

go dołącza się spis inwentarza, sporządzanego na dzień przekazania.

2. Protokoły zdawczo-odbiorcze powinny być uzgodnione z bankami finansującymi eksploatację lub inwestycje.

§ 9. 1. Sumy przypadające na środki trwałe przejmujące uiszczyć w przeciągu lat 2. Właściwe nadrzędne organizacje państwowe i spółdzielcze mogą zmienić termin powyższy.

2. Zapłaty należności za przekazane środki obrotowe należy dokonać w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania.

§ 10. Spłata sum przypadających z tytułu przekazania powinna być przewidziana w planie finansowym jednostki przejmującej.

§ 11. Bilans i spis inwentarza powinny być sporządzone na pierwszy dzień miesiąca.

III. Przekazywanie przedsiębiorstw, zakładów lub ich części oraz przedmiotów majątku trwałego przez spółdzielcze jednostki gospodarcze na rzecz państwowych jednostek gospodarczych.

§ 12. Przekazywanie przedsiębiorstw, zakładów lub ich części oraz środków majątku trwałego przez spółdzielcze jednostki gospodarcze na rzecz państwowych jednostek gospodarczych następuje z zachowaniem przepisów §§ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 z poniższymi zmianami i uzupełnieniami.

§ 13. Przekazywanie stanowiących własność jednostek spółdzielczych przedsiębiorstw lub ich części, zakładów i innych składników majątku jednostek spółdzielczych na rzecz państwowych jednostek gospodarczych oraz zwrot przedsiębiorstw, oddanych jednostkom spółdzielczym przez Państwo lub samorząd w zarząd, użytkowanie lub dzierżawę, następuje na podstawie decyzji Ministra sprawującego nadzór nad przejmującą państwową jednostką gospodarczą, wydanej w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Finansów po zasięgnięciu opinii Centralnego Związku Spółdzielczego.

§ 14. 1. Oddanie państwowym jednostkom gospodarczym przez jednostki spółdzielcze przedsiębiorstw oraz przedmiotów majątku trwałego, które przez Państwo lub samorząd terytorialny zostały jednostkom spółdzielczym przekazane w zarząd i użytkowanie albo dzierżawę oraz przedmiotów majątku trwałego, które zostały nabyte albo wytworzone przez jednostki spółdzielcze z dotacji państwowych lub samorządowych — następuje nieodpłatnie.

2. Jeżeli w przedmiotach, określonych w ustępie poprzednim, jednostki spółdzielcze przeprowadziły roboty kapitalne (inwestycje i remonty kapitalne) z własnych środków, należy zwrócić jednostkom spółdzielczym nakłady na te roboty kapitalne, wykazane ich księgami, po potrąceniu normalnych odpisów na zużycie.

3. Jednostka spółdzielcza przekazuje odpłatnie państwowej jednostce gospodarczej wszelkie surowce, materiały pomocnicze, opakowania itd., półfabrykaty i towary gotowe znajdujące się w oddanym przedsiębiorstwie a wykazane w sporządzonym na dzień przekazania inwentarzu wg wyceny dokonanej na podstawie § 7 niniejszej uchwały.

4. Strony zainteresowane określają, które należności i zobowiązania wobec osób trzecich figurujące w bilansie zamknięcia mają być przejęte odpłatnie przez stronę przejmującą. Należności określone jako wątpliwe nie podlegają przejęciu i będą z rozliczenia wyłączone. Ściąganiem tych wątpliwych należności zajmuje się strona przejmująca na rachunek strony przekazującej.

5. Bilans, na podstawie którego następuje przejęcie przedsiębiorstwa, sporządza przejmująca jednostka gospodarcza w terminie określonym przez Ministra pełniącego nad nią nadzór. Jednostka przejmująca doręczy bilans ten jednostce spółdzielczej celem sprawdzenia przez jej dział bilansowy.

6. Udokumentowane wydatki okresu przyszłego będą zwrócone przez stronę przejmującą jednostce spółdzielczej.

7. Gotówka w kasie przejętego przedsiębiorstwa i na kontach bankowych nie ulega przejęciu.

§ 15. 1. W przypadku, gdy przedmiot przekazania stanowiący własność Państwa jest w posiadaniu jednostki spółdzielczej na podstawie umowy dzierżawy, zawartej z organem państwowym lub samorządowym, umowa ta ulega rozwiązaniu a przedmiot dzierżawy ulega przekazaniu państwowej jednostce gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jeżeli przedmiot przekazania stanowi mienie opuszczone w rozumieniu dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. R. P. Nr

13, poz. 87) i znajduje się w posiadaniu jednostki spółdzielczej na mocy umowy dzierżawnej, zawartej z urzędem likwidacyjnym, to umowa dzierżawna ulega rozwiązaniu a jej przedmiot ulega oddaniu państwowej jednostce gospodarczej w zarząd i użytkowanie.

§ 16. Przekazanie na rzecz państwowej jednostki gospodarczej przedsiębiorstwa stanowiącego własność jednostki spółdzielczej, które nie jest na odrębnym rachunku gospodarczym i nie posiada wydzielonego majątku i odrębnej księgowości oraz przekazanie innych składników majątku jednostki spółdzielczej następuje odpłatnie.

§ 17. W przypadku, gdy przedmiotem przekazania jest przedsiębiorstwo spółdzielcze w całości lub jego część, działająca na podstawie odrębnego rozrachunku gospodarczego oraz posiadająca wydzielony majątek i odrębną księgowość, stosuje się przepis art. 46¹ ustawy o spółdzielniach w brzmieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1949 r. (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 524).

§ 18. 1. Przekazanie przedsiębiorstw stanowiących własność jednostki spółdzielczej lub składników majątku tejże jednostki, powołanych w § 16, dokonuje się na podstawie aktu zdawczo-odbiorczego, do którego dołącza się wykaz przekazywanych przedmiotów (inwentarz) cparty na spisie z natury.

2. Jeżeli przekazanie nastąpiło już przed wydaniem tej uchwały bez sporządzenia formalnego protokołu zdawczo-odbiorczego odpowiadającego przepisom niniejszej uchwały, podstawę przekazania stanowi inwentarz, sporządzony na dzień przekazania.

§ 19. W przypadkach, określonych w § 16 tej uchwały, nie podlegają przekazaniu należności i zobowiązania przekazanego przedsiębiorstwa, a likwidację ich przeprowadza przekazująca jednostka spółdzielcza, chyba że władze nadrzędne jednostki przekazującej i jednostki przejmującej wyrażą zgodę na odmienne postępowanie.

§ 20. Przy uzgadnianiu protokołów zdawczo-odbiorczych z bankami finansującymi eksploatację lub inwestycje należy termin płatności pożyczek otrzymanych przez jednostki spółdzielcze na roboty kapitalne dostosować do ustalonych w tej uchwale terminów płatności za przekazany majątek.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 21. Spory mogące wyniknąć między przejmującym a przekazującym w związku z wykonaniem niniejszej uchwały rozstrzygają państwowe komisje arbitrażowe.

§ 22. Postanowienia uchwały niniejszej stosuje się również do przypadków, w których przekazanie przedsiębiorstw, zakładów lub ich części oraz przedmiotów majątku trwałego przez państwowe jednostki gospodarcze na rzecz jednostek spółdzielczych lub odwrotnie już faktycznie nastąpiło lecz rozrachunek z tego tytułu między stronami nie został jeszcze zakończony.

§ 23. Uchwała niniejsza nie stosuje się do rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW

Józef Cyrankiewicz

912

UCHWAŁA PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 28 czerwca 1950 r.

o utworzeniu Biura do Spraw Papieru.

§ 1. Powołuje się przy Prezesie Rady Ministrów Biuro do Spraw Papieru, zwane w dalszym ciągu „Biurem”.

§ 2. Biuru powierza się:

a) wydawanie zarządzeń i poleceń oraz sprawowanie kontroli w zakresie racjonalnego zużycia wytworów oraz przetworów papierniczych w stosunku do wszystkich jednostek organizacyjnych,

b) współpracę z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego w ustalaniu planu produkcji przemysłu papierniczego i rozdziału tej produkcji w stosunku do potrzeb zaopatrzenia i spożycia oraz celowości zużycia surowców i wytworów.

