

skich urzędów pocztowych na obszarze W. M. Gdańska.

W zrozumieniu niniejszej instrukcji urzędem pocztowym jest także agencja pocztowa.

2) Znaki stemplowe do sprzedaży w urzędach pocztowych otrzymuje Zarząd Poczt i Telegrafów (Główny Skład materiałów pocztowych) z Biura Znaków Wartościowych Ministerstwa Skarbu w Warszawie.

3) Odbiór znaków stemplowych uskutecznić będzie Główny Skład materiałów pocztowych komisyjnie, na podstawie karty zamówienia (druk Nr. 705-a), sporządzonej przez Główny Skład w 2 egzemplarzach, w której wyszczególnia się:

- a) ilość i rodzaj znaków podług wartości nominalnej, wydrukowanej na znakach,
- b) ogólną sumę nominalną znaków,
- c) ogólną sumę 10% nadzwyczajnego dodatku.

Otrzymane tudzież odesłane znaki stemplowe Główny Skład materiałów pocztowych zapisuje do księgi przychodu i rozchodu znaków stemplowych, prowadzonej miesięcznie przy użyciu druku Nr. 706 dla przychodu i rozchodu znaków pocztowych i druków płatnych.

4) Pierwszą partję znaków stemplowych otrzyma Główny Skład materiałów pocztowych od Biura Znaków Wartościowych zaliczkowo.

Po upływie każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do dnia 15 następnego miesiąca Zarząd Poczt i Telegrafów przelewać będzie na konto czekowe Centralnej Księgowości Ministerstwa w P. K. O. całkowitą sumę uzyskaną ze sprzedaży znaków stemplowych po potrąceniu przypadającej prowizji i równocześnie zamawiać będzie w Biurze Znaków Wartościowych Ministerstwa Skarbu znaki stemplowe na taką samą

sumę, na jaką zostały rozsprzedane w poprzednim miesiącu.

5) Za sprzedaż znaków stemplowych Zarząd Poczt i Telegrafów otrzymuje od Ministerstwa Skarbu prowizję od wartości sprzedanych znaków stemplowych w wysokości 3% nominalnej wartości znaków stemplowych (bez 10% dodatku nadzwyczajnego).

6) Zarząd Poczt i Telegrafów odpowiada za wartość otrzymanych do sprzedaży znaków stemplowych z wyjątkiem udowodnionych wypadków zniszczenia znaków stemplowych wskutek pożaru or : wypadków siły wyższej.

7) Znaki stemplowe nieużywane, które wskutek uszkodzeń stały się niezdadne do użytku, podlegają wymianie na znaki stemplowe tej samej wartości i tego samego rodzaju.

Urzędy pocztowe odsyłają znaki stemplowe niezdadne do użytku lub wycofane do właściwych dyrekcyjnych Składów materiałów pocztowych w sposób ustalony dla odsyłania znaczków pocztowych i druków płatnych.

Dyrekcyjne Składy materiałów pocztowych odsyłają znaki uszkodzone lub wycofane do Głównego Składu materiałów pocztowych, ten zaś wymienia je w Biurze Znaków Wartościowych Ministerstwa Skarbu w terminach od 10—20 marca, czerwca, września i grudnia.

8) Sprzedanych znaków stemplowych urzędy pocztowe nie mogą przyjmować do wymiany.

9) Druki do ewidencji znaków stemplowych w urzędach pocztowych oraz do obrachunku z obrotu znakami stemplowymi, sporządza Zarząd Pocztowy własnym kosztem.

10) Organy kontroli skarbowej mają prawo przeprowadzić rewizję w urzędach pocztowych co

257.

INSTRUKCJA,

wydana przez Ministra Skarbu i Ministra Poczt i Telegrafów w sprawie sprzedaży znaków stemplowych przez urzędy pocztowe.

1) Wprowadza się sprzedaż znaków stemplowych w urzędach pocztowych z wyjątkiem pol-

do obrotu znakami stempłowymi. Rewizja ta polegać będzie na sprawdzeniu ilości, rodzaju i jakości znaków stempłowych znajdujących się w urzędzie pocztowym, na skontrolowaniu rachunku znaków stempłowych, oraz na porównaniu wpływów uzyskanych ze sprzedaży a wykazanych w rachunku z odnośnymi sumami dziennymi, zapisanymi w ogólnym rachunku miesięcznym.

11) Znaki stempłowe, będące w obiegu, dzielą się na dwie grupy:

- a) znaczki stempłowe,
- b) urzędowe blankiety wekslowe.

Blankietów wekslowych są dwa rodzaje:

- a) z szematem umowy wekslowej i
- b) bez szematów umowy wekslowej.

Znaczków stempłowych jest 14 kategorii, wartości nominalnej 10, 20, 25, 30, 40, 50 groszy, 1, 2, 3, 5, 10, 20, 40 i 50 złotych.

Blankietów wekslowych w obu rodzajach jest po 21 kategorii wartości nominalnej, a mianowicie:

za 20 gr. dla sumy nie przewyższającej	50 zł	30 "	"	"	ponad 50 zł do	100 "
" 30 "	"	"	"	"	100 "	200 "
" 90 "	"	"	"	"	200 "	300 "
" 1 zł 20 gr dla sumy ponad	300 "	"	"	"	400 "	400 "
" 1 "	50 "	"	"	"	400 "	500 "
" 1 "	80 "	"	"	"	500 "	600 "
" 2 "	10 "	"	"	"	600 "	700 "
" 2 "	40 "	"	"	"	700 "	800 "
" 2 "	70 "	"	"	"	800 "	900 "
" 3 "	— "	"	"	"	900 "	1000 "
" 6 "	— "	"	"	"	1000 "	2000 "
" 9 "	— "	"	"	"	2000 "	3000 "
" 12 "	— "	"	"	"	3000 "	4000 "
" 15 "	— "	"	"	"	4000 "	5000 "
" 18 "	— "	"	"	"	5000 "	6000 "
" 21 "	— "	"	"	"	6000 "	7000 "
" 24 "	— "	"	"	"	7000 "	8000 "
" 27 "	— "	"	"	"	8000 "	9000 "
" 30 "	— "	"	"	"	9000 "	10000 "
" 60 "	— "	"	"	"	10000 "	20000 "

12) Przy sprzedaży znaków stempłowych urzędy pocztowe mają pobierać 10% dodatku nadzwyczajnego, zatem cena sprzedaży znaków stempłowych po doliczeniu 10% dodatku nadzwyczajnego wynosi:

a) dla znaczków stempłowych:

10 gr.	11 gr.
20 "	22 "
25 "	28 "
30 "	33 "
40 "	44 "
50 "	55 "
1 zł.	1 zł. 10 "
2 "	2 " 20 "
3 "	3 " 30 "
5 "	5 " 50 "
10 "	11 "
20 "	22 "
40 "	44 "
50 "	55 "

b) dla blankietów wekslowych:

20 gr.	22 gr.
30 "	33 "
60 "	66 "
90 "	99 "
1 zł. 20 "	1 zł. 32 "
1 " 50 "	1 " 65 "
1 " 80 "	1 " 98 "
2 " 10 "	2 " 31 "
2 " 40 "	2 " 64 "
2 " 70 "	2 " 97 "
3 " — "	3 " 30 "
6 " — "	6 " 60 "
9 " — "	9 " 90 "
12 " — "	13 " 20 "
15 " — "	16 " 50 "
18 " — "	19 " 80 "
21 " — "	23 " 10 "
24 " — "	26 " 40 "
27 " — "	29 " 70 "
30 " — "	33 " "
60 " — "	66 " "

13) Zamówienia znaków stempłowych sporządzają Składy materiałów pocztowych i przesyłają Głównemu Składowi na druku Nr. 705-a, którego część pierwsza stanowi pokwitowanie dla Głównego Składu materiałów pocztowych, a część druga dla zamawiającego Składu materiałów pocztowych.

14) Ewidencję szczegółową znaków stempłowych prowadzą Składy materiałów pocztowych, za pomocą druku Nr. 706 dla przychodu i rozchodu znaczków pocztowych i druków płatnych,

przyczem w nagłówkach poszczególnych kolumn oznaczają wartość znaków łącznie z 10% podatkiem.

15) Zamówienia na znaki stempłowe uskuteczniają urzędy pocztowe za pomocą druku Nr. 705-a, którego część pierwsza jest zamówieniem właścicielom i zarazem pokwitowaniem urzędu pocztowego z odbioru, a część druga wykazem wysłanych znaków stempłowych Składu materiałów pocztowych, który urząd otrzymuje wraz z przesyłką znaków stempłowych.

16) Wartość otrzymanych t. j. nadesłanych ze Składu materiałów pocztowych znaków stempłowych wpisuje urząd pocztowy w dniu otrzymania do „Rachunku znaków stempłowych” przy użyciu do tego celu narazie, aż do czasu wydania odpowiednich formularzy, druku Nr. 659, t. j. „Rachunku znaczków pocztowych”, w którym na pierwszej stronie wyrazy „znaczków pocztowych” należy skreślić i zastąpić słowami: „znaków stempłowych”.

17) Wartość ogólną (z 10% dodatkiem) znaków stempłowych wpisuje się do kolumny 5-ej w przychodach, a wartość ogólną początkowego zapasu w danym dniu do kolumny 2-ej. Sumę łączną kol. 2-giej i kol. 5-ej wpisuje się do kol. 9-ej.

Gotówkę uzyskaną ze sprzedaży znaków stempłowych wpisuje się z końcem dnia do kol. 10-ej; wartość znaków odesłanych do Składów materiałów pocztowych wpisuje się do kolumny 11-ej rozchodu.

Do kolumny 15-ej wpisuje się łączną sumę kol. 10 i 11-ej.

W kolumnie 16-ej rozchodów wpisuje się z końcem dnia wartość ogólną (wraz z 10% dodatkiem) pozostałych t. j. nierozsprzedanych znaków stempłowych.

18) Rachunek znaków stempłowych zamyka się z końcem miesiąca tak, jak rachunek znaczków pocztowych; oryginał rachunku wraz z wykazami nadesłanych znaków stempłowych i innymi dowodami dołącza się do ogólnego rachunku miesięcznego, a odpis pozostaje w urzędzie.

Do czasu wydania odpowiednich druków — należy na 4-ej stronie rachunku znaków stempłowych wypisać w dniu ostatnim miesiąca wartość pozostałych z końcem miesiąca znaków, stempłowych, obejmującą szczegółowo ilości, rodzaje i poszczególne wartości znaków tudzież ogólną sumę tychże.

W tym celu należy w pierwszej części nadruku zmienić odrębnie nagłówki oraz ceny wydrukowane w tekście, wypisując rodzaje i wartości znaków (wraz z 10% podatkiem) a w kolumnie pionowej (2-ej) ilości sztuk, zaś w kolumnie ostatniej wartość znaków łączną i w końcu wyprowadzić sumę ogólną. Tekst niepotrzebny należy przekreślić.

19) Sumyienne wpływy uzyskanych ze sprzedaży znaków stempłowych zapisuje się w przychodach ogólnego rachunku miesięcznego w wolnej kolumnie tegoż rachunku, którą w tym celu oznaczyć należy w nagłówku następującym napisem: „Wpływ ze sprzedaży znaków stempłowych”.

20) Znaki stempłowe należy przechowywać pod zamknięciem w kasie i traktować je tak, jak gotówkę.

21) Pierwszy zapas znaków stempłowych dla poszczególnych urzędów pocztowych będzie rozesyłany bez zapotrzebowania.

22) Instrukcja niniejsza wchodzi w życie dnia 1 października 1932 r.

Warszawa, dnia 27 września 1932 r.

Minister Skarbu:

(—) Zawadzki.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) Boerner.

—oO—

*) Przy sprzedaży jednostkowej lub nieparzystej; przy sprzedaży ilości parzystej należy pobierać 27,5 gr.