

łów programowych oraz dla opracowania problemów specjalnych.

W skład Komisji mogą być powoływani rzeczoznawcy z poza członków Rady.

2. Wnioski Komisji będą przedstawiane Radzie do zatwierdzenia.

§ 8. 1. Członkowie Rady otrzymują za każdorazowy udział w posiedzeniach diety w wysokości 1.000.— zł.

2. Członkowie Prezydium Rady Programowej otrzymują zryczałtowane diety w wysokości 15.000.— zł. miesięcznie.

3. Przewodniczący Rady Programowej otrzymuje uposażenie miesięczne według umowy specjalnej.

§ 9. Czynności biurowe związane z działalnością Rady załatwia Centralny Urząd Radiofonii.

§ 10. Wydatki Rady Programowej pokrywane są z budżetu Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 11. Rada Programowa ustali tryb i sposób obradowania i podejmowania uchwał, zatwierdzony przez Prezesa Centralnego Urzędu Radiofonii.

775.

PISMO OKÓLNE  
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 maja 1950 r.

w sprawie wykonania postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy.

W związku z uchwaleniem przez Sejm Ustawodawczy ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168) i powzięciem przez Radę Ministrów uchwały z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia tej nieobecności, proszę Ob. Ob. Ministrów, aby przy wykonywaniu postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy kierowali się następującymi wytycznymi:

1. W odniesieniu do pracy w dnie świąteczne i w godzinach nadliczbowych, postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy znajdują zastosowanie w tych wyjątkowych przypadkach, w których praca taka zostanie, z uwagi na konieczną potrzebę zakładu pracy i po porozumieniu się z zakładowym przedstawicielstwem związkowym, zarządzona przez kierownictwo zakładu pracy;

2. Postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy nie będą stosowane do uczniów Szkół Przemysłowego. Jednakże Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego ogłosi regulamin dyscyplinarny uczniów Szkół Przemysłowego, który we właściwy sposób zapewni dyscyplinę pracy w tych szkołach, w szczególności w zakresie obowiązku regularnego uczęszczania uczniów tych szkół na praktyczne zajęcia w zakładach pracy;

3. Pracownik odbywający porządkową karę przeniesienia na stanowisko niżej zaszerogowane lub sądową karę pozostawania przy pracy dotychczas wykonywanej z potrąceniem części zarobku, może być w okresie odbywania tych kar zwolniony z pracy przez kierownictwo zakładu jedynie w przypadkach, gdy konkretne warunki pracy w danym zakładzie (np. brak możliwości dalszego zatrudniania pracownika) takie zwolnienie uczynią koniecznym. Przypominam, że art. 9 ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy wyklucza w okresie odbywania tych kar możliwość rozwiązania umowy o pracę lub umowy służbowej na skutek wypowiedzenia dokonanego przez pracownika;

4. Od orzeczenia kierownika zakładu pracy o nałożeniu kary porządkowej ukaranemu nie przysługuje odwołanie do władzy nadrzędnej ani do Sądu Pracy, jednakże władza bezpośrednio nadrzędna winna z własnej inicjatywy lub na wniosek prokuratora — wystosowany w trybie wykonywania nadzoru ogólnego — uchylić orzeczenie w przypadku, gdy wydane ono zostało z przekroczeniem lub przy niezachowaniu przez kierownika zakładu pracy przepisów ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, a w szczególności postanowień określających wysokość i rodzaj kary i tryb postępowania;

5. Do czasu wydania instrukcji Prezesa Rady Ministrów o kontroli obecności pracowników o nienormowanym czasie pracy (§ 8 uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności) Ob. Ob. Ministrowie zalecają wszystkim pracownikom, nie wyłączając kierowników zakładów pracy, rozpoczynanie pracy z reguły w godzinach ustalonych dla ogółu pracowników danego zakładu pracy, względnie oddziału, wydziału lub biura,

przy uwzględnieniu przypadków, uzasadnionych szczególnie rozkładem dnia pracy tych pracowników;

6. Przy wydawaniu decyzji, wynikających z postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, kierownicy zakładów pracy winni posługiwać się wyłącznie formularzami, które należy w każdym zakładzie pracy (Ministerstwie, CZP, Dyrekcji Okręgowej, Zjednoczeniu itp.) wykonywać we własnym zakresie według wzorów Nr 1 do 8, dołączonych do niniejszego pisma okólnego.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

Załącznik do pisma okólnego Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. (poz. 775).

Wzór Nr 1.

Decyzja o usprawiedliwieniu nieobecności.

Nazwa zakładu pracy  
instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

DECYZJA

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168) po wysłuchaniu wyjaśnień Ob.

oraz po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej i mając na względzie, że ..

.....

uznaje się opuszczenie pracy — części dnia pracy, wynoszącej ..... minut — \*) przez wyżej wymienionego w dniu (dniach) ..

za usprawiedliwione.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.

Wzór Nr 2.

Decyzja o ukaraniu karą porządkową.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

DECYZJA

Na podstawie art. 1, 5 ust. 1 pkt 3), 6 i 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 168), po wysłuchaniu wyjaśnień Ob. ....

i po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej — \*) uznaje się opuszczenie pracy — części dnia pracy, wynoszącej ..... minut — \*) przez Ob. ....

..... w dniu ..... za nieusprawiedliwione i mając na względzie nieusprawiedliwione opuszczenie pracy — części dnia pracy — \*) przez wyżej wymienionego również w dniach \*) ..

..... wymierza się mu karę porządkową:

1) ..

.....

Wymierzenie kary podlega wpisaniu do akt osobowych pracownika.

Odpis decyzji należy doręczyć Ob. ....

oraz podać do wiadomości pracowników przez ogłoszenie w sposób ..

.....

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.

1) Uwaga: Karami porządkowymi są:

a) nagana z ostrzeżeniem, b) potrącenie z należnego wynagrodzenia — za każdy dzień opuszczony bez usprawiedliwienia — przeciętnego zarobku za jeden lub dwa dni pracy, c) przeniesienie na pracę niżej zaszerogowaną na okres nie dłuższy niż miesiąc.

Przy wymiarze kar porządkowych należy stosować postanowienia ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy, a w szczególności postanowienia art. 6 ustawy, a w odniesieniu do opuszczonej części dnia pracy, postanowienia § 6 uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności.

**Wzór Nr 3.**

Decyzja o skierowaniu sprawy do Sądu.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 1 i 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 163) po wysłuchaniu wyjaśnień Ob. i po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej — uznaje się opuszczenie pracy — części dnia pracy — \*) przez Ob. ....

..... w dniu ..... za nieusprawiedliwione i mając na względzie nieusprawiedliwione opuszczenie pracy — części dnia pracy — przez wyżej wymienionego również w dniach ..... postanawia się wystąpić z wnioskiem do Sądu Grodzkiego o rozpoznanie powyższej sprawy.

Odpis decyzji należy podać do wiadomości pracowników przez ..... oraz przesłać Prokuratorowi ..... do wiadomości.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.

**Wzór Nr 4.**

Wniosek do Sądu.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

Do Sądu Grodzkiego  
w .....

**WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 i 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 163) wnoszę o rozpoznanie sprawy Ob. ....

..... zatrudnionego w charakterze ..... zamieszkałego (ej) w ..... urodzonego (ej) ..... w ..... syna (córkę) ..... który (a) złośliwie i uporczywie naruszał (a) dyscyplinę pracy przez to, że ..... opuścił (a) pracę — część dnia pracy — \*) bez usprawiedliwienia.

Na zasadzie art. 8 ust. 2 i art. 15 lit. a) wyżej powołanej ustawy sprawa podlega rozpoznaniu przez Sąd Grodzki, a wniosek niniejszy zastępuje akt oskarżenia.

**Dowody:**

1. Odpisy poprzednich decyzji o ukaraniu karami porządkowymi wraz z odpisami opinii Rady Zakładowej lub Zakładowych Organizacji Związkowych,
2. Zaświadczenie z miejsca pracy o nieusprawiedliwionej nieobecności w dniach (4 lub więcej dni kolejno),
3. Wyjaśnienie pracownika (lub odpis protokołu przesłuchania pracownika),
4. ....

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

załączniki.

Odpis wniosku otrzymuje  
Prokurator w .....

\*) niepotrzebne skreślić.

**Wzór Nr 5.**

Opinia rady zakładowej.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

Do  
Ob. Kierownika

**OPINIA**

Rada Zakładowa — przedstawiciel zarządu Związku Zawodowego \*) wypowiada się za uznaniem opuszczenia pracy — części dnia pracy — przez Ob. .... w dniu .....

za usprawiedliwione, za nieusprawiedliwione \*), gdyż  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić.

**Wzór Nr 6.**

Stwierdzenie nienaganej pracy w ciągu roku.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

Do  
Ob. ....

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 163) w porozumieniu z radą zakładową (delegatem) — przedstawicielem zarządu zakładowej organizacji związkowej stwierdza się, że Ob. ....

..... w ciągu roku ubiegłego pracował nienagannie i wobec tego zarządza się wykreślenie w aktach wyżej wymienionego wszelkich adnotacji o karach porządkowych, nałożonych na niego za naruszenie dyscypliny pracy.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

**Wzór Nr 7.**

Zaświadczenie o nienaganej pracy w ciągu roku, dla przedstawienia Sądowi Grodzkiemu.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

**ZAŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 163) w porozumieniu z radą zakładową (delegatem) — przedstawicielem zarządu zakładowej organizacji związkowej stwierdza się, że Ob. ....

..... w ciągu roku ubiegłego pracował nienagannie i wobec tego uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem do Sądu Grodzkiego o zatarcie w rejestrze skazanych skazania za naruszenie postanowień ustawy o socjalistycznej dyscyplinie pracy.

Zaświadczenie niniejsze wydaje się na żądanie pracownika.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

**Wzór Nr 8.**

Wytknięcie lub nagana z § 6 cytowanej  
niżej uchwały Rady Ministrów.

Nazwa zakładu pracy  
— instytucji — urzędu

..... dnia ..... 195 .. r.

**DECYZJA**

Na podstawie art. 1, 5 ust. 1 pkt 3), 6 i 10 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o zabezpieczeniu socjalistycznej dyscypliny pracy (Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 163), § 6 uchwały Rady Ministrów z dnia 5 maja 1950 r. w przedmiocie określenia przypadków usprawiedliwiających nieobecność w pracy oraz warunków i trybu usprawiedliwienia nieobecności, po wysłuchaniu wyjaśnień Ob. ....

..... i po zasięgnięciu dołączonej na piśmie opinii rady zakładowej (delegata) — przedstawiciela zarządu zakładowej organizacji związkowej \*) — uznaje się opuszczenie przez Ob. ....

..... w dniu ..... — część dnia pracy, wynoszącej ..... minut — za nieusprawiedliwione opuszczenie pracy — część dnia pracy — przez wyżej wymienionego również w dniach ..... \*) udziela się Ob. .... wytknięcia — nagany — \*) z adnotacją w jego aktach osobowych.

Kierownik Zakładu Pracy  
— Instytucji — Urzędu —

\*) niepotrzebne skreślić.