

nomocników bądź do czasowego zastępowania kierownika finansowego, bądź do wykonywania określonych czynności, wchodzących w zakres kierownictwa finansowego.

- § 9. 1. Niezależnie od odpowiedzialności dyrektora kierownik finansowy jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów normujących gospodarkę finansową przedsiębiorstwa, w szczególności za stan księgowości, sporządzanie planu finansowego oraz za właściwe i terminowe sporządzanie bilansów i innych sprawozdań finansowych.
2. Jeżeli kierownik finansowy uzna, że czynność przedsiębiorstwa jest niezgodna z przepisami normującymi gospodarkę finansową, przedstawia swoją opinię na piśmie do wiadomości Dyrekcji, a w razie nie uwzględnienia opinii przez Dyrekcję Ministrowi Komunikacji oraz bankowi finansującemu przedsiębiorstwo.
3. W razie zamierzonego dokonania czynności, nie wyłączając przewidzianych w § 7 ust. 3, które kierownik finansowy uznał za niezgodne z przepisami normującymi gospodarkę finansową, powinien on zastosować się do otrzymanego na piśmie polecenia dyrektora, lecz jednocześnie przesłać swoją opinię Ministrowi Komunikacji oraz bankowi finansującemu.
4. Regulamin ustali, kiedy Dyrekcja winna zasięgnąć opinii kierownika finansowego co do zamierzonych czynności, sposób postępowania przy zastępowaniu przedsiębiorstwa przez inne osoby poza dyrektorem oraz sposób postępowania w przypadkach, gdy kierownika finansowego zastępuje inna osoba spośród osób wymienionych w § 8.

§ 10. Do Dyrekcji przedsiębiorstwa należy prowadzenie wszystkich spraw przedsiębiorstwa. Dyrekcja pełni swe czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszym statutem i regulaminem oraz jest odpowiedzialna za prowadzenie przedsiębiorstwa.

§ 11. Zatwierdzenia Ministra Komunikacji wymagają sprawy dotyczące:

- 1) regulaminów w zakresie struktury przedsiębiorstwa, podziału czynności i sposobu ich wykonania,
- 2) otwierania, dzielenia lub łączenia poszczególnych oddziałów przedsiębiorstwa i zakładów pracy oraz ich związania,
- 3) ustanawiania pełnomocników handlowych podlegających wpisaniu do rejestru handlowego,
- 4) warunków i zakresu działania umów zbiorowych w stosunku do pracowników przedsiębiorstwa,
- 5) powoływania, zwalniania i przenoszenia pracowników, zajmujących stanowiska kierownicze w Biurze Dyrekcji oraz kierowników oddziałów i zakładów pracy podległych bezpośrednio Dyrekcji.

§ 12. Przy przedsiębiorstwie powołana będzie Rada Nadzoru Społecznego, której zakres działania, sposób powoływania i odwoływania jej członków, organizację i sposób wykonywania jej czynności określi rozporządzenie Rady Ministrów.

Rozdział 3.

Majątek i rachunkowość przedsiębiorstwa.

§ 13. Rokiem operacyjnym przedsiębiorstwa jest rok kalendarzowy.

- § 14. 1. Przedsiębiorstwo ma zarząd i użytkowanie majątku nieruchomego, oddanego mu protokółarnie w imieniu Skarbu Państwa.
2. W ramach planu gospodarczego i finansowego przedsiębiorstwo może nabywać majątek nieruchomy na własność Skarbu Państwa, zatrzymując go w swym użytkowaniu.
3. Majątek ruchomy przeznaczony dla przedsiębiorstwa wyodrębnia się protokółarnie z ogólnego majątku Skarbu Państwa i przekazuje przedsiębiorstwu na własność.

4. Przedsiębiorstwo może we własnym imieniu nabywać i zbywać majątek ruchomy, tudzież zaciągać zobowiązania.
5. Majątek nieruchomy Skarbu Państwa, znajdujący się w zarządzie i użytkowaniu przedsiębiorstwa, wykazuje się w aktywach przedsiębiorstwa tak jakby stanowił jego własność.
6. Za zobowiązania zaciągnięte przez przedsiębiorstwo, niezależnie od odpowiedzialności przedsiębiorstwa jego majątkiem, jest odpowiedzialny Skarb Państwa do wysokości majątku nieruchomego, stanowiącego własność Skarbu Państwa, użytkowanego i zarządzanego przez przedsiębiorstwo.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Komunikacji bilans, sprawozdania z działalności, wnioski o podziale zysków lub pokryciu strat oraz plany finansowo-gospodarcze i inwestycyjne.

2. Zasady prowadzenia księgowości, terminy sporządzania bilansów, planów finansowo-gospodarczych i inwestycyjnych oraz tryb ich zatwierdzenia, jak również sposób podziału zysków lub pokrycia strat, zasady tworzenia funduszy specjalnych oraz sposoby ich użycia i deponowania ustalają odrębne przepisy, rozporządzenia i zarządzenia właściwych władz.

§ 16. 1. Kontrola przedsiębiorstwa wykonywana przez Ministra Komunikacji dotyczyć będzie w szczególności:

- 1) zgodności działania przedsiębiorstwa z planem finansowo-gospodarczym,
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów rachunkowych,
- 3) przestrzegania wytycznych i poleceń władz nadzorczych.

2. Kontrola działalności przedsiębiorstwa, przewidziana przepisami specjalnymi, dokonywana będzie zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział 4.

Likwidacja i przekształcenie przedsiębiorstwa.

§ 17. Likwidacja lub przekształcenie przedsiębiorstwa następuje na podstawie zarządzenia Ministra Komunikacji, wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem Centralnego Urzędu Planowania.

444.

ZARZĄDZENIE MINISTRA ODBUDOWY

z dnia 19 lipca 1948 r.

o ustaleniu Statutu Organizacyjnego Biura Odbudowy Stolicy.

§ 1. Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 lipca 1947 r. o odbudowie m. st. Warszawy (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 268) ustalony Statut Organizacyjny Biura Odbudowy Stolicy w brzmieniu podanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Upoważniam Komisarza Odbudowy m. st. Warszawy do sprawowania w moim imieniu ogólnego nadzoru nad Biurem Odbudowy Stolicy oraz do koordynowania fachowej kontroli organów Ministerstwa Odbudowy nad działalnością Biura Odbudowy Stolicy.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1948 r.

MINISTER M. Kaczorowski

Załącznik.

STATUT ORGANIZACYJNY BIURA ODBUDOWY

STOLICY

Przepisy ogólne

§ 1. Biuro Odbudowy Stolicy (B. O. S.) jest organem Ministra Odbudowy w zakresie prac dotyczących:

- 1) sporządzania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego — oraz
- 2) planowania gospodarczego — na obszarze m. st. Warszawy i Warszawskiego Zespołu Miejskiego.

§ 2. Siedziba B. O. S. jest m. st. Warszawa.

Zakres działania B. O. S.

§ 3. 1. W zakresie prac, dotyczących sporządzania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, do zadań B. O. S. należy:

- 1) ogłaszanie o przystąpieniu do sporządzania planów i o wyłożeniu planów do publicznego wglądu;
- 2) opracowanie projektów planów;
- 3) uzgadnianie projektów planów z właściwymi władzami;
- 4) zasięganie w sprawie projektów planów opinii właściwych organów samorządu terytorialnego;
- 5) przyjmowanie wniosków i zarzutów w sprawie projektów planów oraz rozważanie ich;
- 6) przedstawianie opracowanych projektów planów Głównemu Urzędowi Planowania Przestrzennego oraz wniosków co do zgłoszonych zarzutów;
- 7) wyrażanie na wniosek Zarządu Miejskiego opinii w sprawie zamierzonego przeznaczenia terenów oraz w sprawie inwestycji w terenie, a w szczególności w sprawie budowy, odbudowy, przebudowy, powiększenia albo zmiany przeznaczenia budynku;
- 8) wydawanie celem przedstawienia władzom administracyjnym lub sądowym zaświadczeń stwierdzających przeznaczenie terenu lub sposób ich użytkowania;
- 9) wyrażanie na wniosek odpowiednich władz zgody na parcelację gruntów, scalanie i zmianę granic działek budowlanych;
- 10) wyrażanie opinii w sprawach zamierzeń władz i organów publicznych w zakresie planowego zagospodarowania przestrzennego;
- 11) gromadzenie materiałów sprawozdawczych, dotyczących sporządzania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz opracowywanie i przedstawianie ogólnego sprawozdania Głównego Urzędu Planowania Przestrzennego w terminach przezeń oznaczonych;
- 12) wykonywanie innych czynności w zakresie planowania przestrzennego, określonych przepisami prawa lub zleconych przez Ministra Odbudowy.

2. W wykonaniu czynności, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, B. O. S. służy uprawnienia regionalnej dykcji planowania przestrzennego.

§ 4. W zakresie prac, dotyczących planowania gospodarczego, do zadań B. O. S. należy:

- 1) gromadzenie danych dotyczących zamierzeń gospodarczych i inwestycyjnych;
- 2) zestawianie zamierzeń gospodarczych i inwestycyjnych, projektowanych przez Państwo, związki samorządu terytorialnego, samorząd gospodarczy, spółdzielnie, organizacje społeczne oraz inicjatywę prywatną;
- 3) opracowywanie wniosków i projektów planów inwestycyjnych do opiniowania przez Naczelną Radę Odbudowy Stolicy oraz przedstawienie tych wniosków i projektów Ministrowi Odbudowy;
- 4) wyrażanie opinii w związku z opracowywaniem projektów planów inwestycyjnych i planów gospodarczych;
- 5) sprawowanie kontroli wykonywania planu i przedkładanie sprawozdań Ministrowi Odbudowy;
- 6) gromadzenie materiałów sprawozdawczych, dotyczących realizacji zamierzeń gospodarczych oraz planów inwestycyjnych, opracowywanie i przedstawianie ogólnego sprawozdania Ministrowi Odbudowy w terminach przezeń oznaczonych;
- 7) wykonywanie innych czynności w zakresie planowania gospodarczego i inwestycyjnego, określonych przepisami prawa lub zleconych przez Ministra Odbudowy.

Organizacja B. O. S.

§ 5. 1. Biuro Odbudowy Stolicy dzieli się na:

- I. Sekretariat Generalny,
- II. Dykcję Planowania Przestrzennego,
- III. Dykcję Planowania Gospodarczego.

2. Podział organizacyjny Sekretariatu Generalnego i dykcji, szczegółowy podział czynności oraz zakres kompetencji Zastępcy Dyrektora Naczelnego, Sekretarza Generalnego, dyrektorów i podległych im pracowników określa regulamin wewnętrzny B. O. S.

§ 6. 1. Na czele B. O. S. stoi Dyrektor Naczelnny, mianowany i zwalniany przez Ministra Odbudowy po wysłuchaniu opinii Prezesa Głównego Urzędu Planowania Przestrzennego.

2. Dyrektor Naczelnny B. O. S. podlega Ministrowi Odbudowy.

3. Dyrektor Naczelnny B. O. S.:

- 1) sprawuje ogólny nadzór i kierownictwo nad całością prac B. O. S.;
- 2) reprezentuje B. O. S. na zewnątrz;
- 3) przedstawia Ministrowi Odbudowy wnioski co do zmiany statutu B. O. S., jako też projekty regulaminów;
- 4) mianuje oraz zwalnia podległych mu pracowników w ramach obowiązujących przepisów w zależności od uprawnień, które określi Minister Odbudowy;
- 5) przedstawia Ministrowi Odbudowy wnioski w sprawie budżetu B. O. S.;
- 6) składa Ministrowi Odbudowy sprawozdania w terminach przezeń oznaczonych;
- 7) decyduje we wszystkich innych sprawach, w zakresie działalności B. O. S., nie zastrzeżonych do decyzji Ministra Odbudowy lub Prezesa Głównego Urzędu Planowania Przestrzennego.

§ 7. 1. Dyrektorowi Naczelnemu podlegają bezpośrednio Zastępca Dyrektora Naczelnego, Sekretarz Generalny, Dyrektor Planowania Przestrzennego, Dyrektor Planowania Gospodarczego, — mianowani przez Ministra Odbudowy na wniosek Dyrektora Naczelnego.

2. Zastępca Dyrektora Naczelnego, dyrektorzy i Sekretarz Generalny kierują powierzonymi im jednostkami organizacyjnymi oraz spełniają inne funkcje, zlecone przez Dyrektora Naczelnego i w tym zakresie są odpowiedzialni przed Dyrektorem Naczelnym B. O. S.

3. W razie nieobecności Dyrektora Naczelnego zastępuje go Zastępca Dyrektora Naczelnego. Na zastępującego przechodzą prawa i obowiązki tudzież odpowiedzialność służbowa Dyrektora Naczelnego.

Sprawy finansowe

§ 8. Wydatki i dochody B. O. S. są objęte budżetem Ministerstwa Odbudowy.

Zależność, nadzór i kontrola

§ 9. 1. B. O. S. podlega Ministrowi Odbudowy.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością B. O. S. sprawują fachowo właściwe organa Ministra Odbudowy, a w zakresie planowego zagospodarowania przestrzennego Główny Urząd Planowania Przestrzennego.

§ 10. Zażalenia na czynności oraz odwołania od decyzji B. O. S. rozpatruje Minister Odbudowy, w imieniu którego, w zakresie planowego zagospodarowania przestrzennego występuje Główny Urząd Planowania Przestrzennego.

Przepisy końcowe

§ 11. Do załatwiania przez B. O. S. spraw z zakresu prawa administracyjnego stosują się odpowiednio przepisy o postępowaniu administracyjnym.

§ 12. Regulamin wewnętrzny B. O. S. zatwierdza Minister Odbudowy.

445.

ZARZĄDZENIE**PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU POMIARÓW KRAJU**

z dnia 1 lipca 1948 r.

w sprawie stosowania powszechnych przepisów o pomiarach kraju.

Na podstawie przepisów § 2 lit. f rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 maja 1945 r. o organizacji Głównego Urzędu Pomiarów Kraju (Dz. U. Nr 18, poz. 102) oraz przepisu § 11 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 listopada 1946 r., o wykonaniu dekretu z dnia 30 marca 1945 r. o pomiarach kraju i organizacji miernictwa (Monitor Polski Nr 144 poz. 244) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W pracach związanych z pomiarami kraju na obszarze całego Państwa obowiązywać będą „Powszechne przepisy o pomiarach kraju”, wydawane jako oddzielne wydawnictwa Głównego Urzędu Pomiarów Kraju lub zainteresowanego Ministerstwa.