

**ZARZĄDZENIE**

Ministra Pracy i Opieki Społecznej

z dnia 31 grudnia 1931 r.

w sprawie nadania statutu Kasie Chorych w Warszawie.

Na podstawie art. 75 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. Ust. R. P. Nr. 81, poz. 635) nadaje Kasie Chorych w Warszawie statut w brzmieniu podanym w załączniku z ważnością od dnia 1 stycznia 1932 r.

Minister Pracy i Opieki Społecznej:

(—) Dr. St. Hubicki.

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 31 grudnia 1931 r. w sprawie nadania statutu Kasie Chorych w Warszawie.

**STATUT****KASY CHORYCH W WARSZAWIE.****I. Postanowienia ogólne.****§ 1.**

Kasa Chorych w Warszawie działa na podstawie ustawy z dnia 19 maja 1920 r. o obowiązku ubezpieczeniu na wypadek choroby (Dz. Ust. R. P. Nr. 44, poz. 272) i rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. o organizacji i funkcjonowaniu instytucji ubezpieczeń społecznych (Dz. Ust. R. P. Nr. 81, poz. 635). Zadaniem Kasy jest wykonywanie ubezpieczenia na wypadek choroby, umormowanego powołanymi wyżej przepisami prawnymi oraz czynności w zakresie innych rodzajów ubezpieczeń, poleconych jej przez odnośne przepisy prawne.

W statucie niniejszym ustawę z dnia 19 maja 1920 r. oznacza się jako „ustawę”, a rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 29 listopada 1930 r. jako „rozporządzenie”.

**§ 2.**

Kasa Chorych w Warszawie obejmuje swą działalnością powiaty: warszawski, radzyński, miński, garwoliński, grójecki i m. Warszawę, ma swą siedzibę w Warszawie i nosi nazwę KASA CHORYCH W WARSZAWIE.

W statucie niniejszym Kasę Chorych w Warszawie oznacza się jako „Kasę”.

**§ 3.**

Kasa jest instytucją prawa publicznego i posiada osobowość prawną, może we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, pozwać przed sąd i być pozwana.

Za zobowiązania odpowiada Kasa swoim majątkiem.

**§ 4.**

Dla należytego wykonywania swych zadań w stosunku do ubezpieczonych Kasa tworzy administracyjne i lecznicze jednostki organizacyjne,

których ilość, siedzibę i zakres czynności określa schemat organizacyjny Kasy, uchwalony przez radę zarządzającą, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

**§ 5.**

Statut Kasy oraz ewentualne jego zmiany winny być podane do wiadomości przez jednorazowe ogłoszenie w „Monitorze Polskim”, lub właściwym Dzienniku Wojewódzkim.

Dokonywanie zmian statutu oraz utworzenie względnie zwiniecie administracyjnych lub leczniczych jednostek organizacyjnych winno być podane do wiadomości ubezpieczonych i pracodawców w sposób najbardziej celowy, określony uchwałą rady zarządzającej.

**II. Organa Kasy.****§ 6.**

Organami Kasy są:

- 1) Rada Zarządzająca,
- 2) Dyrekcja,
- 3) Komisja świadczeniowa,
- 4) Komisja rewizyjna,
- 5) Komisja rozjemcza.

W statucie niniejszym rada zarządzająca oznaczona jest słowem „rada”.

**§ 7.**

Członkowie rady i komisji, wymienionych w § 6, pełnią swój urząd bezpłatnie, za udział w posiedzeniach otrzymują jednak marki obecności w wysokości 15 złotych za każde posiedzenie.

Zamiejscowi członkowie rady otrzymują ponadto diety w wysokości 10 złotych dziennie, jak również zwrot kosztów biletu II klasy pociągu osobowego lub autobusu oraz ryczałt w wysokości 1 złot. tytułem zwrotu kosztów ze stacji do stacji.

Te same normy przysługują członkom rady i komisji Kasy w razie ich wyjazdu z miejsca stałego zamieszkania dla pełnienia innych czynności, związanych z piastowaniem mandatu.

Diety obliczane są za czas nieobecności danego członka w miejscu stałego zamieszkania, spowodowanej wykonywaniem mandatu, według zasad, określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe i przeniesienia funkcjonariuszów państwowych (Dz. Ust. R. P. Nr. 92, poz. 826).

Przewodniczący rady może na mocy uchwały rady, zatwierdzonej przez okręgowy urząd ubezpieczeń, otrzymywać ryczałt miesięczny za czas, poświęcony sprawom Kasy. W razie uchwalenia takiego ryczałtu, przewodniczący nie pobiera marek obecności za udział w posiedzeniach.

W razie niepełnienia przez przewodniczącego czynności przynajmniej przez miesiąc ryczałt za odnośny miesiąc wypłacany jest zastępcy przewodniczącego, który przez czas otrzymywania ryczałtu nie pobiera marek obecności.

O ile pełnienie funkcji przez zastępcę trwa krócej, niż miesiąc, otrzymuje on za każdy dzień, poświęcony sprawom Kasy, markę obecności w wysokości 1/30 ryczałtu przyznanego przewodniczącemu. Suma marek obecności, wypłacona zastępcy w myśl zdania poprzedniego, potrąca się z ryczałtu przewodniczącego za dany miesiąc.

**§ 8.**

Członkowie organów Kasy, wymienionych w punktach 1, 3, 4 i 5 § 6, nie mogą przez czas trwania mandatu podejmować się dla Kasy żadnych płatnych czynności, ani zawierać z nią umów o najem usług, dostawy, wykonanie robót i t. p. albo też występować w stosunku do niej w charakterze przedstawicieli wzgl. pełnomocników osób trzecich.

**§ 9.**

Od udziału w posiedzeniach organów Kasy oraz ewentualnych komisji, wyłonionych przez radę zgodnie z regulaminem jej czynności, wyłączeni są poszczególni członkowie, gdy rozstrzygane mają być sprawy, w których zainteresowany jest sam członek lub osoba pozostająca z nim w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii wstępnej lub zstępnej, albo w stosunku pokrewieństwa w linii bocznej, zachodzącego pomiędzy dziećmi rodzeństwa, wzgl. bliźszego, bądź powinowactwa w takim samym stopniu, bądź wreszcie w stosunku przysposabiają-

cych, opiekunów lub wychowawców albo przysposobionych, pupilów lub wychowanków.

Wyłączenie takie może na mocy uchwały rady, powziętej na wniosek jednego z jej członków, nastąpić również, gdy rozpatrywane być mają sprawy, w których zainteresowany jest pracodawca lub przełożony danego członka względnie jego pracobiorca lub osoba podległa mu służbowo.

Szczegółowe przepisy o wyłączeniu członków rady zawiera regulamin czynności rady.

**§ 10.**

Poszczególni członkowie organów rady i komisji, wymienionych w § 6, nie mogą poza temi kolegami wywierać wpływu na załatwianie spraw kasy lub wykonywać czynności, wchodzących w zakres kompetencji danego organu bez każdorazowego specjalnego upoważnienia tego organu w drodze uchwały, powziętej w sposób, określony w regulaminie czynności rady.

**Rada Zarządzająca.****§ 11.**

Rada Zarządzająca Kasy składa się z 22 członków, w tem 16 wybranych zgodnie z przepisami wyborczymi, wydanymi przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej, a 6 mianowanych przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej zgodnie z art. 33 ustęp czwarty rozporządzenia.

10 członków wybierają osobno ubezpieczeni w Kasie, 6 zaś osobno pracodawcy, zatrudniający obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie.

Przedstawiciele ubezpieczonych wybierani są przez robotników i przez pracowników umysłowych w dwóch odrębnie głoszących grupach wyborczych.

Ilość przedstawicieli pracowników umysłowych w radzie Kasy ustala się przed każdym wyborem do rady odpowiednio do stosunku liczebnego tych pracowników do robotników według stanu w dniu poprzedzającym o miesiąc dzień rozpisania wyborów.

O ile stosunek ten nie uzasadnia przyznania pracownikom umysłowym większej ilości mandatów, wybierają oni do rady jednego przedstawiciela.

Jednocześnie z wyborami członków rady wybrana zostaje w ten sam sposób taka sama liczba zastępców.

W razie powołania przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej na podstawie art. 67 p. 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 29 listopada 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 81, poz. 635) nominatów, osoby te wchodzi w skład rady, jako jej członkowie.

**§ 12.**

O ile przeciętna liczba obowiązkowo ubezpieczonych w Kasie w ciągu ostatniej kadencji rady wynosić będzie powyżej 100.000, skład rady przy najbliższych wyborach winien być ustalony zgodnie z odnośnymi postanowieniami rozporządzenia.

**§ 13.**

Okres urzędowania rady trwa lat cztery, licząc od dnia jej ukonstytuowania się.

Po wygaśnięciu mandatów członkowie rady wzgl. ich zastępcy pełnią nadal swe obowiązki aż do chwili przejęcia ich przez członków nowej rady.

Ustępujący członkowie mogą być wybrani ponownie.

**§ 14.**

Członek rady może zrezygnować z mandatu w czasie jego trwania:

- 1) jeżeli ukończył 60 rok życia,
  - 2) jeżeli wskutek choroby lub kalectwa nie może przez czas dłuższy wykonywać swych czynności,
  - 3) w innych wypadkach ważnych za zezwoleniem właściwej władzy nadzorczej.
- Rezygnacja, należycie umotywowana i udokumentowana, winna być wniesiona piśmiennie na ręce przewodniczącego rady, który w wypadkach przewidzianych pod 3) winien przesłać ją właściwej władzy nadzorczej z dołączeniem swej opinii.

Zrzeczenie się mandatu w przypadkach pod 1), 2) wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca, następującego po zrzeczeniu, w wypadkach pod 3) od pierwszego dnia miesiąca, następującego





pełnienia funkcji dyrektora. Uchwała rady w tej sprawie wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej. W razie jednoczesnej niemożności pełnienia swych funkcji ze strony dyrektora i lekarza naczelnego, prawa i obowiązki zainteresowanego przechodzą na ten czas w całości na właściwego zastępcę.

W razie naruszenia obowiązków swego stanowiska przez czyn, zaniedbanie lub zaniechanie, dyrektor i lekarz naczelny, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowo-karnej lub cywilnej, ponoszą wobec rady Kasy Chorych odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z postanowieniami przepisów służbowych, uchwalonych przez radę.

Uchwała rady w sprawie zawieszenia w czynnościach dyrektora lub lekarza naczelnego winna być w ciągu trzech dni od jej powzięcia zakomunikowana okręgowemu urzędowi ubezpieczeń do zatwierdzenia.

Odmowa zatwierdzenia przez okręgowy urząd ubezpieczeń powoduje natychmiastową nieważność uchwały.

Dyrektor i lekarz naczelny mogą być również zawieszani w czynnościach przez okręgowy urząd ubezpieczeń, przyczem rada obowiązana jest na żądanie urzędu wdrożyć niezwłocznie przeciwko zainteresowanemu postępowanie dyscyplinarne w trybie, określonym w przepisach służbowych.

#### § 44.

Stanowisko dyrektora Kasy może piastować osoba, która posiada:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończoną przynajmniej szkołę średnią, ogólnokształcącą, państwową lub prywatną z prawami szkół państwowych, albo szkołę średnią zawodową;
- 3) pięcioletnią przynajmniej praktykę administracyjną w zakresie ubezpieczeń społecznych lub dziesięcioletnią w innym zakresie, w tem w obu wypadkach przynajmniej trzyletnią na samodzielnych stanowiskach kierowniczych;
- 4) kwalifikacje, dające rękojmię za sprawowanie czynności dla dobra ogółu ubezpieczonych.

Punkty 2 i 3 niniejszego §-u nie mają zastosowania do kandydatów na stanowisko dyrektora, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia Prezydenta pełnili już przynajmniej przez dwa lata funkcje dyrektora jednej z instytucji ubezpieczeń społecznych, objętych tem rozporządzeniem.

#### § 45.

Dyrektora Kasy powołuje rada zarządzająca na podstawie publicznego konkursu.

Uchwała w sprawie powołania dyrektora winna być powzięta przed upływem 6-ciu tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała ta wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia ze strony tej władzy rada zarządzająca obowiązana jest w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia.

Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia zgłoszonych przez radę kandydatów, stanowisko dyrektora zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w drodze publicznego konkursu, na podstawie opinii komisji, złożonej z dyrektora okręgowego urzędu ubezpieczeń, przewodniczącego rady zarządzającej, oraz dyrektora okręgowego związku kas chorych.

Uchwała rady w sprawie zwolnienia dyrektora wymaga dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

#### § 46.

Dyrektor kieruje pod względem organizacyjnym i administracyjnym całą działalnością kasy z zachowaniem określonych w statucie niniejszym kompetencji rady i komisji świadczeniowej; załatwia wszystkie sprawy bieżące, niezastrzeżone w statucie niniejszym dla innych organów Kasy; jest on zwierzchnikiem wszystkich pracowników Kasy Chorych, nie wyłączając lekarza naczelnego.

Do zadań Dyrektora należy, między innymi:

- 1) wykonywanie uchwał rady zarządzającej i komisji świadczeniowej;
- 2) udział w posiedzeniach rady i komisji świadczeniowej;
- 3) przedkładanie radzie i komisji świadczeniowej periodycznych sprawozdań z działalności Kasy;
- 4) układanie preliminarza budżetowego;
- 5) wykonywanie budżetu Kasy, opracowywanie w ramach tego budżetu miesięcznych planów finansowych i komunikowanie tych planów radzie;
- 6) zarządzanie wpłat i wypłat w ramach wymienionych planów z prawem dokonywania virement do wysokości 20.000 zł;
- 7) przedstawianie radzie sprawozdania rocznego i zamknięcia rachunkowego Kasy;
- 8) zgłaszanie na radę zarządzającą wniosków w sprawach, należących do kompetencji rady;
- 9) wydawanie opinii dla rady zarządzającej w sprawie powoływania i zwalniania lekarza naczelnego oraz jego zastępcy;

10) przedkładanie radzie zarządzającej wniosków w sprawie mianowania i zwalniania zastępcy dyrektora oraz pracowników na kierowniczych stanowiskach, podlegających bezpośrednio dyrektorowi lub lekarzowi naczelnemu z zastrzeżeniem postanowień § 50;

11) przyjmowanie i zwalnianie innych pracowników Kasy z zastrzeżeniem § 50;

12) orzekanie we wszystkich sprawach, wynikających ze stosunku ubezpieczeniowego, a w szczególności obowiązku ubezpieczenia, uprawnień do dobrowolnego ubezpieczenia, obowiązku płacenia i wysokości normalnych składek, obowiązku uiszczenia wielokrotnego wymiaru zaległych składek na podstawie art. 16 ustawy, właściwości Kasy i t. p.;

13) przyznawanie w ramach miesięcznych planów finansowych i ewentualnych zasad wytycznych; uchwalonych przez komisję świadczeniową, świadczeń Kasy, niezastrzeżonych w regulaminie do decyzji tej komisji;

14) nakładanie kar przewidzianych w art. 94 ustawy;

15) stawianie wniosków do okręgowego urzędu ubezpieczeń w sprawie kar przewidzianych w art. 95 ustawy.

Postanowienia paragrafu niniejszego nie naruszają w niczem uprawnień lekarza naczelnego określonych w § 50.

Czynności wymienione pod 6, 12, 13, jakoteż załatwianie spraw bieżących, należących do kompetencji dyrektora, mogą być przez niego przekazywane kierownikom oddziałów lub rejonów Kasy, względnie pracownikom, zajmującym kierownicze stanowiska w odnośnych działach administracji Kasy; o ile chodzi o sprawy z zakresu lecznictwa i profilaktyki, przekazanie następuje po porozumieniu z lekarzem naczelnym.

W razie takiego przekazania kompetencji, decyzje upoważnionych osób w zakresie tych kompetencji mają moc decyzji dyrektora, a ten ostatni ponosi za nie całkowitą odpowiedzialność.

#### § 47.

Dyrektor podpisuje wszystkie pisma i dokumenty Kasy w sprawach, należących do jego kompetencji, ponadto podpisuje on łącznie z przewodniczącym rady — względnie sam na mocy specjalnego upoważnienia przewodniczącego — pisma i dokumenty w sprawach, należących do kompetencji rady. Korespondencje zewnętrzne w sprawach lecznictwa i profilaktyki w zakresie kompetencji dyrektora podpisuje dyrektor łącznie z lekarzem naczelnym.

Specjalna instrukcja, wydana przez radę, ustali szczegółowo sposób podpisywania oraz rodzaj pism i dokumentów, których podpisywanie może być przez dyrektora przekazane pracownikom Kasy. Nakazy wypłaty dla Kasy, potwierdzenie odbioru pieniędzy oraz czeki będą podpisywane przez dwie osoby, z wyjątkiem sum pobieranych przez inkasenta Kasy. Czeki i nakazy wypłaty, przekraczające określoną w wymienionej instrukcji kwotę, wymagają podpisu dyrektora lub jego zastępcy.

Wymienione w paragrafie niniejszym osoby podpisują pod pieczęcią Kasy, która zawiera napis: „Kasa Chorych w Warszawie”.

#### § 48.

Stanowisko lekarza naczelnego Kasy może piastować osoba, uprawniona w myśl obowiązujących przepisów do wykonywania praktyki lekarskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada przynajmniej:

- 1) 3 lata praktyki szpitalnej,
- 2) 3 lata samodzielnej praktyki lekarskiej,
- 3) pięć lat pracy na stanowisku administracyjno-lekarskim, w tem przynajmniej jeden rok na takim stanowisku w jednej z kas chorych.

Warunki powyższe mogą nie mieć zastosowania do kandydatów na stanowisko lekarza naczelnego, którzy przed wejściem w życie rozporządzenia pełnili przynajmniej przez dwa lata funkcje lekarza naczelnego w jednej z instytucji objętych tem rozporządzeniem.

Łączenie z funkcjami lekarza naczelnego Kasy jakiegokolwiek innego płatnego stanowiska lub pełnienie płatnych funkcji poza Kasą Chorych dopuszczalne jest jedynie za specjalnem każdorazowem zezwoleniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

Wniosek w sprawie udzielenia takiego zezwolenia stawia rada zarządzająca Kasy za pośrednictwem właściwej władzy nadzorczej.

#### § 49.

Lekarza naczelnego powołuje rada zarządzająca po wysłuchaniu opinii dyrektora, na podstawie publicznego konkursu, w przeciągu 6 tygodni od zawakowania tego stanowiska; uchwała rady w sprawie powołania lekarza naczelnego wymaga zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

W razie odmowy zatwierdzenia, rada winna w ciągu miesiąca powziąć nową uchwałę i przedłożyć ją do zatwierdzenia. Jeśli władza nadzorcza dwukrotnie odmówi zatwierdzenia przedstawionych przez radę kandydatów, stanowisko lekarza naczelnego zostaje obsadzone w drodze mianowania go przez Ministra Pracy i Opieki Społecznej z pośród kandydatów, zgłoszonych w dro-

dze publicznego konkursu, na podstawie opinii komisji, w skład której wchodzi dyrektor okręgowego urzędu ubezpieczeń, przewodniczący rady zarządzającej i lekarz naczelny okręgowego związku kas chorych.

Uchwała rady w sprawie zwolnienia lekarza naczelnego wymaga również dla swej ważności zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej.

#### § 50.

Lekarz naczelny, z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora, kieruje lecznictwem i profilaktyką Kasy, jest zwierzchnikiem wszystkich jej zakładów leczniczych oraz zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników, zatrudnionych bezpośrednio w lecznictwie Kasy; zarówno w tych zakładach, jak i poza nimi.

Przyjmowanie i zwalnianie pracowników, wymienionych w ustępie poprzednim, następuje na podstawie wniosku lekarza naczelnego.

Lekarz naczelny ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór tych pracowników pod względem ich kwalifikacji fachowych i za należyte wykonywanie przez nich ich obowiązków.

Do obowiązków lekarza naczelnego należy w szczególności:

- 1) branie udziału w posiedzeniach rady zarządzającej i komisji, przez nią wyłonionych,
- 2) przygotowywanie i przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawach lecznictwa i profilaktyki, przedkładanych przez niego radzie zarządzającej, a w szczególności w sprawach:
  - a) regulaminu dla chorych,
  - b) przepisów służbowych i uposażeniowych, dotyczących personelu, podległego lekarzowi naczelnemu,
  - c) powoływania i zwalniania zastępcy lekarza naczelnego i innych pracowników na kierowniczych stanowiskach, podległych lekarzowi naczelnemu,
  - d) warunków umów i ich zawierania z lekarzami, aptekarzami oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi, w sprawach związanych z lecznictwem i profilaktyką,
  - e) działu preliminarza budżetowego dotyczącego lecznictwa i profilaktyki,
  - f) nabywania i zbywania nieruchomości, służących celom lecznictwa i profilaktyki oraz inwestycji leczniczych,
  - g) miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

Sprawy powyższe są — z zastrzeżeniem kompetencji dyrektora — referowane na radzie przez lekarza naczelnego.

3) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi części jego sprawozdań, dotyczących działu lecznictwa i profilaktyki.

4) Opracowywanie i przedstawianie dyrektorowi planów organizacji lecznictwa i profilaktyki, współpracy z innymi instytucjami w zakresie profilaktyki i walki z chorobami społecznymi i zawodowymi oraz organizacji i propagandy w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

5) Udzielanie opinii radzie zarządzającej w sprawie wniosków, zgłoszonych w zakresie lecznictwa i profilaktyki.

6) Przedstawianie dyrektorowi wniosków w sprawie przyjmowania i zwalniania personelu podległego lekarzowi naczelnemu.

7) Wykonywanie miesięcznych planów finansowych w zakresie lecznictwa i profilaktyki z prawem dokonywania virement do wysokości 20.000 złotych.

8) Wykonywanie ogólnego kierownictwa i nadzoru nad załadami i urządzeniami leczniczymi Kasy, wykonawaniem kasowej praktyki lekarskiej, szkoleniem personelu leczniczego, kontrolą chorych, statystyką lekarską i t. p.

9) Przygotowywanie spraw na radę lekarską i przewodniczenie jej obradom.

Jeśli lekarz naczelny nie godzi się ze stanowiskiem, zajętem przez dyrektora w sprawach lecznictwa i profilaktyki, może on przedłożyć swe wnioski bezpośrednio przewodniczącemu rady, który obowiązany jest wnieść sprawę na najbliższe posiedzenie rady celem rozstrzygnięcia sporu.

Odnosna uchwała rady nie może być powzięta bez wysłuchania opinii dyrektora.

Lekarz naczelny podpisuje samodzielnie wewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wykazy statystyczne, materiały sprawozdawcze i t. p. w tym zakresie i łącznie z dyrektorem podpisuje zewnętrzną korespondencję w zakresie lecznictwa i profilaktyki oraz wszelkie sprawozdania w tym zakresie dla władz nadzorczych i organów Kasy.

#### § 51.

Sprawy dotyczące:

- 1) porządku dziennego posiedzeń rady,
- 2) zwolnienia nadzwyczajnego posiedzenia rady,
- 3) całości preliminarza budżetowego,
- 4) przyznawania świadczeń z zakresu lecznictwa i profilaktyki oraz przekazywania uprawnień swych w tym zakresie pracownikom Kasy,
- 5) wykonywania uchwał rady i komisji świadczeniowej oraz zarządzeń władz nadzorczych w zakresie lecznictwa i profilaktyki,
- 6) organizacji kontroli i ewidencji osób otrzy-



znieszczeniu i kalectwu pokrywa Kasa tylko w 3/4 kosztu, najwyżej do wysokości 600 zł.

