



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

WYCHODZI CODZIENNIE Z WYJĄTKIEM NIEDZIEL I ŚWIAT.

Redakcja, Administracja i Ekspedycja: ul. Miodowa Nr 22. Telefon Redakcji 11-44-05. Telefon Administracji 11-80-13. Telefon Ekspedycji 11-80-19. Ogłoszenia: ul. Królewska 5. Kasa czynna od godz. 8 i pół do 1 po pld., w soboty do g. 12 w pld. Konto czekowe w P. K. O. — 730.

Oddziały „Monitora Polskiego”:

BYDGOSZCZ, Gdańska 22, tel. 15-74; GDANSK, Neugarten 27, tel. 240-79; GDYNIA, Skwer Kościuszki 16, tel. 17-20; KATOWICE, Al. 3 Maja 34, tel. 305-65 i 310-91; KRAKÓW, Rynek Główny 6, tel. 104-99 i 105-00; LWOW, Akademicka 11, tel. 200-20, 200-45; ŁÓDŹ, Piotrkowska 121, tel. 101-11 i 11524; POZNAŃ, Fredry 8, tel. 28-57, 28-58; TORUŃ, Pl. Bankowy 2, tel. 12-63; WILNO, Mickiewicza 15 m. 5, tel. 6-74, 17-85 i 18-75.

TREŚĆ DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenia Władz Naczelnych:

Poz. 94. Zarządzenie Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 17 lutego 1939 r. o nadaniu statutu Centralnej Małopolskiej Kasie Oszczędności we Lwowie.

WYSZEDEŁ Z DRUKU NR 16 DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ Z DNIA 6 MARCA 1939 R., ZAWIERAJĄCY TREŚĆ NASTĘPUJĄCĄ:

USTAWY:

Poz. 92 — z dnia 23 lutego 1939 r. o dodatkowych kredytach na rok 1938/39.

Poz. 93 — z dnia 23 lutego 1939 r. o zespoleniu samorządu szkolnego z samorządem terytorialnym.

Poz. 94 — z dnia 23 lutego 1939 r. o zmianie kodeksu karnego wojskowego.

Poz. 95 — z dnia 23 lutego 1939 r. o użyciu broni przez Policję Państwową i organa ochrony granic.

ROZPORZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ

Poz. 96 — z dnia 23 lutego 1939 r. o tymczasowym wprowadzeniu w życie postanowień porozumienia między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską w sprawie przedłużenia układu płatniczego.

DZIAŁ URZĘDOWY.

—oOo—

Zarządzenia Władz Naczelnych.

—oOo—

94.

ZARZĄDZENIE

Ministra Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych z dnia 17 lutego 1939 r.

o nadaniu statutu Centralnej Małopolskiej Kasie Oszczędności we Lwowie.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 1938 r. o przekształceniu Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie w Centralną Małopolską Kasę Oszczędności we Lwowie (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 256) nadaje się dołączony do zarządzenia niniejszego statut Centralnej Małopolskiej Kasie Oszczędności we Lwowie.

Minister Skarbu:
(—) E. Kwiatkowski.

Załącznik do zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 17 lutego 1939 r. (poz. 94).

STATUT

CENTRALNEJ MAŁOPOLSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI WE LWOWIE.

Nazwa, siedziba, obszar działania i zadania.

§ 1.

Na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 1938 r. o przekształceniu Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie w Centralną Małopolską Kasę Oszczędności we Lwowie (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 256) założona w roku 1843 Galicyjska Kasa Oszczędności we Lwowie przekształcona została w instytucję o charakterze publiczno-prawnym pod nazwą „Centralna Małopolska Kasa Oszczędności we Lwowie”.

Majątek, prawa i zobowiązania Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie stają się majątkiem, prawami i zobowiązaniami Centralnej Małopolskiej Kasy Oszczędności we Lwowie.

W dalszym ciągu statutu niniejszego Centralna Małopolska Kasa Oszczędności we Lwowie zwana będzie Kasą.

§ 2.

Siedzibą Kasy jest miasto Lwów. Terytorialny zakres działania Kasy obejmuje województwa: krakowskie, lwowskie, stanisławowskie i tarno-

polskie. Na tym obszarze Kasa może za zezwoleniem Władzy Nadzorczej otwierać oddziały.

Kasa uprawniona jest do przyjmowania wkładów i lokat także z poza obszaru określonego w ust. 1.

§ 3.

Kasa odpowiada całym majątkiem za swe zobowiązania. Ponadto wkłady oszczędnościowe korzystają z poręki Skarbu Państwa do wysokości 40.000.000 zł. Poręka Skarbu Państwa udzielona została przez Ministra Skarbu listem gwarancyjnym z dnia 31 maja 1938 r. L. D. II-12960/4/38 na podstawie art. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 1938 r. o przekształceniu Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie w Centralną Małopolską Kasę Oszczędności we Lwowie (Dz. U. R. P. Nr 29, poz. 256). Gwarancja wygasa z dniem 31 grudnia 1944 r.

§ 4.

Zadaniem Kasy jest:

1) przyjmowanie wkładów i lokat oraz gospodarowanie nimi w sposób zapewniający bezpieczeństwo złożonego kapitału i godziwe odsetki;

2) administrowanie powierzonymi Kasie środkami pieniężnymi samorządów i rezerwami komunalnych kas oszczędności;

3) udostępnianie taniego kredytu i taniej obsługi bankowej;

a) samorządom, ich przedsiębiorstwom i zakładom,

b) instytucjom, zakładom i stowarzyszeniom działającym w interesie społecznym,

c) innym osobom w myśl wytycznych ustalonych przez Radę Kasy;

4) pośredniczenie w obrocie bezgotówkowym (żyrowym) komunalnych kas oszczędności.

Kapitał udziałowy.

§ 5.

Kapitał udziałowy Kasy składa się z nieograniczonej ilości udziałów po 1.000.— złotych.

Udziały są imienne. Nabywać je mogą związki samorządowe i komunalne kasy oszczędności z obszaru określonego w § 2 statutu.

Właściciele udziałów nie odpowiadają osobiście za zobowiązania Kasy.

Stwierdzenie własności udziałów odbywa się w drodze wpisu do księgi udziałów. Przeniesienie własności udziałów może nastąpić tylko za zgodą Rady Kasy.

§ 6.

Komunalne kasy oszczędności obowiązane są posiadać udziały Kasy w wysokości 10% stanu swego funduszu zasobowego. Kasy, których fundusze zasobowe przewyższają kwotę 5.000.000 złotych, nie są zobowiązane do posiadania udziałów na kwoty ponad 500.000 zł. Podstawą do obliczenia ilości udziałów jest stan funduszu zasobowego wykazany w każdorazowym ostatnim rocznym bilansie netto. Wpłaty za udziały dodatkowo nabywane wskutek wzrostu funduszu zasobowego poszczególnych kas oszczędności powinny być dokonywane do 30 czerwca każdego roku.

§ 7.

Kasa obowiązana jest prowadzić księgę udziałów. Do księgi tej wpisuje się udziałowców Kasy, ilość nabytych udziałów, wysokość dokonanych wpłat oraz wzmianki o przeniesieniu własności udziałów.

Każdy właściciel udziału ma prawo wglądu do księgi udziałów i może żądać wypisów dotyczących posiadanych udziałów.

Władze Kasy.

§ 8.

Władzami Kasy są:

- 1) Walne Zgromadzenie,
- 2) Rada,
- 3) Dyrekcja,
- 4) Komisja Rewizyjna.

Walne Zgromadzenie.

§ 9.

Walne Zgromadzenie składa się z 60 osób pełniących swoje funkcje przez 6 lat.

W skład Walnego Zgromadzenia wchodzi:

- 1) 30 członków wybranych przez Towarzystwo Galicyjskiej Kasy Oszczędności,

2) 24 członków wybranych przez walne zgromadzenie Związku Komunalnych Kas Oszczędności we Lwowie spośród osób wchodzących w skład organów ustrojowych komunalnych kas oszczędności,

3) 3 członków wybranych przez zarząd Związku Miast Małopolskich,

4) 3 członków wybranych przez zarząd Związku Powiatów Rzeczypospolitej Polskiej reprezentujących powiatowe związki samorządowe z obszaru działalności Kasy.

Co dwa lata ustępuje trzecia część członków w każdej grupie, a w miejsce ich wstępują, jeśli chodzi o grupę pod 1 — członkowie kooptowani przez pozostałą część członków wybranych przez Towarzystwo Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie, a w pozostałych grupach członkowie nowo wybrani. W pierwszych dwóch terminach ustępujących członków wyznacza się przez losowanie. W następnych terminach ustępują członkowie według starszeństwa wyboru.

W przypadku ustąpienia, śmierci lub wykluczenia członka Walnego Zgromadzenia następuje dodatkowy wybór lub kooptacja na pozostały okres, na jaki ustępujący, zmarły lub wykluczony członek Walnego Zgromadzenia był wybrany.

§ 10.

Członkiem Walnego Zgromadzenia może być każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, zamieszkały na obszarze określonym w § 2 statutu, posiadający czynne prawo wyborcze do Sejmu. Członkowie Dyrekcji, ich zastępcy oraz pracownicy Kasy nie mogą być członkami Walnego Zgromadzenia.

§ 11.

Utrata członkostwa Walnego Zgromadzenia następuje wskutek:

- 1) dobrowolnego ustąpienia zgłoszonego na piśmie,
- 2) śmierci,
- 3) wykluczenia.

Wykluczenie członka może nastąpić:

- 1) jeśli świadomie działa na szkodę Kasy,
- 2) za czyny niehonorowe i nieobywatelskie,
- 3) na skutek skazującego wyroku sądu karnego.

O wykluczeniu decyduje Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zgromadzenia.

§ 12.

Posiedzenia Walnego Zgromadzenia mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne posiedzenie Walnego Zgromadzenia odbywa się raz do roku najpóźniej w maju. Nadzwyczajne posiedzenie Walnego Zgromadzenia powinno być zwołane w terminie do 60 dni:

- 1) na podstawie uchwały Rady, Dyrekcji lub Komisji Rewizyjnej,
- 2) na żądanie 12-tu członków Walnego Zgromadzenia, zgłoszone na piśmie z podaniem spraw, mających stanowić przedmiot obrad,
- 3) na żądanie Władzy Nadzorczej.

§ 13.

Walne Zgromadzenie obraduje nad sprawami objętymi porządkiem dziennym. W szczególności do Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) wybór członków Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych (bilansu netto i rachunku zysków i strat) oraz podział czystego zysku;
- 3) uchwalanie przepisów dotyczących wynagrodzenia, zwrotu kosztów podróży oraz diet dla członków Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 4) wykluczenie członków Walnego Zgromadzenia;
- 5) uchwalanie zmian statutu;
- 6) uchwalanie likwidacji Kasy;
- 7) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Radę i Dyrekcję Kasy.

§ 14.

Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Rady drogą pisemnych i imiennych zawiadomień z podaniem porządku dziennego przynajmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

Walnemu Zgromadzeniu przewodniczy Prezes Rady.

Walne Zgromadzenie może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 30 członków.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zbierze się odpowiednia liczba członków, w ciągu dwóch tygodni od pierwotnie wyznaczonej daty powinno być ponownie zwołane Walne Zgromadzenie dla załatwienia spraw objętych tym samym porządkiem dziennym. Zwołane w ten sposób Walne Zgromadzenie władne jest obradować i podejmować uchwały niezależnie od liczby członków. O powyższym należy zaznaczyć w zawiadomieniach o posiedzeniu.

Do powzięcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów obecnych. W razie równości głosów przy wyborach o wyborze rozstrzyga los.

Uchwały w sprawie zmiany statutu i likwidacji Kasy wymagają większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej 40 członków Walnego Zgromadzenia.

Każdemu członkowi Walnego Zgromadzenia służy jeden głos, przy czym nieobecni członkowie Walnego Zgromadzenia nie mogą być zastępowani.

Wybory odbywają się tajnie.

Przewodniczący, Prezes i Wiceprezes oraz członkowie Dyrekcji mają prawo zabierania głosu poza kolejnością mówców.

Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i dwaj asesorowie powołani przez przewodniczącego. Odczytanie protokołu powinno nastąpić na następnym posiedzeniu Walnego Zgromadzenia.

Rada.

§ 15.

Rada Kasy składa się z 12 członków i 3 zastępców wybieranych na lat 6 przez Walne Zgromadzenie. Co dwa lata ustępuje trzecia część członków Rady i zastępców, a w miejsce ich wступają nowo wybrani. W pierwszych dwóch terminach ustępujących członków wyznacza się przez losowanie. W następnych terminach ustępują członkowie według starszeństwa wyboru.

W przypadku ustąpienia, śmierci lub wykluczenia członka Rady wchodzi w jego miejsce zastępca, który otrzymał największą ilość głosów, na okres, na jaki ustępujący, zmarły lub wykluczony członek Rady był wybrany.

Przepis § 11 stosuje się odpowiednio do członków Rady.

W nagłych przypadkach Rada Kasy może zawiesić członka Rady do czasu, kiedy Walne Zgromadzenie nie poweźmie uchwały w tej mierze.

Członkowie Rady i ich zastępcy powinni posiadać zdolność do działań prawnych i pełnić praw obywatelskich. Członkami Rady nie mogą być członkowie Komisji Rewizyjnej, Dyrekcji oraz pracownicy Kasy. Ponadto na członków Rady nie mogą być wybierani właściciele lub współwłaściciele oraz członkowie dyrekcji lub zarządu przedsiębiorstw bankowych i innych instytucji kredytowych. Powyższy przepis nie stosuje się do przedstawicieli komunalnych kas oszczędności, banków komunalnych oraz towarzystw kredytowych ziemskich i miejskich.

§ 16.

Rada wybiera ze swego grona na okres 2-letni Prezesa i dwóch Wiceprezesów. Prezesa zastępuje jeden z Wiceprezesów.

Ustępujący Prezes i Wiceprezesi mogą być wybierani ponownie.

§ 17.

Rada nadaje ogólny kierunek i obowiązana jest wykonywać stały nadzór nad działalnością Kasy.

Do zakresu działania Rady należy:

1) mianowanie i odwoływanie Naczelnego Dyrektora, członków Dyrekcji, ich zastępców, jak również ustalanie wysokości ich wynagrodzenia i innych warunków umowy o pracę;

2) uchwalanie regulaminów dla czynności własnych oraz czynności Dyrekcji i Komitetu Cenzorów;

3) uchwalanie zmian statutu Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy i wykonywanie wszelkich uprawnień i obowiązków, zastrzeżonych w tym statucie dla Rady;

4) uchwalanie pragmatyki służbowej dla Dyrekcji i pracowników Kasy oraz wykonywanie wynikających z niej uprawnień i obowiązków;

5) udzielanie prokury;

6) ustalanie zasad udzielania kredytów;

7) podejmowanie uchwał w sprawie wypuszczania obligacji oraz ustalania warunków emisji;

8) przyznawanie pożyczek ponad 50.000 zł, z wyjątkiem kredytów redyskontowych dla komunalnych kas oszczędności oraz zabezpieczonych zastawem papierów wartościowych;

9) podejmowanie uchwał w sprawie kupna i sprzedaży nieruchomości z wyjątkiem nieruchomości, nabywanych na licytacji w obronie wierzytelności Kasy;

10) podejmowanie uchwał o zakładaniu oddziałów;

11) podejmowanie uchwał o zaciąganiu przez Kasę kredytów w instytucjach finansowych na su-

mę ponad 500.000 złotych, z wyjątkiem kredytów redyskontowych oraz pod zastaw papierów wartościowych i weksli;

12) badanie bilansu, rachunku zysków i strat, tudzież wniosków Dyrekcji co do podziału zysku i pokrycia strat oraz składanie Walnemu Zgromadzeniu dorocznego sprawozdania pisemnego ze swej działalności;

13) uchwalanie preliminarza wydatków;

14) podejmowanie uchwał w sprawie uczestniczenia Kasy w przedsiębiorstwach, zakładach i innych instytucjach o znaczeniu publicznym;

15) rozpatrywanie spraw przedłożonych przez Dyrekcję lub Komisję Rewizyjną;

16) delegowanie dwóch członków do uczestniczenia przy niszczeniu wycofanych obligacji;

17) rozpatrywanie wszystkich spraw, które mają być wniesione na Walne Zgromadzenie.

§ 18.

Radę zwołuje Prezes co najmniej raz na dwa miesiące, ponadto na żądanie 4 członków Rady, Dyrekcji, Komisji Rewizyjnej lub Władzy Nadzorczej.

Zawiadomienie o terminie posiedzenia powinno być z reguły doręczone na 3 dni przed terminem posiedzenia i powinno zawierać porządek dzienny.

Obradom Rady przewodniczy Prezes.

Ważne uchwały Rady mogą zapadać tylko na posiedzeniach, w których uczestniczy, oprócz przewodniczącego, połowa pozostałych członków Rady.

W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zbierze się odpowiednia liczba członków, w ciągu tygodnia od pierwotnie wyznaczonej daty powinna być ponownie zwołana Rada dla załatwienia spraw objętych tym samym porządkiem dziennym. Zwołana w ten sposób Rada władna jest obradować i podejmować uchwały niezależnie od liczby obecnych członków. O powyższym należy zaznaczyć w zawiadomieniach o posiedzeniu.

Do powzięcia uchwał wymagana jest zwykła większość głosów obecnych. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego. W razie równości głosów przy wyborach o wyborze decyduje los.

Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły w specjalnie do tego przeznaczonej księdze. W protokole powinny być wymienione osoby biorące udział w posiedzeniu, porządek obrad, sposób przeprowadzenia i wynik głosowania oraz na żądanie odrębne zdania członków Rady, biorących udział w posiedzeniu. Protokół podpisuje przewodniczący, co najmniej dwóch członków Rady i przedstawiciel Dyrekcji.

§ 19.

Członkowie Rady mogą korzystać w Kasie tylko z kredytów zabezpieczonych rzeczowo. Do udzielenia kredytu wymagana jest jednogłówna uchwała Dyrekcji.

§ 20.

Członkowie Rady otrzymują wynagrodzenie za udział w posiedzeniach i zwrot kosztów podróży oraz diety według norm uchwalonych przez Walne Zgromadzenie.

Dyrekcja.

§ 21.

Dyrekcja składa się z Naczelnego Dyrektora i co najmniej dwóch członków Dyrekcji. Dyrekcję mianuje i odwołuje Rada. Mianowanie i odwołanie Naczelnego Dyrektora wymaga zatwierdzenia Władzy Nadzorczej. Spośród członków Dyrekcji Rada mianuje zastępcę Naczelnego Dyrektora. Na wniosek Dyrekcji Rada może mianować zastępców członków Dyrekcji.

§ 22.

Dyrekcja reprezentuje Kasę na zewnątrz oraz prowadzi wszystkie sprawy i interesy Kasy na podstawie regulaminów i wytycznych ustalonych przez Radę. Ponadto do zakresu działania Dyrekcji należy wykonywanie praw i obowiązków wynikających ze statutu Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy.

§ 23.

Członkowie Dyrekcji nie mogą prowadzić na swój lub cudzy rachunek przedsiębiorstw bankowych, handlowych lub przemysłowych, jak również nie mogą uczestniczyć w takich przedsiębiorstwach jako spółnicy osobiście odpowiedzialni. Nie mogą również zajmować stanowisk w organach zarządzających przedsiębiorstw bankowych, handlowych lub przemysłowych oraz kas oszczędności, chyba, że wydelegowani zostali uchwałą Rady dla strzeżenia interesów Kasy.

Członkowie Dyrekcji mogą korzystać w Kasie tylko z kredytu zabezpieczonego rzeczowo i za zezwoleniem Rady.

§ 24.

Członkowie Dyrekcji podlegają przepisom pragmatyki służbowej i statutu Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy.

§ 25.

Dyrekcja bierze udział w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia i Rady z głosem doradczym i obowiązana jest udzielać wyjaśnień.

§ 26.

Dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania oraz pełnomocnictwa upoważniające do

zaciągania takich zobowiązań i do działania w imieniu Kasy, powinny być podpisywane przez dwóch członków Dyrekcji lub członka Dyrekcji i drugą osobę do podpisywania w imieniu Kasy przez Radę upoważnioną (zastępcę członka Dyrekcji, prokurenta) oraz zaopatrzone pieczęcią.

Komisja Rewizyjna.

§ 27.

Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków, wybieranych przez Walne Zgromadzenie na trzy lata spośród członków Walnego Zgromadzenia. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.

Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

Do ważności uchwał konieczna jest obecność przynajmniej 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcę.

Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby wchodzące w skład Rady i Dyrekcji oraz pracownicy Kasy.

§ 28.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy badanie bilansu, rachunku zysków i strat, zarówno co do zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym, badanie sprawozdania i wniosków Dyrekcji co do podziału zysków lub pokrycia strat.

W celu wykonania powyższych czynności Komisja Rewizyjna może przeglądać każdy dział czynności Kasy, żądać od Dyrekcji i pracowników Kasy sprawozdań i wyjaśnień, dokonywać rewizji majątku tudzież sprawdzać księgi i dokumenty.

Z wyników badań Komisja Rewizyjna obowiązana jest składać Walnemu Zgromadzeniu szczegółowe pisemne sprawozdania oraz wnioski co do zatwierdzenia zamknąć przez Walne Zgromadzenie.

Protokoły z przeprowadzonych rewizji Komisja Rewizyjna składa Radzie i Dyrekcji. Protokoły powinny być podpisywane przez wszystkich obecnych członków Komisji.

§ 29.

Członkowie Komisji Rewizyjnej otrzymują wynagrodzenie oznaczone przez Walne Zgromadzenie.

Komitet Cenzorów.

§ 30.

Dla oceniania weksli złożonych przez kredytobiorców, jak również dla oceny zdolności kredytowej dłużników przy operacjach kredytowych niezabezpieczonych rzeczowo Rada powołuje Komitet Cenzorów oraz uchwała szczegółowe przepisy dotyczące cenzorów oraz zakresu i sposobu działania Komitetu.

§ 31.

Dyrekcja nie może przyjąć do dyskonta weksli odrzuconych przez Komitet Cenzorów, natomiast Dyrekcja nie jest obowiązana przyjąć weksli przy cenzurę aprobowanych. Przepis ten ma analogiczne zastosowanie przy innych operacjach kredytowych Kasy, wymagających współdziałania Komitetu Cenzorów.

Pracownicy Kasy.

§ 32.

Pracownicy Kasy dzielą się na:

- 1) stałych (etatowych),
- 2) kontraktowych,

Obowiązki ich i prawa określają przepisy pragmatyki służbowej i statutu Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy, tudzież wydawane przez Dyrekcję szczegółowe regulaminy i instrukcje.

§ 33.

Pracownicy Kasy podlegają służbowo i dyscyplinarnie Dyrekcji Kasy.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Walnego Zgromadzenia, Rady, Komisji Rewizyjnej i Komitetu Cenzorów. Pracownicy Kasy mogą korzystać w Kasie tylko z kredytów zabezpieczonych rzeczowo. Dla udzielenia kredytu wymagana jest jednogłówna uchwała Dyrekcji.

Fundusz Ubezpieczeniowy Pracowników Kasy.

§ 34.

Kasa zapewnia członkom Dyrekcji i pracownikom zaopatrzenie emerytalne oraz świadczenia na wypadek braku pracy, zaś wdowom i sierotom po członkach Dyrekcji i pracownikach Kasy— pensje wdowie bądź sieroce, a to na podstawie przepisów statutu Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy.

Majątek funduszu, jak i dochody, mogą być użyte tylko na cele wskazane w statucie Funduszu.

Zakres działania Kasy.

§ 35.

Kasa jest uprawniona do wykonywania następujących czynności:

1) przyjmowania na książeczki oszczędnościowe terminowych i bezterminowych wkładów oszczędnościowych;

2) przyjmowania lokat i wkładów, otwierania i prowadzenia rachunków bieżących o saldach kredytowych;

3) udzielania pożyczek:

- a) wekslowych,
- b) na skrypty dłużne,

- c) terminowych za zabezpieczeniem hipotecznym albo weksłami kaucyjnymi,
 d) pod zastaw:
 aa) papierów wartościowych posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne),
 bb) akcji Banku Polskiego,
 cc) obligacji wypuszczonych przez związki samorządowe, wchodzące w skład województw, wymienionych w § 2 statutu,
 dd) obligacji własnych emisji,
 ee) książeczek oszczędnościowych;
 4) udzielania kredytów w rachunkach bieżących;
 5) dyskontowania weksli oraz innych dokumentów reprezentujących wiarytelności pieniężne, zaopatrzone co najmniej w dwa podpisy osób majątkowo odpowiedzialnych;
 6) udzielania długoterminowych pożyczek hipotecznych (gotówkowych) spłacanych systemem annuitetowym lub za wypowiedzeniem lub w określonych terminach, a zabezpieczonych w myśl przepisów prawa o lokatach z zabezpieczeniem prawnym (pupilarnym);
 7) udzielania związkom samorządowym, związkom międzykomunalnym, ich przedsiębiorstwom i zakładom długoterminowych amortyzacyjnych pożyczek gotówkowych lub w obligacjach;
 8) emitowania obligacji na podstawie długoterminowych pożyczek amortyzacyjnych, udzielonych przez Kasę związkom samorządowym, związkom międzykomunalnym, ich przedsiębiorstwom i zakładom;
 9) udzielania gwarancji na zasadach obowiązujących przy udzielaniu kredytów;
 10) zaciągania kredytów w kraju i za granicą;
 11) pośredniczenia w uzyskiwaniu w innych instytucjach finansowych pożyczek dla związków samorządowych, związków międzykomunalnych oraz ich przedsiębiorstw i zakładów;
 12) inkasa weksli, czeków i innych dokumentów oraz dokonywania przekazów i przelewów krajowych i zagranicznych;
 13) kupna i sprzedaży na rachunek obcy papierów wartościowych dopuszczonych do notowania na giełdach krajowych oraz papierów własnych emisji;
 14) przyjmowania za opłatą, na przechowanie papierów wartościowych i innych walorów oraz wynajmowania schowków w skarbcu i w szafach bezpieczeństwa;
 15) wydawania i przyjmowania do wykonania akredytyw krajowych i zagranicznych;
 16) przyjmowania zapisów na emisje państwowe, komunalne oraz na udziały lub akcje przedsiębiorstw i zakładów, w których uczestniczą związki samorządowe;
 17) kupna i sprzedaży walut zagranicznych i dewiz;
 18) lokowania wolnej gotowizny w bankach i komunalnych kasach oszczędności oraz prowadzenia i posiadania krajowych i zagranicznych rachunków korespondencyjnych;
 19) kupna i sprzedaży na rachunek własny papierów o stałym oprocentowaniu, które zgodnie z przepisami prawa posiadają bezpieczeństwo prawne (pupilarne), akcji Banku Polskiego, papierów własnych emisji oraz akcji i udziałów przedsiębiorstw komunalnych, w których uczestniczą związki samorządowe;
 20) nabywania i pozbywania wiarytelności hipotecznych pupilarnie zabezpieczonych;
 21) nabywania nieruchomości dla własnego użytku, dla funduszu zasobowego i Funduszu Ubezpieczeniowego Pracowników Kasy, oraz w postępowaniu egzekucyjnym w przypadku gdy nabycie nieruchomości jest koniecznym dla uchronienia Kasy od strat.

Wkłady oszczędnościowe.

§ 36.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na tych samych zasadach co komunalne kasy oszczędności. Kasę obowiązują w tej mierze przepisy ustawowe oraz zarządzenia Władzy Nadzorczej wydane dla komunalnych kas oszczędności.

Wkłady oszczędnościowe złożone w Kasie mają charakter lokat z bezpieczeństwem prawnym (pupilarnym).

Pożyczki długoterminowe gotówkowe, zabezpieczone hipotecznie.

§ 37.

Kasa może udzielać pożyczek długoterminowych gotówkowych zabezpieczonych hipotecznie na nieruchomościach, zapisanych w księgach publicznych i przynoszących stały dochód. Pożyczki te powinny mieścić się w pierwszej połowie wartości nieruchomości, w zasadzie na pierwszym miejscu.

Na nieruchomości wyjęte spod egzekucji z mocy ustawy, na kopalnie, obiekty przemysłowe, teatry itp. pożyczki nie mogą być udzielane.

§ 38.

Kasie służy prawo żądania spłaty pożyczki za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, jeśli zabezpieczenie nie odpowiada przepisom statutu lub jeśli zachodzi obawa zmniejszenia się wartości zabez-

pieczenia, w razie nadmiernego obciążenia nieruchomości, w przypadku prowadzenia egzekucji z nieruchomości przez innego wierzyciela, lub też jeżeli dotychczasowy sposób użytkowania nieruchomości uległ zasadniczej zmianie.

§ 39.

Dłużnik obowiązany jest wpłacać raty, obejmujące część kapitału i odsetki w terminach umownie ustalonych, tudzież uiszczać pobierany przez Kasę dodatek administracyjny.

Jeśli spłata kapitału, rat, odsetek lub dodatku administracyjnego nie nastąpi w terminie, Kasa ma prawo żądania spłaty całej pożyczki.

Bliższe warunki udzielania pożyczek określi regulamin uchwalony przez Radę.

§ 40.

Budynki nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy powinny być ubezpieczone od ognia w jednym z zakładów, uznanych przez Ministra Skarbu za nadających się do przyjmowania takich ubezpieczeń, z zastrzeżeniem, że odszkodowanie w razie pogorzeł będzie mogło być wypłacone tylko Kasie, właścicielowi zaś — tylko za pisemnym zezwoleniem Kasy.

Pożyczki komunalne w obligacjach.

§ 41.

Kasa udziela pożyczek w obligacjach związkom samorządowym i związkom międzykomunalnym, zakładom i przedsiębiorstwom, w których uczestniczą związki samorządowe, na inwestycje oraz spłatę uciążliwych zobowiązań.

§ 42.

Pożyczki w obligacjach, udzielane związkom samorządowym, powinny być zabezpieczone bądź na wpływach podatkowych i innych wpływach o charakterze publiczno-prawnym, bądź na nieruchomościach, bądź na dochodach zakładów i przedsiębiorstw samorządowych lub też zakładów i przedsiębiorstw, w których związki samorządowe uczestniczą.

Pożyczki w obligacjach zabezpieczone na nieruchomościach powinny mieścić się w pierwszej połowie wartości szacunkowej nieruchomości i w zasadzie powinny korzystać z pierwszeństwa hipotecznego.

Wpisy hipoteczne dokonane na rzecz Kasy z tytułu udzielonych pożyczek komunalnych w obligacjach powinny zawierać wzmiankę, że służą one przede wszystkim na zaspokojenie praw posiadaczy obligacji. Wysokość stopy procentowej od pożyczek, odsetek zwłoki oraz wysokość dodatku administracyjnego ustala Rada.

§ 43.

Spłaty pożyczek udzielonych w obligacjach mogą być dokonywane przez dłużnika całkowicie lub częściowo stosownie do postanowień umowy o pożyczkę albo gotówką w walucie pożyczki, albo obligacjami właściwej serii według nominalnej wartości tych obligacji z kuponem bieżącym.

Odsetki oraz dodatek administracyjny powinny być spłacane w gotówce.

§ 44.

Bliższe warunki udzielania pożyczek komunalnych w obligacjach określi regulamin uchwalony przez Radę.

Do pożyczek komunalnych w obligacjach mają zastosowanie analogicznie przepisy §§ 38 i 40.

Obligacje.

§ 45.

Na podstawie pożyczek komunalnych, udzielonych w myśl przepisów statutu niniejszego, Kasa ma prawo emitować obligacje opiewające na okaziciela.

Ogólna suma emitowanych obligacji nie może nigdy być wyższą od ogólnej sumy wiarytelności Kasy z tytułu udzielonych pożyczek komunalnych, które służą na zabezpieczenie tych obligacji. Na poczet pokrycia obligacji nie mogą być wliczane należności powstałe z zaległych rat umorzenia.

§ 46.

Tekst obligacji powinien zawierać: 1) nazwę „obligacja”, 2) pełną nazwę (firmę) Kasy, 3) wartość nominalną, serię i numer danej obligacji, 4) wysokość i sposób oprocentowania, 5) ogólną sumę emisji, 6) powołanie się na zezwolenie Władzy Nadzorczej, 7) oznaczenie szczególnych zabezpieczeń długu obligacyjnego, 8) oznaczenie sposobu i innych warunków umorzenia oraz wskazanie miejsca i czasu dokonywania wypłat za obligacje i kupony.

Obligacja powinna być opatrzona podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Kasy oraz podpisem Komisarza Rządowego, przy czym co najmniej jeden podpis powinien być dokonany ręcznie, pozostałe zaś mogą być odtwarzane mechanicznie. Do obligacji dołącza się arkusz z kuponami procentowymi i talon na dalsze kupony.

§ 47.

Wartość nominalna obligacji nie może być mniejsza niż sto złotych.

Stopy procentowej obligacji powinna być równa stopie procentowej pożyczek, na podstawie których zostały wydane obligacje.

§ 48.

Obligacje nie mogą być wydawane przed ustanowieniem szczególnych zabezpieczeń przewi-

dzianych dla emisji oraz przed całkowitym wypełnieniem przez pożyczkobiorcę świadczeń, wymaganych w warunkach emisji.

§ 49.

Kasa jest obowiązana wycofać z obiegu w każdym półroczu zawsze taką minimalną sumę obligacji, jaka przypada na umorzenia według planu amortyzacji udzielonych pożyczek komunalnych, służących na zabezpieczenie obligacji, oraz z tytułu przedterminowego spłacenia pożyczek komunalnych.

§ 50.

Wycofanie obligacji z obiegu następuje w drodze losowania lub w drodze wykupu z wolnej ręki.

Wycofane z obiegu obligacje wraz z arkuszami kuponowymi powinny być zniszczone w obecności 2 delegatów Rady, Dyrekcji oraz Komisarza Rządowego.

Z czynności tych sporządza się szczegółowy protokół, podpisany przez wymienione wyżej osoby.

§ 51.

Losowanie obligacji odbywa się w obecności notariusza, który sporządza protokół z przebiegu losowania.

Wylosowane numery ogłasza się w lokalu Kasy, w Monitorze Polskim oraz w dziennikach przeznaczonych do ogłoszeń Kasy.

Obligacje wycofane z obiegu powinny posiadać nieoddzielone od nich kupony, których termin płatności jeszcze nie zapadł. W braku tych kuponów potrąca się w gotówce ich wartość nominalną, jeżeli umorzenie ich nie zostało przeprowadzone w sposób przewidziany przepisami prawnymi.

§ 52.

Spłata obligacji oraz wypłata kuponów zabezpieczone są wiarytelnościami z tytułu pożyczek komunalnych w obligacjach oraz całym majątkiem Kasy.

W celu zapewnienia terminowego oprocentowania i spłaty kapitału obligacji tworzy się:

1) fundusz umorzenia obligacji, do którego wpływać powinny wszelkie spłaty kapitałowe pożyczek;

2) fundusz na wypłatę kuponów, do którego wpływać powinny spłaty odsetek od pożyczek komunalnych, służących za podstawę emisji obligacji;

3) specjalną rezerwę obligacji:

a) z wpisowego, które dłużnik uiszcza przy odbiorze pożyczki w wysokości 1% imiennej sumy pożyczki,

b) z zysków osiągniętych przez Kasę ze skupu obligacji, przeznaczonych do umorzenia,

c) z dochodów uzyskanych z przedawnionych kuponów i wylosowanych obligacji,

d) z części zysków oznaczonej w § 68 statutu.

Wymienione pod 3) wpływy na specjalną rezerwę obligacji mogą ustać, gdy jej wysokość osiągnie 1/10 część sumy nominalnej obligacji w obiegu. O powyższym decyduje Rada.

Fundusze i specjalna rezerwa obligacji powinny być osobno wykazywane w bilansach, osobno administrowane i lokowane w sposób zabezpieczający bezpieczeństwo prawne (pupilarne).

Wiarytelności zabezpieczające obligacje, fundusz umorzenia obligacji, fundusz na wypłatę kuponów i specjalna rezerwa obligacji stanowią osobną masę służącą przede wszystkim na zaspokojenie praw posiadaczy obligacji z pierwszeństwem przed innymi wierzycielami Kasy.

§ 53.

Płatne kupony i wylosowane obligacje będą wypłacane w Kasie oraz w innych miejscach, które Dyrekcja oznaczy i poda do publicznej wiadomości.

Należności za kupony od obligacji, niepodjęte w ciągu lat 5-ciu, jak również należności za wylosowane obligacje, niepodjęte w ciągu lat 20-tu od dnia płatności, ulegają przedawnieniu.

§ 54.

Obligacje Kasy mają wszelkie prawa papierów posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne). Mogą zatem być przedmiotem lokaty kapitałowej osób, pozostających pod opieką lub kuratelą, kapitałów fundacyjnych, kościelnych i korporacyjnych, jako też mogą być przyjmowane na wszelkiego rodzaju kaucje i wadia, wymagane przez władze, urzędy, przedsiębiorstwa, zakłady państwowe i komunalne oraz monopole państwowe.

§ 55.

Kasa prowadzi rejestr pożyczek komunalnych w obligacjach. W lutym każdego roku kalendarzowego sporządza się wyciąg z rejestru pożyczek komunalnych z uwzględnieniem zmian, jakie zaszły w ciągu ostatniego roku, i przedkłada Władzy Nadzorczej. Wyciąg z rejestru podpisuje Komisarz Rządowy.

§ 56.

W miesiącu lutym każdego roku Kasa ogłosi w Monitorze Polskim:

1) ogólną sumę nominalnej wartości obligacji, jakie znajdowały się w obiegu z końcem roku;

2) ogólną sumę nieumorzonych pożyczek komunalnych z końca roku ubiegłego;

3) wysokość funduszu umorzenia obligacyj.

§ 57.

Minister Skarbu zezwala na emisję oraz zatwierdza warunki emisji i wzór obligacyj.

Operacje kredytu krótkoterminowego.

§ 58.

W zakresie kredytu krótkoterminowego Kasa może wykonywać operacje bankowe, wymienione w § 35.

§ 59.

Ogólna kwota udzielonych przez Kasę niezabezpieczonych rzeczowo kredytów i pożyczek, z wyłączeniem kredytów redyskontowych dla komunalnych kas oszczędności, — nie może wynosić więcej, aniżeli 50% wkładów i kapitałów własnych Kasy.

Łączne zadłużenie w Kasie osoby fizycznej lub prawnej o charakterze prywatno-prawnym z tytułu kredytów i pożyczek krótkoterminowych nie może przekraczać 5% kapitałów własnych Kasy.

§ 60.

Ogólna suma udzielonych przez Kasę gwarancji nie może przekraczać 25% kapitałów własnych Kasy.

§ 61.

Blizsze warunki udzielania kredytów krótkoterminowych określi regulamin uchwalony przez Radę.

Do kredytów i pożyczek krótkoterminowych mają zastosowanie analogicznie przepisy §§ 38 i 40.

Depozyty.

§ 62.

Przyjęte do depozytu lub w zastaw papiery wartościowe obowiązana jest Kasa przechowywać ze starannością sumiennego kupca, w szczególności powinna Kasa zapisywać takie papiery do specjalnych ksiąg z podaniem ich wartości imiennej, numerów oraz cech odróżniających je od innych podobnych papierów.

Na przyjęte do depozytu lub w zastaw papiery wartościowe Kasa wydaje pokwitowanie z podaniem cech, wymienionych w ustępie poprzedzającym.

§ 63.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę do depozytu lub w zastaw, nie mogą być przez Kasę bez zgody ich właściciela zastawione lub oddane do depozytu innej osobie.

§ 64.

Kasa nie może wykonywać prawa głosu, związanego z papierami wartościowymi, złożonymi do depozytu lub w zastaw, o ile nie otrzyma na to osobnego upoważnienia składającego. Upoważnienie powinno być wydane w formie pisemnej.

Rachunkowość, fundusz rezerwowy, podział zysków i pokrywanie strat.

§ 65.

Rokiem operacyjnym Kasy jest rok kalendarzowy.

Kasa obowiązana jest prowadzić księgowość w języku polskim, w walucie polskiej oraz według zasad, stosowanych przez przedsiębiorstwa, obowiązane do publicznego składania rachunków.

§ 66.

Bilanse Kasy powinny być sporządzane w myśl przepisów Kodeksu Handlowego o rachunkowości dla spółek akcyjnych oraz przepisów i wzorów, ustalonych dla banków przez Ministra Skarbu.

Bilanse surowe miesięczne powinna Kasa co miesiąc przysyłać Władzy Nadzorczej.

Bilanse surowe kwartalne, sporządzone na 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku, powinna Kasa ogłaszać najpóźniej w ciągu miesiąca, licząc od powyższych terminów, w pismach, przewidzianych w statucie dla ogłoszeń Kasy.

Bilans roczny netto oraz rachunek zysków i strat powinny być najpóźniej do połowy marca przedłożone Radzie, a do końca maja zatwierdzone przez zwyczajne Walne Zgromadzenie, po czym powinny być bezzwłocznie przedstawione Władzy Nadzorczej, a w ciągu 15-tu dni ogłoszone w Monitorze Polskim, oraz w pismach przewidzianych w statucie dla ogłoszeń Kasy.

§ 67.

Na pokrycie strat bilansowych Kasa obowiązana jest tworzyć fundusz zasobowy, którego wysokość powinna wynosić co najmniej 10% sumy wkładów i innych zobowiązań Kasy, nie wliczając w to zobowiązań z tytułu redyskonta i zastawu papierów wartościowych.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych czystych zysków Kasy w ten sposób, że do czasu osiągnięcia w funduszu zasobowym sumy, stanowiącej 5% sumy wkładów i innych zobowiązań Kasy, nie wliczając w to zobowiązań z tytułu redyskonta i zastawu papierów wartościowych, na fundusz ten powinny być przelewane czyste zyski roczne w pełnej wysokości, po osiągnięciu tej sumy — 3/4 czystych zysków, po osiągnięciu 10% stanu wkładów i innych zobowiązań Kasy — 1/4 czystych zysków, zaś po osiągnięciu 15% — 1/10 czystych zysków.

Na fundusz zasobowy przelewa się przedawnione wkłady oszczędnościowe.

Co najmniej połowa funduszu zasobowego powinna być ulokowana w papierach wartościowych, posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne).

Budowa lub kupno nieruchomości dla własnego użytku Kasy może nastąpić tylko z funduszu zasobowego.

§ 68.

Z części czystego zysku rocznego, jako pozostanie po dokonaniu przelewu na fundusz zasobowy, co najmniej 1/10 przeznaczają się na zasilenie specjalnej rezerwy obligacyj.

Pozostałą część czystego zysku przeznaczają Walne Zgromadzenie na dywidendę dla udziałowców oraz inne cele. Dywidenda nie może przewyższać ponad dwa punkty stopy dyskontowej Banku Polskiego.

§ 69.

Na pokrycie strat kursowych na papierach wartościowych Kasa obowiązana jest tworzyć fundusz wyrównawczy. Na ten fundusz przelewa się zwwyżki kursowe osiągnięte na papierach wartościowych oraz sumy przeznaczone na ten cel przy podziale czystego zysku.

§ 70.

Niezależnie od funduszu zasobowego oraz funduszu wyrównawczego, jak również specjalnej rezerwy obligacyj Kasa może tworzyć inne fundusze rezerwowe na pokrywanie określonych strat.

§ 71.

Jeżeli bilans, po pokryciu przez fundusz wyrównawczy ewentualnej straty na papierach wartościowych oraz innych strat przez fundusze rezerwowe, wykaże stratę, to powinna być ona pokryta w pierwszym rzędzie z funduszu zasobowego, a w razie wyczerpania tego funduszu — z kapitału udziałowego.

Nadzór Państwowy.

§ 72.

Nadzór Państwowy nad działalnością Kasy wykonywa Minister Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych.

W celu wykonywania bezpośredniego nadzoru nad działalnością Kasy Minister Skarbu w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych mianuje na koszt Kasy Komisarza Rządowego i jego zastępcę.

Kasa podlega ponadto ogólnemu nadzorowi Ministra Skarbu, sprawowanemu na podstawie przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 marca 1928 r. o prawie bankowym (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 321).

§ 73.

Komisarz Rządowy sprawuje nadzór nad działalnością Kasy, czuwa nad przestrzeganiem postanowień statutu, w szczególności nad prawidłową działalnością w zakresie kredytu długoterminowego.

Komisarz Rządowy uczestniczy w posiedzeniach organów i komisji Kasy.

§ 74.

Na żądanie Komisarza Rządowego powinno być zwołane posiedzenie Rady lub Dyrekcji, na których poddane będą pod obrady sprawy wniesione przez Komisarza.

Komisarz Rządowy ma prawo w każdej chwili dokonywać rewizji kas, portfeli wekslowego, papierów wartościowych, depozytów oraz prawo wglądu do akt.

§ 75.

W razie powzięcia przez Radę lub Dyrekcję uchwał, lub wydania zarządzeń niezgodnych z obowiązującymi przepisami bądź interesem publicznym, Komisarz Rządowy ma prawo wstrzymać wykonanie uchwały lub zarządzenia i obowiązany jest przedstawić sprawę do rozstrzygnięcia Władzy Nadzorczej.

Przepisy ogólne.

§ 76.

Dokumenty, wystawione przez Kasę, zaopatrzone podpisami i pieczęcią zgodnie z § 26 statutu, są dokumentami publicznymi.

§ 77.

Członkowie Walnego Zgromadzenia, Rady, Dyrekcji, Komisji Rewizyjnej, Komitetu Cenzorów, Syndyk oraz wszyscy pracownicy Kasy obowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach Kasy i jej klienteli.

§ 78.

Ogłoszenia, wymagane statutem niniejszym, powinny być zamieszczone w Monitorze Polskim oraz w dwóch dziennikach oznaczonych przez Radę.

§ 79.

Kasa zwolniona jest od podatków państwowych i samorządowych z wyjątkiem podatku gruntowego i od nieruchomości.

Likwidacja Kasy.

§ 80.

Likwidacja Kasy może być zarządzona uchwałą Walnego Zgromadzenia zatwierdzoną przez Władzę Nadzorczej.

Uchwała lub zarządzenie o likwidacji Kasy powinno być ogłoszone w Monitorze Polskim, w wojewódzkich dziennikach urzędowych, wychodzą-

cych na obszarze działalności Kasy, oraz w pismach przewidzianych w § 78.

Likwidację Kasy przeprowadzi Rada i Dyrekcja.

Majątek, pozostały po zaspokojeniu wszystkich wierzycieli i po wypłaceniu udziałów, przechodzi na cele dobroczynne i inne cele publiczne na podstawie uchwały Rady powziętej większością 2/3 głosów. Uchwała wymaga zatwierdzenia Władzy Nadzorczej.

Przepisy końcowe.

§ 81.

Statut niniejszy może być zmieniony decyzją Władzy Nadzorczej lub uchwałą Walnego Zgromadzenia zatwierdzoną przez Władzę Nadzorczej.

Zmiany statutu powinny być ogłoszone w sposób określony w § 78 statutu.

§ 82.

Statut niniejszy wchodzi w życie w 30 dni po ogłoszeniu w Monitorze Polskim. Z dniem tym traci moc przepisy statutu Galicyjskiej Kasy Oszczędności we Lwowie.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

—oOo—

Z Prezydium Rady Ministrów.

W dniach 5 i 6 marca rb. Pan Prezes Rady Ministrów i Minister Spraw Wewnętrznych gen. F. Sławoj Składkowski dokonał inspekcji na terenie trzech województw południowo-wschodnich.

W pierwszym dniu P. Prezes Rady Ministrów odbył w gmachu urzędu wojewódzkiego we Lwowie konferencję z wojewodą lwowskim Biłykiem, poczym udał się do szwadronu rezerwy Policji Państwowej, zarządzając próbny alarm. Za wykazaną sprawność i szybkość działania P. Premier udzielił żołnierzom policji ustnej pochwały. Po zinspekcjonowaniu innych oddziałów policji Pan Premier w towarzystwie wojewody lwowskiego udał się samochodem do Stryja, gdzie oczekiwał P. Premiera wojewoda stanisławowski Jarecki.

W Stryju P. Premier odbył konferencję z miejscowym starostą, informując się o stanie i potrzebach powiatowych, poczym wraz z towarzyszącymi mu osobami udał się na objazd powiatu stryjskiego i dolińskiego, w których przeprowadził inspekcję poszczególnych placówek K. O. P'u na granicy polsko-czeskiej. Na placówkach KOP'u P. Premier stwierdził wzorowy porządek i dobrą postawę żołnierza.

Drugiego dnia swej inspekcji P. Premier odbył w urzędzie wojewódzkim w Stanisławowie odprawę z trzema wojewodami: lwowskim — Biłykiem, stanisławowskim — Jareckim i tarnopolskim — Malickim, udzielając im szeregu dyspozycji i zarządzeń w aktualnych sprawach. Po przeprowadzeniu inspekcji kompanii rezerwy Policji Państwowej P. Premier odjechał ze Stanisławowa wraz z wojewodami przez Niżniów, Monasterzyska, Podhajce do Brzeżan, gdzie w gmachu starostwa odbył konferencję ze starostą brzeżańskim, poczym przeprowadził inspekcję miejscowych jednostek policyjnych. W związku z dokonanym niedawno zabójstwem komendanta posterunku P. P. we wsi Dryszczów Witalisa Kogaczewskiego, P. Premier przekazał na ręce starosty brzeżańskiego 500 zł, jako doraźną zapomogę dla rodziców zabitego policjanta.

Z kolei udał się P. Premier wraz z towarzyszącymi mu wojewodami przez Pomorzany, Zborów do Tarnopola, skąd po odbytej konferencji w urzędzie wojewódzkim odjechał do Podwoleżysk. Przeprowadziwszy tam inspekcję miejscowej straży KOP'u, P. Premier udał się pociągiem do Warszawy.

—oOo—

Z Ministerstwa

Spraw Zagranicznych.

Z polecenia Pana Prezydenta Rzeczypospolitej p. Jan Szembek, podsekretarz stanu w M.S.Z., będzie reprezentował Pana Prezydenta Rzeczypospolitej w charakterze ambasadora nadzwyczajnego na uroczystościach koronacyjnych Jego Świątobliwości papieża Piusa XII-go.

Pan Minister Szembek wyjeżdża do Rzymu w środę dn. 8 bm.

—oOo—

Z Ministerstwa Skarbu.

Tymczasowe zamknięcia rachunków skarbowych za miesiąc luty 1939 r., tj. jedenasty miesiąc okresu budżetowego 1938/39, wykazują dochody w kwocie 197.130 tys. zł i wydatki 199.207 tys. zł, niedobór zatem wynosi 2.077 tys. zł.

Po potrąceniu tego niedoboru od nadwyżek uzyskanych za dziesięć miesięcy okresu 1938/39 — nadwyżka za jedenaste miesiące wyniesie 321 tys. złotych.

W porównaniu z wynikami stycznia 1939 r. dochody budżetowe są wyższe o 2.344 tys. zł, a wydatki o 4.978 tys. zł.