

4. Do ważności pism Zarządu Wojewódzkiego wymagany jest podpis jego prezesa oraz sekretarza pod pieczęcią oddziału Stowarzyszenia.

§ 36. Do zakresu działania Zarządu Wojewódzkiego należy:

- kierowanie pracami Stowarzyszenia na terenie województwa,
- dysonowanie funduszami Stowarzyszenia w granicach określonych budżetem i zgodnie ze zleceniami Zarządu Głównego,
- sprawy zleczone przez Zarząd Główny.

#### IX.

##### Fundusze.

§ 37. Na fundusze Stowarzyszenia składają się:

- dochody z wydawnictw i imprez,
- subwencje i dotacje udzielane przez Państwo oraz organizacje społeczne i zawodowe,
- dochody z innych źródeł.

§ 38. W zakresie gospodarki funduszami Stowarzyszenie jest podporządkowane Prezydium Rady Ministrów.

§ 39. Rachunkowość powinna być prowadzona zgodnie z zasadami księgowości.

§ 40. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

#### X.

##### Rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia.

§ 41. 1. O rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku w razie rozwiązania postanowi Rada Ministrów.

2. W tym przypadku Prezes Rady Ministrów wyznacza likwidatora Stowarzyszenia.

#### XI.

##### Przepis przejściowy.

§ 42. Zebranie założycielskie wyłania pierwszy Zarząd Główny i pierwszą Główną Komisję Rewizyjną. Kadencja tych władz trwa do pierwszego Walnego Zgromadzenia.

#### 826.

##### OKÓLNIA NR 18 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 21 kwietnia 1950 r.

w sprawie zmiany instrukcji o zaopatrywaniu pracowników w legitymacje urzędowe.

1. W instrukcji o zaopatrywaniu pracowników państwowych i ich żon w legitymacje urzędowe oraz o stosowaniu ulg taryfowych przy przejazdach koleją, stanowiącej załącznik do okólnika Prezydium Rady Ministrów Nr 25 z dnia 20 maja 1947 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W przypadku zagubienia, zniszczenia, kradzieży lub innej utraty swej legitymacji urzędowej — pracownik państwowy obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić władzę, która wydała legitymację. W zawiadomieniu należy podać datę i okoliczności, wśród których nastąpiła utrata legitymacji.

Władza służbowa, która legitymację wydała, w razie potrzeby przeprowadza dochodzenie.

Nowa legitymacja może być wydana w zależności od wyniku dochodzenia i po ogłoszeniu w Monitorze Polskim na koszt pracownika wiadomości o unieważnieniu dawnej legitymacji.

Nową legitymację należy zaopatrzyć w napis „duplikat“.

2) § 5 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Okładki legitymacji unieważnionych, nadające się do ponownego użycia, należy przechowywać do czasu otrzymania szczegółowych dyspozycji.

Okładki legitymacji unieważnionych uszkodzone i w dużym stopniu poniszczony, nie nadające się do dalszego użycia, należy przekazywać na makulaturę po przedarciu na połowę“.

2. Przepisy niniejszego okólnika wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW Józef Cyrankiewicz

#### 827.

##### ZARZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA

z dnia 11 czerwca 1950 r.

w sprawie kursów szkoleniowych dla kandydatów na pomocników aptekarskich.

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia

1950 r. o nabywaniu uprawnień pomocnika aptekarskiego (Dz. U. R. P. Nr 17, poz. 141) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kursy szkoleniowe dla kandydatów na pomocników aptekarskich, zwane w dalszych paragrafach „kursami szkoleniowymi“, organizuje Naczelna Izba Aptekarska przy współudziale Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 2. Kurs szkoleniowy polega na teoretycznym i praktycznym przerobieniu przedmiotów, objętych programem, ustalonym w § 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 maja 1950 r. w sprawie egzaminu dla kandydatów na pomocników aptekarskich (Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 203).

§ 3. 1. Kurs szkoleniowy trwa sześć miesięcy.

2. Szczegółowe programy oraz plany wykładów i ćwiczeń praktycznych na kursie szkoleniowym na wniosek Naczelnej Izby Aptekarskiej zatwierdza Minister Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Szkół Wyższych i Nauki po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 4. Preliminarz wydatków i wpływów każdego kursu zatwierdza Minister Zdrowia.

§ 5. Kierowników kursów szkoleniowych i wykładców wyznacza Naczelna Izba Aptekarska po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P. Kandydatów zatwierdza Minister Zdrowia.

§ 6. 1. Opłata za kurs szkoleniowy wynosi 15.000 zł miesięcznie. Od opłaty tej Minister Zdrowia może zwalniać kandydatów częściowo lub w całości na wniosek Komisji Kwalifikacyjnej.

2. Prośbę o zwolnienie od opłat kandydat obowiązany jest zgłosić w podaniu o dopuszczenie na kurs szkoleniowy.

§ 7. 1. Podanie o dopuszczenie na kurs szkoleniowy kandydaci wnoszą do Komisji Kwalifikacyjnej przy Ministrze Zdrowia, wskazując swoje dane osobiste oraz dokładny adres.

2. Do podania kandydat powinien załączyć — z zastrzeżeniem wyjątku określonego w ust. 3 — własnoręcznie napisany życiorys oraz dowody stwierdzające posiadanie warunków, określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 — 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 1950 r. o nabywaniu uprawnień pomocnika aptekarskiego.

3. Kandydaci, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy — oprócz podania wymienionego w ust. 1 — wnoszą do Ministra Zdrowia za pośrednictwem Komisji Kwalifikacyjnej podanie o zwolnienie od warunku, określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 2 i 4, załączając dowody stwierdzające okoliczności, powołane w podaniu oraz posiadane wykształcenie i praktykę zawodową.

4. Komisja Kwalifikacyjna może zażądać uwierzytelnienia w sposób przez siebie oznaczony podpisów na dokumentach prywatnych, jak również żądać dodatkowych dowodów lub wyjaśnień.

§ 8. 1. O sposobie załatwienia podania Komisja Kwalifikacyjna zawiadamia kandydatów na piśmie.

2. Kandydatom nie zakwalifikowanym na kurs Komisja Kwalifikacyjna zwraca przedłożone dokumenty i odpisy dokumentów.

§ 9. O miejscach, w których kursy szkoleniowe się odbędą, oraz o terminach rozpoczęcia kursów zawiadamia kandydatów Naczelna Izba Aptekarska, wzywając równocześnie do wniesienia w wyznaczonym do tego terminie przypadającej opłaty za pierwszy miesiąc z góry bądź też zawiadamiając kandydata o decyzji Ministra Zdrowia, zwalniającej kandydata od opłat.

§ 10. 1. Kandydaci, dopuszczeni na kurs szkoleniowy, obowiązani są uczęszczać na wykłady i ćwiczenia praktyczne.

2. Kurs nie może być w zasadzie zaliczony kandydatowi w razie nieuczęszczania na wykłady i ćwiczenia dłużej niż 2 tygodnie. W przypadkach uzasadnionych kierownik kursu może jednak zaliczyć kurs pod warunkiem złożenia przez kandydata odpowiednich kolokwium bądź uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących ćwiczeń.

3. W razie nieusprawiedliwionego opuszczenia więcej niż 4 wykładów lub 8 godzin ćwiczeń praktycznych kierownik kursu skreśla kandydata z kursu po zasięgnięciu opinii Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia R. P.

§ 11. Listę kandydatów, którzy ukończyli kurs szkoleniowy, kierownik kursu przedstawia Ministrowi Zdrowia ze swoimi wnioskami co do skierowania do komisji egzaminacyjnych oraz zwolnienia od opłat egzaminacyjnych kandydatów, którzy o to się ubiegają.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

MINISTER ZDROWIA

T. Michejda