



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIĄT.

Dyrekcja i Administracja Wydawnictwa: Ul. Królewska Nr. 5. Telefon: Centrala P. A. T. — 552-80. Redakcja i ekspedycja: Ul. Miodowa Nr. 22. Telef. redakcji 11-44-05. Telef. ekspedycji 11-75-28. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 po poł., w soboty do godz. 12 w poł.

Filje „Monitora Polskiego” mieszczą się w Oddziałach P. A. T.:

BIAŁYSTOK, św. Rocha 3; BIELSK, BYDGOSZCZ, Grunwaldzka 7, tel. 15-74; GDANSK, Neugarten 27, tel. 240-79; GDYNIA, ul. Portowa, tel. 17-20; GRUDZIĄDZ, ul. Groblowa 19; KATOWICE, Mariacka 2, tel. 565 i 1091; KRAKÓW, Mikołajska 37, tel. 10499 i 10599; LUBLIN, Plac Litewski 5, tel. 16-57; LWÓW, Rutowskiego 8, tel. 20 i 45; ŁÓDŹ, Piotrkowska 125, tel. 104-11 i 115-24; ŁUCK, Piłsudskiego 11, tel. 222; POZNAŃ, Al. Marcinkowskiego 23, tel. 28-57 i 28-58; SOSNOWIEC, TORUŃ, Łazienna 28, tel. 263; WILNO, Magdaleny 2, tel. 674 i 1785.

Zarządzenia Władz Naczelnych:

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Poz. 150. Instrukcja z dnia 21 maja 1932 r. w sprawie statystyki produkcji rolnej, wydana dla powiatowej władzy administracji ogólnej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa.

Poz. 151. Instrukcja z dnia 21 maja 1932 r., w sprawie statystyki produkcji rolnej, wydana dla zarządów gmin wiejskich i miejskich przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa.

DZIAŁ URZĘDOWY.

Zarządzenia Władz Naczelnych.

—oOo—

150.

INSTRUKCJA

z dnia 21 maja 1932 r.

w sprawie statystyki produkcji rolnej, wydana dla powiatowej władzy administracji ogólnej przez Ministra Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Rolnictwa.

Na podstawie § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 marca 1932 r. o statystyce produkcji rolnej (Dz. U. R. P. Nr. 27, poz. 255) zarządza się co następuje:

§ 1.

W zakresie statystyki produkcji rolnej zarządy gmin wiejskich i miejskich ustalają co roku powierzchnie poszczególnych ziemiołódów, plony i stan liczebny zwierząt gospodarskich.

§ 2.

Wymienione wyżej czynności dokonywane są przez zarządy gmin we własnym zakresie pod bezpośrednim kierownictwem i kontrolą powiatowej władzy administracji ogólnej.

W szczególności do powiatowej władzy administracji ogólnej należy dopilnowanie, ażeby czynności zarządów gmin, uskuteczniane w zakresie statystyki produkcji rolnej, były wykonywane w ustalonych terminach i stosownie do przepisów instrukcji, wydanej w tej sprawie dla zarządów gmin wiejskich i miejskich oraz wskazówek umieszczonych na poszczególnych formularzach.

§ 3.

Powiatowa władza administracji ogólnej otrzyma bezpłatnie do dnia 1 maja od Głównego Urzędu Statystycznego w niezbędnej ilości następujące druki:

a) formularz „Am” do spisania powierzchni zasiewów w gospodarstwach posiadających poniżej 50 ha ogólnego obszaru,

b) formularz „Aw” do rejestracji powierzchni zasiewów w gospodarstwach posiadających 50 ha i więcej ogólnego obszaru,

c) formularz „a” dla zestawień, dotyczących powierzchni zasiewów na obszarze gminy,

d) formularz Nr. 1 dla zestawień, dotyczących powierzchni zasiewów na obszarze powiatu,

e) formularz „c” do określenia przez komisje gminne przeciętnej wysokości plonów,

f) formularz Nr. 3 do obliczenia wysokości zbiorów na obszarze powiatu,

g) formularz „B” do indywidualnej rejestracji zwierząt gospodarskich,

h) formularz „b” dla zestawień wyników indywidualnej rejestracji zwierząt gospodarskich na obszarze gminy,

i) formularz Nr. 2 dla zestawienia wyników indywidualnej rejestracji zwierząt gospodarskich na obszarze powiatu,

j) drukowaną instrukcję dla zarządów gmin wiejskich i miejskich w sprawie statystyki produkcji rolnej,

k) drukowaną instrukcję dla powiatowej władzy administracji ogólnej w sprawie statystyki produkcji rolnej.

§ 4.

Formularze „Am”, „Aw”, „a”, „B”, „b” oraz instrukcje dla zarządów gmin wiejskich i miejskich powiatowa władza administracji ogólnej odesła zarządom gmin w czasie do 15 maja, formularze zaś „c” w końcu lipca. Pozostałe formularze, mianowicie Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 oraz instrukcje dla powiatowej władzy administracji ogólnej należą już do zakresu działania tej władzy i pozostają w starostwie.

§ 5.

Powiatowa władza administracji ogólnej dopilnuje, żeby gminne komisje, przewidziane w § 4 instrukcji dla zarządów gmin wiejskich i miejskich zostały utworzone najpóźniej do dnia 15 maja i w takim składzie pod względem kompetencji fachowej, żeby wyniki pracy tej komisji gwarantowały jaknajwiększą dokładność.

§ 6.

Wskazaniem i ze wszechmiar pożądanem jest, aby powiatowa władza administracji ogólnej utworzyła komisję powiatową pod przewodnictwem starosty lub jego zastępcy w składzie powiatowego instruktora rolnego, przedstawicieli spółdzielczości rolniczej, doświadczalnictwa rolnego, zawodowych organizacji rolniczych i innych znawców rolnictwa, celem skontrolowania nadesłanych przez zarządy gmin zestawień, dotyczących powierzchni zasiewów i określenia wysokości plonów.

§ 7.

Po otrzymaniu od zarządów gmin zestawień gminnych „a” razem z formularzami „Am” i „Aw” powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi (przy pomocy komisji) dokładne sprawdzenie czy nadesłane formularze nie zawierają błędów rachunkowych i czy powierzchnie poszczególnych zasiewów są dobrze obliczone. W tym celu należy dokładnie zapoznać się z pracą gminnej komisji na podstawie protokołu, umieszczonego na czwartej stronie formularza „a”. Baczyć należy przytem, żeby po zsumowaniu powierzchni zasiewów i ugorów dla wszystkich gmin wypadła ogólna powierzchnia ziemi ornej w powiecie podana przez Główny Urząd Statystyczny do wiadomości powiatowej władzy administracji ogólnej (ob. § 17).

§ 8.

Po skompletowaniu zestawień „a”, sprawdzeniu dokładności i po ewentualnym poprawieniu powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi sporządzenie zestawienia Nr. 1, dotyczącego powierzchni poszczególnych ziemiołódów na obszarze powiatu. Prace te powinny być ukończone do dnia 10 lipca. Otrzymane powierzchnie zasiewów powinny być wpisane do zestawienia powiatowego Nr. 3, poczem formularz Nr. 1 powinien być wysłany do Głównego Urzędu Statystycznego nieprzekraczalnie do dnia 15 lipca razem z gminnymi formularzami „a” oraz „Am” i „Aw”.

§ 9.

Po otrzymaniu formularzy „b” i „B”, dotyczących rejestracji zwierząt gospodarskich, powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi szczegółowe sprawdzenie ich. Po sprawdzeniu tych materiałów i ewentualnym poprawieniu na podstawie wyjaśnień zarządów gmin powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi sporządzenie zestawienia powiatowego Nr. 2.

Zestawienie to powinno być wysłane do Głównego Urzędu Statystycznego razem z formularzami „b” nieprzekraczalnie do dnia 1 września, formularze zaś „B” pozostają na przechowaniu w starostwie do dyspozycji Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 10.

Po otrzymaniu od zarządów gmin wypełnionych formularzy „c”, dotyczących określenia przypuszczalnej wysokości pierwszego pokosu siana, powiatowa władza administracji ogólnej (przy pomocy komisji powiatowej) sprawdzi czy określenia, dokonane przez komisje gminne, odpowiadają rzeczywistości, przyczem koniecznym jest szczegółowe zapoznanie się z protokołami komisji gminnych, znajdującymi się na tym formularzu. W razie powstania wątpliwości co do podanych liczb powiatowa władza administracji ogólnej wyjaśni wątpliwości, zasięgając informacji od zarządów gmin.

Po skontrolovaniu i ewentualnym poprawieniu formularzy powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi wpisanie danych do odnośnych rubryk formularza Nr. 3 i odesłanie formularzy „c” do Głównego Urzędu Statystycznego nieprzekraczalnie do dnia 1 września wraz z protokołem komisji powiatowej.

§ 11.

Po otrzymaniu wypełnionych formularzy „c”, obejmujących określenie przeciętnego plonu pszenicy, żyta, jęczmienia, owsa, gryki, prosa, kukurydzy jadalnej, mieszanek ze zbóż na ziarno, grochu, peluski, fasoli, bobu i soczewicy, wyki i bobiku, seradeli, łubinu, koniczyny, innych pastewnych, rzepaku i rzepiku, lnu, konopi, chmielu oraz przeciętnego zbioru siana z drugiego pokosu koniczyny, łąk polnych, nizinnych, meljorowanych należy je również szczegółowo sprawdzić stosownie do przepisów podanych w paragrafie poprzednim.

§ 12.

Po dokonaniu sprawdzenia i po ewentualnym poprawieniu formularza „c” powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi wpisanie danych do zestawienia powiatowego Nr. 3 i wypełnienie rubryk dotyczących ogólnych zbiorów ziemiołódów objętych tym formularzem. Praca ta powinna być ukończona do 10 listopada.

§ 13.

Po otrzymaniu wypełnionych formularzy „c”, obejmujących określenie przeciętnego plonu ziemniaków, należy formularze te szczegółowo sprawdzić w sposób podany w § 10.

§ 14.

Po dokonaniu sprawdzenia i po ewentualnym poprawieniu powiatowa władza administracji ogólnej zarządzi wpisanie danych do zestawienia powiatowego Nr. 3 i wypełnienie rubryk ogólnych zbiorów ziemniaków. Praca ta powinna być ukończona do dnia 10 listopada.

§ 15.

Po sporządzeniu w ten sposób powiatowego zestawienia Nr. 3 oddzielnie dla gospodarstw posiadających 50 ha i więcej i poniżej 50 ha ogólnego obszaru, powiatowa władza administracji ogólnej odesła je do Głównego Urzędu Statystycznego najpóźniej 15 listopada wraz z formularzami „c” nadesłanymi w drugim i trzecim terminie i protokołami komisji powiatowej.

§ 16.

Dla własnego użytku powiatowa władza administracji ogólnej może sporządzić odpisy tych zestawień z tem jednak, żeby termin wysłania zestawień do Głównego Urzędu Statystycznego z tego powodu nie uległ zwłoce.

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 17.

W roku 1932 powiatowa władza administracji ogólnej otrzyma prócz formularzy wymienionych w § 3, jeszcze:

a) wykazy powierzchni ziemi ornej dla poszczególnych gmin z uwzględnieniem podziału na gospodarstwa o ogólnej powierzchni 50 ha i więcej i poniżej 50 ha,

b) powiatowy wykaz powierzchni ziemi ornej z uwzględnieniem gmin i podziału na gospodarstwa o ogólnej powierzchni 50 ha i więcej i poniżej 50 ha. Wykaz ten należy utrzymywać w aktualności, uwzględniając w nim wszelkie zachodzące zmiany, jak parcelacja, zmiany granic,

