

424.

**OKÓLNIK PREZESA RADY MINISTRÓW Nr 10
o utrzymaniu tabeli stanowisk w stanie aktualności**

Tabela stanowisk, stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr. 14, poz. 92) stanowi podstawę nie tylko zaszeregowania, ale jest również narzędziem potrzebnym przy innych czynnościach w sprawach personalnych, organizacyjnych i budżetowych. Tabela ta nie może mieć charakteru statycznego, niezmiennego. Wraz ze zmianami organizacyjnymi treść tabeli musi być odpowiednio modyfikowana, aby odpowiadała faktycznemu stanowi rzeczy i aktualnym potrzebom. Zwłaszcza w razie utworzenia nowych urzędów i instytucji administracyjnych, zniesienia dotychczasowych i innych zmian w wewnętrznej organizacji aparatu administracyjnego zachodzi potrzeba utworzenia nowych stanowisk, skreślenia dotychczasowych lub ich przekształcenia. Zmiany te są normalnym zjawiskiem w żywym organizmie administracji publicznej. Tabela stanowisk odegra rolę praktycznego instrumentu w administrowaniu personelem, jeżeli zmiany te zostaną uwidocznione bez zwłoki w obrazie istniejących stanowisk. Potrzebom tym czyni zadość przepis § 3 ust. 3 wyżej wymienionego rozporządzenia Rady Ministrów, upoważniający Prezesa Rady Ministrów do unormowania trybu zgłaszania wniosków w sprawie zmian w tabeli stanowisk.

Jak wykazała praktyka, dotychczasowy tryb uzupełnienia tabeli stanowisk w drodze rozporządzeń Rady Ministrów okazał się niepraktyczny, prowadził bowiem do przeładowania Dziennika Ustaw fragmentarycznymi szczegółami, porzucanymi w różnych rocznikach tego wydawnictwa. Z tego względu przewiduje się w przyszłości ogłaszanie pełnej tabeli stanowisk raz w ciągu roku (w styczniu), uwzględniającej wszystkie zmiany dokonane w ciągu ubie-

głego roku. Pozostaje zatem do uregulowania tryb zgłaszania i legalizowania samych zmian od chwili ostatnio ogłoszonej tabeli stanowisk. Mianowicie chodzi o ustanowienie takiego trybu postępowania, któryby był najodpowiedniejszy ze stanowiska potrzeb służbowych, a zwłaszcza któryby nie utrudniał operacji administracyjnych do chwili formalnego ukazania się nowej tabeli stanowisk.

Rozwiązanie tej kwestii nastąpi w oparciu o przepis § 4 ust. 2 w/w rozporządzenia, według którego Prezes Rady Ministrów jest uprawniony do zezwolenia, na utworzenie czasowego stanowiska służbowego, nie przewidzianego w tabeli stanowisk i do określenia grupy uposażenia przywiązanego do tego stanowiska. Przepis ten ma na celu uelastycznienie procedury zmian w tabeli stanowisk i dopasowywanie jej do stanu rzeczy wymaganego przez aktualne lub przewidywane potrzeby władz, urzędów i instytucji.

Czasowe zezwolenie w myśl § 4 ust. 2 rozp. będzie oznaczało tymczasową modyfikację treści tabeli stanowisk do czasu uwzględnienia tej zmiany w nowej tabeli stanowisk, ogłoszonej w Dzienniku Ustaw.

Zezwolenie na czasowe stanowisko wyda Prezes Rady Ministrów na wniosek zainteresowanego Ministra, złożony w porozumieniu z Ministrem Skarbu po rozpatrzeniu go przez Komisję Organizacji Administracji Publicznej. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie, zawierając takie dane, jak:

- 1) w jakiej jednostce administracyjnej potrzebne jest nowe stanowisko,
- 2) jakie okoliczności przemawiają za koniecznością utworzenia nowego stanowiska,
- 3) jakie funkcje (zakres obowiązków i odpowiedzialności) związane są z projektowanym stanowiskiem,
- 4) czy funkcje wymienione pod 3) nie należały dotychczas do innego stanowiska (jakiego), a jeżeli tak, czy ustanowienie nowego stanowiska nie pociągnie za sobą innych zmian w dotychczasowej tabeli stanowisk,
- 5) jakich kwalifikacyj wymaga się od kandydatów na nowe stanowisko,
- 6) jak ma brzmieć nazwa stanowiska,
- 7) grupa (lub grupy) uposażenia przywiązana do stanowiska,
- 8) dodatek funkcyjny lub służbowy (zgodnie z § 18 rozp. Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr. 14, poz. 94).

Analogiczne wymagania stawia się przy wszelkich innych wnioskach w sprawie zmian w treści tabeli stanowisk (np. określenie istniejącego dotychczas stanowiska, przekształcenie istniejącego stanowiska lub inne umiejscowienie go w tabeli itp.).

O decyzji w sprawie ustanowienia nowego stanowiska lub innej zmianie w tabeli stanowisk zostanie zawiadomione zainteresowane Ministerstwo, a nadto Ministerstwo Skarbu i Najwyższa Izba Kontroli.

Materiał zebrany w ciągu roku przez Prezydium Rady Ministrów (Biuro Organizacji i Spraw Osobowych) będzie podstawą do nowej tabeli stanowisk, ogłoszonej w styczniu następnego roku jako załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Na czele działów stoją szefowie działów.

Do obowiązków szefów działów należy kierownictwo działów, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie pracy i nadzór nad działalnością biur.

Za zgodą Ministra Skarbu mogą być mianowani zastępcy szefów działów”.

3) Po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:

„§ 10a. Do Działu Ekonomicznego należą: opracowywanie zasad polityki gospodarczej Polskiego Monopoli Solnego na podstawie badań konsumpcji, poziomu cen i kosztów własnych, ogólna sprawozdawczość oraz nadzór nad naukową i prasową akcją wydawniczą, opracowywanie zasad i wytycznych dla poszczególnych działów do sporządzania planów zaopatrzenia, produkcji, zbytu i planu finansowo-gospodarczego, koordynacja opracowywanych planów oraz ustalanie ostatecznej redakcji tych planów, kontrola wykonania planów i opracowywanie wytycznych dla ustalania norm wydajności pracy”.

§ 2. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER SKARBU

K. Dąbrowski