## § 70.

Wypłata zasiłku pieniężnego odbywa się w dniach, wyznaczonych przez Kasę na podstawie świadectwa choroby, wydanego przez upoważnionego do tego lekarza Kasy, które winno zawierać daty, dotyczące rodzaju choroby i niezdolności do pracy według przepisów regulaminu dla chorych.

## § 71.

W razie połogu ubezpieczonej, Kasa Chorych udziela świadczeń określonych w art. 30 ustawy. Zasiłek dla karmiących wynosi 50 gr dziennie.

## § 72.

Zasiłek pieniężny dla położniczki wypłaca się za okazaniem dowodu rozwiązania, stwierdzonego przez lekarza lub przez akuszerkę. Zasiłek na karmienie Kasa wypłaca za przedstawieniem odpowiedniego dowodu na formularzu kasowym.

## § 73.

Na koszty pogrzebu ubezpieczonego Kasa wypłaca zasiłek w wysokości określonej w art. 32 ustawy.

Zasiłek pogrzebowy wypłaca się pozostałej rodzinie (małżonkowi lub małżonce, rodzicom i rodzeństwu), która zajmuje się pogrzebem, po dostarczeniu urzędowego potwierdzenia zgonu.

Jeśli pogrzebem zajął się ktoś inny, nienależący do najbliższej rodziny, Kasa użyje zasiłku pogrzebowego na pokrycie kosztów pogrzebu, aż do wysokości tych kosztów, a w razie gdyby została nadwyżka, wypłaca ją pozostałej rodzinie, przyczem pośród uprawnionych pierwszeństwo przysługuje kolejno: małżonkowi wzgl. małżonce, dzieciom, rodzicom, wreszcie rodzeństwu.

W braku rodziny zmarłego Kasa zwraca koszty pogrzebu do wysokości zasiłku pogrzebowego; reszta zasiłku, jeśliby takowa pozostała, przechodzi na własność Kasy.

## § 74.

Członkiem rodziny ubezpieczonego Kasa udziela świadczeń w zakresie i na warunkach, określonych w art. 33 ustawy.

## § 75.

Tryb postępowania przy uzyskiwaniu świadczeń określonych w statucie niniejszym oraz obowiązki osób korzystających z tych świadczeń normuje regulamin dla chorych, uchwalony przez radę, a zatwierdzony przez właściwą władzę nadzorczą.

## § 76.

Jeżeli choroba spowodowana została wvnadkiem przy pracy, w rozumieniu obowiązującej na danym terenie ustawy o ubezpieczeniu od wypadków, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu wydatków na świadczenia ze strony instytucji ubezpieczenia od wypadków w zakresie ustawowo przewidzianym.

Jeżeli z tytułu wypadku przy pracy obowiązek świadczenia ciąży na pracodawcy, Kasie Chorych przysługuje prawo do zwrotu poniesionych wydatków w zakresie przewidzianym w ustępie 2 art. 24 ustawy z dnia 19 maja 1920 r.

W razie choroby, spowodowanej wypadkiem przy pracy, Kasa Chorych udziela świadczeń w pełnym zakresie, do czasu wyzdrowienia uszkodzonego lub przejścia w stan stałej niezdolności do pracy.

## Sprawozdania roczne.

## § 77.

Sprawozdanie roczne za każdy rok winno być uchwalone przez radę zarządzającą, najpóźniej do dnia 1 kwietnia następnego roku i przedłożone do zatwierdzenia właściwej władzy nadzorczej, najpóźniej do dnia 15 maja tegoż roku.

Sprawozdania roczne winny być układane według wzorów, ustalonych przez władzę nadzorczą. Po zatwierdzeniu sprawozdanie zostaje oślożone w organie ogólnie - państwowego związku kas chorych.

## Środki prawne.

## § 78.

Przeciwko orzeczeniom dyrektora w zakresie art. 22 p. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej środki prawne wnosić należy w terminie dni 14-tu od dnia otrzymania orzeczenia do sądów zwykłych.

## § 79.

Przeciwko orzeczeniom komisji świadczeniowej lub dyrektora w sprawie świadczeń oraz przeciwko orzeczeniom dyrektora w sprawie kar, nałożonych na ubezpieczonych, środki prawne należy wnosić do komisji rzeczącej Kasy.

Termin dla wnoszenia środków prawnych wynosi w sprawach o świadczenia 6 miesięcy, w sprawach o kary 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

## Stosunek do związków kas chorych i władz państwowych.

## § 80.

Kasa należy do okręgowego związku kas chorych w Warszawie.

Prawomocne uchwały organów tego związku oraz ogólnie - państwowego związku kas chorych w sprawach, należących do statutowego zakresu działania tych związków, są wiążące dla organów Kasy Chorych.

## § 81.

Kasa podlega nadzorowi okręgowego urzędu ubezpieczeń w Warszawie, w zakresie ustalonym rozdziałem IV rozporządzenia Prezydenta.

## Postanowienia przejściowe.

## § 82.

Na poszczególnych częściach okręgu Kasy, które przed wejściem w życie niniejszego statutu stanowił okrąg lub część okręgu jednej ze zlikwidowanych Kas, obowiązują do dn. 31 grudnia 1932 r. postanowienia statutu właściwej zlikwidowanej Kasy, dotyczące tabeli grup zarobkowych wysokości i okresów świadczeń, oraz wysokości składek.

## Wejście w życie statutu.

## § 83.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 1-go stycznia 1932 roku.

Załącznik do statutu Kasy Chorych w Warszawie, nadanego zarządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dn. 31 grudnia 1931 r.

## TABELA GRUP ZAROBKOWYCH obowiązująca w Kasie Chorych m. st. Warszawy.

Grupa zarobkowa	Dla zarabiających			Płaca ustawowa dzienna
	dziennie	tygodniowo	miesięcznie	
	ponad do	ponad do	ponad do	
I	1.—	6.—	25.—	75
II	1.— 1.50	6.— 9.—	25.— 37.50	1.25
III	1.50 2.—	9.— 12.—	37.50 50.—	1.75
IV	2.— 2.50	12.— 15.—	50.— 62.50	2.25
V	2.50 3.—	15.— 18.—	62.50 75.—	2.75
VI	3.— 4.—	18.— 24.—	75.— 100.—	3.50
VII	4.— 5.—	24.— 30.—	100.— 125.—	4.50
VIII	5.— 6.—	30.— 36.—	125.— 150.—	5.50
IX	6.— 7.—	36.— 42.—	150.— 175.—	6.50
X	7.— 8.—	42.— 48.—	175.— 200.—	7.50
XI	8.— 9.—	48.— 54.—	200.— 225.—	8.50
XII	9.— 10.50	54.— 63.—	225.— 262.50	9.75
XIII	10.50 12.—	63.— 72.—	262.50 300.—	11.25
XIV	12.— 13.50	72.— 81.—	300.— 337.50	12.75
XV	13.50 15.—	81.— 90.—	337.50 375.—	14.25
XVI	15.— 16.50	90.— 99.—	375.— 412.50	15.75
XVII	16.50 18.—	99.— 108.—	412.50 450.—	17.25
XVIII	18.— 20.—	108.— 120.—	450.— 500.—	19.—
XIX	20.— 22.—	120.— 132.—	500.— 550.—	21.00
XX	22.— 24.—	132.— 144.—	550.— 600.—	23.—
XXI	24.— 26.—	144.— 156.—	600.— 650.—	25.00
XXII	26.— 28.—	156.— 168.—	650.— 700.—	27.—
XXIII	28.— 30.—	168.— 180.—	700.— 750.—	29.—
XXIV	30.— 32.—	180.— 192.—	750.— 800.—	31.—
XXV	32.— i wyżej	192.— i wyżej	800.— i wyżej	33.00