

304.

INSTRUKCJA PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 1 kwietnia 1949 r.

w sprawie formy ślubowania służbowego i przyrzeczenia służbowego pracowników państwowych.**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Postanowienia niniejszej instrukcji dotyczą pracowników państwowych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (jednolity tekst Dz. U. R. P. Nr. 11 z 1949 r., poz. 72) t. j.

- a) mianowanych (do odwołania i na stałe),
- b) praktykantów.

2. Pracownicy mianowani (do odwołania i na stałe) składają ślubowanie według roty, ustalonej dekretem z dnia 6 października 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr. 49, poz. 370), w następującym brzmieniu:

„Ślubuję uroczyście na powierzonym mi stanowisku urzędowym przyczyniać się w moim zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi demokratycznego Państwa Polskiego, któremu wierności zawsze dochowam, strzec niezłomnie przepisów prawa, mając wszystkich obywateli w równym poszanowaniu; umacniać poszanowanie prawa i wierność dla demokratycznego Państwa Polskiego; obowiązki mojego urzędu wypełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie; dochować tajemnicy służbowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności, uczciwości i sprawiedliwości społecznej”.

3. Praktykanci składają przyrzeczenie służbowe (art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej) według następującej roty:

„Przyrzekam uroczyście przyczyniać się w moim zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi demokratycznego Państwa Polskiego, któremu wierności zawsze dochowam, strzec niezłomnie przepisów prawa, mając wszystkich obywateli w równym

poszanowaniu; umacniać poszanowanie prawa i wierność dla demokratycznego Państwa Polskiego; obowiązki służbowe wypełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie, dochować tajemnicy służbowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności, uczciwości i sprawiedliwości społecznej”.

4. W stosunku do pracowników państwowych zatrudnionych na podstawie umów o pracę — przepisy niniejszej instrukcji nie mają zastosowania.

§ 2. Forma aktu ślubowania (przyrzeczenia).

1. Ślubowanie służbowe (przyrzeczenie) ma charakter uroczystego aktu, w którym uczestniczą:

- a) szef urzędu lub wyznaczony przez niego pracownik, odbierający ślubowanie (przyrzeczenie),
- b) pracownik państwowy, składający ślubowanie (przyrzeczenie),
- c) pracownik wyznaczony przez szefa urzędu (instytucji, zakładu) w charakterze asystenta.

2. Złożenie ślubowania (przyrzeczenia) odbywa się w postawie stojącej. Składający ślubowanie (przyrzeczenie) pracownik odczytuje przepisana rote wobec odbierającego ślubowanie (przyrzeczenie) przy udziale asystenta.

3. O dopełnieniu aktu ślubowania (przyrzeczenia) sporządza się protokół według załączonego wzoru Nr. 1—2, który podpisują wszystkie osoby uczestniczące w akcie.

§ 3. Postanowienia końcowe.

1. Osoby, zatrudnione w służbie państwowej, które nie składały ślubowania według roty aktualnie obowiązującej, dopełnią tego obowiązku przez własnoręczne podpisanie rot ślubowania według załączonego wzoru Nr. 3.

2. Dowody złożenia ślubowania (przyrzeczenia) wymienione w § 2 ust. 3 oraz w § 3 ust. 1 instrukcji winny być składane do właściwych tek akt osobowych.

3. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 maja 1949 r.

PREZES RADY MINISTRÓW:

J. Cyrankiewicz

Zał. wzór Nr 1

(nazwa i adres urzędu)

PROTOKÓŁ

dopełnienia aktu ślubowania służbowego.

W dniu w lokalu

(nazwa urzędu i adres)

.....Ob.

(imię i nazwisko składającego)

..... złożył przed objęciem urzędu
(stanowisko służbowe)

ślubowanie według następującej roty:

„Ślubuję uroczyście na powierzonym mi stanowisku urzędowym przyczyniać się w moim zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi demokratycznego Państwa Polskiego, któremu wierności zawsze dochowam, strzec niezłomnie przepisów prawa, mając wszystkich obywateli w równym poszanowaniu; umacniać poszanowanie prawa i wierność dla demokratycznego Państwa Polskiego; obowiązki mojego urzędu wypełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie; dochować tajemnicy służbowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności, uczciwości i sprawiedliwości społecznej“.

Ślubowanie odebrał ob.

(imię i nazwisko)

..... w obecności asystenta ob.

(stanowisko przełożonego)

..... (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

..... (podpis odbierającego
ślubowanie)

..... (podpis składającego
ślubowanie)

..... (podpis asystenta)

Zał. wzór Nr 2

..... (nazwa i adres urzędu)

PROTOKÓŁ

dopełnienia aktu przyrzeczenia służbowego.

W dniu w lokalu (nazwa urzędu i adres)

Ob. (imię i nazwisko składającego)

..... złożył przed rozpoczęciem praktyki przyrzeczenie według następującej roty:

„Przyrzekam uroczyście przyczyniać się w moim zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi demokratycznego Państwa Polskiego, któremu wierności zawsze dochowam, strzec niezłomnie przepisów prawa, mając wszystkich obywateli w równym poszanowaniu; umacniać poszanowanie prawa i wierność dla demokratycznego Państwa Polskiego; obowiązki służbowe wypełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie, dochować tajemnicy służbowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności, uczciwości i sprawiedliwości społecznej“.

Przyrzeczenie odebrał ob.

(imię i nazwisko)

..... (stanowisko przełożonego) w obecności asystenta ob.

..... (imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

..... (podpis odbierającego
przyrzeczenie)

..... (podpis składającego
przyrzeczenie)

..... (podpis asystenta)

Zał. wzór Nr 3

..... (nazwa i adres urzędu)

Roty ślubowania:

„Ślubuję uroczyście na powierzonym mi stanowisku urzędowym przyczyniać się w moim zakresie działania ze wszystkich sił do ugruntowania wolności, niepodległości i potęgi demokratycznego Państwa Polskiego, któremu wierności zawsze dochowam, strzec niezłomnie przepisów prawa, mając wszystkich obywateli w równym poszanowaniu; umacniać poszanowanie prawa i wierność dla demokratycznego Państwa Polskiego; obowiązki mojego urzędu wypełniać gorliwie i sumiennie, polecenia moich przełożonych wykonywać dokładnie; dochować tajemnicy służbowej, a w postępowaniu kierować się zasadami godności, uczciwości i sprawiedliwości społecznej“.

Po odczytaniu podpisano:

przyjął ślubowanie:

złożył ślubowanie:

..... (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

..... (imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

..... (miejsce i data)