

UCHWAŁA RADY MINISTRÓW
z dnia 15 listopada 1938 r.
o zatwierdzeniu statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu.

§ 1.

Zatwierdza się załączony do uchwały niniejszej statut organizacyjny Ministerstwa Skarbu.

§ 2.

Wykonanie uchwały niniejszej porucza się Ministrowi Skarbu.

§ 3.

Zatwierdzony uchwałą niniejszą statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z dniem tym traci moc obowiązującą statut organizacyjny Ministerstwa Skarbu, zatwierdzony uchwałą Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 1932 r. (Monitor Polski Nr 32, poz. 38) wraz z późniejszymi zmianami.

Prezes Rady Ministrów
(—) *Stawoj Składkowski.*
Minister Skarbu:
(—) *E. Kwiatkowski.*

Załącznik do Uchwały Rady Ministrów
z dnia 15 listopada 1938 r. (Monitor Polski
Nr 268, poz. 628).

**STATUT ORGANIZACYJNY
MINISTERSTWA SKARBU.**

§ 1.

Ministerstwo Skarbu dzieli się na Gabinet Ministra, Biuro Personalne, sześć departamentów: I. Organizacyjno-Administracyjny, II. Obrotu Pieniężnego, III. Budżetu i Majałtku Państwa, IV. Cel, V. Podatków i Opłat, VI. Akcyz i Monopolów, Biuro Emerytur i Rent oraz Państwowy Urząd Kontroli Ubezpieczeń.

§ 2.

GABINET MINISTRA.

Gabinet Ministra obejmuje sprawy wynikające ze stosunku Ministra do Izby Ustawodawczych, Prezesa Rady Ministrów i Rady Ministrów, sprawy związane z ustalaniem zasad ogólnej polityki Ministra, koordynacją prac ustawodawczych, sprawą prasy i propagandy oraz nadzoru nad przedsiębiorstwami państwowymi i mieszanymi.

Gabinet Ministra dzieli się na pięć wydziałów: 1) Prezydialny, 2) Ekonomiczny, 3) Prawny, 4) Wojskowy, 5) Inspekcji Przedsiębiorstw Państwowych i Mieszanych.

łów i przedsiębiorstw państwowych na zagraniczne środki płatnicze,

f) związane z bilansem płatniczym oraz przygotowania w związku z tym projektów zarządzeń.

Inspektorat Bankowy zatławia sprawy:

a) ogólnej kontroli nad instytucjami kredytowymi,

b) szczegółowych rewizji periodycznych i dorywczych lustracji, badań bilansów, zestawień i sprawozdań przedsiębiorstw podlegających nadzorowi i kontroli,

c) opracowywania bilansów,

d) prowadzenia statystyki bankowej.

Zarząd Długów Państwa zatławia sprawy, związane z administracją długów państwowych, prowadzi księgi długów Państwa oraz udzielanych przez Państwo gwarancji państwowych.

Radca Prawny Departamentu opiniuje akty prawne, sporządzane przez Departament, oraz współdziała w ich opracowaniu.

§ 6.

DEPARTAMENT III BUDŻETU I MAJĄTKU PAŃSTWA.

Departament III obejmuje sprawy, dotyczące prawa budżetowego i oszczędności budżetowych, układania, wykonywania i kontroli administracyjnej budżetu Państwa, sprawy rachunkowo - kasowe i zamknięć rachunków państwowych, sprawy dotyczące zagadnień uposażeniowych, budżetów samorządu terytorialnego i innych związków państwo - publicznych w zakresie ustalonym przez szczególne przepisy prawne, sprawy dotyczące inwentaryzacji majątku państwowego oraz sprawy nadzoru służbowego w dziale rachunkowo - kasowym.

Departament III dzieli się na pięć wydziałów: 1) Polityki Budżetowej, 2 i 3) Budżetów, 4) Administracji Kasowej, 5) Centralnej Księgowości.

Wydział 1 Polityki Budżetowej zatławia sprawy:

a) studiów nad prawem budżetowym i kodyfikacji prawa budżetowego,

b) układania projektów ustaw skarbowych, preliminarza budżetowego i ustaw o kredytach dodatkowych,

c) układania budżetów miesięcznych,

d) związane z zagadnieniem oszczędności budżetowych,

e) badań porównawczych w dziedzinie budżetów państwowych,

f) statystyki budżetowej, zestawień budżetowych oraz ewidencji wydatków dokonanych,

g) związane z budżetami związków samorządu terytorialnego i innych związków państwo - publicznych, sprawy związane z sytuacją finansową tych związków; w sprawach samorządu terytorialnego współdziała Wydział 1 z Gabinetem Ministra i z Departamentem V,

h) związane z inwentaryzacją majątku państwowego,

i) spadków bezdziedzicznych i przepadłości na rzecz Skarbu.

Ponadto Wydział 1 współdziała z Departamentem I przy układaniu, wykonywaniu i kontroli administracyjnej budżetu Ministerstwa Skarbu.

Wydział 2 Budżetów zatławia sprawy układania, wykonywania i kontroli administracyjnej budżetów Prezydenta Rzeczypospolitej, Sejmu i Senatu, Kontroli Państwa, Prezydium Rady Ministrów, Ministerstw: Spraw Zagranicznych, Spraw Wojskowych, Spraw Wewnętrznych, Sprawiedliwości, Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego, Opieki Społecznej oraz długów Państwa.

Wydział 3 Budżetów zatławia sprawy:

a) układania, wykonywania i kontroli administracyjnej budżetów Ministerstw: Przemysłu i Handlu, Komunikacji Rolnictwa i Reform Rolnych, Poczty i Telegrafów, emerytur i zaopatrzeń, rent inwalidzkich i pensyj,

b) zasad uposażeń funkcjonariuszów państwowych, osób wojskowych oraz pracowników funduszy państwowych.

Wydział 3 współdziała z właściwymi departamentami w układaniu, wykonywaniu i kontroli administracyjnej planów finansowo - gospodarczych monopolów i przedsiębiorstw państwowych, w sprawach ustalania zasad wynagradzania pracowników monopolów i przedsiębiorstw państwowych oraz w sprawach planu inwestycyjnego.

Wydział 4 Administracji Kasowej zatławia sprawy:

a) przepisów rachunkowo - kasowych dla władz i urzędów państwowych oraz dla izb skarbowych i kas urzędów skarbowych,

b) odrębnych przepisów rachunkowo - kasowych dla: władz wojskowych, władz polskich w Gdańsku, przedsiębiorstw i monopolów państwowych, specjalnych kas i specjalnych poborców przy władzach i urzędach państwowych, dla związków samorządowych oraz władz i urzędów celnych,

c) stałego nadzoru nad działalnością wydziałów rachunkowo - kasowych izb skarbowych i kas urzędów skarbowych,

d) nadzoru nad działalnością Zarządu Długów Państwa w zakresie rachunkowo - kasowym oraz nad rachunkowo - kasową stroną działalności urzędów opłat stemplowych, władz i urzędów celnych, administracji znaków wartościowych i Mennicy Państwowej,

e) normowania obrotów i zapasów gotowizny, tudzież znaków wartościowych w kasach państwowych oraz obrotów kasowych władz i urzędów państwowych za pośrednictwem Banku Polskiego i Pocztovej Kasy Oszczędności,

f) normowania pod względem rachunkowo - kasowym obrotów papierami wartościowymi z tytułu emisji, skupu, wymiany, realizacji kuponów, wylosowania premii itp.

Wydział 4 współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych, a z Departamentem I w sprawach inspekcji, racjonalizacji pracy oraz w sprawach ogólnie organizacyjnych i wydatków służby rachunkowo - kasowej.

Wydział 5 Centralnej Księgowości zatławia sprawy zakreślone przepisami rachunkowo - kasowymi dla Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu.

§ 7.

DEPARTAMENT IV CEL.

Departament IV obejmuje sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie cel, współdziałania z innymi ministerstwami w zakresie polityki celnej, traktatów handlowych i handlu zagranicznego, sprawy celne, wynikające z konwencji polsko - gdańskich.

Departament IV dzieli się na trzy wydziały: 1) Administracji i Postępowania Celnego, 2) Taryfowy, 3) Prawodawstwa Celnego.

Wydział 1 Administracji i Postępowania Celnego zatławia sprawy:

a) nadzoru i orzecznictwa w zakresie postępowania celnego,

b) dotyczące udzielania koncesyj dla agentów celnych i na prowadzenie składów celnych, kredytywania i odraczenia należności celnych oraz wszystkie inne sprawy z zakresu postępowania celnego,

c) przepisów rachunkowo - kasowych dla władz i urzędów celnych w porozumieniu z Departamentem III,

d) kontroli rachunkowej wpływów celnych i wydatków administracji celnej oraz rejestrowania zwrotów cel i prowadzenia rozrachunków z wpływów celnych z W. M. Gdańskiem.

Wydział 1 współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych, a z Departamentem II w sprawach inspekcji, racjonalizacji pracy oraz w sprawach ogólnie organizacyjnych i wydatków służby cel.

Wydział 2 Taryfowy zatławia sprawy:

a) taryf celnych, autonomicznych i konwencyjnych oraz ich stosowania, wyjaśnień do taryf celnej, orzecznictwa taryfowo - celnego,

b) kontroli prawidłowości stosowania taryf celnych przez urzędy celne,

c) metod badania towarów i doświadczalni towaroznawczej oraz kolekcji próbek,

d) zwrotu cel, zniżek celnych oraz obrotu uszlachetniającego i reparacyjnego.

Wydział 3 Prawodawstwa Celnego zatławia sprawy:

a) projektów ustaw i rozporządzeń w zakresie prawa celnego i taryf celnych,

b) współdziałania w opracowywaniu projektów i rozporządzeń dotyczących obrotu z zagranicą,

c) uczestnictwa w rokowaniach handlowych i ustalania tekstu umów międzynarodowych, dotyczących obrotu z zagranicą,

d) studiów nad ustawodawstwem celnym innych państw,

e) nadzoru władz, urzędów oraz organów celnych na obszarze W. M. Gdańska, jak również współdziałania w zatławianiu spraw celnych i gospodarczych, wynikających ze stosunku umownego z W. M. Gdańskiem.

§ 8.

DEPARTAMENT V PODATKÓW I OPLAT.

Departament V obejmuje sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie polityki i administracji podatków bezpośrednich i opłat stemplowych oraz nadzoru nad postępowaniem prac klasyfikacji gruntów.

Departament V dzieli się na pięć wydziałów: 1) Administracji Podatkowej, 2) Podatku Dochodowego, 3) Podatków Realnych i Danin Komunalnych, 4) Podatku Obrotowego, 5) Oplat Stemplowych i Podatku Spadkowego.

Wydział 1 Administracji Podatkowej zatławia sprawy:

a) ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie postępowania podatkowego,

b) egzekucji podatków bezpośrednich i opłat stemplowych.

c) statystyki podatków i opłat.

Wydział 1 współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych, a z Departamentem I w sprawach inspekcji, racjonalizacji pracy oraz w sprawach ogólnie organizacyjnych i wydatków służby podatków bezpośrednich.

Wydział 2 Podatku Dochodowego zatławia sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku dochodowego, od kapitałów i rent oraz specjalnego podatku od wynagrodzeń, wypłacanych z funduszy publicznych.

Wydział 3 Podatków Realnych i Danin Komunalnych zatławia sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku gruntowego, od nieruchomości, od lokali, nadzwyczajnej daniny majątkowej i danin komunalnych oraz sprawy nadzoru nad postępowaniem prac klasyfikacji gruntów.

Wydział 3 współdziała z Gabinetem Ministra i z Departamentem III w zakresie finansów samorządowych.

Wydział 4 Podatku Obrotowego zatławia sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie podatku obrotowego od energii elektrycznej oraz od uboju.

Wydział 5 Oplat Stemplowych i Podatku Spadkowego zatławia sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie opłat stemplowych oraz podatku spadkowego i od darowizn.

§ 9.

DEPARTAMENT VI AKCYZ I MONOPOŁÓW.

Departament VI obejmuje sprawy: ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w zakresie monopolów i podatków pośrednich.

Departament VI dzieli się na cztery wydziały: 1) i 2) Administracji Monopolów, 3) Podatków Pośrednich, 4) Służby Akcyzowej.

Ponadto w skład Departamentu VI wchodzi Komisja Rewizyjna Monopolów.

Wydział 1 Administracji Monopolów zatławia sprawy monopolu tytoniowego, solnego i loteryjnego, a w szczególności:

a) sprawy ustawodawstwa i orzecznictwa oraz normowania nadzoru skarbowego nad wspomnianymi monopolami,

b) sprawy organizacji, administracji i gospodarki przedsiębiorstw monopolowych zastrzeżone dla Ministra Skarbu,

c) sprawy planów finansowo - gospodarczych i zamknięć rachunkowych wszystkich monopolów, sprawy ogólne i robotnicze tych przedsiębiorstw, wymagające jednolitego normowania.

Wydział 1 współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych pracowników przedsiębiorstw monopolowych w zakresie zastrzeżonym dla Ministra Skarbu.

Wydział 2 Administracji Monopolów zatławia sprawy monopolu spirytusowego i zapalczanego, a w szczególności:

a) sprawy ustawodawstwa i orzecznictwa oraz normowania nadzoru skarbowego nad wspomnianymi monopolami,

b) sprawy z zakresu administracji i gospodarki przedsiębiorstw tych monopolów, zastrzeżone dla Ministra Skarbu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla wydziału 1 w pkt. c),

c) sprawy polityki w zakresie przemysłu wyrobu i przerobu spirytusu, oraz sprzedaży spirytusu, wyrobów i napojów spirytusowych.

Wydział 3 Podatków Pośrednich zatławia sprawy ustawodawstwa, orzecznictwa i nadzoru w sprawach podatków pośrednich, regulowania gospodarki cukrowej i buraczanej, sztucznych środków słodzących, kontroli wpływów z podatków pośrednich, oraz prowadzi statystykę obrotu przedmiotami podlegającymi tym podatkom.

Wydział 4 Służby Akcyzowej:

a) zatławia sprawy stałych nadzorów w przedsiębiorstwach akcyzowo - monopolowych oraz zaopatrzenia służby akcyzowej w potrzebne przyrządy i narzędzia kontrolne,

b) opracowanie zagadnienia techniczne, związane z działalnością służby akcyzowej i udziela w tym zakresie opinii zainteresowanym wydziałom,

c) w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami zatławia sprawy akcyzowo - monopolowe, wynikające ze stosunku do W. M. Gdańska,

d) zatławia sprawy nadzoru służbowego nad podległymi władzami i urzędami w zakresie służby akcyzowej,

e) zatławia sprawy ogólne należące do kompetencji Departamentu i nie zastrzeżone innym wydziałom.

Wydział 4 współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych, a z Departamentem I w sprawach inspekcji, racjonalizacji pracy oraz w sprawach ogólnie organizacyjnych i wydatków służby akcyzowej.

§ 10.

BIURO EMERYTUR I RENT.

Biuro Emerytur i Rent obejmuje sprawy emerytalne wszystkich funkcjonariuszów państwowych, osób wojskowych, pracowników monopolów, oraz pracowników Lasów Państwowych i przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, tudzież rodzin pozostałych po tych funkcjonariuszach, osobach wojskowych i pracownikach, sprawy zaopatrzeń pieniężnych inwalidów wojennych i wojskowych i osób po nich pozostałych, sprawy zaopatrzeń b. skazańców politycznych, uczestników walk o niepodległość, weteranów powstań narodowych i innych wyjątkowych zaopatrzeń.

Nadto Biuro Emerytur i Rent załatwia sprawy wynikające z nadzoru Ministra Skarbu nad Państwowym Zakładem Emerytalnym.

Biuro Emerytur i Rent dzieli się na cztery referaty: 1) Administracyjny, 2) Emerytur, 3) Rent, 4) Zaopatrzeń.

Referat 1 Administracyjny załatwia sprawy:

z zakresu ustawodawstwa, budżetu i statystyki, związane z przekazywaniem składek emerytalnych oraz ogólne nie należące do właściwości innych referatów.

Ponadto Referat Administracyjny sprawuje nadzór nad Państwowym Zakładem Emerytalnym, współdziała z Biurem Personalnym w sprawach osobowych, a z Departamentem I w sprawach inspekcji, racjonalizacji pracy oraz w sprawach ogólnie-organizacyjnych.

Referat 2 Emerytur załatwia sprawy:

1) orzecznictwa i nadzoru w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszów państwowych oraz osób wojskowych i ich rodzin,

2) orzecznictwa w zakresie zaopatrzenia emerytalnego pracowników monopolów oraz Lasów Państwowych i przedsiębiorstwa: „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, tudzież rodzin po tych pracownikach pozostałych.

Referat 3 Rent załatwia sprawy orzecznictwa i nadzoru w zakresie zaopatrzenia pieniężnego inwalidów wojennych i wojskowych tudzież osób pozostałych po inwalidach i osób pozostałych po poległych, zmarłych i zaginionych w związku ze służbą wojskową.

Referat 4 Zaopatrzeń załatwia sprawy orzecznictwa w zakresie:

a) zaopatrzenia b. skazańców politycznych i osób po nich pozostałych,

b) zaopatrzenia pieniężnego uczestników walk o niepodległość i osób po nich pozostałych,

c) zaopatrzenia weteranów powstań narodowych i wdów po tych weteranach,

d) wyjątkowego zaopatrzenia,

e) pensji dla osób odznaczonych orderem wojskowym „Virtuti Militari”,

f) pensji dla osób odznaczonych orderem „Krzyża Zasługi za Dzielność”.

Ponadto do zakresu działania Referatu Zaopatrzeń należy orzekanie w porozumieniu z Referatem Emerytur w sprawach zaliczania do wysługi emerytalnej okresów działalności niepodległościowej.

§ 11.

PAŃSTWOWY URZĄD
KONTROLI UBEZPIECZEŃ.

Państwowy Urząd Kontroli Ubezpieczeń obejmuje sprawy nadzoru nad zakładami ubezpieczeń, z wyjątkiem zakładów ubezpieczeń społecznych.

Państwowy Urząd Kontroli Ubezpieczeń współdziała z Departamentem II przy ustalaniu ogólnych wytycznych polityki w zakresie ruchu funduszy ubezpieczeniowych, podlegających nadzorowi Państwowego Urzędu Kontroli Ubezpieczeń.

Państwowy Urząd Kontroli Ubezpieczeń dzieli się na trzy wydziały: 1) Techniczno-Ubezpieczeniowy, 2) Prawno-Administracyjny, 3) Kontroli Finansowej.

Wydział 1 Techniczno-Ubezpieczeniowy załatwia sprawy:

a) związane z badaniem podstaw matematyczno-technicznych działalności zakładów ubezpieczeń, a w szczególności bada projekty planów działalności zakładów ubezpieczeń i ich zmian oraz technicznego przebiegu ich interesu,

b) związane z kontrolą i badaniem umów reasekuracyjnych,

c) przepisów i norm technicznych,

d) materiałów w zakresie statystyki ubezpieczeniowej i prowadzi redakcję rocznika Państwowego Urzędu Kontroli Ubezpieczeń,

e) badań naukowych oraz opracowuje opinie w sprawach aktuarialnych.

Wydział 2 Prawno-Administracyjny załatwia sprawy:

a) dotyczące podstaw prawnych działalności zakładów ubezpieczeń z wyjątkiem spraw o charakterze technicznym i finansowym,

b) rejestru małych zakładów ubezpieczeń,

c) przygotowania projektów ustaw i rozporządzeń z zakresu ubezpieczeń podlegających pieczy Urzędu,

d) kontroli druków i reklam zakładów ubezpieczeń,

e) zażaleń na działalność zakładów ubezpieczeń,

f) związane z nadzorem nad pośrednikami ubezpieczeniowymi.

Wydział 3 Kontroli Finansowej załatwia sprawy:

a) dotyczące podstaw finansowych zakładów ubezpieczeń,

b) sprawozdań i zamknięć rachunkowych zakładów ubezpieczeń, podlegających nadzorowi Urzędu,

c) rewizji zakładów ubezpieczeń na miejscu,

d) badania i zatwierdzania planów lokat i sprawy budżetowe publicznych zakładów ubezpieczeń,

e) rejestrów lokat funduszu ubezpieczeniowego,

f) budżetowe, rachunkowe i gospodarcze Urzędu.