

## DZIAŁ II

### SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

625.

#### UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 czerwca 1949 r.

w sprawie ustanowienia odznaki „Racjonalizatora Produkcji“ oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“.

1. W celu wyróżnienia racjonalizatorów i nowatorów produkcji ustanawia się:

- a) odznakę „Racjonalizatora Produkcji“,
- b) odznakę i dyplom „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“.

2. Przy nadawaniu odznak i dyplomu, wymienionych w pkt. 1, bierze się pod uwagę wydajność i osiągnięcia w pracy oraz postawę społeczną osoby, która ma być wyróżniona.

3. Odznakę „Racjonalizatora Produkcji“ nadaje Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu danej gałęzi gospodarki narodowej na wniosek administracji zakładu pracy, uzgodniony z Radą Zakładową.

Osoba wyróżniona odznaką „Racjonalizatora Produkcji“, ma prawo do tytułu „Racjonalizator Produkcji“.

4. Odznakę i dyplom „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ nadaje właściwy Minister na wniosek Naczelnego Dyrektora Centralnego Zarządu danej gałęzi gospodarki narodowej, uzgodniony z Zarządem Głównym branżowego Związku Zawodowego, osobom wyróżnionym odznaką „Racjonalizatora Produkcji“ za szczególne zasługi w dziedzinie racjonalizacji i nowatorstwa produkcji.

Osoba wyróżniona odznaką i dyplomem „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ ma prawo do tytułu „Zasłużony Racjonalizator Produkcji“.

5. Osoby, wyróżnione odznaką „Racjonalizatora Produkcji“ lub odznaką i dyplomem „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“, winny zawsze okazać się godne przyznanych im wyróżnień i stanowić dla swego zespołu wzór zarówno swym stosunkiem do pracy, jak i swą postawą społeczną.

6. Listy osób, wyróżnionych odznaką „Racjonalizatora Produkcji“ lub odznaką i dyplomem „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ ogłasza się w Monitorze Polskim.

7. Pozbawienie odznaki „Racjonalizatora Produkcji“ lub odznaki i dyplomu „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ oraz przywiązanie do tych odznak tytułu następuje, jeżeli:

- a) nadanie odznak i dyplomu oparte było na fałszywych danych,
- b) postawa społeczna osoby wyróżnionej stała się niewłaściwa.

8. Osobna uchwała Rady Ministrów określi wzór rysunkowy odznak „Racjonalizatora Produkcji“ i „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“, tryb ich wręczenia i sposób noszenia, wzór dyplomu „Zasłużonego Racjonalizatora Produkcji“ oraz tryb postępowania w przedmiocie pozbawienia odznak i dyplomu.

9. Wykonanie niniejszej uchwały porucza się wszystkim Ministrom.

10. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Monitorze Polskim“.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

626.

#### UCHWAŁA RADY MINISTRÓW

z dnia 30 czerwca 1949 r.

w sprawie ustanowienia odznaki „Przodownika Pracy“ oraz odznaki i dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy“.

1. W celu wyróżnienia przodowników pracy ustanawia się:

- a) odznakę „Przodownika Pracy“,
- b) odznakę i dyplom „Zasłużonego Przodownika Pracy“.

2. Przy nadawaniu odznaki i dyplomu, wymienionych w pkt. 1, bierze się pod uwagę wydajność i osiągnięcia w pracy oraz postawę społeczną osoby, która ma być wyróżniona.

3. Odznakę „Przodownika Pracy“ nadaje Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu danej gałęzi gospodarki narodowej na wniosek administracji zakładu pracy, uzgodniony z Radą Zakładową. Osoba wyróżniona odznaką „Przodownika Pracy“ ma prawo do tytułu „Przodownik Pracy“.

4. Odznakę i dyplom „Zasłużonego Przodownika Pracy“ nadaje właściwy Minister na wniosek Naczelnego Dyrektora Centralnego Zarządu danej gałęzi gospodarki narodowej, uzgodniony z Zarządem Głównym branżowego Związku Zawodowego, osobom wyróżnionym odznaką „Przodownika Pracy“ za szczególne zasługi w dziedzinie przodownictwa pracy.

