

Wnioski, złożone do niewłaściwej komisji, przewodniczący komisji przesyła komisji właściwej (§§ 7, 13 - 16), powiadamiając o tym wnioskodawcę.

Na żądanie wnioskodawcy wydaje się potwierdzenie złożenia wniosku.

§ 18. Jeżeli złożony wniosek wymaga rozpracowania, sporządzenia rysunków, przeprowadzenia prób itp., komisja obowiązana jest przyjść w tym względzie z niezbędną pomocą wnioskodawcy, przy uwzględnieniu postanowień §§ 11 i 12.

§ 19. Wnioskodawca ma prawo żądania zachowania jego nazwiska w tajemnicy; w tym przypadku osoba wnioskodawcy nie może być ujawniona bez jego zgody.

§ 20. Wnioskodawca może żądać zwrotu złożonego wniosku w przypadku jego odrzucenia.

§ 21. Złożone wnioski podlegają rejestracji na ogólnych zasadach, obowiązujących przy rejestracji pism i otrzymują kolejny numer. W miarę potrzeby przewodniczący komisji uprawniony jest do zarządzania wprowadzenia innych środków technicznych dla zapewnienia sprawności pracy komisji (kartoteki, terminarze, zapiski itp.).

§ 22. Przewodniczący komisji, w miarę potrzeby, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przygotowuje sprawę pod obrady komisji, przy czym może przydzielić sprawę do opracowania poszczególnemu członkowi komisji, który wówczas jest referentem danej sprawy na komisji.

§ 23. Komisja opierając się na całokształcie zebranego materiału rozpatruje złożony wniosek i wydaje postanowienie.

Postanowienie powinno być wydane w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku; o wydanym postanowieniu wnioskodawcę należy niezwłocznie zawiadomić na piśmie.

Termin, przewidziany w ustępie poprzedzającym, ulega odpowiednio przedłużeniu na czas, niezbędny do ostatecznego przepracowania problemu, przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, prób itp., o czym należy zawiadomić wnioskodawcę.

Postanowienie odrzucające wniosek powinno zawierać uzasadnienie.

§ 24. Wnioski, przyjęte w formie proponowanej lub zmiennej, komisja przekazuje kierownikowi danej jednostki administracyjnej celem wprowadzenia w życie. Jeżeli realizowanie wniosku przekracza kompetencje kierownika danej jednostki administracyjnej, przekazuje on wniosek władzy właściwej do wydania decyzji.

W przypadku rozbieżności zdań pomiędzy kierownikiem danej jednostki administracyjnej a komisją co do realizacji wniosku, sprawę rozstrzyga władza na szczeblu bezpośrednio wyższym, a w razie istnienia dalszych rozbieżności zdań — odpowiedni minister na wniosek Centralnej Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej.

§ 25. O wnioskach przyjętych do realizacji komisja komunikuje redakcjom czasopism zainteresowanego związku zawodowego, celem wykorzystania ich, jako materiału do notatek, popularyzujących akcję usprawnienia administracji publicznej. Centralna Komisja może stosować także inne środki popularyzacji przyjętych wniosków.

§ 26. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania od postanowienia komisji. Odwołanie wnosi się do właściwej komisji za pośrednictwem tej komisji, która postanowienie wydała. Odwołanie z aktami sprawy powinno być przesłane do rozstrzygnięcia właściwej komisji w terminie trzech dni. Ostateczna decyzja należy do Centralnej Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej.

§ 27. Każdy może wnieść zażalenie na działalność komisji bądź do komisji hierarchicznie wyższej, bądź bezpośrednio do Centralnej Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej.

§ 28. W przypadku przyjęcia projektu, zgłoszonego we wniosku, komisja może zakwalifikować wnioskodawcę do wyróżnienia.

Wprowadza się następujące formy wyróżnienia:

- a) odznaczenie,
- b) dyplom uznania,
- c) nagroda w postaci książki,
- d) nagroda pieniężna.

Powyższe formy wyróżnienia mogą być stosowane łącznie lub oddzielnie. Decyzja o wyróżnieniu należy do Centralnej Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej na wniosek właściwej komisji, bądź z własnej inicjatywy Centralnej Komisji.

§ 29. Z posiedzeń komisji spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący, zastępca przewodniczącego i se-

retarz. Osobom wchodzącym w skład Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

#### Sprawozdawczość.

§ 30. Komisja w pierwszym miesiącu każdego kwartału składa sprawozdanie ze swej działalności za ubiegły kwartał kierownikowi jednostki administracyjnej, przy której została powołana. Ponadto zastępca przewodniczącego i członkowie referują to sprawozdanie na zebraniu pracowników tych organizacji związkowych, z których zostali wyznaczeni.

Centralna Komisja składa sprawozdanie Prezesowi Rady Ministrów w okresach półrocznych. Sprawozdania te zastępca przewodniczącego referuje na Sekretariacie Centralnej Rady Związków Zawodowych, a poszczególni członkowie na plenarnych zebraniach zarządów głównych tych związków zawodowych, z których zostali wyznaczeni.

§ 31. Odpis sprawozdania, o którym mowa w § 30 ust. 1, komisja przesyła Centralnej Komisji Usprawnienia Administracji Publicznej.

#### Postanowienia końcowe.

§ 32. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1951 r.

Z tym dniem traci moc obowiązującą regulamin, załączony do okólnika Nr 19 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 1949 r. (Monitor Polski Nr A-57, poz. 755).

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

1626.

#### ZARZĄDZENIE Nr 63 KOMISJI DEWIZOWEJ

z dnia 27 listopada 1950 r.

w sprawie wykonywania dyspozycji płatniczych Ministerstwa Handlu Zagranicznego na zagranicę z tytułu usług, związanych z obrotem towarowym z zagranicą.

Na podstawie art. 3 dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 kwietnia 1936 r. w sprawie obrotu pieniężnego z zagranicą oraz obrotu zagranicznymi i krajowymi środkami płatniczymi (Dz. U. R. P. z 1938 r. Nr 86, poz. 584 i z 1939 r. Nr 87, poz. 549) Komisja Dewizowa zarządza, co następuje:

§ 1. Zezwala się Narodowemu Bankowi Polskiemu i uprawnionym bankom na wykonywanie dyspozycji płatniczych na zagranicę, wydawanych przez Ministerstwo Handlu Zagranicznego, z następujących tytułów:

- 1) przewozu towarów statkami obcymi (frachty morskie i wszelkie wydatki, wynikające bezpośrednio z umów frachtowych);
- 2) wynajmu statków (time-chartery) na zlecenie central handlu zagranicznego wraz z kosztami wynikającymi z eksploatacji tych statków, z wyjątkiem statków, będących w time-charterze armatorów polskich (GAL, Polsko-Brytyjskie Towarzystwo Okrętowe, S. A. i Żegluga Polska, S. A.);
- 3) bonifikat, rabatów, upustów, manco;
- 4) prowizji;
- 5) licencji, patentów i wzorów;
- 6) wynagrodzeń rzeczoznawców oraz monterów maszyn i urządzeń;
- 7) usług ekspedycyjnych morskich i lądowych;
- 8) wszelkich pozostałych kosztów dodatkowych, związanych z zagranicznym obrotem towarowym (jak np. koszty odbioru towaru: jakościowego, ilościowego, technicznego, koszty ekspertyz i składowania).

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 1950 r.

KOMISJA DEWIZOWA

J. Prawin, E. Wierchoń

#### DZIAŁ II

#### SPRAWY GOSPODARKI NARODOWEJ

1627.

#### UCHWAŁA PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 6 grudnia 1950 r.

w sprawie ustalenia przynależności oraz uporządkowania gospodarki finansowej gospodarstw rolnych władania publicznego nie należących do przedsiębiorstwa Państwowe Gospodarstwa Rolne.

Wychodząc z założenia, że wszystkie gospodarstwa rolne stanowiące własność Państwa winny być objęte planem