

1 Sekcją oraz sprawy przekazane Plenum przez Przewodniczącego lub przez Prezydium Komitetu.

§ 7. Do zakresu działania Prezydium Komitetu należy w szczególności:

- występowanie na Plenum Komitetu z inicjatywą zamierzeń i prac,
- zgłaszanie wniosków i wprowadzanie w życie uchwał Komitetu,
- przekazywanie spraw właściwym sekcjom i koordynowanie ich zamierzeń,
- podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń w sprawach bieżących,
- decydowanie o użyciu sum przeznaczonych na akcję przeciwpowodziową,
- decydowanie o wynagrodzeniu za prace specjalne, wykonane dla Komitetu.

§ 8. Do zakresu działania Sekcji Technicznej należy:

- organizowanie komisyjnych objazdów rzek dla ustalenia w porozumieniu z zainteresowanymi resortami planu prac niezbędnych do wykonania wskutek ostatnich powodzi, a nie mieszczących się w budżecie, oraz ustalania hierarchii potrzeb i wysokości koniecznych na ten cel kredytów,

- opracowywanie sprawozdań z objazdów i wniosków dla Prezydium Komitetu,
- badanie sprawozdań i elaboratów przeciwpowodziowych, nadsyłanych przez komitety wojewódzkie,
- opiniowanie zamierzeń komitetów wojewódzkich,
- nadzór nad sprawnością organizacyjną i działalnością techniczną komitetów terenowych.

Działalność Sekcji Technicznej podczas powodzi polega na:

- stałym kontakcie z komitetami terenowymi obszarów zagrożonych lub dotkniętych powodzią,
- organizowaniu 24-godzinnej służby w centrali dyspozycyjnej i zbiornicy meldunków,
- śledzeniu przebiegu powodzi i akcji ratowniczej,
- informowaniu władz naczelnych o potrzebach komitetów terenowych i występowaniu do tych władz z wnioskami,
- przygotowywaniu komunikatów dla władz naczelnych, prasy i radia,
- interwencji bezpośredniej w terenie podczas akcji.

§ 9. Do zakresu działania Sekcji Społecznej należy:

- podejmowanie akcji o zasięgu wojewódzkich komitetów przeciwpowodziowych środkami materialnymi i pieniężnymi, służącymi do niesienia pomocy żywnościowej, odzieżowej, mieszkaniowej i sanitarnej dla powodzian,
- podejmowanie akcji, zmierzającej do zapewnienia powodzianom pomocy państwowej i społecznej,
- przedstawianie Prezydium Komitetu wniosków o podziale zebranych przez Sekcję funduszy i zasobów materialnych oraz o sposobie ich rozprówadzenia,
- prowadzenie ewidencji funduszy i zasobów materialnych, zebranych na cele akcji pomocy powodzianom,
- nadzór nad działalnością orlekuńczą, finansową i gospodarczą komitetów terenowych.

§ 10. Plenum Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego winno być zwoływane przynajmniej raz do roku.

Posiedzenia Prezydium i Sekcji Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego odbywają się w miarę potrzeby.

Posiedzenia Plenum i Prezydium Komitetu zwołuje Przewodniczący, a posiedzenia sekcji zwołują ich kierownicy, którzy składają sprawozdania z wyniku obrad Przewodniczącemu Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego.

Przewodniczący, o ile nim nie jest Minister Administracji Publicznej, zawiadamia o każdym zwołaniu Plenum Komitetu Ministra Administracji Publicznej.

W zawiadomieniu o posiedzeniu należy oznaczyć czas i miejsce posiedzenia i jego porządek dzienny. Do zawiadomienia winny być załączone materiały, wymagające uprzedniego przestudiowania.

O niemożności przybycia na posiedzenie członek Komitetu obowiązany jest zawnazu zawiadomić Przewodniczącego.

§ 11. Do ważności uchwał posiedzenia plenarnego niezbędne jest zwołanie go zgodnie z postanowieniami § 10 oraz obecność na nim Przewodniczącego lub jego zastępcy oraz co najmniej połowy stałych członków Komitetu.

§ 12. Uchwały Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego, Prezydium Komitetu i sekcji zapadają zwykłą większością głosów obecnych stałych członków Komitetu.

