



# MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

WARSZAWA, 12 czerwca 1950

Nr A-66

Poz. 773-776

## T R E Ś C O :

### DZIAŁ I. SPRAWY OGÓLNE

Poz. 773. Uchwała Prezydium Rządu w sprawie wykonania postanowień o 12-dniowych urlopach wypoczynkowych dla pracowników fizycznych.

Poz. 774. Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu działania i składu Rady Programowej przy

Prezesie Centralnego Urzędu Radiofonii oraz sposobu powoływania jej członków.

Poz. 775, 776. Pisma Okólne Prezesa Rady Ministrów w sprawie wykonania postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy.

## DZIAŁ I SPRAWY OGÓLNE

773.

### UCHWAŁA PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 3 czerwca 1950 r.

w sprawie wykonania postanowień o 12-dniowych urlopach wypoczynkowych dla pracowników fizycznych.

Zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 1950 r., zmieniającą ustawę o urlopach dla pracowników zatrudnionych w przemyśle i handlu (Dz. U. R. P. Nr 13, poz. 123) — pracownikom fizycznym przysługuje po roku nieprzerwanej pracy w danym zakładzie, prawo do corocznego 12-dniowego urlopu wypoczynkowego.

Zgodnie z wnioskiem Centralnej Rady Związków Zawodowych ustala się, że postanowienia określonej wyżej ustawy znajdują w roku bieżącym zastosowanie do ogółu pracowników fizycznych, którzy do dnia 8 kwietnia 1950 r. przepracowali nieprzerwanie okres jednego roku w zakładzie pracy, w którym obecnie są zatrudnieni lub w przypadku przeniesienia służbowego wykazą się łącznie rocznym okresem pracy do dnia 8 kwietnia 1950 r. w zakładzie poprzednio i obecnie ich zatrudniającym.

Ponieważ część pracowników fizycznych wykorzystwała swe uprawnienia urlopowe za rok bieżący przed ogłoszeniem określonej wyżej ustawy, a udzielenie tym pracownikom dodatkowego urlopu utrudniłoby wykonanie zadań produkcyjnych, należy pracownikom wypłacić za niewykorzystane cztery dni urlopu odszkodowanie obliczone według zasad stosowanych przy obliczaniu wynagrodzenia za czas urlopu.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

774.

### ZARZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 17 maja 1950 r.

w sprawie zakresu działania i składu Rady Programowej przy Prezesie Centralnego Urzędu Radiofonii oraz sposobu powoływania jej członków.

Na podstawie art. 2 i 6 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o utworzeniu i zakresie działania Centralnego Urzędu Radiofonii (Dz. U. R. P. Nr 9, poz. 50) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zakres działania i skład Rady Programowej przy Prezesie Centralnego Urzędu Radiofonii oraz sposób powoływania jej członków ustala stosownie do § 10 zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1949 r. w sprawie tymczasowej organizacji Centralnego Urzędu Radiofonii (Monitor Polski Nr A—80, poz. 987) regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

Załącznik do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 maja 1950 r. (poz. 774).

### REGULAMIN RADY PROGRAMOWEJ

§ 1. Rada Programowa przy Prezesie Centralnego Urzędu Radiofonii, powołana zarządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 października 1949 r. (Monitor Polski Nr A—80, poz. 987), wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o utworzeniu i zakresie działania Centralnego Urzędu Radiofonii (Dz. U. R. P. Nr 9, poz. 50), działa zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 2. Do zakresu działania Rady Programowej należy opiniowanie i ocena ramowych programów radiowych, uzgadnianie postulatów programowych resortów państwowych i organizacji społecznych oraz rozpatrywanie innych zagadnień programowych na wniosek Centralnego Urzędu Radiofonii, Ministerstwa Kultury i Sztuki, Polskiego Radia lub z inicjatywy członków Rady.

§ 3. 1. W skład Rady Programowej wchodzi:

1) po jednym przedstawicielu:

Przewodniczącego Komitetu Ministrów do Spraw Kultury  
Ministra Kultury i Sztuki  
Ministra Spraw Zagranicznych  
Ministra Oświaty.

2) przedstawiciele:

a) organizacji społecznych  
b) nauki, literatury i sztuki

powołani przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

2. Liczba członków Rady Programowej nie może przekraczać 15-tu.

3. W posiedzeniach Rady Programowej mogą brać udział z głosem doradczym pracownicy Centralnego Urzędu Radiofonii i przedsiębiorstw jemu podległych, delegowani przez Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 4. Przewodniczącego Rady Programowej i jego 2 zastępców powołuje spośród jej członków Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady Programowej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, albo na wniosek Prezydium Rady lub Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

2. Rada Programowa zbiera się co najmniej raz na 2 miesiące.

§ 6. 1. W okresach między posiedzeniami Rady Programowej, sprawy należące do jej kompetencji załatwia Prezydium Rady.

2. W skład Prezydium Rady Programowej wchodzi:

Przewodniczący Rady  
2 Zastępcy Przewodniczącego  
oraz 2 członkowie wybrani przez Radę ze swego grona.

§ 7. 1. Rada Programowa może powoływać Komisje dla opracowania zagadnień, dotyczących poszczególnych dzia-

łów programowych oraz dla opracowania problemów specjalnych.

W skład Komisji mogą być powoływani rzeczoznawcy z poza członków Rady.

2. Wnioski Komisji będą przedstawiane Radzie do zatwierdzenia.

§ 8. 1. Członkowie Rady otrzymują za każdorazowy udział w posiedzeniach diety w wysokości 1.000.— zł.

