30.

ZARZĄDZENIE

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 29 stycznia 1932 r.

w sprawie nadania statutu Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635), nadaję Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie statut w brzmieniu, podanem w załączniku, z mocą obowiązującą od daty ogłoszenia niniejszego zarządzenia w „Monitorze Polskim".

Minister Pracy i Opieki Społecznej:

(—) *Dr. St. Hubicki.*

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 29 stycznia 1932 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie.

STATUT

Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie wykonywa ubezpieczenie pracowników umysłowych, unormowane rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911) oraz późniejszemi przepisami prawa, zmieniającemi wymienione rozporządzenie.

Podstawy prawne, warunki i zakres działalności Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie określają przepisy ustawowe i wykonawcze, oparte na tych przepisach zarządzenia władz, postanowienia niniejszego statutu i wydane w ramach postanowień statutu instrukcje i regulaminy, oraz prawomocne i wiążące uchwały Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Obszar, na którym Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie wykonywa ubezpieczenie pracowników umysłowych, ustala Minister Pracy i Opieki Społecznej w drodze rozporządzenia.

§ 2.

Zamiast nazwy „Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie" używa się w tym statucie w skróceniu nazwy „Zakład".

Paragrafy (§§), przytoczone w niniejszym statucie bez bliższego określenia, oznaczają paragrafy niniejszego statutu, zaś artykuły — artykuły rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911).

§ 3.

Zakład jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną; może we własnem imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozywać przed sąd i być pozywanym.

Siedzibą Zakładu jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 4.

Dla celów wymienionych w art. 63 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) Zakład może tworzyć w porozumieniu z innemi instytucjami ubezpieczeń społecznych wspólne organizacje, przewidziane w cyt. artykule, lub też przystępować do takich organizacyj (§ 24 ust. 2). Nadto Zakład uczestniczy w organizacjach, których działalnością objęty zostanie na zasadzie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów, wydanego w myśl postanowień art. 63 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635).

Niezależnie od postanowień ustępu poprzedniego, Zakład może przystępować w charakterze członka (wspierającego, rzeczywistego i t. p.) do innych, niewymienionych wyżej organizacyj, jeżeli w ten sposób zapewni skuteczniejsze przeprowadzenie lub poparcie swych ustawowych i statutowych zadań.

§ 5.

Statut Zakładu oraz jego zmiany winny być podawane do powszechnej wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie ich w „Monitorze Polskim".

O ogłoszeniu statutu i jego zmian winny być umieszczone wzmianki w poczytnych dziennikach miejscowych, wskazanych w uchwale Rady Zarządzającej.

II. Organy Zakładu.

§ 6.

Organami Zakładu są:

1) Rada Zarządzająca,
2) Dyrektor,
3) Komisja Rewizyjna,
4) Komisja(e) Rentowa(e).

Jeżeli w statucie niniejszym użyto słowa „Rada", to należy rozumieć przez nie Radę Zarządzającą.

§ 7.

Członkowie organów kolegjalnych Zakładu (§ 6 pp. 1, 3, 4) pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział jednak w posiedzeniach otrzymują marki obecności, ponadto zamiejscowi otrzymują diety i zwrot kosztów podróży.

Członkom organów kolegjalnych przysługuje prawo do marki obecności w wysokości zł. 20,— za każdorazowy udział w posiedzeniu tych organów oraz komisyj specjalnych, powołanych przez Radę Zarządzającą zgodnie z postanowieniami § 27 ust. 2 p. 2.

Za czas nieobecności w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanej pełnieniem czynności, przysługuje członkom organów kolegjalnych prawo do diet w wysokości zł. 30,— dziennie, z wyjątkiem przewodniczącego Rady względnie jego zastępcy, jeżeli pełni funkcje przewodniczącego, którym przysługują diety w wysokości zł 50,— dziennie.

Ustalona w poprzednich ustępach niniejszego paragrafu wysokość marek obecności i diet może ulegać zmianom na mocy uchwał Rady Zarządzającej, powziętych większością ⅔ głosów i zatwierdzonych przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Za czas nieobecności uważa się minimalny, niezbędny do wypełnienia czynności okres czasu, od chwili uzasadnionego wyjazdu do chwili powrotu do miejsca zamieszkania.

Dla sposobu obliczania okresów czasu i przypadających stąd członkom organów kolegjalnych Zakładu należności z tytułu diet miarodajne są zasady ustalone w odpowiednich postanowieniach każdocześnie obowiązujących przepisów o należnościach za podróże służbowe pracowników Zakładu.

Tytułem zwrotu kosztów podróży przysługuje wszystkim członkom organów kolegjalnych prawo do zwrotu ceny biletu jazdy II klasą pociągu pośpiesznego i kosztu wagonu sypialnego, o ile podróż odbywa się nocą. Nadto, tytułem kosztów dojazdu i odjazdu ze stacyj, otrzymują członkowie organów kolegjalnych ryczałt w wysokości zł. 10, łącznie na podróż z miejsca zamieszkania do miejsca pełnienia czynności i z powrotem.

Przewodniczący Rady oraz w razie niepełnienia czynności przez przewodniczącego conajmniej miesiąc — jego zastępca, mogą na mocy uchwały Rady Zarządzającej, zatwierdzonej przez władzę nadzorczą, otrzymywać ryczałt miesięczny za czas poświęcony sprawom Zakładu. Z wynagrodzenia powyższego potrąca się pobrane ewentualnie w danym okresie marki obecności. Jeżeli zastępstwo przewodniczącego Rady nie trwało cały miesiąc, Rada Zarządzająca może przyznać zastępcy markę obecności w wysokości zł. 20.— za każdy dzień, poświęcony sprawom Zakładu.

Innemu członkowi Rady Zarządzającej, pełniącemu zastępczo funkcje, wchodzące w zakres kompetencyj przewodniczącego Rady, może być przyznana marka obecności w wysokości zł. 20.— za każdy dzień, poświęcony sprawom Zakładu.

§ 8.

Od udziału w posiedzeniach organów Zakładu i komisyj specjalnych, powołanych przez Radę Zarządzającą, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek organu lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linji bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, względnie bliższego, bądź powinowactwa, w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysposabiających, opiekunów lub wychowawców, albo przysposobionych, pupilów lub wychowanków.

Na podstawie uchwały odpowiedniego organu Zakładu lub komisji specjalnej może nastąpić wyłączenie poszczególnych członków od udziału w obradach również wówczas, gdy mają być rozpatrywane sprawy dotyczące pracodawcy lub przełożonego danego członka bądź też jego pracownika lub osoby służbowo członkowi podległej.

§ 9.

Członkowie organów kolegjalnych Zakładu zrównani są w czasie wykonywania czynności związanych z piastowaniem mandatu z funkcjonarjuszami państwowymi tak co do ochrony prawnej, jak i co do odpowiedzialności sądowo-karnej.

Wywieranie przez poszczególnych członków organów kolegjalnych Zakładu osobistego wpływu na sposób załatwiania spraw przez Zakład, jest niedopuszczalne poza obrębem organów i ciał kolegjalnych bez każdorazowego specjalnego upoważnienia odpowiedniego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności.

Członkowie organów kolegjalnych Zakładu nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Zakładu żadnych płatnych lub przynoszących korzyści materjalne czynności, w szczególności zawierać z nim umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t. p.

Członkowie organów kolegjalnych Zakładu obowiązani są do przestrzegania tajemnicy co do faktów, dotyczących ubezpieczonych oraz pracodawców, o których powzięli wiadomość przy wykonywaniu czynności, związanych z piastowaniem mandatu, jakoteż do zachowania w tajemnicy wiadomości o sprawach związanych z tranzakcjami zawieranemi przez Zakład.

A. Rada Zarządzająca.

§ 10.

Rada Zarządzająca składa się z dwudziestu dwóch członków, w tem szesnastu z wyboru i sześciu z nominacji.

Dziesięciu członków Rady wybierają osobno pracownicy umysłowi, sześciu pracodawcy, posiadający czynne prawo wyborcze, w głosowaniu tajnem i powszechnem.

Dla każdego członka Rady wybiera się zastępcę równocześnie i w tym samym trybie, co członków Rady.

Wybory przeprowadza się na zasadzie przepisów wyborczych, wydanych przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej w drodze rozporządzenia.

Członków Rady z nominacji i ich zastępców, w liczbie równej liczbie członków nominowanych, mianuje Minister Pracy i Opieki Społecznej z pośród osób, które wykazały się pracą teoretyczną lub praktyczną na polu ubezpieczeń społecznych.

§ 11.

Okres urzędowania Rady Zarządzającej trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie Rady Zarządzającej względnie ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia czynności przez ich następców.

Ustępujący członkowie Rady Zarządzającej i ich zastępcy mogą być wybrani, względnie mianowani ponownie.

§ 12.

Członek Rady Zarządzającej może zrzec się mandatu w czasie jego trwania:

1) jeżeli ukończył 60 rok życia;

2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności;

3) w innych ważnych wypadkach za zezwoleniem władzy nadzorczej.

Rezygnacja, odpowiednio umotywowana i udokumentowana, powinna być wniesiona na piśmie na ręce przewodniczącego Rady Zarządzającej, który w wypadkach, przewidzianych w punkcie 3 przesyła ją władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinji.

§ 13.

Członek Rady Zarządzającej traci mandat:

1) z grupy pracowników, o ile od trzynastu tygodni ustanie jego obowiązek ubezpieczenia, a nie rozpoczął w tym czasie dobrowolnego kontynuowania ubezpieczenia, oraz gdy zaniecha dobrowolnego kontynuowania ubezpieczenia;

2) z grupy pracodawców, o ile od trzynastu tygodni nie zatrudnia obowiązkowo ubezpieczonych;

3) w razie przyjęcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej Zakładu lub organów orzeczniczych ubezpieczeń społecznych;

4) w razie przyjęcia mandatu do Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Ponadto wszyscy członkowie Rady Zarządzającej tracą mandaty w razie rozwiązania Rady Zarządzającej przez władzę nadzorczą.

Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu odnoszą się analogicznie do zastępców członków Rady Zarządzającej.

W razie zajścia którejkolwiek z okoliczności, wymienionych w ustępie pierwszym, odpowiedni członek Rady Zarządzającej powinien zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego Rady Zarządzającej, który w ciągu tygodnia od dnia otrzymania zawiadomienia powołuje do Rady w charakterze członka — właściwego zastępcę.

W razie stwierdzenia w innej drodze okoliczności, wymienionych w ustępie pierwszym, przewodniczący Rady Zarządzającej zawiadamia niezwłocznie o utracie mandatu odpowiedniego jej członka, któremu przysługuje prawo w ciągu siedmiu dni od dnia otrzymania zawiadomienia zażądania od przewodniczącego wniesienia sprawy na Radę Zarządzającą.

Jeżeli sprzeciw nie wpłynie w oznaczonym wyżej terminie, lub jeżeli Rada Zarządzająca stwierdzi utratę mandatu, przewodniczący powołuje do Rady w charakterze członka właściwego zastępcę.

§ 14.

Członek Rady Zarządzającej zostaje pozbawiony mandatu przez władzę nadzorczą z urzędu lub na wniosek przewodniczącego Rady Zarządzającej:

1) w razie stwierdzenia przez tę władzę nadużycia przez członka jego stanowiska dla celów osobistych lub w razie stwierdzenia wyraźnej obrazy przepisów § 9 ust. 2 względnie ust. ostatniego, niniejszego statutu;

2) w razie trzykrotnej w ciągu roku, uznanej przez Radę Zarządzającą za nieusprawiedliwioną, nieobecności na posiedzeniach.

W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach, wymienionych w punkcie 1 lub w razie zajścia okoliczności przewidzianych w punkcie 2, przewodniczący Rady Zarządzającej powinien niezwłocznie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do władzy nadzorczej, a po otrzymaniu zatwierdzającej decyzji zawiadomić o niej odpowiedniego członka w ciągu trzech dni.

Powołanie właściwego zastępcy w charakterze członka Rady Zarządzającej następuje w ciągu tygodnia od dnia doręczenia Przewodniczącemu Rady decyzji władzy nadzorczej.

Członek Rady Zarządzającej, pozbawiony mandatu, traci bierne prawo wyborcze przy najbliższych wyborach do organów Zakładu.

W razie wdrożenia przeciwko członkowi Rady Zarządzającej dochodzeń karnych o przestępstwo z chęci zysku, może on być przez władzę nadzorczą zawieszony w czynnościach aż do czasu uprawomocnienia się wyroku lub umorzenia dochodzeń.

Niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zajściu okoliczności, wymienionej w ustępie poprzednim, przewodniczący Rady Zarządzającej powinien donieść o tem władzy nadzorczej z ewentualnym wnioskiem o zawieszenie w czynnościach członka Rady.

Na czas zawieszenia w czynnościach członka Rady Zarządzającej przewodniczący powołuje na jego miejce właściwego zastępcę.

§ 15.

W wypadku śmierci członka Rady Zarządzającej, zrzeczenia się lub utraty mandatu, a także w razie pozbawienia go mandatu lub zawieszenia w czynnościach, wchodzi na jego miejsce na pozostały okres urzędowania Rady Zarządzającej, względnie na okres zawieszenia, jego zastępca.

Podobnie w razie przejściowej niemożności ze strony członka Rady Zarządzającej brania udziału w posiedzeniach, powinien być powołany czasowo na jego miejsce zastępca. Szczegółowe przepisy zawiera regulamin czynności Rady Zarządzającej, przewidziany w § 16.

§ 16.

Rada Zarządzająca wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę na posiedzeniu konstytuującem, które winno się odbyć w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia dokonania wyborów.

Posiedzenie to zwołuje przewodniczący ustępującej Rady Zarządzającej lub przewodniczący tymczasowej władzy kolegjalnej (tymczasowego organu kolegjalnego), spełniającej czynności Rady Zarządzającej, względnie Komisarz Zakładu. Osoba, zwołująca posiedzenie, przewodniczy obradom do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Zarządzającej, jednakże bez prawa głosowania.

Wybór przewodniczącego Rady i jego zastępcy dochodzi do skutku bezwzględną większością głosów obecnych. Jeżeli przewodniczący i jego zastępca nie zostaną wybrani przez Radę Zarządzającą w ciągu miesiąca od dnia dokonania wyborów, przewodniczącego i jego zastępcę mianuje z pośród członków Rady Zarządzającej Minister Pracy i Opieki Społecznej.

W razie zwolnienia się przed upływem okresu urzędowania Rady Zarządzającej stanowiska przewodniczącego lub jego zastępcy, Rada Zarządzająca dokonywa wyboru z pośród siebie nowego przewodniczącego względnie jego zastępcy na pozostały okres urzędowania.

Regulamin czynności Rady Zarządzającej winien normować czynności Rady, prawa i obowiązki przewodniczącego oraz jej członków, wreszcie kary porządkowe w razie niedbałego pełnienia obowiązków.

§ 17.

Przewodniczący Rady Zarządzającej względnie jego zastępca reprezentują Zakład nazewnątrz wobec władz i osób trzecich. Przewodniczący może w poszczególnych wypadkach powierzać swe czynności reprezentacyjne członkom Rady Zarządzającej jako też Dyrektorowi lub w razie niemożności wykonania tych czynności przez Dyrektora na jego wniosek pracownikowi Zakładu bezpośrednio Dyrektorowi podległemu.

Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Zarządzającej, ustala po wysłuchaniu Dyrektora porządek obrad, przewodniczy na tych posiedzeniach, powołuje protokólanta i oznacza sposób głosowania w granicach obowiązujących go przepisów. Pozatem przewodniczący czuwa nad działalnością Zakładu oraz nad wykonaniem uchwał organów kolegjalnych Zakładu i zarządzeń władzy nadzorczej.

W wypadkach nagłych, gdy niema możności zwołania na czas Rady Zarządzającej, a sprawa należy do jej właściwości, przewodniczący ma prawo wydawać zarządzenia niezbędne dla strzeżenia interesów Zakładu, o ile nie pociągają one zmiany preliminarza budżetowego Zakładu.

O wydanych zarządzeniach winien przewodniczący zawiadamiać Radę Zarządzającą na najbliższem posiedzeniu.

W wyjątkowo ważnym wypadku Rada Zarządzająca może na mocy specjalnej uchwały w granicach swej kompetencji przekazać przewodniczącemu przysługujące jej prawo nadzoru nad czynnościami Dyrektora, związane z załatwieniem danej konkretnej sprawy.

Przewodniczący ma prawo wglądu w księgi, dokumenty i akta Zakładu, ma prawo być obecny przy rewizjach i lustracjach Zakładu oraz prawo zarządzania rewizji ksiąg i kasy Zakładu.

Przewodniczący Rady Zarządzającej podpisuje wszelkie pisma i dokumenty, dotyczące spraw zasadniczego znaczenia; należą tu w szczególności pisma i dokumenty, stanowiące wykonanie uchwał Rady Zarządzającej w zakresie przyznawania lub odmowy świadczeń ubezpieczeniowych, a także umowy i w ogólności akty majątkowe, na których opierają się prywatno-prawne zobowiązania Zakładu, jako osoby prawnej lub mocą których Zakład nabywa lub zbywa objekty majątkowe, z wyjątkiem umów o nabycie lub zbycie ruchomości i materjałów na bieżące potrzeby Zakładu, umów najmu lokali, umów o pracę z pracownikami Zakładu poza zastępcą Dyrektora i tych wszystkich aktów prawnych, które w myśl niniejszego statutu należą do wyłącznego zakresu działania Dyrektora. Nadto podpis przewodniczącego jest obowiązkowy na wyjaśnieniach przesyłanych na żądanie władzy nadzorczej oraz na wszelkich pismach, któremi Zakład przedkłada władzy nadzorczej okresowe sprawozdania, protokóły z posiedzeń Rady Zarządzającej i uchwały, wymagające zatwierdzenia.

Przewodniczący przedstawia Radzie Zarządzającej wnioski o stwierdzenie utraty mandatu członka Rady Zarządzającej, zawiadamia Radę Zarządzającą i władzę nadzorczą o zrzeczeniu się przez członka mandatu, przedstawia władzy nadzorczej wnioski w sprawie pozbawienia mandatu i zawieszenia w czynnościach członków Rady Zarządzającej, a wreszcie donosi Radzie Zarządzającej oraz odnośnym jej członkom o decyzjach władzy nadzorczej lub uchwale Rady, powziętych w sprawach powyższych.

§ 18.

Jeżeli uchwała Rady Zarządzającej jest sprzeczna z obowiązującemi przepisami prawnemi, postanowieniami statutu, zarządzeniem władzy nadzorczej i prawomocną uchwałą Rady Zarządzającej Związku Zakładów, powziętą w sprawie należącej do jego statutowych zadań, lub jeżeli jest sprzeczna z celami Zakładu, wynikającemi z przepisów prawnych, w tym stopniu, że wykonanie tej uchwały przyniosłoby niepowetowaną szkodę, przewodniczący Rady Zarządzającej powinien wnieść sprzeciw do władzy nadzorczej w terminie trzydniowym od dnia powzięcia uchwały przez Radę Zarządzającą.

Sprzeciw wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Zarządzającej zgodnie z przepisami art. 17 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635).

Jeśli dyrektor zwróci na posiedzeniu Rady Zarządzającej uwagę, że wykonanie uchwały stanowiłoby istotną groźbę dla stanu majątkowego Zakładu, przewodniczący obowiązany jest zawiadomić o tem w ciągu 3-ch dni władzę nadzorczą, o ile nie zostaną zastosowane postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 19.

Jeśli przewodniczący Rady Zarządzającej nie może z jakichkolwiek powodów czasowo spełniać swoich czynności, wszystkie jego prawa i obowiązki przechodzą na jego zastępcę.

O zajściu przeszkody do pełnienia przezeń obowiązków przewodniczący winien niezwłocznie zawiadomić swego zastępcę, Dyrektora Zakładu i władzę nadzorczą.

W razie, gdy przewodniczący Rady Zarządzającej i jego zastępca jednocześnie nie mogą z powodu chwilowych nieprzezwyciężonych przeszkód pełnić swych czynności, zastępstwo przewodniczącego może być poruczone wyznaczonemu przez niego lub jego zastępcę członkowi Rady Zarządzającej z tej samej grupy, jednakże tylko do najbliższego posiedzenia Rady, na którem Rada Zarządzająca powinna wybrać czasowego zastępcę również z tej samej grupy.

§ 20.

Rada Zarządzająca zbiera się na posiedzenie w miejscu siedziby Zakładu, normalnie raz na dwa miesiące.

Nadto przewodniczący Rady, względnie jego zastępca, obowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne Rady Zarządzającej na wezwanie władzy nadzorczej w terminie przez nią oznaczonym, albo na żądanie Komisji Rewizyjnej, dyrektora lub jednej - trzeciej członków Rady Zarządzającej w terminie dni 14. Żądanie powinno być zakomunikowane na piśmie; pozatem musi ono być umotywowane oraz zawierać proponowany porządek obrad.

Przewodniczący może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Zarządzającej także z własnej inicjatywy.

§ 21.

Zwołanie każdego zwyczajnego posiedzenia winno nastąpić conajmniej na dziesięć dni, każdego zaś nadzwyczajnego posiedzenia co najmniej na pięć dni przed jego odbyciem przez zawiadomienie wszystkich członków listami poleconemi.

Do obliczenia terminów miarodajna jest data stempla pocztowego miejsca nadania.

W zawiadomieniu winny być podane czas lokal zebrania i porządek obrad wraz z niezbędnemi materjałami; zamierzone zmiany statutu należy zapowiedzieć z podaniem ich brzmienia.

Zawiadomienia o posiedzeniach Rady Zarządzającej wraz z niezbędnemi materjałami winien przewodniczący przesyłać równocześnie także władzy nadzorczej, członkom Rady Zarządzającej Związku Zakładów, wybranym z okręgu Zakładu, przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej, dyrektorowi lub jego zastępcy, a wreszcie Związkowi Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 22.

Jeżeli zajdą przyczyny uniemożliwiające członkowi Rady Zarządzającej wzięcie udziału w posiedzeniu, winien on zawiadomić o tem niezwłocznie przewodniczącego i swego zastępcę.

§ 23.

Wnioski członków Rady Zarządzającej wówczas tylko będą wprowadzone do porządku obrad danego posiedzenia Rady Zarządzającej, jeżeli zgłoszono je przewodniczącemu na piśmie co najmniej na 5 dni przed odbyciem posiedzenia zwyczajnego, zaś na 3 dni przed odbyciem posiedzenia nadzwyczajnego. Zgłoszone, jak wyżej, wnioski przewodniczący podaje niezwłocznie do wiadomości zainteresowanych (§ 21).

Wnioski zgłoszone na posiedzeniu nie dotyczące spraw objętych porządkiem obrad mogą być wzięte pod obrady, jeżeli Rada Zarządzająca, po wysłuchaniu opinji dyrektora, uchwali jednomyślnie ich nagłość.

Wnioski wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą dotyczyć zmian statutu.

§ 24.

Rada Zarządzająca zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przynajmniej połowy członków, w tem przynajmniej pięciu członków z grupy pracowników oraz dwóch z grupy nominatów.

Do powzięcia uchwały w sprawie utworzenia lub przystąpienia do organizacyj, przewidzianych w art. 63 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635), wymagana jest obecność na posiedzeniu przynajmniej 2/3 statutowej liczby członków Rady Zarządzającej.

Uchwały Rady Zarządzającej zapadają, z zastrzeżeniem postanowień § 23 ust. 2, bezwzględną większością głosów obecnych członków z wyjątkiem uchwał w sprawie zmiany statutu Zakładu oraz wysokości marek obecności i diet, do których ważności wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych członków. Przewodniczący Rady Zarządzającej głosuje narówni z innymi jej członkami.

W razie oddania głosów przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady łącznie z przewodniczącym i stwierdzenia mimo to równości głosów rozstrzyga głos, oddany przez przewodniczącego.

§ 25.

Z przebiegu każdego posiedzenia Rady Zarządzającej spisuje się protokół, który powinien zawierać listę obecnych, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowego zwołania posiedzenia i zdolności do powzięcia uchwał, odrzucone wnioski i zapadłe uchwały wraz z podaną przez wnioskodawców motywacją zgłoszonych wniosków oraz wynikiem głosowania, wreszcie wniesione do protokółu oświadczenia i odrębne zdania.

Protokół podpisuje przewodniczący Rady Zarządzającej, względnie jego zastępca, dyrektor, bądź spełniający chwilowo jego funkcje pracownik Zakładu, wreszcie protokólant. Odpis sporządzonego w powyższy sposób protokółu z posiedzenia Rady Zarządzającej ma być w ciągu dni 14-tu po odbyciu posiedzenia przedłożony władzy nadzorczej i Związkowi Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. Odpis protokółu należy także rozesłać członkom Rady Zarządzającej Zakładu, Komisji Rewizyjnej oraz członkom Rady Zarządzającej Związku Zakładów, wybranym z okręgu Zakładu.

§ 26.

W posiedzeniach Rady Zarządzającej i komisyj, wskazanych w § 27 ust. 2 p. 2, biorą udział z głosem doradczym: delegat Komisji Rewizyjnej, dyrektor względnie jego zastępca oraz wyznaczeni przez dyrektora za zgodą przewodniczącego Rady względnie komisji, poszczególni pracownicy Zakładu. Ponadto w posiedzeniach Rady Zarządzającej Zakładu uczestniczą z głosem doradczym członkowie Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, wybrani z okręgu Zakładu.

Niezależnie od postanowień ustępu poprzedniego w posiedzeniach Rady Zarządzającej mogą brać udział przedstawiciele władzy nadzorczej, oraz z głosem doradczym osoby, delegowane przez Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. Przedstawicielom władzy nadzorczej przysługuje prawo przemawiania poza kolejnością mówców.

Rada Zarządzająca może też wzywać do udziału w posiedzeniach rzeczoznawców.

Delegatowi Komisji Rewizyjnej, członkom Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, wybranym z okręgu Zakładu oraz dyrektorowi, względnie zastępującemu go pracownikowi Zakładu przysługuje prawo stawiania wniosków.

Do wszystkich osób, wymienionych w paragrafie niniejszym, mają analogiczne zastosowanie przepisy § 8.

§ 27.

Rada Zarządzająca jest organem uchwałodawczym Zakładu, sprawuje ogólne kierownictwo działalnością Zakładu, wykonywa nadzór nad czynnościami dyrektora i udziela mu dyrektyw w zakresie swej kompetencji.

Do zakresu działania Rady Zarządzającej należą w szczególności następujące sprawy:

1) wybór przewodniczącego Rady i jego zastępcy;

2) wybór członków Komisji Rentowej i powoływanie komisyj specjalnych o charakterze doradczym, jakoteż ustalanie zadań powyższych komisyj specjalnych;

3) powoływanie i zwalnianie z zastrzeżeniami wynikającemi z § 34:

a) dyrektora Zakładu i kierownika działu matematycznego,

b) zastępcę dyrektora i pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych bezpośrednio dyrektorowi,

oraz ustalanie warunków ich umów służbowych;

4) uchwalanie zmian statutu Zakładu;

5) uchwalanie preliminarza budżetowego Zakładu;

6) uchwalanie sprawozdań rocznych i zamknięć rachunkowych, oraz przyjmowanie do wiadomości perjodycznych sprawozdań dyrektora;

7) decydowanie w sprawach majątkowych Zakładu, a w szczególności w sprawie lokaty funduszów, w sprawie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości Zakładu, zaciągania pożyczek oraz w sprawie inwestycyj, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust. 2 p. 4 niniejszego statutu;

8) decydowanie o przystąpieniu do organizacyj, wskazanych w § 4 niniejszego statutu;

9) uchwalanie regulaminu czynności Rady Zarządzającej, regulaminu dla Komisji Rentowej oraz zmian wysokości diet i marek obecności (§ 7 ust. 4), jako też podejmowanie uchwał w sprawach, określonych w ust. 8 i 9 § 7 niniejszego statutu;

10) uchwalanie przepisów służbowych dla dyrektora i pracowników Zakładu;

11) uchwalanie instrukcji, przewidzianej w § 31;

12) decydowanie w sprawie wszczynania sporu z innemi Zakładami Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i Związkiem Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych;

13) stwierdzanie utraty mandatu przez członka Rady;

14) decydowanie w sprawach nakładania na członków Rady kar porządkowych, przewidzianych w regulaminie i pociąganie ich do odpowiedzialności sądowej;

15) decydowanie w innych sprawach, należących w myśl obowiązujących przepisów do kompetencji Rady Zakładu.

Uchwały Rady Zarządzającej mogą zapadać z zastrzeżeniem nienaruszenia przez nie właściwych kompetencyj Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. Uchwały Rady zapadłe w sprawach wymienionych w paragrafie niniejszym pp. 3-a, 4, 5, 7, 9 i 10 oraz uchwały dotyczące sprawozdań finansowych i bilansów, wymagają do swej ważności zatwierdzenia ich przez władzę nadzorczą.

§ 28.

Preliminarz budżetowy na rok następny winien być uchwalony przez Radę Zarządzającą do dnia 10 listopada każdego roku, poczem najdalej na 6 tygodni przed końcem tegoż roku ma być przedstawiony władzy nadzorczej do zatwierdzenia (§ 7 ust. ost.).

W preliminarzu budżetowym powinny być oddzielnie zestawione wpływy i wydatki dla działu ubezpieczenia emerytalnego i dla działu ubezpieczenia na wypadek braku pracy.

Preliminarz budżetowy powinien odpowiadać zasadom racjonalnej gospodarki i nie może sprzeciwiać się obowiązującym przepisom i statutowi Zakładu oraz zagrażać zdolnościom finansowym Zakładu do wykonywania jego ustawowych zadań.

W razie odmowy zatwierdzenia preliminarza przez władzę nadzorczą Rada Zarządzająca winna uchwalić nowy preliminarz w takim terminie, aby on mógł być przedstawiony władzy nadzorczej nie później, niż w ciągu miesiąca od dnia zakomunikowania Zakładowi odmowy.

Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, obowiązują Zakład dalej idące przepisy art. 70 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (D. U. R. P. Nr. 81, poz. 635).

§ 29.

Rada Zarządzająca powinna rozpatrywać corocznie, w czasie wskazanym w odpowiednich przepisach prawnych, sprawozdanie z działalności Zakładu w roku ubiegłym.

Sprawozdania Zakładu powinny być publikowane.

B. Dyrektor.

§ 30.

Dyrektor jest organem wykonawczym Zakładu; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Zakładu, załatwia wszelkie sprawy bieżące, niezastrzeżone dla innych organów Zakładu, oraz kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym, z zachowaniem odrębnych postanowień niniejszego statutu, całą działalnością Zakładu.

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

1) wykonywanie uchwał Rady Zarządzającej, przedkładanie jej perjodycznych sprawozdań, jak również przygotowywanie wszelkich wniosków w sprawach finansowych;

2) układanie preliminarza budżetowego;

3) wykonywanie budżetu i opracowywanie sprawozdania rocznego i zamknięć rachunkowych;

4) dokonywanie w wypadkach siły wyższej za zgodą przewodniczącego Rady Zarządzającej inwestycyj do kwoty zł 5.000, nieobjętych budżetem administracyjnym Zakładu, z zastrzeżeniem uprzedniego zatwierdzenia ich przez władzę nadzorczą;

5) przyjmowanie, zwalnianie, posuwanie na wyższe stanowiska i ustalanie warunków umów służbowych pracowników Zakładu z zastrzeżeniami, wynikającemi z postanowień § 27 ust. 2 p. 3;

6) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, należących do kompetencji Zakładu;

7) orzekanie w sprawach świadczeń ubezpieczeniowych, z zastrzeżeniem kompetencji Komisji Rentowej;

8) zgłaszanie na Radę Zarządzającą wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady, przygotowywanie odpowiednich materjałów i referowanie poszczególnych spraw, objętych porządkiem obrad, niezależnie od ewentualnych referatów członków Rady.

Dyrektor upoważniony jest do przyjmowania imieniem Zakładu wszystkich pism, a w szczególności skarg, uchwał, wyroków, zawiadomień sądowych wystosowanych do Zakładu; pisma jednak adresowane do przewodniczącego Rady Zarządzającej i Komisji Rewizyjnej nie mogą być otwierane przez dyrektora, jego zastępcę lub pracowników Zakładu bez wyraźnego w tym kierunku upoważnienia.

§ 31.

Dyrektor, względnie jego zastępca, podpisuje, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego statutu, wszelkie pisma i dokumenty Zakładu sam lub łącznie z przewodniczącym Rady Zarządzającej (§ 17 ust. 7).

Specjalna instrukcja, wydana przez Radę Zarządzającą, może dopuścić podpisywanie korespondencji przez upoważnionych do tego pracowników Zakładu. Pozatem instrukcja ta ustali sposób podpisywania.

Podpisywanie dokumentów w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady Zarządzającej może nastąpić tylko z powołaniem się na odnośną jej uchwałę.

Nakazy wypłaty dla kasy, potwierdzenia odbioru pieniędzy oraz czeki Pocztowej Kasy Oszczędności i bankowe będą podpisywane przez dwie osoby w ramach instrukcji, z tem zastrzeżeniem, że podpis dyrektora względnie jego zastępcy jest konieczny na wszystkich czekach i nakazach wypłaty, przekraczających ściśle określoną w instrukcji kwotę. Rada Zarządzająca określi w instrukcji kwotę, powyżej której czeki winny być podpisywane także przez przewodniczącego Rady Zarządzającej względnie jego zastępcę.

Wymienione wyżej osoby podpisują pod pieczęcią względnie stampilą Zakładu, która zawiera napis: „Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie".

§ 32.

Dyrektor podlega w sprawach, dotyczących jego praw i obowiązków jako pracownika, przewodniczącemu Rady Zarządzającej.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, ponosi dyrektor Zakładu odpowiedzialność dyscyplinarną, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej lub cywilnej.

Za właściwe jednak pod względem merytorycznym wykonanie prac asekuracyjno-technicznych odpowiada kierownik działu matematycznego.

§ 33.

W razie nieobecności lub zwolnienia dyrektora, względnie w razie niemożności pełnienia przez niego funkcyj, czynności dyrektora spełnia jego zastępca. Jeżeli stanowisko zastępcy dyrektora nie jest obsadzone, funkcje dyrektora spełniać będzie powołany do tego pracownik Zakładu.

Instrukcja przewidziana w § 31 ustali sposób zastępowania dyrektora i uprawnienia oraz obowiązki, wynikające stąd dla odnośnych pracowników Zakładu.

§ 34.

Dyrektora oraz na jego wniosek zastępcę dyrektora, kierownika działu matematycznego i innych pracowników Zakładu na kierowniczych stanowiskach, podległych bezpośrednio dyrektorowi, powołuje i zwalnia Rada Zarządzająca (§ 27 ust. 2 p. 3). Powołanie dyrektora następuje na podstawie konkursu publicznego.

Do chwili zatwierdzenia przez władzę nadzorczą uchwały Rady o powołaniu dyrektora i kierownika działu matematycznego, powołany kandydat nie może pełnić obowiązków.

§ 35.

Dyrektor musi odpowiadać, z zastrzeżeniem postanowień zdania drugiego art. 76 rozporządze-

nia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) następującym warunkom:

1) obywatelstwo polskie;

2) ukończone studja wyższe (akademickie);

3) conajmniej pięcioletnia praktyka administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnia w innym zakresie, w tem — w obu wypadkach — conajmniej trzyletnia na samodzielnych stanowiskach kierowniczych;

4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Wyjątek od warunku wymienionego w p. 2 ustępu poprzedniego jest dopuszczalny jedynie za każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

§ 36.

Stosunek służbowy pracowników Zakładu ma charakter prywatno-prawny. Stali pracownicy Zakładu składają przysięgę służbową, niestali zaś — przerzeczenie służbowe.

Prawa i obowiązki pracowników Zakładu oraz ich stosunek do organów Zakładu regulują: statut niniejszy, przepisy służbowe łącznie z emerytalnemi oraz postanowienia umów o pracę.

Pracownicy Zakładu i dyrektor zrównani są przy wykonywaniu swych czynności z funkcjonarjuszami państwowymi, tak co do ochrony prawnej, jak i co do odpowiedzialności sądowo-karnej.

Postanowienia § 9 ust. ostatn. mają zastosowanie do dyrektora oraz wszystkich pracowników Zakładu.

C. Komisja Rewizyjna.

§ 37.

Komisja Rewizyjna Zakładu składa się z czterech członków — dwóch z grupy pracodawców i jednego z grupy pracowników, wybranych na przeciąg lat czterech równocześnie z wyborami członków Rady Zarządzającej oraz jednego, mianowanego przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród osób, które wykazały się pracą teoretyczną lub praktyczną na polu ubezpieczeń społecznych.

W ten sam sposób zostają wybrani względnie mianowani zastępcy po jednym na każdego członka Komisji Rewizyjnej.

Członkowie Rady Zarządzającej z poprzedniej kadencji nie mogą być wybierani do Komisji Rewizyjnej kadencji następnej.

Postanowienia niniejszego statutu o zrzeczeniu się mandatu, o utracie mandatu, o pozbawieniu mandatu i zawieszeniu w czynnościach oraz o pełnieniu czynności po wygaśnięciu mandatów i o zastępcach, odnoszące się do członków Rady Zarządzającej, mają odpowiednie zastosowanie również do członków Komisji Rewizyjnej.

§ 38.

Komisja Rewizyjna wybiera z pośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę bezwzględną większością głosów obecnych. Jeżeli przewodniczący Komisji Rewizyjnej wybrany jest z grupy ubezpieczonych, jego zastępca winien być wybrany z grupy pracodawców i odwrotnie.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący względnie jego zastępca. Komisja Rewizyjna musi być zwołana na żądanie władzy nadzorczej i przewodniczącego Rady Zarządzającej.

Pierwsze, konstytuujące posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje przewodniczący nowowybranej Rady Zarządzającej.

Dla ważności uchwał Komisji Rewizyjnej wymagana jest obecność przewodniczącego względnie jego zastępcy oraz przynajmniej dwóch członków Komisji. W razie równości głosów przeważa głos oddany przez przewodniczącego.

§ 39.

Komisja Rewizyjna kontroluje wszelkie czynności organów Zakładu i dokonywa za wiedzą Dyrektora rewizji ksiąg i dokumentów oraz zasobów kasowych normalnie cztery razy do roku. Rewizja musi być przeprowadzona przed posiedzeniem Rady Zarządzającej, na którem ma być zatwierdzone roczne zamknięcie rachunkowe oraz w każdym czasie, gdy tego żąda przewodniczący Rady Zarządzającej. Komisja Rewizyjna może również z własnej inicjatywy przeprowadzać rewizje w razie, jeżeli uzna to za potrzebne. Z czynności rewizyjnych spisuje Komisja protokół, który przesyła władzy nadzorczej, Radzie Zarządzającej oraz Związkowi Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych. Protokół podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie, biorący udział w czynnościach Komisji.

Pisma, wysyłane przez Komisję Rewizyjną, podpisuje jej przewodniczący i jeden z członków.

Komisja Rewizyjna może wzywać na swe posiedzenia Dyrektora i pracowników Zakładu oraz żądać od nich szczegółowych wyjaśnień. Pozatem Komisja Rewizyjna może upoważnić jednego ze swych członków do uczestniczenia w posiedzeniach organów Zakładu w charakterze jej delegata.

Gdy, zdaniem Komisji Rewizyjnej, uchwały lub czynności organów Zakładu wykraczają przeciw postanowieniom ustawy lub statutu, albo grożą niepowetowanemi stratami, winna ona w terminie trzydniowym od powzięcia uchwały lub dokonania czynności wnieść sprzeciw do władzy nadzorczej za pośrednictwem przewodniczącego Rady Zarządzającej lub jego zastępcy. Sprzeciw wstrzymuje wykonanie uchwały do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez władzę nadzorczą w trybie i terminie, przewidzianych w art. 29 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635).

§ 40.

Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona niezwłocznie po ukonstytuowaniu się, jednego członka Komisji Rewizyjnej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych i jego zastępcę.

D. Komisja Rentowa.

§ 41.

Komisja Rentowa składa się z przewodniczącego lub jego zastępcy, dwóch przedstawicieli pracowników i jednego przedstawiciela pracodawców, względnie tyluż ich zastępców, wybranych na dwa lata przez Radę Zarządzającą Zakładu.

Członków Komisji Rentowej wybiera z pośród siebie Rada Zarządzająca większością głosów, przyczem przedstawicieli pracowników i pracodawców oraz ich zastępców wybierają oddzielnie właściwe grupy członków Rady, przewodniczącego zaś Komisji i jego zastępcę wybiera cała Rada Zarządzająca z pośród członków mianowanych.

Siedzibą Komisji Rentowej jest miasto stołeczne Warszawa.

W razie potrzeby Rada Zarządzająca może za zgodą władzy nadzorczej powołać do życia Komisję Rentową także i w innych miejscowościach poza siedzibą Zakładu, przyczem członkowie tych Komisyj z grupy ubezpieczonych i z grupy pracodawców mogą być wybrani z poza Rady Zarządzającej. Komisjom tym nie przysługują uprawnienia, przewidziane w § 42 ust. 2 p. 1 niniejszego statutu.

Posiedzenia Komisji Rentowej zwołuje przewodniczący Komisji względnie jego zastępca raz na miesiąc lub częściej, o ile zachodzi tego potrzeba.

Komisja Rentowa zdolna jest do powzięcia uchwały przy obecności przewodniczącego względnie jego zastępcy oraz co najmniej dwóch członków bądź ich zastępców.

Uchwały Komisji Rentowej zapadają bezwzględną większością głosów obecnych członków Komisji względnie ich zastępców. W razie równości głosów przeważa głos, oddany przez przewodniczącego.

Co miesiąc Dyrektor przedstawia Komisji Rentowej sprawozdanie z rentowej działalności Zakładu.

§ 42.

Komisja Rentowa wykonywa nadzór z ramienia Rady Zarządzającej nad czynnościami Dyrektora w zakresie przyznawania świadczeń, udzielanych przez Zakład oraz orzeka w sprawach świadczeń w wypadkach, przewidzianych w niniejszym paragrafie.

Do zadań Komisji Rentowej należy:

1) uchwalanie zasad wytycznych dla rentowych orzeczeń Dyrektora;

2) orzekanie w poszczególnych sprawach o świadczenia, zastrzeżonych dla Komisji Rentowej w regulaminie, z prawem zmiany decyzji Dyrektora;

3) rozpatrywanie innych spraw, przewidzianych w regulaminie.

Wymieniony w ustępie poprzednim regulamin winien nadto ustalić szczegółowy zakres uprawnień Komisji Rentowej w stosunku do Dyrektora oraz obowiązków Dyrektora w zakresie sprawozdań (§ 41 ustęp ostatni).

W razie zasadniczego znaczenia sprawy i gdy budzi ona wątpliwości, przewodniczący Komisji Rentowej lub Dyrektor mogą sprawę przedstawić Radzie Zarządzającej do orzeczenia, które w kwestjach nieustalonych ostatecznie w toku instancyj przez Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej lub w dyrektywie Związku Zakładów wiąże zarówno Dyrektora jako też Komisje Rentowe. Z tem samem zastrzeżeniem mają dla Dyrektora moc wiążącą uchwały Komisji Rentowej, przewidziane w ust. 2 p. 1 niniejszego paragrafu.

O ile uchwała Komisji Rentowej sprzeciwia się przepisom ustawy, postanowieniom statutu lub obowiązującym dyrektywom Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, przewodniczący Komisji obowiązany jest uchwałę zawiesić i wnieść sprawę na Radę Zarządzającą.

III. Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 43.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie łączy się wspólnie z innemi Zakładami Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych z siedzibą w Warszawie.

Zakład pokrywa wydatki, związane z udziałem członków Rady Zarządzającej Związku Zakładów Ubezpaeczeń Pracowników Umysłowych, wybranych z Okręgu Zakładu w posiedzeniach Rady Zarządzającej Zakładu, według zasad ustalonych w postanowieniach § 7 niniejszego statutu.

Zakład obowiązany jest przesyłać Związkowi Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych odpisy protokółów posiedzeń Rady Zarządzającej i komisyj, jak również odpisy wniosków i przedłożeń w sprawach, które należą do statutowych zadań Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

Na żądanie Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych Zakład obowiązany jest przedstawiać swe opinje, wyjaśnienia i informacje w sprawach należących do zadań Związku Zakładów.

Dalsze postanowienia określające prawa i obowiązki Zakładu w stosunku do Związku Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych zawarte są w statucie Związku Zakładów.

IV. Nadzór państwowy.

§ 44.

Zakład podlega w myśl postanowień rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucyj ubezpieczeń społecznych (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadzorowi, wykonywanemu przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej lub przez Okręgowe Urzędy Ubezpieczeń, stosownie do postanowień art. 66 cyt. rozporządzenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej jest uprawniony do udzielania zatwierdzeń we wszystkich wypadkach, przewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i statucie niniejszym.

Zakład ponosi wydatki, związane z czynnościami delegatów Ministra Pracy i Opieki Społecznej do organów i komisyj specjalnych Zakładu. Wydatki te oznacza Minister Pracy i Opieki Społecznej; mogą one być stosownie do jego zarządzeń w całości lub w części zryczałtowane.

V. Uskutecznianie zgłoszeń i zaliczeń do grup zarobkowych.

§ 45.

Pracodawcy, zatrudniający pracowników, podlegających obowiązkowi ubezpieczenia, winni zgłaszać tych pracowników do Zakładu. Zgłoszenia te dokonane być mają na przepisanych formularzach.

Wzory formularzy zgłoszeń podane są w załącznikach Nr. 1, 2, 3 i 4 niniejszego statutu.

Zgłoszenia, dokonywane przez pracowników i przez organa kontrolne Zakładu lub Kasy Chorych, uskuteczniane mają być również na wyżej wskazanych formularzach.

Formularze zgłoszeń winny być do nabycia po cenie kosztu w biurze Zakładu i we wszystkich Kasach Chorych, mających siedzibę na obszarze działania Zakładu.

Pracownicy i pracodawcy mogą używać przepisanych formularzy sporządzonych przez siebie.

§ 46.

Pracodawcy mogą uskuteczniać zgłoszenia i odbiór pism Zakładu przez pełnomocników. Pracodawcy, stale przebywający lub mający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej i W. M. Gdańska, obowiązani są ustanowić pełnomocników dla zgłoszeń i doręczeń, zamieszkałych na obszarze działania Zakładu. O nazwisku i miejscu zamieszkania pełnomocników należy zawiadomić Zakład.

§ 47.

Osobom, zgłoszonym po raz pierwszy do ubezpieczenia w Zakładzie, bez względu na to, czy były już członkami innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, wystawia i doręcza Zakład bezpłatnie kartę ubezpieczeniową, stanowiącą legitymację ubezpieczeniową.

Wzór karty ubezpieczeniowej podaje załącznik Nr. 5 niniejszego statutu.

Karty ubezpieczeniowe winny być co 5 lat przesyłane do Zakładu celem wymiany na nowe.

W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej, wystawia Zakład na żądanie ubezpieczonego nową kartę za opłatą, ustaloną przez Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

§ 48.

Zaliczenia zgłoszonego pracownika do grupy zarobkowej dokonywa Zakład w myśl postanowień art. 11 — 14 na podstawie danych, zawartych w zgłoszeniach lub ustalonych w drodze dochodzeń Zakładu.

Pracowników, otrzymujących stale wynagrodzenie zmienne, może Zakład zaliczyć do stałych grup zarobkowych, odpowiadających co najmniej stosunkowej części ich przeciętnego zarobku w poprzednim okresie rozrachunkowym, może to jednak uczynić w poszczególnych wypadkach konkretnych za zgodą pracownika i pracodawcy, na podstawie zaś opinji odnośnych interesowanych organizacyj zawodowych pracodawców i pracowników odnośnie do wszystkich pracowników danego zawodu.

VI. Postępowanie w sprawach świadczeń z powodu braku pracy.

§ 49.

Zgłoszenia roszczeń o świadczenia na wypadek braku pracy, przyznawanie tych świadczeń oraz rejestracja i kontrola pozostających bez pracy pracowników umysłowych dokonywane są w trybie ustalonym w drodze rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej, wydanego na podstawie art. 123 ust. 2.

Pracownikowi opuszczającemu zatrudnienie, obowiązany jest pracodawca wydać zaświadczenie według wzoru, podanego w odpowiednich przepisach prawnych.

§ 50.

Wypłaty zasiłków dla pozostających bez pracy dokonywa Zakład bezpośrednio lub za pośrednictwem Kas Chorych, względnie innej instytucji, której powierzone zostało przeprowadzenie kontroli pozostających bez pracy.

Na poczet zasiłków i zwrotu kosztów podróży może Zakład udzielić odpowiednich zaliczek.

§ 51.

Wypłata zasiłku dla pozostającego bez pracy, przebywającego zagranicą, który uczynił zadość przepisom o zachowaniu uprawnień w razie wyjazdu zagranicę, uzależnioną jest ponadto od stwierdzenia, że uprawniony pozostaje nadal bez pracy z powodu niemożności znalezienia odpowiedniego zajęcia. W tym celu pozostający bez pracy winien co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie Konsulatu Polskiego lub za zgodą Zakładu — odpowiedniej instytucji zagranicznej, wskazanej przez konsulat; osoby przebywające na obszarze W. M. Gdańska winny co miesiąc przedkładać odpowiednie zaświadczenie Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej lub odpowiedniej instytucji W. M. Gdańska, wskazanej przez Komisarza Generalnego.

W razie niespełnienia powyższych warunków następuje wstrzymanie wypłaty zasiłku.

§ 52.

W celu udzielenia pomocy w uzupełnieniu przygotowania zawodowego może Zakład organizować dokształcające kursy zawodowe we własnym zarządzie lub przy współudziale wzgl. za pośrednictwem instytucyj publiczno - prawnych, związków zawodowych i organizacyj wskazanych w § 4 niniejszego statutu, bądź też korzystać z innych zorganizowanych kursów.

O ile pozostający bez pracy, zobowiązany przez Zakład do uzupełnienia przygotowania zawodowego, nie uczęszcza na wskazane kursy lub do szkoły zawodowej, Zakład uprawniony jest do wstrzymania wypłaty zasiłków z powodu braku pracy na czas od 1 — 6 miesięcy. Przy każdorazowej wypłacie zasiłku może Zakład żądać wykazania, że pozostający bez pracy uczęszczał na wskazane mu kursy w ciągu ubiegłego miesiąca.

Zobowiązać do uczęszczania na kursy lub do szkoły zawodowej można jedynie pozostających bez pracy, zamieszkałych w miejscu siedziby tej szkoły, względnie kursów lub w miejscowościach, posiadających odpowiednie środki komunikacyjne z siedzibą szkoły lub kursów.

Uzupełnienia wykształcenia zawodowego może Zakład udzielić również pozostającym bez pracy, nie mającym prawa do świadczeń z powodu braku pracy.

§ 53.

Dla ubezpieczonych, którzy mają 24 miesiące składkowe, przebyte w ubezpieczeniu na wypadek braku pracy i nie korzystali na podstawie tego okresu ubezpieczenia ze świadczeń z powodu braku pracy, przedłuża się określony w art. 57 ust. 1 okres trwania prawa do tych świadczeń o 3 miesiące. O ile pracownik nie wykorzystał całkowicie prawa do przedłużenia okresu zasiłkowego, prawo to przysługuje mu jeszcze przy następnem uzyskaniu praw do świadczeń z powodu braku pracy, w niewyzyskanej poprzednio mierze.

VII. Postępowanie w sprawach świadczeń emerytalnych.

§ 54.

Przesłane przez właściwą Kasę roszczenia, określone w §§ 54 i 59 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 roku (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016), jak również bezpośrednio do Zakładu zgłoszone prośby o kapitalizację rent, o zarządzenie leczenia (art. 61) oraz wszystkie roszczenia, oparte na przepisach art. 31, zostają poddane badaniu; Zakład może zażądać dodatkowego przedłożenia dokumentów niezbędnych dla usunięcia wątpliwości co do słuszności roszczenia oraz zarządzić przeprowadzenie dochodzeń, a w szczególności może zarządzić ponowne zbadanie lekarskie zgłaszającego roszczenia o rentę lub odprawę i zgłaszającego prośbę o zarządzenie leczenia przez lekarza zaufania Zakładu.

W razie zajścia wypadku, określonego w art. 124 ust. ost., Zakład winien poczynić kroki celem uzyskania opinji wojewódzkiego urzędu zdrowia.

§ 55.

Decyzje Zakładu winny być doręczone zgłaszającym roszczenia na piśmie. Winny one zawierać wymiar i sposób obliczenia świadczeń lub powody ewent. odmowy, a wreszcie pouczenie o przysługujących środkach prawnych.

§ 56.

Roszczenia, wymienione w § 63 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016) t. j.: 1) o rentę starczą, 2) wdowią, 3) sierocą, 4) o jednorazową odprawę, jak również roszczenia o zwrot składek i prośby o kapitalizację rent i zarządzenie leczenia winny być zgłoszone bezpośrednio do Zakładu. Zgłaszający roszczenia o renty i odprawy winien przedłożyć załączniki, a mianowicie: prócz karty ubezpieczeniowej względnie dowodu uprawnienia do poboru renty, metrykę urodzenia i wyciąg z ksiąg meldunkowych lub analogiczne zaświadczenie urzędowe o miejscu zamieszkania podnoszącego roszczenie oraz — przy roszczeniu o świadczenia dla członków rodziny zmarłego ubezpieczonego — akt zejścia tegoż; przy roszczeniu o rentę i odprawę wdowią — metrykę ślubu oraz zaświadczenia władzy administracyjnej, stwierdzające istnienie wspólności małżeńskiej w chwili śmierci małżonka, względnie wyrok sądowy, stwierdzający, że rozdział małżeństwa nastąpił nie z winy małżonki; przy roszczeniu o rentę sierocą, o ile dziecko (sierota) odbywa studja w zakładach naukowych publicznych lub mających prawo publiczności, a nie ukończyło 24 roku życia (art. 28 p. 4), zaświadczenie odbywania studjów; przy roszczeniach o świadczenia dla dzieci nieślubnych, pasierbów, wnuków i rodziców — odpowiednie zaświadczenie, stwierdzające stosunek pokrewieństwa oraz o ile chodzi o rodziców, zaświadczenie urzędowe, stwierdzające, że w chwili śmierci ubezpieczonego pozostawali na jego utrzymaniu i nie mają niezbędnych środków utrzymania.

Zgłaszający prośbę o kapitalizację renty przedłożyć winien zaświadczenie właściwej gminy o zgodzie na skapitalizowanie renty.

Osoby, które ukończyły 16 lat życia, mogą samodzielnie zgłaszać swe prawa. Roszczenia o świadczenia dla małoletnich nie mających 16 lat życia oraz dla osób niewłasnowolnych zgłaszać może wyłącznie ich prawny opiekun.

§ 57.

Wypłaty świadczeń emerytalnych dokonywa Zakład na własny koszt, z reguły za pośrednictwem poczty lub Pocztowej Kasy Oszczędności.

Zakład w każdym czasie może zarządzić przeprowadzenie kontroli uprawnień do poboru rent.

W celu skontrolowania uprawnień Zakład może w szczególności zarządzić przy poborze rent, uwarunkowanych niezdolnością do wykonywania zawodu, przeprowadzenie badania lekarskiego, przy poborze rent wdowich, wdowca i sierocych — przedłożenie zaświadczenia urzędowego, że uprawniony nie zawarł związku małżeńskiego, przy poborze wszelkich rent — zaświadczenia urzędowego, że uprawniony pozostaje przy życiu, o ile osoba uprawniona do świadczeń nie odbiera osobiście sumy z przekazu pocztowego.

§ 58.

Osoby, przebywające stale poza granicami Rzeczypospolitej, zgłaszają roszczenia o świadczenia emerytalne za pośrednictwem konsulatów polskich, a o ile chodzi o osoby, przebywające na obszarze W. M. Gdańska — za pośrednictwem Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej. Przy roszczeniach o świadczenia, wymienione w § 54, zgłaszający roszczenie winien zwrócić się o świadectwo stanu zdrowia do lekarza, ordynującego przy konsulacie polskim, a osoby, przebywające na obszarze W. M. Gdańska — do lekarza, ordynującego przy Komisarjacie Generalnym.

O przeprowadzenie wszelkich dochodzeń oraz o przeprowadzenie kontroli uprawnień osób przebywających zagranicą Zakład zwraca się do konsulatów polskich, na obszarze zaś W. M. Gdańska — do Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej.

VIII. Zwrot kosztów.

§ 59.

Koszty upomnień, koszty sporządzanych na żądanie pracodawcy wykazów należności oraz koszty egzekucji obowiązany jest pracodawca zwrócić Zakładowi.

Wysokość kosztów upomnień i wykazów, sporządzanych na żądanie, ustala Rada Zarządzająca.

IX. Dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia.

§ 60.

Składki ubezpieczeniowe, ustalone według zasad ubezpieczenia prywatnego, t. j. z uwzględnieniem wieku oraz płci, zawiera tablica 1 (załącznik Nr. 6 niniejszego statutu).

Przy ustalaniu wieku, decydującego o wysokości składki za dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia obowiązkowego, bierze się pod uwagę wiek ubezpieczonego w chwili rozpoczęcia ubezpieczenia obowiązkowego, na podstawie którego istnieje uprawnienie do kontynuowania.

X. Nabycie lat poprzedniej służby.

§ 61.

Należności za nabycie lat poprzedniej służby, obliczone z uwzględnieniem wieku, płci nabywającego, czasu trwania ubezpieczenia do chwili nabycia, płacy podstawowej w chwili nabycia oraz ilości nabywanych lat, zawierają tablice 2 i 3 (załączniki Nr. 7 i 8 niniejszego Statutu). Należność jest równa kapitałowej wartości wszystkich ewentualnych korzyści ubezpieczonego, które mogą powstać wskutek nabycia lat poprzedniej służby.

Za wynagrodzenie pracownika w chwili nabycia uważa się jego płacę podstawową za miesiąc poprzedzający miesiąc nabycia. Za chwilę nabycia lat uważa się datę decyzji Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, o ile zapłata całkowitej należności, lub w razie rozłożenia należności na raty, zapłata pierwszej raty nastąpiła w terminie miesięcznym od daty doręczenia decyzji. Niedotrzymanie powyższego terminu płatności powoduje unieważnienie decyzji o nabyciu lat.

Należność za nabycie lat poprzedniej służby może być zapłacona jednorazowo lub równemi ratami miesięcznemi. Raty powinny być rozłożone w ten sposób, by okres opłaty rat nie był dłuższy od nabywanego czasu poprzedniej służby i by ostatnia rata mogła być zapłacona przed nastaniem prawa do renty starczej. Raty mają zawierać procent składany, obliczony według każdoczesnej stopy technicznej, zwiększony o ½% w stosunku rocznym na pokrycie kosztów administracji. Raty mogą być spłacane w ciągu 15 dni po dniu płatności; dopiero po upływie tego okresu czasu będą obliczone odsetki za zwłokę od dnia płatności, w wysokości ustalonej dla zaległych składek ubezpieczeniowych.

Jeżeli nabywający zalega z opłacaniem raty więcej, niż 18 miesięcy, traci prawo zarówno do płacenia raty zaległej, jak i rat następnych, przyczem ma zastosowanie art. 157 ust. 2. Do powyższego 18-miesięcznego okresu nie wlicza się okresów czasu, wymienionych w art. 8 p. 1, 2 i 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej. Należność może być spłacona przed upływem ustalonego terminu w całości lub części, jeśli kwota, którą nabywający spłacić zamierza, wynosi jedną lub więcej całych rat należności, przyczem oblicza się odpowiedni procent składany. Z chwilą zajścia okoliczności uprawniających do świadczeń emerytalnych, żadne raty nie mogą być uiszczone; w tym wypadku ma zastosowanie ust. 2 art. 157.

Przy stosunkowem zmniejszeniu nabytego czasu służby w myśl art. 157 ust. 2 zalicza się czas, odpowiadający w/g taryfy wpłaconej kwocie, przyczem ułamek miesiąca, wynoszący co najmniej połowę, liczy się za cały, ułamki zaś mniejsze pozostają bez uwzględnienia.

Uprawnienia, wynikające z nabycia lat, mają wpływ na wymiar świadczeń dopiero po upływie 2-ch lat od chwili nabycia, o ile zaś zajdzie wypadek niezdolności do wykonywania zawodu lub wypadek śmierci wcześniej — Zakład zwraca wpłaconą sumę z oprocentowaniem według stopy technicznej.

Okres 60-ciu miesięcy (art. 16 ust. 5), uzasadniający prawo do świadczeń, nie może być przez nabycie lat skrócony.

Przy wymiarze świadczeń dla uprawnień, wynikających z ubezpieczenia (bez lat nabytych), jest miarodajna jedynie przeciętna płac podstawowych z całego okresu samego ubezpieczenia, a dla uprawnień, wynikających z nabycia, jest miarodajne wynagrodzenie pracownika w chwili nabycia.

Badanie lekarskie, przewidziane ust. 1 art. 156, przy nabyciu lat dokonywane jest przez lekarza, wskazanego przez Zakład na koszt ubezpieczonego. Zarówno Zakład, jak i ubezpieczony, mają prawo żądać powtórnego badania lekarskiego, które przeprowadza Komisja lekarska, wyznaczona przez Zakład. Badanie to jest decydujące i ostateczne. Koszty tego badania ponosi strona żądająca.

§ 62.

Jeżeli wszyscy podlegający obowiązkowi ubezpieczenia w myśl rozporządzenia Prezydenta członkowie Kasy Przezorności, założonej przed 1 lipca 1926 r., korzystają z prawa nabycia lat w myśl ust. 1 art. 156, odpada warunek badania lekarskiego.

XI. Zamiana jednorazowej odprawy na rentę.

§ 63.

Przy zamianie jednorazowej odprawy na rentę miarodajny jest wiek osoby, żądającej zamiany odprawy na rentę. Odpowiednią rentę otrzyma się przez podzielenie wypłacić się mającej odprawy przez wartość kapitałową jednozłotowej renty;

Za wartość kapitałową renty dla ojca do 55 roku życia przyjąć należy wartość kapitałową renty inwalidzkiej, wskazaną w załączniku Nr. 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016), od 55 roku życia wartość kapitałową renty starczej, wskazaną w załączniku Nr. 9 tegoż rozporządzenia. Za wartość kapitałową renty dla

matki zawsze przyjąć należy wartość kapitałową renty wdowiej, wskazaną w załączniku Nr. 8 wyżej wspomnianego rozporządzenia.

XII. Ubezpieczenie dobrowolne.

§ 64.

Rada Zarządzająca Zakładu uprawniona jest uchwalić prowadzenie przez Zakład działu dobrowolnego ubezpieczenia na wypadki, określone w art. 1 p. 2 — 4 osób, nie podlegających obowiązkowi ubezpieczenia, oraz działu dobrowolnego ubezpieczenia osób podlegających obowiązkowi ubezpieczenia, a pragnących zapewnić sobie świadczenia wyższe od przysługujących im z tytułu ubezpieczenia obowiązkowego.

Fundusze działu ubezpieczenia dobrowolnego mają być oddzielnie administrowane. Za zobowiązania z tego działu płynące odpowiada Zakład wyłącznie do wysokości majątku tego działu.

Zasady i warunki ubezpieczenia dobrowolnego określa odpowiednie dodatkowe postanowienie statutu, uchwalone przez Radę Zarządzającą w granicach zasad ustalonych przez Związek Zakładów Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

XIII. Postanowienia przejściowe.

§ 65.

Z chwilą rozwiązania Komisji Organizacyjnej Zakładu i wyłonionych z pośród jej członków władz i organów ściślejszych, czynności kolegjalnych organów Zakładu, przewidzianych w statucie niniejszym, spełniać będą w ramach postanowień ustępu drugiego następujące władze tymczasowe, powołane przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej:

1) Tymczasowa Komisja Zarządzająca,
2) Tymczasowa Komisja Rentowa,
3) Tymczasowa Komisja Rewizyjna.

Kompetencje poszczególnych władz tymczasowych Zakładu i ich przewodniczących ustala Minister Pracy i Opieki Społecznej drogą instrukcji. Instrukcja, o której mowa, normuje również tryb współdziałania władz tymczasowych i ich przewodniczących oraz dyrektora lub osoby spełniającej jego czynności.

Regulamin czynności tymczasowych władz kolegjalnych nadaje Minister Pracy i Opieki Społecznej.

§ 66.

Tymczasowe władze kolegjalne, wskazane w § 65, pełnią swe czynności do dnia przejęcia czynności przez właściwe organa Zakładu, pochodzące z wyboru. Nie uszczupla to jednak w powyższym okresie prawa władzy nadzorczej odwoływania i rekonstrukcji wspomnianych władz, jako też prawa mianowania i odwoływania komisarzy.

Załącznik Nr. 1. Formularz Nr. 1.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH
w Warszawie, ul. Czerniakowska 231. Nr. konta P. K. O. 16600.

Województwo . . . . .
Powiat . . . . . .
Miejscowość . . . . . .
Nr. konta pracodawcy . . .

Zgłoszenie do ubezpieczenia nowoprzyjętego pracownika.

Pracodawca: p. (firma) . . . . . .
(wymienić imię i nazwisko wzgl. firmę oraz rodzaj przedsiębiorstwa)
adres: . . . . . .

1) Nazwisko i imię pracownika: p. . . . . .
oraz panieńskie nazwisko mężatki: . . . . . .

2) Charakter służbowy, tytuł służbowy i wykonywane czynności służbowe . . . . . .

3) a) Wysokość miesięcznego wynagrodzenia *) . . . . .
b) Wysokość składki łącznej **) . . . . . .

4) Data rozpoczęcia zgłaszanego zatrudnienia . . . . .

5) a) Poprzednio ubezpieczony w Zakładzie Ubezp. Prac. Umysł. w . . . . . .
b) Nr. karty ubezpieczeniowej . . . . . .

***) 6) Data i miejsce urodzenia pracownika . . . . . .

7) Przynależność państwowa pracownika . . . . . .

8) Wykształcenie pracownika z podaniem zakładu naukowego i lat nauki . . . . . .

9) Stan cywilny (wolny, żonaty, zamężna, wdowiec, wdowa) . . . . . .

10 Data zawarcia małżeństwa: . . . . . .

11) Imię i nazwisko (rodowe) żony, miejsce i data jej urodzenia . . . . . .

12) Imiona dzieci, miejsce i data ich urodzenia . . . . . .

13) Poprzednie zatrudnienia w ostatnich pięciu latach, o ile nie był ubezpieczony:
a) u . . . . . w . . . . . .
w . . . . . do . . . . . .
w charakterze . . . . . z płacą . . . . . .
b) . . . . . .
c) . . . . . .

14) Uwagi: . . . . . .

Stwierdzam, że pracownik nie podlega zwolnieniu od obowiązku ubezpieczenia z mocy art. 5 rozp. Prez. Rzplitej z dn. 24.XI. 1927 r. (Dz. U. R. P. Nr. 106/911) w brzmieniu zmienionem rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 26/231).

W . . . . . dnia . . . . . 19 . . r.

Podpis pracodawcy (firmy): . . . . . .

Przyjmuję do wiadomości, że pracodawca zgłosił powyższe dane do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie przyczem stwierdzam prawdziwość danych zawartych w punktach 1 oraz 6 do 13.

Podpis pracownika . . . . . .

Adres: . . . . . .

Uwagi: *) Sumarycznie podać w stosunku miesięcznym wysokość wynagrodzenia pobieranego w pierwszym miesiącu pracy, przy uwzględnieniu:
a) stałego wynagrodzenia w gotówce (art. 11);
b) wartości gotówkowej wynagrodzenia w naturze (opał i światło, utrzymanie i inne świadczenia w naturze);
c) wynagrodzenia zmiennego (art. 12) (tantjemy, prowizje i t. p.).
O ile zgłoszenie jest spóźnione, podać wysokość wynagrodzenia we wszystkich poprzednich miesiącach.

**) Pod składką łączną należy rozumieć sumę pełnych składek miesięcznych: emerytalnej i na wypadek braku pracy.

***) Rubryki od 6 do 13 należy wypełniać w tym wypadku, gdy pracownik umysłowy po raz pierwszy zostaje zgłoszony do ubezpieczenia i w razie zagubienia przez pracownika karty ubezpieczeniowej.
(Zakład może w razie potrzeby umieścić na formularzach również inne uwagi i wyjaśnienia według własnego uznania).

Załącznik Nr. 2. Formularz Nr. 2.

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH
w Warszawie, ul. Czerniakowska 231. Konto P. K. O. 16600.

Województwo: . . . . . Nr. konta pracodawcy . . .
Powiat: . . . . . Nr. karty ubezpieczonego . . .
Miejscowość: . . . . .

Zgłoszenie ustania obowiązku ubezpieczenia lub zmian w stosunkach służbowych (wynagrodzeniu) i rodzinnych pracownika.

(Art. 106 rozp. Prezydenta Rzplitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych). [1])

Pracodawcy: nazwisko i imię (firma) . . . . . .
adres . . . . . .
Pracownika: nazwisko i imię . . . . . .
I. Obowiązek ubezpieczenia ustał z dniem . . . . . [2])
II. a) Wysokość miesięcznego wynagrodzenia od dnia . . . . . wynosi . . . . . zł. . . . . gr. [3]) . . . . . .
b) Wysokość składki łącznej wynosi . . . . . zł. . . . gr.
III. Zmiany stosunków rodzinnych [4]) . . . . . .

Odnośne dane wpisano do karty ubezpieczeniowej dnia . . . .
W . . . . . dnia . . . . 193 . . r.

Podpis pracodawcy (firmy) . . . . . .

Przyjmuję do wiadomości, że pracodawca zgłosił powyższe dane do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych w Warszawie przyczem stwierdzam prawdziwość danych, zawartych w p. III.

Podpis pracownika: . . . . . .
adres . . . . . .

Uwagi: 1) Zgłoszenie powinno być uskutecznione w myśl art. 106 najpóźniej do 10 dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym ustał obowiązek ubezpieczenia lub nastąpiła zmiana w stosunkach służbowych (wynagrodzeniu) wzgl. rodzinnych pracownika.
2) Obowiązek ubezpieczenia ustaje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym osoba ubezpieczona utraciła zajęcie lub charakter pracownika umysłowego (vide art. 7 ust. 2).
3) Sumarycznie podać w stosunku miesięcznym wysokość zmienionego wynagrodzenia przy uwzględnieniu:
a) stałego wynagrodzenia w gotówce (art. 11),
b) wartości gotówkowej wynagrodzenia w naturze (opał i światło, utrzymanie i inne świadczenia w naturze),
c) wynagrodzenia zmiennego (art 12) (tantjemy, prowizje i t. p.),
O ile nie zgłoszono poprzednich zmian w wynagrodzeniu, należy podać wysokość wynagrodzenia w poprzednich miesiącach.
4) Należy zgłaszać: 1) datę zawarcia ślubów małżeńskich oraz datę urodzenia, imię i nazwisko (panieńskie) żony wzgl. nazwisko męża, 2) datę i miejsce urodzenia oraz imiona dzieci, 3) datę śmierci żony i dzieci.
Pracodawca jest obowiązany zawiadomić o tych zmianach w stosunkach rodzinnych, o których został powiadomiony przez pracownika (art. 106 ust. 2).

Załącznik Nr. 3. Formularz Nr. 3.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
w Warszawie, ul. Czerniakowska Nr. 231.
Konto P. K. O. 16600.

Województwo . . . . . Rok: . . . . . .
Powiat . . . . . Nr. konta pracodawcy . . .
Miejscowość . . . . . .

Wykaz

pracowników umysłowych, zatrudnionych w dniu . . . . . 19 . . . r. u p. . . . . podlegających
(wymienić imię i nazwisko względnie firmę)
obowiązkowi ubezpieczenia w myśl rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911).

L. p.	Nazwisko i imię pracownika	L. karty ubezpieczeniowej	Wysokość miesięcznego wynagrodzenia[1]) w miesiącu ..... złotych	UWAGI
.				

[1]) Sumarycznie podać w stosunku miesięcznym wysokość wynagrodzenia przy uwzględnieniu: a) stałego wynagrodzenia w gotówce (art. 11), b) wartości gotówkowej wynagrodzenia w naturze (światło i opał, utrzymanie i inne świadczenia w naturze), c) wynagrodzenia zmiennego (art. 12) (tantjemy, prowizje i t. p.).

Załącznik Nr. 4. Formularz Nr. 4.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
w Warszawie, ul. Czerniakowska Nr. 231.

Województwo . . . . . .
Powiat . . . . . Nr. karty pracodawcy . . .
Miejscowość . . . . . .

Wykaz pracowników umysłowych

pracodawcy: p. (firma) . . . . . .
żądających zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia w myśl art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911).

L. p.	Nazwisko i imię pracownika	Powód żądania zwolnienia od obowiązku ubezpieczenia (z powołaniem się na przepis rozporządzenia Prezydenta—artykuł i odnośny punkt)	Podpis pracownika żądającego zwolnienia

W . . . . . dnia . . . . 19 . . .
Podpis pracodawcy (firmy):
. . . . . .
adres . . . . . .

Uwaga: Do wykazu niniejszego dołączyć należy odnośne dokumenty lub zaświadczenie celem stwierdzenia podanych powodów zwolnienia.

(str. odwrotna).

Artykuł 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o ubezpieczeniu pracowników umysłowych brzmi:

Na własne żądanie będą zwolnieni od obowiązku ubezpieczenia:

1) studenci (zwyczajni słuchacze) państwowych szkół akademickich oraz innych szkół wyższych, które oznaczy Minister Pracy i Opieki Społecznej w porozumieniu z Ministrem Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego;

2) aplikanci adwokaccy i kandydaci notarjalni;

3) lekarze i weterynarze;

4) zatrudnieni u techników cywilnych, mających prawo samodzielnego prowadzenia robót (inżynierów wszelkich kategoryj, architektów i mierniczych), kandydaci do tego zawodu;

5) pochodzący z wyboru członkowie organów osób prawnych;

6) duchowni uznanych w państwie wyznań, o ile nie są objęci art. 5 punkt 4 lub 7;

7) rodzice (teść, teściowa), dziadkowie i małżonek (małżonka) pracodawcy; pracownicy zaś pozostający do pracodawcy w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linji zstępnej albo w stosunku pasierbów, dzieci pasierbów, małżonków pasierbów lub małżonków dzieci pasierbów pod warunkiem, że żyją z pracodawcą we wspólnem gospodarstwie domowem.

(Okładka) Załącznik Nr. 5.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
w Warszawie, ul. Czerniakowska 231.

KARTA UBEZPIECZENIOWA

Nr .....

Pan .....

UWAGA: Każdy ubezpieczony winien we własnym interesie dokładnie zapoznać się z „pouczeniem", zamieszczonem na końcu niniejszej karty ubezpieczeniowej i zastosować się ściśle do zawartych w niem przepisów.

Strona tytułowa.

Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych
w Warszawie.

Karta ubezpieczeniowa Nr .....

Pan .....

u. 'zon .... dnia .....

w .....

przynależność państwowa .....

jest ubezpieczon.... na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 (Dz. U. R. P. Nr 106, poz. 911).

Warszawa, dnia ..... 19 ..... r.

UWAGA: Kartę ubezpieczeniową należy przesłać do Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych celem wymiany w dniu .....

W razie objęcia przez pracownika zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych kartę niniejszą należy przesłać właściwemu Zakładowi. W razie zniszczenia lub zgubienia karty ubezpieczeniowej wydaje Zakład nową kartę za opłatą .... zł.

(1 strona)

Nazwisko pracodawcy (firma) lub powód pozostawania bez pracy	od	do	Płaca podstawowa zł.

(2 strona)

Razem miesięcy składkowych	Razem miesięcy pozostawania bez pracy (art. 8)	Podpis pracodawcy lub Zakładu, Kasy Chorych, Urzędu pośrednictwa pracy	Uwagi

POUCZENIE.

I. Kartę ubezpieczeniową wydaje bezpłatnie właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych na podstawie §§ 20 i 23 rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1927 r. o wykonaniu rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 118, poz. 1016).

II. Karta ubezpieczeniowa służy pracownikowi jako legitymacja, stwierdzająca, że jest ubezpieczony na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr. 106, poz. 911): 1) na wypadek braku pracy, 2) na wypadek niezdolności do wykonywania zawodu, 3) na starość i 4) na wypadek śmierci.

III. **Przed wydaniem po raz pierwszy karty ubezpieczeniowej** właściwy Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych wypełnia całą pierwszą część tej karty, a w części drugiej (w przebiegu ubezpieczenia) zaznacza we właściwych rubrykach tylko: 1) nazwisko (firmę) pracodawcy, 2) czas, od którego rozpoczęło się ubezpieczenie i 3) pierwszą płacę podstawową. Nadto, jeżeli zgłoszenie do ubezpieczenia zostało uskutecznione w terminie późniejszym, niż przewiduje § 16 wymienionego wyżej rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej, Zakład zamieszcza w rubryce „uwagi" zastrzeżenie, że miesiące składkowe, poprzedzające datę dokonanego zgłoszenia, zaliczone będą do ubezpieczenia pod warunkiem wpłacenia należnych składek, zgodnie z art. 112 ust. 1 wspomnianego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej.

IV. Wypełnioną w sposób podany w p. III kartę ubezpieczeniową Zakład przesyła ubezpieczonemu, **który ją przechowuje jako dowód swego ubezpieczenia, i jest obowiązany okazać** na każde żądanie organu kontrolującego Zakładu lub Kasy Chorych.

V. W razie zmiany **wynagrodzenia miesięcznego,** która pociąga za sobą zmianę grupy zarobkowej i zaliczonej do ubezpieczenia płacy podstawowej, ubezpieczony ma przedłożyć swą kartę ubezpieczeniową pracodawcy, który wpisuje: 1) w rubryce „do" końcową datę miesiąca (np. 31 maja 1928), do którego włącznie wynagrodzenie było niezmienione i 2) w rubryce „razem miesięcy składkowych" ilość miesięcy, w których pracownik był ubezpieczony z ostatnią niezmienioną płacą podstawową — a następnie wpisuje: 3) w rubryce „od" początkową datę następnego miesiąca (np. 1 czerwca 1928 r.), od którego wspomniana zmiana wynagrodzenia nastąpiła, 4) w rubryce „płaca podstawowa" odpowiednią płacę podstawową, wywołaną ostatnią zmianą wynagrodzenia i 5) w tej samej linji zamieszcza w przedostatniej rubryce swój podpis firmowy.

W ten sam sposób postępuje się przy każdej następnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego, jeżeli ta zmiana powoduje zmianę policzalnej do ubezpieczenia „płacy podstawowej".

VI. W razie **utraty zajęcia i objęcia zatrudnienia** u innego pracodawcy na terytorjum działania tego samego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych pracownik winien przed odejściem przedłożyć kartę ubezpieczeniową dotychczasowemu pracodawcy celem uskutecznienia wpisu w rubryce „do" końcowej daty miesiąca, w którym pracownik zaprzestał wykonywać swoje czynności, względnie do którego otrzymał wynagrodzenie, lub w myśl przepisów prawnych, względnie wedle umowy ma prawo do wynagrodzenia — i zaznaczenia w piątej rubryce ilości miesięcy składkowych, jak wskazano pod V p. 2.

Następnie winien przedłożyć tę kartę nowemu pracodawcy zaraz po objęciu zajęcia w celu zanotowania w odpowiednich rubrykach przebiegu ubezpieczenia (II część karty), analogicznego wpisu, jakiego dokonuje Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych przed wydaniem karty ubezpieczeniowej (patrz p. III).

Pracodawca, dokonując tego wpisu na karcie ubezpieczeniowej, wypełnia równocześnie formularz „zgłoszenia do ubezpieczenia nowoprzyjętego pracownika" (potrzebne dla zgłoszenia daty osobiste pracownik winien podać pracodawcy) i po podpisaniu (przez pracodawcę i pracownika) przesyła to zgłoszenie Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

VII. Skoro ubezpieczony **utraci zajęcie i pozostaje bez pracy,** uzasadniającej obowiązek ubezpieczenia, winien przed odejściem z zatrudnienia przedłożyć pracodawcy kartę ubezpieczeniową celem dokonania w niej analogicznego wpisu, jak VI ust. 1, i zażądać od niego wydania zaświadczenia o zwolnieniu z pracy.

Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez zatrudnienia, określonego w art. 8 p. 4 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej (t. j. z powodu niemożności znalezienia odpowiedniego zajęcia), wpisuje do karty ubezpieczeniowej właściwy urząd pośrednictwa pracy, a na obszarze górnośląskiej części województwa śląskiego komunalny urząd pośrednictwa pracy (względnie jego oddział lub ekspozytura), na którego obszarze zamieszkuje pozostający bez pracy przynajmniej od trzech tygodni.

Datę rozpoczęcia i zakończenia czasu pozostawania bez pracy, z powodów wymienionych w art. 8 p. 1—3 (t. j. z powodu służby wojskowej, niewoli lub internowania, działań wojennych na obszarze, w którym znajduje się miejsce zamieszkania ubezpieczonego, lub udowodnionej choroby, uniemożliwiającej objęcie względnie wykonywanie zatrudnienia) wpisuje do karty ubezpieczeniowej na żądanie ubezpieczonego Kasa Chorych lub Zakład Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych.

W razie uzyskania ponownego zatrudnienia, uzasadniającego obowiązek ubezpieczenia, pracownik winien postąpić, jak wskazano w p. VI ust. 2.

VIII. Ubezpieczony winien **co lat 5 (pięć) przedkładać kartę ubezpieczeniową Zakładowi Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych do wymiany w dniu,** podanym przez Zakład w „uwadze" na pierwszej stronicy tej karty.

Zakład, otrzymawszy kartę ubezpieczeniową, porównuje ją z własną kartą ewidencyjną i w wypadku, gdy zachodzą między niemi różnice, zawiadamia o nich pracownika i wszczyna ewentualne dochodzenia.

Zwróconą kartę Zakład zatrzymuje, ubezpieczonemu zaś wydaje bezpłatnie nową kartę ubezpieczeniową, opatrzoną tym samym numerem. W nowej karcie Zakład wpisuje ilość miesięcy zaliczonych do ubezpieczenia na podstawie powołanego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej (ewentualnie również na podstawie ustaw ubezpieczeniowych, obowiązujących przed wejściem w życie tego rozporządzenia) i odpowiadającą im przeciętnie płacę podstawową.

IX. W razie **objęcia przez ubezpieczonego zatrudnienia na obszarze działania innego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych,** czy to u tego samego pracodawcy czy to u innego, ubezpieczony wręcza kartę ubezpieczeniową pracodawcy, który przesyła ją wraz z wypełnionem osobnem „zgłoszeniem do ubezpieczenia" odpowiedniemu Zakładowi najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego po rozpoczęciu zajęcia.

Zakład, otrzymawszy zgłoszenie wraz z kartą ubezpieczeniową poprzedniego Zakładu Ubezpieczeń Pracowników Umysłowych, przesyła temu Zakładowi odpis przebiegu ubezpieczenia pracownika według przedstawionej karty ubezpieczeniowej z żądaniem potwierdzenia zgodności dokonanych w tym przebiegu wpisów z kartą ewidencyjną prowadzoną przez poprzedni Zakład, względnie z żądaniem nadesłania ustalonego przebiegu ubezpieczenia pracownika za cały poprzedni okres jego ubezpieczenia.

Po otrzymaniu żądanego przebiegu poprzedniego ubezpieczenia Zakład wydaje nową kartę ubezpieczeniową, opatrując ją własnym numerem, i wpisuje w niej równocześnie ilość miesięcy, zaliczonych dotychczas do ubezpieczenia, tudzież odpowiadającą im przeciętną płacę podstawową.

Dalszy tok postępowania z nową kartą jest identyczny, jak przedstawiono wyżej w punktach III do VIII.

X. Ubezpieczony jest obowiązany przy **zgłaszaniu roszczeń o świadczenia,** przewidziane rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej, przedkładać obok innych wymaganych dokumentów również swoją kartę ubezpieczeniową.

UWAGA: Niniejsza karta ubezpieczeniowa nie zawiera miesięcy składkowych, policzalnych na podstawie ustaw, obowiązujących przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 listopada 1927 r. o ubezpieczeniu pracowników umysłowych. Ilość tych miesięcy składkowych, przeliczonych w myśl zasad ostatniego rozporządzenia, wpisze Zakład dopiero przy wymianie niniejszej karty na nową (patrz wyżej p. VIII). Przebieg ubezpieczenia za czas przed 1 stycznia 1928 r. będzie mógł być wydany na żądanie ubezpieczonych w terminie wcześniejszym za poprzednią opłatą zł. 3.

Zaliczanie do grup zarobkowych i wysokość przypadających składek ubezpieczeniowych.

Za wynagrodzenie policzalne do ubezpieczenia przyjmuje się każdocześnią płacę miesięczną, do której, oprócz płacy stałej w gotówce zalicza się także udział w zyskach, wynagrodzenie w naturze i wszelkie inne wynagrodzenie zmienne (tantjemy, prowizje i t. p.), jakie otrzymuje pracownik na podstawie przepisów prawnych, umowy lub zwyczaju zamiast płacy lub obok niej.

Sposób zaliczania pracowników umysłowych do grup zarobkowych tudzież wysokość przypadających do opłaty składek i ich rozdział na pracodawcę i pracownika zawarty jest w poniższej tabeli:

Jeżeli rzeczywiste wynagrodzenie miesięczne pracownika wynosi od — do włącznie	Zalicza się do grupy zarobkowej	Odpowiadająca grupom zarobkowym płaca podstawowa (ubezpieczone wynagrodz.)	Pełna składka miesięczna na wynosi na ubezpieczenie		Składka za ubezpieczenie				
					przy płacy	emerytalne		na wypadek braku pracy	
						przypada do opłaty na			
			emerytalne	na wypadek braku pracy		pracodawcę	pracownika	pracodawcę	pracownika
*) 60— 90 zł	A.	60 zł.	4.80	1.20	do 60 zł.	4.80	—	1.20	—
					ponad 60 zł.	2.90	1.99	0.70	0.50
90—120 „	B.	90 „	7.20	1.80	—	4.30	2.90	1.10	0.70
120—150 „	C.	120 „	9.60	2.40	—	5.80	3.80	1.40	1.—
150—180 „	D.	150 „	12.00	3.—	—	7.20	4.80	1.80	1.20
180—220 „	E.	180 „	14.40	3.60	—	8.60	5.80	2.20	1.40
220—260 „	F.	220 „	17.60	4.40	—	10.60	7.—	2.60	1.80
260—300 „	G.	260 „	20.80	5.20	—	12.50	8.30	3.10	2.10
300—360 „	H.	300 „	24.—	6.—	—	14.40	9.60	3.60	2.40
360—420 „	I.	360 „	28.80	7.20	do 400 zł	17.30	11.50	4.30	2.90
					ponad 400 zł.	14.40	14.40	3.60	3.60
420—480 „	J.	420 „	33.60	8.40	—	16.80	16.80	4.20	4.20
480—560 „	K.	480 „	38.40	9.60	—	19.20	19.20	4.80	4.80
560—640 „	L.	560 „	44.80	11.20	—	22.40	22.40	5.60	5.60
640—720 „	M.	640 „	51.20	11.20	—	25.60	25.60	5.60	5.60
720 i wyżej	N.	720 „	57.60	11.20	do 800 zł.	28.80	28.80	5.60	5.60
					ponad 800 zł.	23.—	34.60	4.50	6.70

UWAGA. *) Pracownika, który nie otrzymuje żadnego wynagrodzenia lub niższe od 60 zł. miesięcznie, zalicza się do najniższej grupy zarobkowej „A".

Załącznik Nr. 6.

TABLICA I.

Składki za dobrowolne kontynuowanie ubezpieczenia.

Wiek	Składka procentowa dla mężczyzn	Składka procentowa dla kobiet
17	12.05	10.40
18	12.50	10.80
19	13.00	11.20
20	13.50	11.70
21	13.50	11.40
22	13.50	11.20
23	13.55	11.00
24	13.60	10.80
25	13.70	10.60
26	14.10	10.40
27	14.50	10.30
28	14.90	10.20
29	15.30	10.10
30	15.70	10.10
31	16.15	10.45
32	16.60	10.80
33	17.05	11.15
34	17.50	11 60
35	18.00	11.95
36	18.50	12.40
37	19.00	12.80
38	19.50	13.30
39	20.10	13.80
40	20.70	14.25
41	21.30	14.80
42	22.00	15.40
43	22.70	16.00
44	23.40	16.65
45	24.20	17.40
46	25.00	18.10
47	25.90	18.95
48	26.80	19.80
49	27.90	20.80
50	29.00	21.85
51	30.20	23.00
52	31.60	24.30
53	33.20	25.80
54	34.90	27.50
55	36.90	29.40
56	40.25	32.50
57	44.35	36.35
58	49.55	41.25
59	56.50	47.85

Załącznik Nr. 7.

Do tablicy Nr. 2.

Współczynniki do obliczenia należności za nabycie lat przez pracownika mającego t lat ubezpieczenia

t = 0	1	2
0,8538	0,9003	0,9490
0,8546	0,9008	0,9492
0,8551	0,9011	0,9493
0,8556	0,9014	0,9495
0,8559	0,9016	0,9495
0,8561	0,9017	0,9496
0,8562	0,9017	0,9495
0,8561	0,9016	0,9495
0,8558	0,9013	0,9493
0,8553	0,9008	0,9490
0,8545	0,9002	0,9486
0,8534	0,8993	0,9480
0,8521	0,8983	0,9475
0,8506	0,8972	0,9469
0,8490	0,8960	0,9463
0,8474	0,8949	0,9457
0,8458	0,8938	0,9451
0,8440	0,8925	0,9443
0,8420	0,8910	0,9435
0,8398	0,8893	0,9426
0,8373	0,8875	0,9415
0,8345	0,8853	0,9403
0,8315	0,8832	0,9392
0,8283	0,8809	0,9379
0,8246	0,8780	0,9361
0,8202	0,8745	0,9341
0,8149	0,8705	0,9319
0,8089	0,8659	0,9292
0,8020	0,8606	0,9262
0,7945	0,8550	0,9231
0,7867	0,8494	0,9201
0,7785	0,8433	0,9166
0,7698	0,8367	0,9128
0,7601	0,8293	0,9085
0,7493	0,8208	0,9035
0,7363	0,8105	0,8971
0,7210	0,7980	0,8896
0,7030	0,7836	0,8809
0,6834	0,7682	0,8720
0,6619	0,7514	0,8616
0,6396	0,7334	0,8512
0,6165	0,7155	0,8405
0,5938	0,6976	0,8299
0,5704	0,6786	0,8177
0,5462	0,6581	0,8048
0,5210	0,6372	0,7917
0,4957	0,6160	0,7781
0,4702	0,5940	0,7634
0,4444	0,5711	0,7481

(ciąg dalszy p. str. następna)

Załącznik Nr. 7.

TABLICA II.

(początek tablicy p. str. poprzednia).

Należność za nabycie lat poprzedniej służby — dla mężczyzn

Należność za nabycie n lat poprzedniej służby przez pracownika, mającego trzy lata ubezpieczenia, wynosi od każdego tysiąca rocznych poborów:

Wiek	n = 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
22	47,65																																		
23	49,67	99,87																																	
24	150,29	202,60	255,49																																
25	144,82	303,11	358,19	413,89																															
26	139,00	291,51	458,22	516,23	574,89																														
27	132,91	279,29	439,89	615,43	676,53	737,72																													
28	126,73	266,72	420,86	590,01	774,88	838,59	901,70																												
29	68,87	202,35	349,77	512,13	690,26	884,25	949,88	1014,94																											
30	70,63	143,18	283,79	439,09	610,12	796,98	999,71	1067,25	1134,18																										
31	72,36	146,77	223,22	371,39	535,05	714,38	909,52	1121,41	1190,82	1259,56																									
32	74,05	150,32	228,78	309,38	465,56	637,12	824,24	1028,04	1249,46	1320,69	1391,23																								
33	75,76	153,87	234,32	317,08	402,09	565,79	744,61	939,85	1152,67	1384,10	1457,09	1529,36																							
34	77,47	157,43	239,86	324,76	412,10	500,67	671,07	857,45	1061,15	1283,40	1525,30	1600,01	1673,93																						
35	79,19	161,01	245,45	332,51	422,18	513,15	604,12	781,55	975,83	1188,43	1420,61	1673,53	1749,88	1825,40																					
36	80,89	164,57	251,04	340,26	432,27	525,65	619,03	712,42	897,15	1099,71	1321,62	1564,22	1828,75	1906,67	1983,73																				
37	82,58	168,12	256,61	348,03	442,39	538,20	634,02	729,82	825,64	1018,05	1229,32	1461,03	1714,64	1991,41	2070,87	2149,43																			
38	84,23	171,60	262,12	355,75	452,50	550,78	649,08	747,37	845,66	943,95	1144,46	1364,91	1607,01	1872,27	2162,05	2243,04	2323,07																		
39	85,86	175,05	267,58	363,43	462,57	563,38	664,18	764,97	865,78	966,58	1067,37	1276,43	1506,58	1759,67	2037,27	2340,84	2423,33	2504,79																	
40	87,47	178,46	273,01	371,09	472,67	576,00	679,35	782,68	886,02	989,35	1092,70	1196,03	1414,11	1654,54	1919,28	2210,02	2528,28	2612,21	2695,04																
41	89,03	181,84	278,38	378,66	482,71	588,63	694,54	800,46	906,37	1012,29	1118,21	1224,12	1330,03	1557,68	1809,05	2086,18	2390,91	2722,83	2810,16	2894,32															
42	90,53	185,10	283,66	386,20	492,72	601,24	709,76	818,28	926,81	1035,53	1143,86	1252,37	1360,90	1469,41	1707,22	1970,23	2260,62	2580,29	2930,99	3017,64	3103,07														
43	91,93	188,20	288,76	393,58	502,62	13,78	724,93	836,10	947,25	1058,41	1169,58	1280,73	1391,90	1503,06	1614,22	1862,86	2138,30	2442,87	2778,59	3147,28	3235,18	3321,77													
44	93,18	191,06	293,57	400,64	512,25	626,10	739,95	853,80	967,66	1081,50	1195,36	1309,20	1423,06	1536,90	1650,76	1764,60	2024,84	2313,62	2633,40	2986,35	3374,42	3463,50	3551,20												
45	94,26	193,62	297,98	407,28	521,44	638,03	754,63	871,22	987,82	1104,42	1221,01	1337,62	1454,20	1570,81	1687,39	1804,00	1920,59	2193,26	2496,37	2832,53	3204,06	3613,03	3703,21	3791,92											
46	95,23	195,93	302,06	413,53	530,29	649,66	769,02	888,40	1007,77	1127,14	1246,51	1365,88	1485,25	1604,63	1723,99	1843,37	1962,73	2082,10	2368,20	2686,81	3040,73	3432,43	3864,11	3955,28	4044,87										
47	96,10	198,03	305,83	419,45	538,79	660,97	783,15	905,32	1027,50	1149,68	1271,86	1394,04	1516,22	1638,38	1760,56	1882,74	2004,93	2127,10	2249,28	2549,93	2885,40	3258,66	3672,36	4128,88	4220,87	4311,14									
48	96,90	200,04	309,42	425,11	547,02	672,03	797,05	922,06	1047,08	1172,09	1297,11	1422,14	1547,15	1672,15	1797,17	1922,18	2047,20	2172,21	2297,24	2422,26	2738,79	3092,68	3487,14	3924,98	4408,79	4501,39	4592,18								
49	97,67	201,96	312,95	430,68	555,17	683,06	810,94	938,82	1066,69	1194,57	1322,45	1450,34	1578,21	1706,10	1833,98	1961,85	2089,74	2217,62	2345,50	2473,37	2601,26	2935,26	3309,46	3727,33	4191,87	4705,89	4798,88	4889,94							
50	98,40	203,84	316,44	436,26	563,37	694,12	824,89	955,65	1086,40	1217,17	1347,93	1478,69	1609,45	1740,22	1870,98	2001,73	2132,50	2263,26	2394,02	2524,79	2655,54	2786,30	3139,60	3536,31	3980,14	4474,38	5022,03	5115,13	5206,14						
51	99,03	205,61	319,84	441,82	571,62	705,34	839,06	972,80	1106,52	1240,25	1373,97	1507,70	1641,43	1775,16	1908,87	2042,61	2176,34	2310,07	2443,78	2577,52	2711,25	2844,97	2978,70	3353,50	3775,31	4248,18	4775,64	5360,97	5450,90	5544,57					
52	99,50	207,12	322,96	447,12	579,68	716,49	853,28	990,10	1126,90	1263,70	1400,51	1537,32	1674,11	1810,92	1947,73	2084,53	2221,34	2358,15	2494,94	2631,75	2768,56	2905,36	3042,17	3178,97	3577,78	4027,69	4533,10	5097,84	5725,45	5817,93	5907,92				
53	99,75	208,30	325,72	452,11	587,57	727,56	867,58	1007,59	1147,60	1287,61	1427,62	1567,62	1707,64	1847,65	1987,66	2127,66	2267,68	2407,69	2547,69	2687,71	2827,72	2967,72	3107,73	3247,75	3387,75	3813,62	4295,23	4837,38	5444,29	6119,77	6211,41	6300,36			
54	99,75	209,0_	327,94	456,57	595,02	738,41	881,79	1025,18	1168,56	1311,95	1435,33	1598,72	1742,10	1885,49	2028,87	2172,26	2315,64	2459,03	2602,41	2745,80	2889,18	3032,57	3175,95	3319,34	3462,72	3606,11	4062,64	4580,25	5164,16	5819,02	6549,02	6639,40	6726,85		
55	99,61	209,40	329,68	460,57	602,16	749,12	896,08	1043,04	119000,	1336,95	1483,91	1630,86	1777,82	1924,78	2071,73	2218,70	2365,65	2512,61	2659,56	2806,52	2953,48	3100,43	3247,40	3394,35	3541,31	3688,26	3855,22	4326,86	4885,73	5517,59	6227,53	7020,19	7108,82	7194,20	
56	99,45	209,69	331,22	464,34	609,22	760,01	910,79	1061,58	1212,37	1363,14	1513,93	1664,71	1815,48	1966,27	2117,06	2267,84	2418,61	2569,40	2720,19	2870,97	3021,74	3172,53	3323,32	3474,10	3624,89	3775,66	3926,45	4077,23	4609,53	5216,23	5903,71	6677,63	7543,07	7629,31	7711,95
57	99,53	210,39	333,28	468,74	617,16	772,07	926,99	1081,91	1236,83	1391,74	1546,66	1701,58	1856,49	2011,41	2166,33	2321,24	2476,16	2631,08	2785,99	2940,91	3095,83	3250,74	3405,67	3560,58	3715,49	3870,41	4025,33	4180,24	4335,16	4915,36	5578,50	6331,71	7181,24	8132,83	8215,79
58	100,18	212,06	336,67	474,83	627,11	786,60	946,11	1105,61	1265,11	1424,61	1584,11	1743,61	1903,11	2062,61	2222,11	2381,61	2541,11	2700,61	2860,11	3019,61	3179,11	3338,61	3498,11	3657,61	3817,11	3976,61	4136,12	4295,61	4455,11	4614,62	5252,19	5983,00	6815,05	7755,39	8810,45
59		113,72	240,72	382,20	539,02	703,71	868,40	1033,09	1197,78	1362,47	1527,15	1691,84	1856,53	2021,22	2185,91	2350,59	2515,28	2679,97	2844,66	3009,35	3174,03	3338,73	3503,41	3668,10	3832,79	3997,48	4162,17	4326,85	4491,54	4656,22	4820,9	5528,33	6341,57	7269,75	8320,85
60			130,41	276,06	438,27	609,09	779,92	950,74	1121,56	1292,38	1463,20	1634,03	1804,85	1975,67	2146,50	2317,32	2488,13	2658,94	2829,77	3000,59	3171,41	3342,23	3513,06	3683,88	3854,70	4025,52	4196,34	4367,17	4537,98	4708,80	4879,62	5050,44	5843,61	6758,15	7804,49
61				151,35	320,39	498,70	677,00	855,31	1033,62	1211,91	1390,22	1568,53	1746,83	1925,14	2103,45	2281,75	2460,05	2638,37	2816,67	2994,98	3173,29	3351,59	3529,89	3708,20	3886,51	4064,82	4243,12	4421,43	4599,74	4778,04	4956,35	5134,66	5312,96	6213,56	7255,03
62					177,80	365,50	553,20	740,91	928,60	1116,30	1304,01	1491,71	1679,40	1867,11	2054,81	2242,50	2430,21	2617,90	2805,62	2993,31	3181,00	3368,71	3556,40	3744,10	3931,81	4119,51	4307,20	4494,91	4682,61	4870,31	5058,01	5245,71	5433,42	5621,11	6657,35
63						199,76	399,51	599,27	799,03	998,78	1198,50	1398,29	1598,05	1797,81	1997,56	2197,32	2397,08	2596,83	2796,59	2996,33	3196,09	3395,85	3595,60	3795,36	3995,12	4194,87	4394,63	4594,39	4794,14	4993,90	5193,65	5393,41	5593,17	5792,92	5992,68
64						193,13	386,25	579,39	772,52	965,65	1158,77	1351,90	1545,03	1738,17	1931,29	2124,42	2317,55	2510,67	2703,81	2896,94	3090,07	328 ,19	3476,32	3669,45	3862,58	4055,71	4248,84	4441,97	4635,09	4828,23	5021,36	5214,48	5407,61	5600,74	5793,87
65						186,38	372,76	559,14	745,51	931,90	1118,27	1304,66	1491,03	1677,41	1863,79	2050,17	2236,54	2422,93	2609,30	2795,68	2982,06	3168,44	3354,81	3541,20	3727,57	3913,95	4100,33	4286,71	4473,10	4659,47	4845,85	5032,23	5218,61	5404,98	5591,37
66							179,58	359,15	338,73	718,30	897,89	1077,46	1257,04	1436,61	1616,19	1795,76	1975,34	2154,91	2334,49	2514,07	2693,65	2873,22	3052,80	3232,37	3411,95	3591,52	3771,10	3950,67	4130,26	4309,83	4489,41	4668,98	4848,56	5028,13	5207,71	5387,28
67							172,72	345,44	518,17	690,90	863,62	1036,34	1209,07	1381,79	1554,51	1727,23	1899,95	2072,69	2245,41	2418,13	2590,85	2763,57	2936,30	3109,02	3281,74	3454,47	3627,20	3799,92	3972,64	4145,36	4318,08	4490,81	4663,54	4836,26	5008,98	5181,70
68							165,68	331,38	497,06	662,74	828,43	994,11	1159,81	1325,49	1491,17	1656,86	1822,55	1988,23	2153,92	2319,60	2485,29	2650,98	2816,66	2982,35	3148,04	3313,72	3479,41	3645,09	3810,77	3976,47	4142,15	4307,84	4473,52	4639,21	4804,90	4970,58
69							158,58	317,15	475,73	634,30	792,88	951,46	1110,03	1268,61	1427,18	1585,76	1744,34	1902,90	2061,48	2220,05	2378,63	2537,21	2695,78	2854,36	3012,93	3171,51	3330,09	3488,66	3647,24	3805,81	3964,39	4122,97	4281,54	4440,12	4598,69	4757,27
70							151,39	302,79	454,18	605,56	756,95	908,35	1059,74	1211,13	1362,53	1513,92	1665,31	1816,69	1968,09	2119,48	2270,87	2422,27	2573,66	2725,05	2876,45	3027,83	3179,22	3330,61	3482,01	3633,40	3784,79	3936,19	4087,58	4238,96	4390,35	4541,75

Załącznik Nr. 8.

TABLICA III.

Należność za nabycie lat poprzedniej służby — dla kobiet

Należność za nabycie n lat poprzedniej służby przez pracownika, mającego trzy lata ubezpieczenia, wynosi od każdego tysiąca rocznych poborów:

Wiek	n = 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
22	49,97																																		
23	52,39	105,04																																	
24	183,61	238,80	294,25																																
25	178,29	371,67	429,78	488,19																															
26	172,52	360,27	563,93	625,14	686,65																														
27	166,28	347,95	545,67	760,13	824,59	889,22																													
28	159,48	334,60	525,92	734,15	960,03	1027,72	1095,44																												
29	150,89	318,86	503,28	704,79	924,09	1161,77	1232,67	1303,57																											
30	143,26	302,20	479,14	673,42	885,70	1116,47	1366,34	1440,54	1514,72																										
31	135,26	286,22	453,72	640,17	844,91	1068,31	1310,90	1573,64	1651,24	1728,84																									
32	127,03	269,62	428,77	605,34	801,89	1017,38	1252,21	1507,28	1783,57	1864,70	1945,82																								
33	118,79	252,79	403,22	571,07	757,32	964,25	1190,76	1437,68	1705,92	1996,59	2081,37	2166,14																							
34	48,38	173,75	315,16	473,90	651,06	847,17	1064,64	1302,76	1562,43	1844,62	2150,45	2239,01	2327,56																						
35	49,90	100,98	233,39	382,75	550,39	736,98	943,04	1171,69	1422,15	1695,34	1992,33	2314,29	2406,79	2499,28																					
36	51,44	104,16	158,15	298,06	455,88	632,47	828,48	1045,09	1285,54	1549,06	1836,60	2149,29	2488,35	2584,95	2681,53																				
37	52,99	107,37	163,12	220,22	368,16	534,42	719,88	925,88	1153,67	1406,68	1684,07	1986,86	2316,25	2673,53	2774,40	2875,27																			
38	54,55	110,61	168,15	227,15	287,55	443,42	617,99	812,88	1029,49	1269,17	1535,53	1827,68	2146,73	2493,89	2870,57	2975,95	3081,34																		
39	56,12	113,87	173,24	234,18	296,65	359,88	523,47	706,86	911,75	1139,68	1392,01	1672,58	1980,48	2316,86	2683,03	3080,44	3190,56	3300,69																	
40	57,73	117,21	178,41	241,34	305,93	371,33	436,74	608,51	801,27	1016,83	1256,79	1522,63	1818,40	2143,15	2498,06	2884,54	3304,15	3419,25	3534,36																
41	59,36	120,58	183,68	248,63	315,39	383,04	450,69	518,34	698,84	901,58	1128,55	1381,38	1661,66	1973,71	2316,49	2691,26	3099,55	3542,97	3663,35	3783,73															
42	60,96	124,00	189,05	256,06	325,04	395,00	464,94	534,90	604,86	79[illegible]66	1008,12	1247,27	1513,91	1809,70	2139,24	2501,40	2897,58	3329,33	3798,40	3924,35	4050,31														
43	62,55	127,37	194,41	263,58	334,85	407,18	479,49	551,82	624,13	6[illegible],45	896,21	1121,14	1373,38	1654,87	1967,36	2315,74	2698,81	3118,04	3575,11	4071,86	4203,73	4335,61													
44	64,08	130,68	199,69	271,07	344,75	419,50	494,26	569,04	643,81	718,58	793,34	1003,83	1241,08	1507,42	1804,90	2135,40	2504,10	2909,74	3353,89	3838,32	4365,01	4503,19	4641,37												
45	65,52	133,84	204,84	278,44	354,54	431,88	509,21	586,54	663,87	741,20	818,54	895,87	1117,91	1368,48	1650,09	1964,88	2314,85	2705,58	3135,70	3606,87	4121,00	4680,17	4825,12	4970,05											
46	66,89	136,88	209,86	285,73	364,34	444,32	524,30	604,29	684,27	764,24	844,22	924,20	1004,18	1238,74	1503,79	1801,97	2135,61	2506,85	2921,60	3378,44	3879,14	4425,71	5020,41	5172,61	5324,81										
47	68,26	139,87	214,79	292,92	374,11	456,82	539,52	622,23	704,94	787,64	870,34	953,05	1035,75	1118,46	1366,63	1647,45	1963,74	2317,99	2712,48	3153,58	3639,70	4172,77	4754,96	5388,68	5548,70	5708,71									
48	69,60	142,85	219,69	300,09	383,92	469,45	554,97	640,50	726,01	811,54	897,05	982,58	1068,10	1153,63	1239,14	1502,23	1800,35	2136,52	2513,45	2933,55	3403,64	3922,08	4490,89	5112,42	5789,22	5957,71	6126,20								
49	70,[illegible]4	145,86	224,68	307,38	393,91	482,33	570,75	659,16	747,58	835,99	924,41	1012,84	1101,24	1189,66	1278,08	1366,50	1646,02	1963,23	2321,41	2723,44	3171,94	3674,25	4228,58	4837,12	5502,40	6227,17	6404,87	6582,58							
50	72,50	148,90	229,77	314,88	404,16	495,54	586,92	678,29	769,67	861,05	952,41	1043,80	1135,17	1226,54	1317,92	1409,30	1500,68	1798,37	2136,76	2519,39	2949,34	3429,47	3967,71	4562,11	5215,02	5929,20	6707,61	6895,38	7083,16						
51	73,62	151,94	234,93	322,53	414,72	509,18	603,65	698,12	792,58	887,05	981,52	1075,98	1170,44	1264,91	1359,39	1453,85	1548,32	1642,78	1960,75	1322,80	2732,76	3194,00	3709,60	4288,13	4927,49	5630,26	6399,37	7238,09	7436,98	7635,87					
52	74,86	154,87	239,99	330,18	425,38	523,12	620,83	718,55	816,28	914,00	1011,71	1109,44	1207,16	1304,88	1402,60	1500,32	1598,05	1695,76	1793,50	2134,12	2522,67	29[illegible]3,28	3459,63	4015,06	4638,89	5328,83	6087,69	6918,65	7825,26	8036,47	8247,69				
53	75,98	157,64	244,95	337,81	436,21	537,35	638,48	739,62	840,76	941,90	1043,04	1144,19	1245,32	1346,47	1447,60	1548,73	1649,88	1751,01	1852,16	1953,30	2319,46	2737,89	3213,13	3749,19	4349,69	5024,81	5772,07	6594,52	7495,63	8479,27	8704,23	8929,21			
54	77,00	160,24	249,70	345,33	447,07	551,84	656,62	761,39	866,17	970,94	1075,7[illegible]	1180,50	1285,27	1390,05	1494,82	1599,60	1704,36	1809,15	1913,91	2018,70	2123,46	2518,56	2970,92	3485,53	4066,73	4718,55	5452,11	6264,71	7159,65	8140,78	8360,03	8579,29	8798,53		
55	78,00	162,76	254,38	352,85	458,12	566,75	675,40	784,04	892,68	1001,32	1109,97	1218,60	1327,25	1435,89	1544,53	1653,17	1761,82	1870,45	1979,10	2087,73	2196,38	2305,02	2733,23	3224,46	3784,21	4417,27	5128,05	5928,81	6816,57	7794,96	8008,39	8221,80	8435,21	8648,63	
56	79,09	165,42	259,24	360,65	469,62	582,42	695,19	807,98	920,76	1033,54	1146,32	1259,10	1371,89	1484,66	1597,44	1710,23	1823,01	1935,79	2048,57	2161,35	2274,14	2386,91	2499,71	2966,17	3502,43	4114,51	4807,74	5586,98	6465,82	7440,95	7648,40	7855,86	8063,30	8270,76	8478,21
57	80,50	168,66	264,90	369,48	482,50	599,78	717,06	834,33	951,60	1068,88	1186,15	1303,42	1420,71	1537,97	1655,24	1772,51	1889,78	2007,06	2124,33	2241 60	2358,88	2476,16	2593,43	2710,70	3222,25	3811,59	4485,44	5249,76	6109,96	7081,20	7282,62	7484,04	7685,47	7886,89	8088,32
58	82,49	172,96	272,09	380,27	497,82	620,13	742,43	864,74	987,04	1109,34	1231,65	1353,96	1476,27	1598,58	1720,87	1843,18	1965,49	2087,79	2210,10	2332,40	2454,71	2577,01	2699,32	2821,63	2943,93	3509,45	4162,42	4910,39	5760,05	6717,50	6912,93	7108,34	7303,76	7499,20	7694,61
59		93,64	196,35	308,87	431,68	559,74	687,81	815,87	943,92	1071,99	1200,05	1328,11	1456,18	1584,23	1712,30	1840,37	1968,42	2096,49	2224 55	2352,60	2480,67	2608,74	2736,79	2864,85	2992,92	3120,98	3752,20	4482,67	5320,99	6274,75	6464,22	6653,67	6843,13	7032,60	7222,06
60			107,38	225,17	354,19	488,99	623,81	758,62	893,44	1028,25	1163,06	1297,88	1432,68	1567,50	1702,32	1837,13	1971,94	2106,74	2241,56	2376,37	2511,19	2646,00	2780,81	2915,63	3050,43	3185,25	3320,06	4031,85	4857,47	5806,77	5990,26	6173,75	6357,25	6540,74	6724,25
61				124,62	261 34	404,35	547,37	690,37	833,39	976,40	1119,43	1262,45	1405,45	1548,47	1691,48	1834,50	1977,51	2120 53	2263,54	2406 56	2549 58	2692,59	2835,61	2978,61	3121,64	3264,65	3407,67	3550,68	4363,35	5308,09	5485,74	5663,38	5841,02	6018,66	6196,30
62					146,41	299,61	452,80	605,99	759,20	912,38	1065,58	1218,79	1371,98	1525,18	1678,37	1831,57	1984,76	2137,96	2291,15	2444 37	2597,55	2750,75	2903 95	3057,14	3210,34	3363,54	3516,72	3669,93	3823,13	4763,01	4934,85	5106,71	5278,56	5450,40	5622,25
63						166,11	332,21	498,32	664,42	830,53	996,63	1162,74	1328,84	1494,96	1661,06	1827,17	1993,27	2159,38	2325,48	2491 59	2657,69	2823 80	2989,90	4156,01	3322,11	3488,22	3654,32	3820,43	3986,54	4152,64	4318,75	4484,85	4650,97	4817,07	4983,18
64						160,35	320,68	481,03	641,38	801,72	962,06	1122,41	1282,75	1443,10	1603,44	1763,78	1924,13	2084,48	2244,81	2405 16	2565 51	2725,84	2886,19	3046,54	3206,89	3367,22	3527,57	3687,92	3848,26	4008,60	4168,95	4329,29	4489,64	4649,89	4810,32
65						154,56	309,11	463,67	618,22	772,78	927,33	1081,89	1236,44	1391,01	1545,57	1700,12	1854,68	2009,23	2163,79	2318,34	2472,90	2627,45	2782,01	2936,57	3091,12	3245,68	3400,23	3554,79	3709,34	3863,90	4018,45	4173,02	4327,58	4482,13	4636,69
66							148,78	297,56	446,34	595,12	743,90	892,67	1041,46	1190,23	1339,02	1487,79	1636,58	1785,36	1934,13	2082,92	2231,69	2380,48	2529,25	2678,03	2826,81	2975,59	3124,37	3273,15	3421,94	3570,71	3719,49	3868,27	4017,05	4165,83	4314,61	4463,38
67							143,04	286,09	429,13	572,18	715,22	858,25	1001,30	1144,34	1287,39	1430,43	1573,47	1716,52	1859,56	2002,61	2145,65	2288,69	2431 73	2574,77	2717,81	2860,86	3003,90	3146,95	3289,99	3433,03	3576,08	3719,12	3862,17	4005,20	4148,24	4291,29
68							137,18	274,36	411,54	548,72	685,91	823,09	960,27	1097,45	1234,63	1371,82	1509,00	1646,18	1783,36	1920 55	2057,73	2194 91	2332 09	2469,27	2606,45	2743,63	2880,81	3017,99	3155,17	3292,36	3429,54	3566,72	3703,90	3841,09	3978,27	4115,45
69							131,31	262,61	393,92	525,23	656,52	787,83	919,14	1050,45	1181,75	1313,06	1444,37	1575,67	1706,97	1838,28	1969,58	2100 89	2232,20	2363 50	2494,81	2626,12	2757,43	2888,72	3020,03	3151,34	3282,64	3413,95	3545,26	3676,56	3807,87	3939,17
70							125,47	250,92	376,39	501,84	627,31	752,76	878,23	1003,70	1129,15	1254,62	1380,07	1505,54	1631,00	1756,46	1881,92	2007,38	2132,85	2258,30	2383,77	2509,23	2634,69	2760,15	2885,61	3011,07	3136,54	3262,00	3387,46	3512,92	3638,38	3763,84