§ 3. Do zakresu działania Biura w szczególności należy:

a) sporządzanie globalnych planów zaopatrzenia w zakresie zużycia papieru do druku,

b) zatwierdzanie gatunków, klas i gramatur papieru przeznaczonego na określone cele,

c) analizowanie ilości i jakości planowanego zużycia papieru dla innych potrzeb produkcyjnych i spożycia,

d) opiniowanie wobec Państwowej Komisji Planowania

Gospodarczego wszystkich planów przetwórstwa papierniczego w odniesieniu do celowości wykonania,

e) zatwierdzanie globalnych zapotrzebowań Ministerstw i Urzędów Centralnych na papiery przeznaczone do bezpośredniego użytku biurowego,

f) rozdział papieru przeznaczonego na wydawnictwa prasowe, książki i wszelkie inne druki.

§ 4. Dyrektora Biura powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów. Dyrektor Biura (lub jego zastępca) bierze udział w posiedzeniach Centralnej Komisji Wydawniczej w sprawach dotyczących gospodarki papierem.

§ 5. Dla opracowywania poszczególnych zagadnień wynikających z niniejszej uchwały Dyrektor Biura może powoływać oddzielnie Komisje (Zespoły) spośród specjalistów z zakresu odnośnych tematów i przedstawicieli zainteresowanych resortów i urzędów.

§ 6. Szczegółowe zasady organizacji i działalności Biura ustali Prezes Rady Ministrów.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały ulegają likwidacji komisje i organy działające w zakresie rozdziału papierem na wydawnictwa czasopism, książki i wszelkie inne druki. Etyaty osobowe tych Komisji i organów przejmują Biuro do Spraw Papieru.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

PREZES RADY MINISTRÓW **Józef Cyrankiewicz**

913

**ZARZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 26 czerwca 1950 r.

w sprawie wzoru umowy generalnej o dostawę towarów.

Na podstawie art. 36 pkt 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 180) ustalam wzór umowy generalnej o dostawę towarów o treści jak w załączniku.

**PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO** w/z E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 26 czerwca 1950 r. (poz. 913).

UMOWA GENERALNA

zawarta dnia r. w
pomiędzy
działającym w porozumieniu z Centralą Handlową (Zbytu)
zwanym w dalszym ciągu „Dostawcą”, którego reprezentują
a
zwanym w dalszym ciągu „Odbiorcą”, którego reprezentują

§ 1. Strony ustalają, że w wykonaniu planu gospodarczego na rok jednostki podległe Dostawcy albo przez niego nadzorowane (zwane w dalszym ciągu „sprzedawcami”) sprzedadzą jednostkom podległym lub nadzorowanym przez Odbiorcę (zwanym w dalszym ciągu „nabywcami”) łączną ilość towaru:

poz.	oznaczenie towaru	oznaczenie jakości towaru (wg obowiązujących norm, standardów lub wzorów)	opakowanie	m	szk.	kg	inne oznaczenie miary
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
r a z e m							

Uwaga 1.: Jeżeli przedmiotem dostawy są towary o różnych oznaczeniach, dane zawarte w poz. 1.—8. mogą być ujęte w formie załącznika, co należy uwidocznic w treści zdania pierwszego.

Uwaga 2.: W rubryce „opakowanie” podać bądź fabryczne, bądź transportowe, bądź szczegółowo je o-

kreślić, jeżeli dla towaru przewidziane jest specjalne opakowanie.

§ 2. Z podanych w § 1 ilości sprzedawcy dostarczą wymienionym w rubryce 3 nabywcom po cenach obowiązujących w dniu dostawy następujące ilości towaru:

poz.	oznaczenie sprzedawcy	oznaczenie nabywcy, któremu dostarcza sprzedawca z rubr. 2.	oznaczenie towaru	oznaczenie jakości towaru (wg obow. norm standardów lub wzorów)	opakowanie	m	szk.	kg	inne oznaczenie miary	okres dostawy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
r a z e m										