Uchwały Prezydium lub Plenum, dotyczące działalności jednego z resortów państwowych, mających swego przedstawiciela w Komitecie, mogą być podejmowane tylko w obecności przedstawiciela tego resortu.

Z wszystkich posiedzeń winny być sporządzane protokoły, zawierające datę i miejsce posiedzenia, listę obec-

nych, porządek dzienny, krótką treść obrad, wynik głosowania i powzięte uchwały. Protokół prowadzi jeden z pracowników Ministerstwa Administracji Publicznej. Podpisuje go Przewodniczący i protokolant.

Minister Administracji Publicznej może unieważnić uchwałę Komitetu, sprzeczną z zadaniami Komitetu lub powziętą niezgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 13. Dla prac Komitetu i sekcji Ministerstwo Administracji Publicznej przydziela potrzebny lokal i zaopatrzuje go w odpowiednie urządzenia i materiały.

§ 14. Członkowie Komitetu wykonywują swe czynności bezpłatnie, jednak za specjalne prace członków Komitetu i innych osób może być im wypłacane odpowiednie wynagrodzenie na mocy uchwały Prezydium Komitetu z kredytów, przeznaczonych na akcję przeciwpowodziową.

§ 15. Pisma podpisuje Przewodniczący Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego lub za jego zgodą zastępca Przewodniczącego oraz kierownik odpowiedniej sekcji lub jego zastępca.

§ 16. Sumami, przeznaczonymi na akcję przeciwpowodziową, dysponuje Przewodniczący na podstawie uchwał Prezydium Komitetu.

Przewodniczący składa sprawozdania z wydatków Głównego Komitetu Przeciwpowodziowego na posiedzeniu Plenum Komitetu.

Rozliczenia i manipulacje rachunkowo-kasowe prowadzi Departament Ogólny (Wydział Budżetowy) Ministerstwa Administracji Publicznej.

164.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

z dnia 6 lutego 1950 r.

w sprawie zmiany nazw miejscowości.

Na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o ustalaniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz o numeracji nieruchomości (Dz. U. R. P. Nr 94, roz. 850) w brzmieniu dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 251) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Nazwę miejscowości „Księża Kolano” (przysiółek gromady Brandwica) w gminie wiejskiej Charzewice, powiecie tarnobrzeskim, województwie rzeszowskim, zmienia się na „Chłopska Woła”.

2. Nazwę miejscowości „Karlsdorf” (gromada) w gminie wiejskiej Janów, powiecie sokólskim, województwie białostockim zmienia się na „Zielony Gaj”.

3. Nazwę miejscowości „Wilkindorf” (gromada) w gminie wiejskiej Korycin, powiecie sokólskim, województwie białostockim zmienia się na „Olszynka”.

4. Nazwę miejscowości „Grünsberg” w gromadzie Krojanty, gminie wiejskiej Chojnice, powiecie chojnickim, województwie pomorskim zmienia się na „Klawkowo”.

5. Nazwę miejscowości „Szenfeld” (gromada) w gminie wiejskiej Chojnice, powiecie chojnickim, województwie pomorskim zmienia się na „Nieżychowice”.

6. Nazwę miejscowości „Modrowo” (gromada) w gminie wiejskiej Skarszewy, powiecie kościerskim, województwie gdańskim zmienia się na „Polesławowo”.

7. Nazwę miejscowości „Starogard” w powiecie starogardzkim, województwie gdańskim zmienia się na „Starogard Gdański”.

8. Nazwę miejscowości „Stargard” w powiecie starogardzkim, województwie szczecińskim, ustalona zarządzeniem Ministrów: Administracji Publicznej i Ziemi Odzyskanych z dnia 7 maja 1946 r. (Monitor Polski z 1946 r. Nr 44, poz. 85) zmienia się na „Stargard Szczeciński”.

§ 2. W stosunkach publicznych wolno używać nazw miejscowości, wymienionych w § 1, tylko w brzmieniu ustalonym niniejszym zarządzeniem.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

MINISTER ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ Wł. Wojski

165.

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

z dnia 6 lutego 1950 r.

w sprawie zmiany nazw obiektów fizjograficznych.

Na podstawie art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 r. o ustalaniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz o numeracji nieruchomości (Dz. U. R. P. Nr 94, poz. 850) w brzmieniu dekretu z dnia 28 lipca 1948 r. (Dz. U. R. P. Nr 36, poz. 251) zarządza się, co następuje: