Polskiego Monopoli Tytoniowego, a w szczególności sprawy przyjmowania i zwalniania ze służby tego personelu, sprawy uposażeniowe, emerytalne, dyscyplinarne, sprawy świadceń na rzecz urzędników i niższych funkcjonariuszów i t. p.

§ 17. Do Biura Robotniczego — należą:

a) sprawy stosunku służbowego robotników Polskiego Monopoli Tytoniowego,

b) sprawy ochrony pracy i opieki nad robotnikami Polskiego Monopoli Tytoniowego.

§ 18. Do Biura Statystyczno - Wydawniczego należą:

a) statystyka,

b) sprawy wydawnictw Polskiego Monopoli Tytoniowego,

c) biblioteka.

§ 19. Do Biura Gospodarczego — należą:

a) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami, czuwanie nad zapewnieniem potrzebnych pomieszczeń,

b) sprawy gospodarcze Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego i podległych jej zakładów, a w szczególności sprawy inwentarza ruchomego, urządzeń i przyborów gospodarczych, oraz przyborów biurowych, ustalanie norm zużycia opału, światła i wody w pomieszczeniach biurowych i administracyjnych i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm,

c) zarządzanie środkami przewozowymi.

§ 20. Do Biura Technicznego — należą:

a) remont i konserwacja budynków, oraz budowa nowych pomieszczeń,

b) sprawy instalacji elektrycznych, ogrzewania centralnego, wentylacji, kanalizacji i wodociągów,

c) sprawy wszelkich innych instalacji i urządzeń mechanicznych, z wyjątkiem urządzeń ruchu maszynowego w fabrykach.

§ 21. Do Biura Prawnego — należą:

a) udzielanie opinii prawnych na żądanie poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego,

b) współdziałanie w spisaniu wszelkich aktów notarialnych, a zwłaszcza aktów umów (kupna, dzierżawy i t. p.), których przedmiotem są nieruchomości,

c) załatwianie spraw, będących przedmiotem postępowania sądowego,

d) sprawy likwidacji prywatnego przemysłu tytoniowego,

e) regulowanie hipotek nieruchomości, załatwianie związanych z nimi kwestii zobowiązań i opinowanie projektów ustaw i rozporządzeń, kodyfikowanie przepisów monopolowych,

f) czuwanie nad egzekwowaniem należności od dłużników wątpliwych,

g) opinowanie projektów ustaw i rozporządzeń, kodyfikowanie przepisów monopolowych,

h) opracowywanie przy współdziałaniu zainteresowanych działów odpowiedzi na skargi do Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

§ 22. Dział Produkcji dzieli się na następujące Biura:

1. Biuro Norm,
2. Biuro Produkcji wyrobów tytoniowych,
3. Biuro Uprawy tytoniu,
4. Biuro Produkcji pomocniczej,
5. Biuro Ruchu,
6. Biuro Badań laboratoryjnych.

W skład Działu Produkcji wchodzi ponadto Eksperti Tytoniowi.

§ 23. Do Biura Norm — należy ustalanie norm dla wszystkich procesów i czynników produkcji, a w szczególności:

- a) norm procesów fabrykacyjnych,
- b) norm wydajności pracy ręcznej,
- c) norm pracy maszynowej,
- d) norm zużycia surowca,
- e) norm zużycia materiałów pomocniczych.

§ 24. Do Biura Produkcji wyrobów tytoniowych — należą:

- a) sprawy organizacji wewnętrznej fabryk i magazynów surowców,
- b) ustalanie programów fabrykacyjnych na podstawie zapotrzebowań Działu Sprzedaży,
- c) ustalanie procedur fabrykacyjnych i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- d) kierowanie produkcją wyrobów tytoniowych w fabrykach, czuwanie nad przestrzeganiem ustanowionych dla tej produkcji norm,
- e) zarządzanie magazynami surowców tytoniowych.

§ 25. Do Biura Uprawy tytoniu — należą:

- a) sprawy organizacyjne zakładów uprawy tytoniu,
- b) sprawy kierownictwa uprawą,
- c) fermentacja surowca tytoniowego,
- d) zarząd magazynami fermentacyjnymi.

§ 26. Do Biura Produkcji pomocniczej — należą:

- a) sprawy organizacyjne fabryk produkcji pomocniczej,
- b) produkcja opakowań.

§ 27. Do Biura Ruchu — należą:

- a) sprawy urządzeń maszynowych i ruchu mechanicznego w fabrykach, montaż, uruchomienie, konserwacja i remonty, oraz kontrola pracy maszyn,
- b) zarządzanie przydziałem maszyn w fabrykach,
- c) prowadzenie badań nad zużyciem maszyn i wydawanie opinii w sprawach ich dyskwalifikacji,
- d) urządzenie i konserwacja, oraz remonty transmisji, transporterów i instalacji odkurzających,
- e) zarządzanie sprawami warsztatów mechanicznych w fabrykach, oraz produkcją tych warsztatów.

§ 28. Do Biura Badań laboratoryjnych należy przeprowadzanie na zlecenie poszczególnych jednostek składowych Działu Produkcji, oraz Działu Zakupów badań laboratoryjnych nad surowcami i artykułami pomocniczymi, używanymi przy produkcji.

§ 29. Do Ekspertów Tytoniowych — należy: przeprowadzanie ekspertyz surowców i wyrobów tytoniowych, opracowywanie na zlecenie procedur fabrykacyjnych, wypowiedzianie się co do używania substytutów.

Organizację pracy Ekspertów ustali Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 30. Dział Zakupów dzieli się na następujące Biura:

1. Biuro Zakupów surowca zagranicznego,
2. Biuro Zakupów artykułów pomocniczych i urządzeń mechanicznych.

§ 31. Do Biura Zakupów surowca zagranicznego należy zakup surowców zagranicznych.

§ 32. Do Biura Zakupów artykułów pomocniczych i urządzeń mechanicznych należy:

- a) zakup artykułów pomocniczych,
- b) zakup przedmiotów gospodarczych, inwentarza biurowego i przyborów biurowych,
- c) zakup urządzeń fabrykacyjnych, oraz urządzeń i przyborów, potrzebnych dla działu fermentacji i uprawy tytoniu,
- d) zakup maszyn i części zamiennych,
- e) zarząd magazynami artykułów pomocniczych.

§ 33. Dział Sprzedaży — dzieli się na następujące Biura:

1. Biuro Organizacji sprzedaży,
2. Biuro Handlowe,
3. Biuro Ochrony rynku,
4. Biuro Eksportu i Importu.

§ 34. Do Biura Organizacji sprzedaży — należą:

- a) ustalanie sieci sprzedaży,
- b) sprawy organizacyjne monopolowych zakładów sprzedaży,
- c) sprawy koncesjonowania sprzedaży łącznie ze sprawami określania rabatów i kredytów dla sprzedawców.

§ 35. Do Biura Handlowego — należą:

- a) ustalanie potrzeb rynku i związanych z nim zapotrzebowań sprzedaży,

b) zaopatrywanie placówek sprzedaży w wyroby tytoniowe,

c) polityka handlowa, ustalanie cen, ustalanie opakowań,

d) reklama handlowa,

e) sprzedaż odpadków tytoniowych.

§ 36. Do Biura Ochrony rynku należy czuwanie nad zjawiskami zmniejszania się spożycia wyrobów tytoniowych skutkiem nielegalnej produkcji i obrotu surowcem i wyrobami tytoniowymi oraz współdziałanie z właściwymi organami w zwalczaniu takich nadużyć.

§ 37. Do Biura Eksportu i Importu Wyrobów Tytoniowych należą wszystkie sprawy dotyczące:

- a) eksportu wyrobów Polskiego Monopoli Tytoniowego zagranicę,
- b) importu wyrobów tytoniowych zagranicznych.

§ 38. Dział Finansowy dzieli się na następujące Biura:

1. Biuro Polityki Finansowej,
2. Biuro Regulowania należyłości funkcjonarjuszów,
3. Biuro Regulacji zobowiązań,
4. Biuro Buchalterji,
5. Biuro Kalkulacji.

§ 39. Do Biura Polityki Finansowej należą:

1. Opracowywanie planu finansowo-gospodarczego i czuwanie nad wykonaniem tego planu.
2. Opracowywanie planów polityki finansowej.

3. Czuwanie nad stanem kapitałów monopolu, a w szczególności nad jego środkami obrotowymi.

4. Opracowywanie wniosków w sprawie potrzeb kredytowych przedsiębiorstwa.

5. Regulowanie zobowiązań, wynikających z operacji kredytowych.

6. Kasa.

§ 40. Do Biura Regulowania należyłości funkcjonarjuszów należy obliczanie i regulowanie należyłości urzędników i niższych funkcjonarjuszów, a więc poborów, należyłości z tytułu podróży i przesiedleń służbowych, świadczeń i t. p.

§ 41. Do Biura Regulacji zobowiązań — należy:

- a) kontrola zobowiązań i należyłości kontrahentów,
- b) regulowanie tych zobowiązań i należyłości.

§ 42. Do Biura Kalkulacji — należy:

- a) kalkulacja kosztów własnych, cen i rentowności,
- b) ustalanie przy sposobności przeprowadzonej kalkulacji kosztów własnych ewent. przekroczeń obowiązujących norm i komunikowanie odnośnych spostrzeżeń właściwym Szefom Działów oraz Wice-Dyrektorom i Dyrektorowi Polskiego Monopoli Tytoniowego,
- c) sprawdzanie rachunków kosztów przewozów (kolejowych i okręgowych) oraz wydawanie opinii w sprawie polityki przewozów.

§ 44. Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego ustali w drodze zarządzenia wewnętrznego szczegółowy wykaz czynności poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopoli Tytoniowego, określając ściśle ich wzajemny stosunek i zasady współdziałania.

Dyrektor Polskiego Monopoli Tytoniowego ustali również organizację wewnętrzną Biur.

§ 45. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1931 r.

Minister Skarbu:

(—) Jan Piłsudski.