

OKOLNIK MINISTERSTWA SKARBU

z dnia 31 października 1935 r.

L. D. IV. 27967/3/35

w sprawie potwierdzania przez urzędy celne wywozu towarów zagranicę.

Do

wszystkich Dyrekcji Cel. Urzędów Celnych oraz Inspektoratu Cel w Gdańsku.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami celnymi, na potwierdzenie wywozu towaru zagranicę strona otrzymuje: przy zgłoszeniu na piśmie — kwit celny wzoru Nr. 11 (do § 56 ust. 7 przepisów wykonawczych do prawa celnego), przy zgłoszeniu ustnem towarów podlegających opłacie celnej — kwit celny wzoru Nr. 9 (do § 55 ust. 2 przepisów wykonawczych), przy zgłoszeniu zaś ustnem towarów wolnych od cła — może otrzymać na żądanie potwierdzenie złożonej przez siebie jednocześnie ze zgłoszeniem ustnem deklaracji wywozowej wzoru Nr. 10 (do § 55 ust. 3 przepisów wykonawczych). Potwierdzenia takie, służące jako dowód celny na dany towar, wydaje się stronie z reguły raz jeden. Ponadto, w uwzględnieniu tego, że eksporterzy obowiązani są przedstawiać dowody wywozu nieraz w kilku urzędach lub instytucjach, przepis z § 44 ust. 2 instrukcji manipulacyjnej dla władz i urzędów celnych (Dz. Urz. Min. Skarbu Nr. 5 poz. 89 z 1935 r.) zawiera upoważnienie dla Dyrekcji Cel do zezwalania na wydawanie, na podstawie umotywowanych podań stron, dodatkowych zaświadczeń o dokonanym wywozie towarów.

Potwierdzenia wywozu, wystawiane na podstawie przytoczonych przepisów, nie wystarczają jednak, jak wykazała praktyka, o ile chodzi o stwierdzenie wywozu drogą morską towarów, korzystających przy przewozie kolejami polskimi ze zniżonych stawek przewozowych (t. zw. taryfy portowej). Wobec tego w porozumieniu z Ministerstwem Komunikacji zarządza się, co następuje:

1) przy wywozie na statkach morskich towarów, korzystających z t. zw. taryfy portowej, między innymi i bunkrowej, mogą na żądanie stron, poza potwierdzeniami wymienionemi na wstępie, wydawać również dodatkowe zaświadczenia o dokonanym wywozie. Do takich zaświadczeń może wypełniać strona w rubryce celnej, przewidzianej w § 3 przepisów wykonawczych do prawa celnego, strona powinna w rubryce wywozowej, w miejscu, w którym wome od cła wywozowego", wpisując na ich miejsce: „zaświadczenie o dokonanym wywozie służące wyłącznie dla użytku władz kolejowych”, poziomą rubrykę 2-gą (miejsce i data nadania towaru do przewozu) oraz Nr. wagonu w rubryce trzeciej;

2) przy potwierdzaniu wywozu należy żądać od stron, aby na odwrotnej stronie druku, o którym mowa w punkcie 1-szym, lub też na osobnej specyfikacji dołączonej do tego druku, umieszczały dane, ułatwiające władzom kolejowym kontrolę nad przestrzeganiem przez eksporterów warunków korzystania z t. zw. taryfy portowej, a mianowicie: a) miejsce i datę nadania towaru do przewozu kolejną, b) numery wagonów, w których towar przywieziono do portu i c) nazwę magazynu lub składu celnego, skąd towar załadowany został na statek. Dane te strona podaje na własną odpowiedzialność i stwierdza własnoręcznym podpisem;

3) przy idących w kierunku portów polskiego obszaru celnego przesyłkach tranzytowych, które, jako takie, nie podlegają zgłoszeniu celnemu przy wywozie i dla których dowody odprawy celnej wywozowej nie są przewidziane, potwierdzeń wstępu zagranicę dokonywać będą urzędy celne wyjściowe na oryginałach kolejowych listów przewozowych, względnie — listów przewozowych - konosamentów, przyczem potwierdzenia te mają być zaopatrzone również w adnotację „służy wyłącznie dla użytku władz kolejowych”;

4) na węgiel bunkrowy, przeznaczony dla statków morskich, utrzymujących komunikację morską między portami polskiego a obcego obszaru celnego, które to statki z tych lub innych względów pozostają przez dłuższy czas w portach polskich, zużywając węgiel całkowicie lub w większej części na polskim obszarze celnym, nie może być wydawane potwierdzenie wywozu, jako na towar nieodprawiony celnie do wywozu. Na węgiel taki może natomiast urząd na wniosek strony wystawić zaświadczenie, stwierdzające załadowanie go na statek morski, utrzymujący komunikację między portami polskiego a obcego obszaru celnego. W razie załadowania tego węgla na statek z barki należy podawać nazwę i numer barki.

Dyrektor Departamentu:

(—) *St. Fr. Królikowski.*