2. Członkowie Prezydium Rady Programowej otrzymują zryczałtowane diety w wysokości 15.000.— zł. miesięcznie.

3. Przewodniczący Rady Programowej otrzymuje uposażenie miesięczne według umowy specjalnej.

§ 9. Czynności biurowe związane z działalnością Rady załatwia Centralny Urząd Radiofonii.

§ 10. Wydatki Rady Programowej pokrywane są z budżetu Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 11. Rada Programowa ustali tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał, zatwierdzony przez Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

**775.**

**PISMO OKÓLNE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 5 maja 1950 r.

**w sprawie wykonania postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy.**

W związku z uchwaleniem przez Sejm Ustawodawczy ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168) i powzięciem przez Radę Ministrów uchwały z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia tej nieobecności, proszę Ob. Ob. Ministrów, aby przy wykonywaniu postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy kierowali się następującymi wytycznymi:

1. W odniesieniu do pracy w dnie świąteczne i w godzinach nadliczbowych, postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy znajdują zastosowanie w tych wyjątkowych przypadkach, w których praca taka zostanie, z uwagi na konieczną potrzebę zakładu pracy i po porozumieniu się z zakładowym przedstawicielstwem związkowym, zarządzona przez kierownictwo zakładu pracy;

2. Postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy nie będą stosowane do uczniów Szkół Przemysłowego. Jednakże Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego ogłosi regulamin dyscyplinarny uczniów Szkół Przemysłowego, który we właściwy sposób zapewni dyscyplinę pracy w tych szkołach, w szczególności w zakresie obowiązku regularnego uczęszczania uczniów tych szkół na praktyczne zajęcia w zakładach pracy;

3. Pracownik odbywający porządkową karę przeniesienia na stanowisko niżej zaszerogowane lub sądową karę pozostawania przy pracy dotychczas wykonywanej z potrąceniem części zarobku, może być w okresie odbywania tych kar zwolniony z pracy przez kierownictwo zakładu jedynie w przypadkach, gdy konkretne warunki pracy w danym zakładzie (np. brak możliwości dalszego zatrudniania pracownika) takie zwolnienie uczynią koniecznym. Przypominam, że art. 9 ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy wyklucza w okresie odbywania tych kar możliwość rozwiązania umowy o pracę lub umowy służbowej na skutek wypowiedzenia dokonanego przez pracownika;

4. Od orzeczenia kierownika zakładu pracy o nałożeniu kary porządkowej ukaranemu nie przysługuje odwołanie do władzy nadrzędnej ani do Sądu Pracy, jednakże władza bezpośrednio nadrzędna winna z własnej inicjatywy lub na wniosek prokuratora — wystosowany w trybie wykonywania nadzoru ogólnego — uchylić orzeczenie w przypadku, gdy wydane ono zostało z przekroczeniem lub przy niezachowaniu przez kierownika zakładu pracy przepisów ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, a w szczególności postanowień określających wysokość i rodzaj kary i tryb postępowania;

5. Do czasu wydania instrukcji Prezesa Rady Ministrów o kontroli obecności pracowników o nienormowanym czasie pracy (§ 8 uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności) Ob. Ob. Ministrowie zalecają wszystkim pracownikom, nie wyłączając kierowników zakładów pracy, rozpoczynanie pracy z reguły w godzinach ustalonych dla ogółu pracowników danego zakładu pracy, względnie oddziału, wydziału lub biura,

przy uwzględnieniu przypadków, uzasadnionych szczególnie rozkładem dnia pracy tych pracowników;

6. Przy wydawaniu decyzji, wynikających z postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, kierownicy zakładów pracy winni posługiwać się wyłącznie formularzami, które należy w każdym zakładzie pracy (Ministerstwie, CZP, Dyrekcji Okręgowej, Zjednoczeniu itp.) wykonywać we własnym zakresie według wzorów Nr 1 do 8, dołączonych do niniejszego pisma okólnego.

**PREZES RADY MINISTRÓW** Józef Cyrankiewicz

Załącznik do pisma okólnego Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. (poz. 775).

**Wzór Nr 1.**

Decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności.

Nazwa zakładu pracy  
instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168) po wysłuchaniu wyjaśnień Ob.

oraz po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej i mając na względzie, że ..

.....

uzna się opuszczenie pracy — części dnia pracy, wynoszącej ..... minut — \*) przez wyżej wymienionego w dniu (dniach) ..

za usprawiedliwione.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.

**Wzór Nr 2.**

Decyzja o ukaraniu karą porządkową.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 1, 5 ust. 1 pkt 3), 6 i 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168), po wysłuchaniu wyjaśnień Ob. ....

i po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej — \*) uzna się opuszczenie pracy — części dnia pracy, wynoszącej ..... minut — \*) przez Ob. ....

..... w dniu ..... za nieusprawiedliwione i mając na względzie nieusprawiedliwione opuszczenie pracy — części dnia pracy — \*) przez wyżej wymienionego również w dniach \*) ..

..... wymierza się mu karę porządkową:

1) ..

Wymierzenie kary podlega wpisaniu do akt osobowych pracownika.

Odpis decyzji należy doręczyć Ob. ....

oraz podać do wiadomości pracowników przez ogłoszenie w sposób ..

.....

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.

1) Uwaga: Karami porządkowymi są:

a) nagana z ostrzeżeniem, b) potrącenie z należnego wynagrodzenia — za każdy dzień opuszczony bez usprawiedliwienia — przeciętnego zarobku za jeden lub dwa dni pracy, c) przeniesienie na pracę niżej zaszerogowaną na okres nie dłuższy niż miesiąc.

Przy wymiarze kar porządkowych należy stosować postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, a w szczególności postanowienia art. 6 ustawy, a w odniesieniu do opuszczonej części dnia pracy, postanowienia § 6 uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności.