



MONITOR POLSKI

BIULENIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Redakcja, Administracja i Ekspedycja: Łódź, Piotrkowska 135, tel. 139-31

Oddział Redakcji w Warszawie: Piernieckiego 11 tel. 95640.

Prenumerata „Monitora Polskiego” przyjmują wszystkie oddziały P.A.P.: KRAKÓW, Rynek Kleparski 4; KATOWICE, Jana 11; POZNAŃ, Piernieckiego 8; BYDGOSZCZ, Libelta 4;

LUBLIN, Spokojna 4; KIELCE, Pocha 39; TORUŃ, Łazieńska 1; SZCZECIN, ul. Ślaska 46; Sopot, ul. Kasztanowa 44; WIELKA, Widawska 80;

OLSZTYN, 1-go Maja 1; BIAŁYSTOK, Grotgiera 2. Konto czekowe 139 P.K.O. Łódź „Monitor Polski” oraz Bank „Spółna”, oddział w Łodzi, konto 59.

TRESC DZIAŁU URZĘDOWEGO:

Zarządzenie Władz Naczelnych.
 Pos. 90. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów
 w porozumieniu z Ministrem Ziem Odzyskanych z dnia
 10 maja 1946 r. w sprawie Statutu Organizacyjnego Urzędów
 Likwidacyjnych.

nie jednego lub więcej powiatów. Delegatury zostają powołane na ziemiach z przed 1-go września 1939 r. przez Główny Urząd Likwidacyjny wprost, w okręgach mieszanych na ziemiach odzyskanych przez Główny Urząd Likwidacyjny w porozumieniu z Ministerstwem Ziem Odzyskanych, na ziemiach odzyskanych przez Ministerstwo Ziem Odzyskanych.

4) Dla wykonywania przebiegających doraźnych czynności mogą być tworzone przez właściwe okręgowe urzędy likwidacyjne za zgodą Głównego Urzędu Likwidacyjnego oddziały okręgowych centralnych, za zgodą Głównego Urzędu Likwidacyjnego w porozumieniu z Ministerstwem Ziem Odzyskanych oddziały ziem odzyskanych w okręgach mieszanych, a Ministerstwa Ziem Odzyskanych oddziały tychże ziem — Biura obwodowe.

§ 2.

1) Okręgowe urzędy likwidacyjne „centralne” i „mieszane” podlegają Prezowi Głównego Urzędu Likwidacyjnego z tym, że w okręgach mieszanych oddziały ziem odzyskanych nadzór należy wyłącznie do Ministra Ziem Odzyskanych, obsada stanowisk następuje z inicjatywy lub za zgodą Ministra Ziem Odzyskanych, wobec którego tak mianowany aparat jest bezpośrednio za działalność swą odpowiedzialny, a sprawozdawczość kierowana jest tak do Głównego Urzędu Likwidacyjnego jak i Ministerstwa Ziem Odzyskanych.

2) Okręgowe urzędy likwidacyjne „odrywane” podlegają wyłącznie Ministrowi Ziem Odzyskanych z tym, że sprawozdawczość z tych okręgów dla celów ewidencyjno-statystycznych kierowana jest również do Głównego Urzędu Likwidacyjnego.

3) Koordynacja między Głównym Urzędem Likwidacyjnym a Ministerstwem Ziem Odzyskanych następuje drogą wymiany zarządzeń o charakterze ogólnym.

§ 3.

1) Budżet Okręgowych Urzędów Likwidacyjnych „centralnych” i „mieszanych” jest częścią składową budżetu Głównego Urzędu Likwidacyjnego i z tego tytułu Główny Urząd Likwidacyjny także w okręgach „mieszanych” sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem budżetu.

2) Budżet okręgowych urzędów likwidacyjnych „odryskanych” stanowi część składową budżetu Ministerstwa Ziem Odzyskanych.

§ 4.

Zarządzenia o charakterze ogólnym mogą być ogłaszane w Monitorze Polskim.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**A. Główny Urząd Likwidacyjny.****§ 5.**

1) Na czele Głównego Urzędu Likwidacyjnego stoi Prezes, mianowany przez Prezesa Rady Ministrów.

2) Wiceprezów G.U.L. mianuje Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa G.U.L.

3) Do Prezesa G.U.L. należy ogólne kierownictwo i nadzór nad działalnością G.U.L. i podległych O.U.L. (§ 2). Prezes G.U.L. mianuje i zwalnia wszystkich funkcjonariuszy raczonych urzędów — z wyjątkiem wiceprezów G.U.L. oraz dyrektorów O.U.L.

4) Uprawnienia swoje, wynikające z postanowień punktu 3) niniejszego paragrafu, Prezes G.U.L. może przekazać podległym sobie urzędnikom.

§ 6.

Wiceprezes G.U.L. kieruje słownym im przez Prezesa działami służby, z jedną z nich wyznaczony przez Prezesa zastępuje go w czasie jego nieobecności.

§ 7.

1) Główny Urząd Likwidacyjny dzieli się na 5 biur: ogólne, nadzoru, ewidencyjno-szacunkowe, powiernicze i prawne.

2) Biura dzielą się na wydziały.

3) Na czele biur stoją dyrektorzy, na czele wydziałów — naczelnicy.

§ 8.

BIURO OGÓLNE — dzieli się na 3 wydziały: osobowo-administracyjny, gospodarczy i finansowy.

§ 9.

Wydział I — Osobowo-Administracyjny zastawia:

a) sprawy osobowe funkcjonariuszów tak G.U.L. jak również O.U.L. „centralnych” i „mieszanych”, wynikające z odpowiednich ustaw i rozporządzeń wykonawczych, a w szczególności: o państwowej służbie cywilnej i postępowaniach dyscyplinarnych, o uposażeniu, dochodach i kosztach podróży, wypiechnościach społecznych, orderach i odznaczeniach;

b) sprawy szkolenia i doboru personelu oraz ewidencji i statystyki osobowej, układania preliminarza wydatków osobowych w porozumieniu z Wydziałem Finansowym oraz prowadzi i przechowuje akta osobowe funkcjonariuszów G.U.L. i O.U.L.;

c) współdziała z Wydziałem Koordynacji w sprawach osobowych okręgów mieszanych;

DZIAŁ URZĘDOWY.**Zarządzenia Władz Naczelnych.**—○○—
90**ROZPORZĄDZENIE****Prezesa Rady Ministrów**

w porozumieniu z Ministrem Ziem Odzyskanych
 z dnia 10 maja 1946 r.
 w sprawie Statutu Organizacyjnego Urzędów
 Likwidacyjnych.

§ 1.

Na podstawie art. 9 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr 13 poz. 87) zatwierdzam Statut Organizacyjny Urzędów Likwidacyjnych.

Prezes Rady Ministrów**E. Osóbka - Morawski****Minister Ziem Odzyskanych****W. Gomułka****STATUT ORGANIZACYJNY****URZĘDÓW LIKWIDACYJNYCH****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1.**

1) Urzędami Likwidacyjnymi są: Główny Urząd Likwidacyjny (G.U.L.) oraz Okręgowe Urzędy Likwidacyjne (O.U.L.) wraz z ich delegaturami i biurami obwodowymi;

2) Okręgowe Urzędy Likwidacyjne:

a) których terytorialny zasięg działania obejmuje województwa ziem z przed 1-go września 1939 r. w dalszym ciągu niniejszego statutu zwane są „centralnymi”;

b) obejmujące województwa ziem odzyskanych — zwane są „odryskanymi”;

c) obejmujące za częściowo województwa na ziemiach z przed 1-go września 1939 r., a częściowo ziem odzyskanych — w dalszym ciągu zwane są „mieszkanymi”.

3) Jeżeli interes publiczny tego wymagać będzie, mogą być tworzone delegatury okręgowych urzędów likwidacyjnych o pełnych kompetencjach tych urzędów dla załatwiania spraw majątków opuszczonych i poniemieckich na tere-

d) sprawy społeczne funkcjonariuszów G.U.L. oraz sprawy nienależące do zakresu działania innych wydziałów. W skład Wydziału wchodzi kancelaria ogólna i sekretariat Prezesa i Wicesprezesa.

§ 10.

Wydział 2 — Gospodarczy załatwia:

- sprawy budowy i administracji budynków urzędów likwidacyjnych, przetargów, dostaw, zaopatrzenia materiałowego, lokomotyw i maszyn; oraz
- proceeding rachunkowo-wydatków rzeczowych G.U.L. i czasu nad celowym i prawidłowym administrowaniem kredytami rzeczowymi przez O.U.L. („centralnie” i „mieszane”); oraz
- proceeding składkę druków i zaopatrzenie w druk O.U.L. („centralnie” i „mieszane”); prowadzi ewidencję pieczęci z godłem państwową i wypłata z Wydziałem Finansowym w układowym preliminarz wydatków rzeczowych dla G.U.L. i O.U.L. („centralnych” i „mieszanych”);

d) sprawy sprawozdania funkcjonariuszów G.U.L.

§ 11.

Wydział 3 — Finansowy załatwia:

- sprawy układowa, wykonywania i kontroli budżetów oraz sprawozdań budżetowych G.U.L. i O.U.L. („centralnych” i „mieszanych”); oraz
- sprawy dotyczące dokonywania wpłat i wypłat oraz sprawozdań pod względem formalnym i cyfrowym rachunków i innych dowodów kasowych w zakresie czynności finansowych G.U.L.; oraz
- proceeding kasę i przechowanie wszelkiego rodzaju dowodów rachunkowo-kasowych G.U.L. i O.U.L. („centralnych” i „mieszanych”); oraz
- proceeding kielgówkę centralną G.U.L. obejmującą wpływy G.U.L. sumy obrotowe, różne fundusze, lokaty wpływów oraz dokonuje przelewów nadwyżek wpływów nad wydatkami administracyjnych G.U.L. na ogólny dochód budżetowy Państwa;

- sprawuje nadzór nad O.U.L. („centralnymi” i „mieszanymi” w zakresie rachunków z władzami i instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi oddzielnie: gotowizny zgłaszanej w myśl art. 11 dekretu: majątków przekazanych, zarządzanych oddanych w użytkowanie, wydzierzawianych lub sprzedanych; kosztów nadzoru zabezpieczającego i zarządku majątków określonych w art. 13 dekretu; przekazywanie nadwyżek finansowych określonych w art. 14 dekretu oraz sum uzyskanych ze spełnienia majątków poniesionych.

§ 12.

BIURO NADZORU — działa się na 3 Wydziału: przydziału, inspekcji i koordynacji.

§ 13.

Wydział 1 — Prezydialny załatwia:

- sprawy wynikające z założeń urzędów likwidacyjnych od Prezesa Rady Ministrów (art. 8 dekretu), a w szczególności: otrzymanie i wydanie, przygotowanie odpowiedzi i wyjaśnienia na specjalne zarządzenia Prezesa Rady Ministrów i na interpelacje poselskie;
- sprawy ustrojowe i koordynacji pracy urzędów likwidacyjnych oraz sprawy dotyczące stosunków do K.R.N. po oszacowaniu ministerstwa do celów, organizacji, gospodarki, społecznych i politycznych;
- sprawy prasowe, wydawnicze oraz organizowanie i zwolnienie zjazdów i konferencji.

§ 14.

Wydział 2 — Inspekcyjny:

- ustala plany inspekcji O.U.L., przeprowadza wszechstronną kontrolę administracyjną i finansową tych urzędów oraz wykonuje zleczone czynności w zakresie kontroli doradczą na skutek skarg i zażaleń, tak na organa G.U.L. jak i na O.U.L. i przeprowadza dochodzenia w sprawie nadużyć. Użytkownik materiał ze wszechstronną kontrolą zabytków do wydawania zarządzeń policyjnych w porozumieniu z zainteresowanymi biurami G.U.L.; oraz
- ocenia znaczenie materiałów dowodowych oddzielnie uchybów ujawnionych przez O.U.L. i inne państwowe organy kontrolne i nadaje im właściwy bieg;
- załatwia sprawy dochodów i w tym zakresie ujawniania majątków pieniężnych i opozycyjnych.

§ 15.

Wydział 3 — koordynacyjny:

- ugadnia zarządzenia Ministra Ziem Odzyskanych i Prezesa G.U.L. w sprawach majątków opozycyjnych i pieniężnych;
- podjęcie analizy okresowe sprawozdań O.U.L. („mieszanych” i „odczyszczeni”) i opracowanie na ich podstawie wnioski koordynacyjne dla G.U.L. i Ministerstwa Ziem Odzyskanych.

§ 16.

BIURO EVIDENCYJNO-SZACUNKOWE działa się na 3 wydziału: ewidencyjno-statystyczny i szacunkowo-rewizyjny.

§ 17.

Wydział 1 — Ewidencyjno-Statystyczny:

- opracowuje instrukcje ewidencyjne i statystyczne i czasu ich wykonywania oraz zestawia ogólny wyniki ewidencji majątków opozycyjnych i pieniężnych w cyfrach statystycznych w skali ogólno-państwowej.

§ 18.

Wydział 2 — Szacunkowo-Rewizyjny załatwia: sprawy kontroli bilansów majątków opozycyjnych i pieniężnych i działalności finansowej zarządów tychże majątków oraz sprawy kontroli szacunku, opłat, inwentaryzacji i ewidencji majątków opozycyjnych i pieniężnych.

§ 19.

BIURO POWIERNICZE — działa się na 3 wydziału: nieruchomości, przemysłowo-handlowy i rachunkowy.

§ 20.

Wydział 1 — nieruchomości załatwia w toku instancji: sprawy nieruchomości oddzielnie: oddawania w zarząd, na

jem i dzierżawę, przekazywania majątków nieruchomości włączonych w administrację; współdziała z właściwymi biurami w zakresie przywracania posiadania, załatwia sprawy nakładów w majątkach opozycyjnych.

§ 21.

Wydział 2 — przemysłowo-handlowy załatwia w toku instancji: sprawy przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych oddzielnie: oddawania w zarząd, najem i dzierżawę, przekazywania majątków nieruchomości włączonych w administrację; współdziała z właściwymi biurami i w zakresie przywracania posiadania, załatwia sprawy nakładów w majątkach opozycyjnych.

§ 22.

Wydział 3 — rachunkowo szacunkowy w toku instancji: sprawy dotyczące rachunków oddzielnie: sprzedaży, oddawania pod dożór, dzierżawę, przekazywania majątków nieruchomości włączonych w administrację; współdziała z właściwymi biurami w zakresie przywracania posiadania.

§ 23.

BIURO PRAWNE:

- opracowuje projekty rozporządzeń i zarządzeń dotyczących mienia opuszczonego i pieniężnego na podstawie tych zgłoszonych przez właścicieli biur, opiniuje projekty sprawozdań wiceprezesa, planuje ich udział w opłatach przychodzących na żądanie innych jednostek organizacyjnych G.U.L. oraz ustala zasadnicze schematy umów najmu i dzierżawy;
- ustala wyznaczone i nadzoru czynności O.U.L. w przedmiocie przywracania posiadania w trybie administracyjnym po posiedzeniu w sądzie i w trybie sądowym; wykonuje nadzór nad działalnością O.U.L. w sprawach o przywrócenie posiadania w drodze sądowej, ustala wyznaczone i nadzoru wykonanie czynności w sprawach dotyczących wniosków hipotecznych i zabezpieczenia praw oddawania majątków i wierzytelności przejętych na rzecz Państwa i osób prawa publicznego.

B. OKRĘGOWE URZĘDY LIKWIDACYJNE.

§ 24.

1) Na czele Okręgowego Urzędu Likwidacyjnego stoi dyrektor.

2) Dyrektorzy O.U.L. („centralnych” i „mieszanych”) mianowani przez Ministra na wniosek Prezesa G.U.L.

3) Dyrektorzy O.U.L. „odczyszczeni” mianuje Minister Ziem Odzyskanych.

§ 25.

W okręgach, w których względy celowości będą wymagały powołania wiceprezesa, mianuje ich Prezes G.U.L. (okręgi centralne i mieszane) względnie Minister Ziem Odzyskanych (okręgi odcyszczone).

§ 26.

1) Do dyrektora O.U.L. należy ogólnie kierownictwo i nadzór nad działalnością podległego mu urzędu.

2) Dyrektorzy O.U.L. („centralnych” i „mieszanych”) są odpowiedzialni za działalność siebie podległych urzędów wobec Prezesa G.U.L., dyrektorzy zaś O.U.L. „odczyszczeni” — wobec Ministra Ziem Odzyskanych.

§ 27.

1) Okręgowy Urząd Likwidacyjny działa się na 3 wydziału: ogólny, finansowy, ewidencyjno-szacunkowy, powierniczy i prawny.

2) Wydziały działają się na oddziałach.

3) Na czele wydziałów stoją naczelnicy, na czele oddziałów — kierownicy.

§ 28.

Wydział 1 — Ogólny działa się na 2 oddziały: osobowo-administracyjny i gospodarczy.

§ 29.

Oddział 1 — Osobowo-Administracyjny załatwia: sprawy osobowe funkcjonariuszy O.U.L., wynikające z ogólnych ustaw i rozporządzeń, w szczególności: planu, postępowania służbowego i postępowania dyscyplinarnego, o uposażeniu, ciętach, kosztach podróży, ubezpieczeniach społecznych, orderach i odznaczeniach;

2) sprawy doboru, szkolenia personelu oraz ewidencji i statystyki osobowej;

3) sprawy układowa preliminarz wydatków osobowych w porozumieniu z wydziałem finansowym;

4) sprawy społeczne funkcjonariuszów O.U.L. oraz sprawy nie należące do zakresu działania innych wydziałów. W skład oddziału wchodzi kancelaria ogólna i sekretariat dyrektora.

§ 30.

Oddział 2 — Gospodarczy załatwia:

1) sprawy gospodarcze O.U.L. a w szczególności: budowy, dostaw, zaopatrzenia i budownictwa gospodarczego, przetargów, dostaw, zaopatrzenia materiałowego i lokomotyw;

2) prowadzi rachunkowo-wydatków rzeczowych O.U.L. czasu nad celowym rozchodowaniem załazek na wydatki rzeczowe i współdziała z Wydziałem Finansowym przy układowym preliminarz wydatków rzeczowych;

3) prowadzi sprawy sprawozdania funkcjonariuszów O.U.L.

§ 31.

Wydział II — Finansowy działa się na 3 oddziały: budżetowy, rachunkowo-kasowy i kielgówkowy.

§ 32.

Oddział 1 — Budżetowy załatwia: sprawy układowa i wykonywania budżetu oraz sprawozdań budżetowych O.U.L.; poza tym w porozumieniu z oddziałami rachunkowo-kasowym i kielgówkowym dokonywa rozliczeń z osobami, którym przywrócone posiadanie majątków opozycyjnych,

§ 33.

Oddział 2 — Rachunkowo-Kasowy: załatwia sprawy dotyczące przyjmowania wpłat i dokonywania wypłat, prowadzi kasę O.U.L., sprawdza pod względem formalnym i cyfrowym rachunki i inne dowody na wz-

datki O.U.L., wystawia asygnyaty i zlecenia wypłat, przechowuje wszelkiego rodzaju dowody rachunkowo-kasowe. Ponadto prowadzi księgę kredytów i wydatków budżetowych, księgę załazek O.U.L. i czasu nad wyliczeniem się z załazek.

§ 34.

Oddział 3 — Kielgówkowy prowadzi:

- kielgówkę O.U.L. obejmującą wpływy z tytułu spełnienia, przekazywania, dzierżawy i najmu majątków opozycyjnych i pieniężnych i z tytułu nakładów określonych w art. 5 i 6 oraz nadwyżek określonych w art. 14 dekretu;
- rachunki wpływów na poczet sum obrotowych depozytów i różnych funduszy;
- rozrachunki z władzami i instytucjami i osobami prawnymi i fizycznymi oddzielnie gotowizny zgłaszanej w myśl art. 11 dekretu;
- rachunki kosztów nadzoru zabezpieczającego i zarządku majątków określonych w art. 13 dekretu;
- rozrachunki oddzielnie nadwyżek podlegających przelewom na dochód budżetowy oraz kosztów administracji O.U.L.;
- rachunek lokat wpływów i sporządza właściwe sprawozdania i zestawienia cyfrowe.

§ 35.

Wydział III — Ewidencyjno-Szacunkowy działa się na 3 oddziały: ewidencyjno-statystyczny i szacunkowo-rewizyjny.

§ 36.

Oddział 1 — Ewidencyjno-Statystyczny: ustala, opłtuje, inwentaryzuje, określa wartości i zabezpiecza majątki opuszczone i pieniężne za pomocą ogólnych wniosków oraz przy pomocy komuników do tego powołanych (art. 10 i 11 dekretu) i prowadzi ewidencję tych majątków zgodnie z instrukcją ewidencyjno-szacunkową. Na podstawie ogólnego zsumowania w powyższy sposób materiałów ewidencyjnych, oddział ten rozprządza dane ewidencyjne na tablice statystyczne okręgu i sporządza okresowe sprawozdania statystyczne we właściwym skali zakresie.

§ 37.

Oddział 2 — Szacunkowo-Rewizyjny: a) przeprowadza szacunek mienia opuszczonego i pieniężnego dla celów dzierżawy, najmu lub sprzedaży, a także dla innych celów; b) prowadzi sprawę kontroli bilansów otwarcia majątków opozycyjnych i pieniężnych i działalności finansowej zarządów tychże majątków; c) współdziała z właściwymi władzami przy oszacowaniu nakładów w majątkach opozycyjnych.

§ 38.

Wydział IV — Powierniczy działa się na 3 oddziały: nieruchomości, przemysłowo-handlowy i rachunkowy.

§ 39.

Oddział 1 — Nieruchomości:

załatwia sprawy nieruchomości oddzielnie: oddawania w zarząd, najem i dzierżawę, przekazywania majątków nieruchomości włączonych w administrację; współdziała z właściwymi wydziałami O.U.L. w zakresie wprowadzania w posiadanie nieruchomości i ustalania nakładów w nieruchomościach opozycyjnych.

§ 40.

Oddział 2 — Przemysłowo-Handlowy: załatwia sprawy przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych oddzielnie: oddawania w zarząd, najem i dzierżawę oraz likwidacji przekazywania majątków włączonych w administrację; współdziała z właściwymi wydziałami w zakresie przywracania posiadania i ustalania nakładów w majątkach opozycyjnych.

§ 41.

Oddział 3 — Rachunkowy:

załatwia sprawy dotyczące rachunków opozycyjnych i pieniężnych oddzielnie: oddawania pod dożór, w dzierżawę, przekazywania majątków nieruchomości włączonych w administrację i instytucjom oraz sprzedaży i współdziała z właściwymi wydziałami przy wprowadzaniu w posiadanie rachunków opozycyjnych.

§ 42.

Wydział V — Prawny działa się na 2 oddziały: administracyjno-prawny i sądowy.

§ 43.

Oddział 1 — Administracyjno-Prawny: sporządza wnioski w przedmiocie ujawnienia w księgach hipotecznych i innych rejestrach publicznych przejęcia na rzecz Skarbu Państwa i innych osób prawa publicznego praw majątkowych hipotecznych (art. 2 ust. 6 dekretu); przygotowuje wnioski olem stwierdzenia zajęcia wierzycielskiego pieniężnych i innych praw majątkowych osób i spółek, których majątek przechodzi na własność Skarbu Państwa lub innych osób prawa publicznego (art. 2 ust. 7 dekretu); sporządza wnioski o przywrócenie posiadania kosztów nadzoru i zarządku majątków opozycyjnych, oddających je na majątek, przygotowuje projekty przepisów na zlecenie dyrektora, opiniuje i ustala ostateczną formę umów najmu i dzierżawy i udziela opinii prawnych dla innych wydziałów oraz dokonuje wszelkich czynności prawnych zleconych przez dyrektora.

§ 44.

Oddział 2 — Sądowy: załatwia sprawy w przedmiocie przywracania posiadania w trybie administracyjnym w porozumieniu z właściwymi władzami i instytucjami, przygotowuje wnioski w sprawach sągów i wniosków o przywrócenie posiadania majątków opozycyjnych w porozumieniu z właściwymi władzami (art. 19–25 dekretu).

III. POSTANOWIENIA KONKOWE.

§ 45.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, PRZESZADY MINISTROWI E. Ochojski-Morawski.