Osoba wyróżniona odznaką i dyplomem „Zasłużonego Przodownika Pracy“ ma prawo do tytułu „Zasłużony Przodownik Pracy“.

5. Osoby, wyróżnione odznaką „Przodownika Pracy“ lub odznaką i dyplomem „Zasłużonego Przodownika Pracy“, winny zawsze okazać się godne przyznanych im wyróżnień i stanowić dla swego zespołu wzór zarówno swym stosunkiem do pracy, jak i swą postawą społeczną.

6. Listy osób, wyróżnionych odznaką „Przodownika Pracy“ lub odznaką i dyplomem „Zasłużonego Przodownika Pracy“, ogłasza się w Monitorze Polskim.

7. Pozbawienie odznaki „Przodownika Pracy“ lub odznaki i dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy“ oraz przywiązanie do tych odznak tytułu następuje, jeżeli:

- a) nadanie odznak i dyplomu oparte było na fałszywych danych,
- b) wydajność pracy osoby wyróżnionej w ciągu 6 miesięcy po nadaniu odznak i dyplomu jest niższa od przeciętnej z przyczyn przez osobę tę zawinionych,
- c) postawa społeczna osoby wyróżnionej stała się niewłaściwa.

8. Osobna uchwała Rady Ministrów określi wzór rysunkowy odznak „Przodownika Pracy“ i „Zasłużonego Przodownika Pracy“, tryb ich wręczenia i sposób noszenia, wzór dyplomu „Zasłużonego Przodownika Pracy“ oraz tryb postępowania w przedmiocie pozbawienia odznak i dyplomu.

9. Wykonanie niniejszej uchwały porucza się wszystkim Ministrom.

10. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w „Monitorze Polskim“.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

627.

#### ZARZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 lipca 1949 r.

w sprawie zakresu działania i składu Komitetu do przekazywania drukarni w użytkowanie.

Na podstawie art. 3 ust. 1 lit. A ustawy z dnia 3 stycznia 1946 r. o przejęciu na własność Państwa podstawowych gałęzi gospodarki narodowej (Dz. U. R. P. Nr. 3 poz. 17) oraz §§ 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie określenia kategorii przedsiębiorstw przemysłu poligraficznego i drukarni, przechodzących na własność Państwa oraz trybu postępowania przy przekazywaniu drukarni w użytkowanie (Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 193) zarządza się co następuje:

§ 1. Komitet, powołany w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r., stanowią:

- 1) przedstawiciel Prezesa Rady Ministrów jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Ministra Przemysłu Lekkiego jako zastępcę przewodniczącego,
- 3) przedstawiciel Szefa Kancelarii Rady Państwa,
- 4) przedstawiciel Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk,
- 5) przedstawiciel organizacji spółdzielczych.

Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniach Komitetu przedstawicieli ministrów zainteresowanych w poszczególnych sprawach.

§ 2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komitetu w drodze pisemnego zawiadomienia jego członków.

Uchwały Komitetu zapadają w obecności przynajmniej 3 jego członków w tej liczbie przewodniczącego lub jego zastępcy. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 3. Komitet rozpatruje zgłoszenia organizacji politycznych i społecznych stowarzyszeń, Spółdzielni i związków samorządu terytorialnego o przekazaniu drukarni w użytkowanie, zbiera dane o stanie organizacyjnym i finansowym wyżej wymienionych osób prawnych i zrzeczeń oraz przedkłada Ministrowi Przemysłu Lekkiego wnioski w przedmiocie przekazania im drukarni w użytkowanie celem rozpatrzenia i przedstawienia Radzie Ministrów do rozstrzygnięcia.

§ 4. Wniosek powinien zawierać:

- a) oznaczenie drukarni i jej opis z wymienieniem przynależności,
- b) wskazanie, jakiej osobie lub zrzeczeniu Komitet proponuje przekazać tę drukarnię w użytkowanie,
- c) proponowany okres użytkowania,
- d) uzasadnienie wniosku.

Do wniosku należy załączyć spis zgłoszeń nieuwzględnionych.

§ 5. Wykonanie niniejszego zarządzenia porucza się Ministrowi Przemysłu Lekkiego.

§ 6. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz