

Zamawiającemu, wykonane przez siebie części budowy oraz opłacone lub zaliczkowane bądź przekazane mu przez Zamawiającego urządzenia i narzędzia pracy oraz materiały, które znajdują się na miejscu budowy i mogą ulec zniszczeniu lub uszkodzeniu wskutek pożaru.

2) Polisa ubezpieczeniowa zostanie wystawiona na imię Zamawiającego i będzie pozostawać w jego posiadaniu.

3) Wysokość sumy ubezpieczenia zostanie ustalona w porozumieniu z Inspektorem Nadzoru (Kierownikiem Budowy).

§ 14. Do czasu wydania przepisów przewidzianych w § 66 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73) odbiór robót normująco obowiązujące przepisy byłego Ministerstwa Odbudowy, Ministerstwa Budownictwa oraz innych ministerstw, właściwych ze względu na rodzaj robót.

§ 15. Podatki i opłaty związane z zawarciem umowy obciążają w całości Przedsiębiorstwo.

§ 16. Cedowanie umowy oraz wszelkich praw i obowiązków z niej wynikających, a także powierzenie przez Przedsiębiorstwo wykonania robót innej osobie nie może nastąpić bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym ew. powierzenie wykonania całości lub zasadniczej części robót osobie niewymienionej w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73) wymaga nadto zgody właściwego dla Przedsiębiorstwa Ministra.

§ 17. 1) Zamawiający pokryje rzeczywiste, udowodnione przez Przedsiębiorstwo koszty i straty, jakie wynikną dla Przedsiębiorstwa w razie opóźnienia ze strony Zamawiającego co do przekazania terenu budowy, dostarczenia dokumentacji technicznej lub materiałów, które Zamawiający zobowiązał się dostarczyć oraz zwolnienia na materiały reglamentowane.

2) Gdy opóźnienia ze strony Zamawiającego wymienione w pkt. 1) uniemożliwią Przedsiębiorstwu dotrzymanie terminu wykonania robót, ustalonego w umowie, Przedsiębiorstwu służy prawo przesunięcia terminu wykonania tych robót o czas uzgodniony z Zamawiającym, nie dłuższy jednak jak odpowiadający ilości dni równej każdorazowemu opóźnieniu ze strony Zamawiającego.

3) W przypadku, gdy z braku pokrycia na właściwym tytule inwestycyjnym, w chwili złożenia przez Przedsiębiorstwo bądź uproszczonego rachunku przejściowego, bądź rachunku ostatecznego, wypłata przez Bank finansujący inwestycje należności objętej tymi rachunkami nie będzie mogła nastąpić w terminach ustalonych w uchwale Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 1949 r. (§ 10 niniejszych postanowień ogólnych) i w zarządzeniu Ministra Budownictwa, jakie zostanie wydane na podstawie pkt. 3) tej uchwały (§ 11 niniejszych warunków ogólnych) oraz w umowie, Zamawiający zwróci Przedsiębiorstwu odsetki od sumy niepokrytego w terminie rachunku w wysokości równej oprocentowaniu, płaconemu przez Przedsiębiorstwo od bankowego kredytu obrotowego, obliczone za czas od dnia płatności rachunku do dnia jego opłacenia przez Bank finansujący inwestycje.

§ 18. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia zarządzeń i instrukcji, powołanych w umowie oraz w niniejszych postanowieniach ogólnych, obowiązują Zamawiającego i Przedsiębiorstwo.

1001.

### ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA

z dnia 18 października 1949 r.

określające skład i zakres działania komisji przetargowych oraz szczegółowy tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargów i udzielaniu zamówień w dziale Ministerstwa Budownictwa.

Na podstawie §§ 34 ust. 4 i 45 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołane w niniejszym zarządzeniu:

1. paragrafy bez bliższego określenia oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia;
2. paragrafy z dodaniem słowa „rozporządzenia” oznaczają paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. o dostawach, robotach i usługach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr. 12, poz. 73).

§ 2.

Przy prowadzeniu przetargów oraz udzielaniu zamówień należy stosować §§ 21 — 45 i 54 — 58 rozporządzenia oraz przepisy następujące niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W celu przeprowadzenia postępowania przetargowego zamawiający powołuje komisję przetargową.
2. Komisje przetargowe mogą być powoływane jednorazowo celem przeprowadzenia określonego przetargu lub jako organa stałe.
3. O każdym przetargu co najmniej na 7 dni naprzód należy zawiadomić Ministerstwo Budownictwa, Najwyższą Izbę Kontroli Państwa, lub jej wojewódzkie delegatury oraz organa kontroli wewnętrznej. W zawiadomieniu należy podać: termin przetargu, przedmiot i orientacyjną wartość zamówienia.

§ 4.

1. W skład komisji przetargowej wchodzi wyznaczeni spośród pracowników zamawiającego:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) dwóch członków,
  - 3) sekretarz-protokółant,
 albo ich zastępcy.
2. Ministerstwo Budownictwa oraz jego organa, nadzorujące wykonanie budżetu lub Państwowego Planu Inwestycyjnego mogą delegować do komisji przetargowej swych przedstawicieli celem sprawowania nadzoru.
3. Najwyższa Izba Kontroli Państwa albo jej wojewódzkie delegatury oraz organa kontroli wewnętrznej mogą delegować do komisji przetargowej swych przedstawicieli.
4. Ponadto przewodniczący komisji przetargowej może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o powołanie do komisji biegłego.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 oraz sekretarz-protokółant nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 5.

Przewodniczący i członkowie komisji przetargowych, a także biegli powinni się wyłączać z komisji, jeżeli:

- 1) z oferentem lub członkiem zarządu albo Rady Nadzorczej oferenta pozostają w związku małżeńskim bądź w pokrewieństwie lub powinowactwie w linii wstępnej, zstępnej lub bocznej do 2 stopnia włącznie, bądź też w stosunku opieki, kurateli lub przysposobienia;
- 2) z jakichkolwiek względów są zainteresowane w udzieleniu określonego oferentowi zamówienia, bądź pozostają z nim w stosunku procesowym jako strona lub
- 3) z przedsiębiorstwem ubiegającym się o udzielenie dostawy, pozostają lub pozostawały w stosunku współwłasności, najmu, pracy lub przedstawicielstwa, albo też pełniły w nim funkcje członków zarządu lub Rady Nadzorczej przed upływem 3 lat od chwili rozwiązania tego stosunku.

§ 6.

1. W przypadku powstania jednej z wymienionych w § 5 przeszkód zamiast przewodniczącego lub członka, który wyłącza się z komisji przetargowej, wchodzi zastępca przewodniczącego lub członka, a w razie gdy wyłącza się biegły — przewodniczący zwraca się do zamawiającego z wnioskiem o wyznaczenie innego biegłego.
2. Wyznaczenie powinno nastąpić w terminie 24 godzin od chwili złożenia wniosku.

§ 7.

1. Przed rozpisaniem przetargu organ fachowy, projektujący udzielenie dostawy (roboty) przygotowuje wszelkie materiały uzasadniające przedmiot i konieczność gospodarczą zamówienia z załączeniem prób, wzorów, zestawień, opisów, planów, kosztorysów, warunków ogólnych, technicznych i t. p.
2. W przypadku potrzeby ustalenia cen stosuje się przepisy obowiązujące.
3. Jeżeli projektowany przetarg dotyczy wykonania roboty opartej na kosztorysie — wzmiankowany organ sporządzi i załączy do materiałów przetargowych urzędowy kosztorys robót, objętych przetargiem, wskazując jednostkowe ceny poszczególnych elementów projektowanej roboty (kosztorys wstępny).

§ 8.

Po skompletowaniu materiałów przetargowych organ zamawiający projektujący udzielenie zamówienia sporządza wniosek o zarządzenie przetargu.

§ 9.

Na podstawie wniosku i załączonych do niego materiałów — zamawiający zarządza przetarg albo w razie do-

strzeżenia usterek, zwraca materiały celem wprowadzenia odpowiednich zmian lub uzupełnień.

## § 10.

1. Przy rozpoczęciu przetargu w dyspozycji przewodniczącego powinny znajdować się wszystkie materiały przetargowe.
2. Materiały przetargowe, z wyjątkiem wezwania do składania ofert, ślepych kosztorysów, wzorów, prób, innych akt dotyczących warunków przetargu są ściśle poufne.

## § 11.

Przy rozpoczęciu przetargu skrzynka, zawierająca oferty, zostaje doręczona przewodniczącemu komisji przetargowej.

## § 12.

W czasie i miejscu, oznaczonym w wezwaniu do składania ofert — przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg bez względu na obecność oferentów.

## § 13.

Przewodniczący zarządzi niejawną obradę na czas, gdy komisja przetargowa rozważa sprawę powzięcia wniosków co do wyników przetargu lub analizy porównawczej ofert i ich znaczenia i wartości z punktu widzenia interesów zamawiającego.

## § 14.

Zamawiającemu jak również organowi kontroli lub nadzoru służy prawo do zarządzenia niejawności posiedzenia lub posiedzeń komisji przetargowej w przypadkach, gdy wchodzi w grę szczególny interes zamawiającego. W tym przypadku oferenci uczestniczą tylko przy otwarciu skrzynek i ofert.

## § 15.

Na posiedzeniach komisji przetargowej mogą zawsze być obecne osoby określone w § 4 ust. 2, 3 i 4.

## § 16.

1. Do wstępnych czynności komisji przetargowej należy:
  - 1) badanie zdolności do działań prawnych, uzdolnień zawodowych oraz solidności handlowej oferentów, uczestniczących w przetargu, a także ich przedstawicieli;
  - 2) sprawdzenie, czy wśród oferentów albo ich przedstawicieli nie znajdują się osoby lub firmy wykluczone albo wyłączone z dostaw i robót.
2. Obowiązkiem przewodniczącego jest czuwanie nad porządkiem rozprawy przetargowej i prowadzeniem protokołu przetargu.

## § 17.

Po otwarciu przetargu przewodniczący stwierdza prawdziwość jego ogłoszenia przez odczytanie albo okazanie opublikowanych wezwań oraz bada ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

## § 18.

Następnie przewodniczący bada nienaruszalność skrzynek z ofertami, okazuje ją obecnym, ogłasza o upływie terminu do składania ofert i zarządza otwarcie skrzynek.

## § 19.

1. Zawarte w skrzynce koperty przewodniczący bada pod względem ich stanu i zgodności ich zewnętrznego wyglądu z przepisami.
2. Przy tych czynnościach każda z osób uczestniczących w przetargu korzysta z prawa badania kopert co do ich nienaruszalności i zewnętrznego wyglądu.

## § 20.

1. W przypadkach stwierdzenia naruszeń skrzynek lub kopert przewodniczący ustala wedle możliwości przyczyny naruszenia, podejmuje na miejscu odpowiednie kroki, zarządza zamieszczanie odnośnej wzmianki w protokole przetargowym, po czym przystępuje do kontynuowania rozprawy przetargowej przy ewentualnym odrzuceniu — według uznania komisji — ofert, zawartych w naruszonych kopertach.
2. Komisja przetargowa może uznać również z przyczyn podanych w ust. 1 przetarg za niedoszły do skutku.

## § 21.

Przewodniczący otwiera koperty kolejno i ogłasza ich zawartość.

## § 22.

Komisja przetargowa przeprowadza następnie badanie ważności złożonych ofert i ogłasza, które oferty zostały odrzucone z podaniem przyczyny odrzucenia.

## § 23.

W przypadku stwierdzenia drobniejszych usterek komisja przetargowa może powziąć protokólnie postanowienie o uznaniu oferty za ważną, bądź bez jej uzupełnienia, bądź też po dokonaniu przez oferenta przed

zamknięciem rozprawy przetargowej odpowiednich uzupełnień lub usunięcia usterek.

## § 24.

1. Każdą ofertę zarówno ważną jak i nieważną, lub cofniętą, przewodniczący komisji przetargowej opatruje swoim podpisem (parafą) na każdej stronie i załącza do akt przetargu z wciągnięciem do protokołu przetargu.
2. Oferty ważne parafują również członkowie komisji przetargowej.

## § 25.

Przewodniczący odczytuje ważne oferty i ogłasza ostateczną listę ofert, dopuszczonych do przetargu, cofniętych, zmienionych i odrzuconych.

## § 26.

Z rozprawy przetargowej powinien być spisany protokół z podaniem powziętych uchwał, który podpisują członkowie komisji przetargowej oraz obecne przy przetargu osoby spośród określonych w § 4 ust. 2, 3 i 4.

## § 27.

Po wciągnięciu do protokołu ofert dopuszczonych, cofniętych i odrzuconych przewodniczący poucza oferentów o przysługującym im prawie do odczytania i podpisania protokołu części jawnej rozprawy i wzywa ich do opuszczenia sali przetargowej, podając, że decyzje co do oferty otrzymają na piśmie.

## § 28.

1. Uchwały w przedmiocie wyboru ofert, jak również inne uchwały komisji przetargowej zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków komisji.
2. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. W głosowaniu uczestniczą: przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.
4. Wyniki głosowania oraz powzięte uchwały zamieszcza się w protokole przetargu.
5. Przegłosowani członkowie komisji mają prawo do zamieszczenia w protokole sprzeciwu z uzasadnieniem. Sprzeciw zgłoszony do protokołu nie ma wpływu na dalszy bieg spraw, związanych z udzieleniem zamówienia.

## § 29.

Wszystkie materiały przetargowe związane z rozpisaniem i przeprowadzeniem przetargu przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie razem z protokołem przetargu zamawiającemu w celu wydania decyzji.

## § 30.

Po zakończeniu jawnej części rozprawy przetargowej zamawiający może zawezwać poszczególnych oferentów w celu dodatkowego porozumienia się z nimi.

## § 31.

1. Zamawiający umieszcza decyzje na oryginale protokołu przetargu, po czym na 7 dni przed zawiadomieniem oferenta zawiadamia organizację lub władzę, która stwierdziła odmowę przyjęcia zamówienia przez przedsiębiorstwo, określone w § 8 rozporządzenia, o zamiarze udzielania zamówienia w wyniku przetargu na warunkach wybranej oferty.
2. Zamawiający może odmówić zatwierdzenia przetargu nawet w wypadku, gdy przetarg zakończył się wynikiem dodatnim.
3. Decyzja zamawiającego w przedmiocie zatwierdzenia lub niezatwierdzenia przetargu powinna być wydana w ciągu 7 dni od daty zamknięcia postępowania przetargowego.

## § 32.

W terminie 3-dniowym po bezskutecznym upływie terminu, określonego w § 40 rozporządzenia, zamawiający zawiadamia pisemnie oferenta (oferentów) o przyjęciu oferty, wzywając równocześnie do stawienia się w oznaczonym czasie i miejscu w celu spisania i podpisania umowy.

## § 33.

Projektowanie umowy polega na sprecyzowaniu z dostawcą (przedsiębiorcą) warunków umowy i ułożeniu jej tekstu na piśmie, zgodnie z wymaganiami § 54 rozporządzenia.

## § 34.

1. Ostateczny projekt umowy powinien być przed jej podpisaniem zaopiniowany pod względem prawnym.
2. Opinia prawna winna być sporządzona na piśmie i załączona do opiniowanej umowy.
3. Nie podlegają zaopiniowaniu pod względem prawnym umowy typowe, sporządzone zgodnie z obowiązującymi wzorami umów o wartości nie przewyższającej kwoty 500.000 zł zalecanymi przez władzę naczelną.

## § 35.

1. Projekt umowy zostaje przekazany do zaopiniowania również pod względem finansowym organowi finansowemu zamawiającego.
2. Opinia finansowa polega na sprawdzeniu, czy kwota wydatku ustalona w projekcie umowy nie przekracza wyznaczonego na ten cel kredytu i czy terminy wypłat przewidzianych w projekcie umowy mieszczą się w ramach planu finansowego zamawiającego.
3. Opinia finansowa powinna być sporządzona na piśmie i załączona do akt sprawy.

## § 36.

1. Ostateczny tekst umowy, podpisany przez strony, zostaje skierowany w dwóch egzemplarzach z załączeniem wszystkich materiałów dotyczących zawieranej umowy do zatwierdzenia przez władzę do tego powołaną.
2. Zatwierdzenie umowy zostaje dokonane przez umieszczenie i podpisanie na dwóch egzemplarzach umowy klauzuli potwierdzającej.

## § 37.

1. W razie zakwestionowania umowy przez władzę, powołaną do jej zatwierdzenia, zostaje ona wraz z umotywowaną opinią lub pouczeniem zwrócona do organu zawierającego umowę w celu wprowadzenia zmian, poprawek lub uzupełnień, albo w celu spisania innej umowy.

Po wprowadzeniu zmian, spisaniu nowej umowy, zostaje ona ponownie przedstawiona do zatwierdzenia.

2. Odrzucenie umowy przez władzę powołaną do jej zatwierdzenia lub odmowa dostawy wprowadzenia do umowy zmian przewidzianych w ust. 1 powoduje niedojście umowy do skutku z tym, że jeżeli dostawca nie był do tych zmian zobowiązany na podstawie dodatkowego z nim porozumienia (§ 30) zostaje mu niezwłocznie zwrócone wadium lub zabezpieczenie umowne.

## § 38.

Umowy po ich zatwierdzeniu zwraca się do wykonania zamawiającemu ze wszystkimi aktami i załącznikami.

MINISTER BUDOWNICTWA w/z St. Pietrusiewicz

## 1002.

## ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z dnia 26 sierpnia 1949 r.

zmieniające zarządzenie z dnia 10 czerwca 1947 r. w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych”.

Na podstawie art. 1 dekretu z dnia 3 stycznia 1947 r. o tworzeniu przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 42) zarządza się w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Skarbu, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Oświaty z dnia 10 czerwca 1947 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem Centralnego Urzędu Planowania w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych” (Monitor Polski Nr. 99, poz. 659) wprowadza się zmiany następujące:

- a) w § 1 wyrazy „według zasad gospodarki handlowej w ramach państwowego planu gospodarczego” zastępuje się wyrazami „w ramach narodowych planów gospodarczych według zasad rozrachunku gospodarczego”;
- b) § 3 otrzymuje brzmienie:
 

„§ 3. Przedmiotem działalności P. Z. P. S. jest działalność montażowa, produkcyjna i handlowa pomocy szkolnych w zakresie potrzeb szkół, zakładów oraz instytucji naukowych, w szczególności:

  - a) pomocy szkolnych, z wyjątkiem pomocy wykonywanych techniką poligraficzną,
  - b) sprzętu ogólnego, materiałów oraz odczynników chemicznych, potrzebnych do ćwiczeń szkolnych i laboratoryjnych,
  - c) przyrządów pomiarowych i narzędzi,
  - d) przyborów uczniowskich,
  - e) innych pomocy oraz urządzeń szkolnych, zleconych przez Ministra Oświaty.

Dla realizacji tych zadań P. Z. P. S. zakłada i prowadzi:

  - a) wzorcownie (dla celów badawczo-naukowych),
  - b) montownie,
  - c) ośrodki i warsztaty produkcyjne,
  - d) oddziały oraz punkty zakupu i rozprowadzenia”;

c) w § 5 słowa „Organem opiniodawczym, nadzorczym i kontrolującym P. Z. P. S. jest Rada Nadzoru Społecznego” zastępuje się słowami „Przy P. Z. P. S. powołana będzie Rada Nadzoru Społecznego”;

d) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Organem zarządzającym P. Z. P. S. jest Dyrekcja, powoływana i zwalniana przez Ministra Oświaty i składająca się z Dyrektora Naczelnego, reprezentującego Dyrekcję samodzielnie, oraz z podległych Dyrektorowi Naczelnemu czterech Dyrektorów”;

e) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Do ważności zobowiązań zaciąganych przez P. Z. P. S. wymagane jest współdziałanie, zgodnie z uprawnieniami przewidzianymi w statucie:

- a) dwóch członków Dyrekcji łącznie, albo
- b) jednego członka Dyrekcji łącznie z pełnomocnikiem handlowym w granicach jego pełnomocnictwa, albo
- c) dwóch pełnomocników handlowych łącznie w granicach ich pełnomocnictw”.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER OŚWIATY w/z H. Jabłoński  
PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

MINISTER SKARBU w/z St. Jędrzychowski  
K. Dąbrowski

## 1003.

## ZARZĄDZENIE MINISTRA OŚWIATY

z dnia 26 sierpnia 1949 r.

w sprawie nadania statutu przedsiębiorstwu państwowemu pod nazwą „Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych”.

Na podstawie art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 3 stycznia 1947 r. o tworzeniu przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 42) zarządza się w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Skarbu, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorstwu państwowemu pod nazwą „Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych”, utworzonemu zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 10 czerwca 1947 r. wydanym w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem Centralnego Urzędu Planowania o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych” (Monitor Polski Nr. 99, poz. 659), zmienionym zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 26 sierpnia 1949 r. (Monitor Polski Nr. A—82, poz. 1002) nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER OŚWIATY w/z H. Jabłoński  
PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

MINISTER SKARBU w/z St. Jędrzychowski  
K. Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Oświaty z dnia 26 sierpnia 1949 r. (poz. 1003).

## S T A T U T

przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych.

## Rozdział I.

## Postanowienia ogólne.

§ 1. Przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą Państwowe Zakłady Pomocy Szkolnych, utworzone zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 10 czerwca 1947 r. (Monitor Polski Nr. 99, poz. 659), zmienionym zarządzeniem Ministra Oświaty z dnia 26.VIII. 1949 r. (Monitor Polski Nr. A—82, poz. 1002), jako przedsiębiorstwo wydzielone z ogólnej administracji państwowej, zwane w dalszym ciągu przedsiębiorstwem, działa na podstawie dekretu z dnia 3 stycznia 1947 r. o tworzeniu przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. R. P. Nr. 8, poz. 42) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną. Prowadzone jest w ramach narodowych planów gospodarczych wg zasad rozrachunku gospodarczego na podstawie planu finansowo-gospodarczego.

§ 3. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Warszawie.

§ 4. Przedmiotem działania przedsiębiorstwa jest działalność montażowa, produkcyjna i handlowa pomocy szkolnych w zakresie potrzeb szkół, zakładów oraz instytucji naukowych, w szczególności: