

rozpatrzenia, wskazując istotne momenty, które powinny być uwzględnione przy powtórным rozpatrzeniu sporu. W przypadkach, kiedy komisja po powtórным rozpatrzeniu sprawy podejmie ponownie uchwałę stwierdzającą brak jednomyślności, pracownik może skierować sprawę do sądu.

§ 26. 1. Od orzeczenia zakładowej komisji rozjemczej każda ze stron może odwołać się do zarządu głównego związku zawodowego w ciągu tygodnia od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli jedna ze stron zażąda doręczenia orzeczenia na piśmie — w ciągu tygodnia od dnia jego doręczenia.

2. Odwołanie należy wnieść do zakładowej komisji rozjemczej, która w ciągu 3 dni od dnia wniesienia odwołania przekaże je wraz z aktami sprawy przez zarząd okręgowy właściwego związku zawodowego do zarządu głównego tego związku.

3. Zarząd główny związku zawodowego uchyla zaskarżone orzeczenie, jeżeli uzna, że zostało ono wydane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień ważnie zawartych układów zbiorowych pracy albo z istotnym naruszeniem trybu postępowania ustalonego w niniejszej instrukcji. W przeciwnym razie zatwierdza zaskarżone orzeczenie, które staje się prawomocne.

4. Zarząd główny związku zawodowego powinien rozpatrzyć odwołanie w ciągu tygodnia od dnia otrzymania sprawy.

§ 27. W razie uchylecia orzeczenia zakładowej komisji rozjemczej strona wnosząca odwołanie ma prawo w ciągu 2 tygodni od dnia doręczenia jej uchwały za-

rzędu głównego związku zawodowego o uchyleniu orzeczenia skierować sprawę ponownie do zakładowej komisji rozjemczej bądź do sądu.

#### V. Wykonanie orzeczeń zakładowych komisji rozjemczych.

§ 28. 1. Orzeczenie zakładowej komisji rozjemczej staje się prawomocne, o ile żadna ze stron w ustalonym terminie nie wniosła odwołania lub w razie zatwierdzenia orzeczenia przez zarząd główny związku zawodowego.

2. Prawomocne orzeczenie powinno być przez strony wykonane bezzwłocznie w ciągu 14 dni od dnia jego uprawomocnienia się. W razie niewykonania orzeczenia w tym terminie stroną zainteresowana może zwrócić się do zarządu głównego związku zawodowego, który po stwierdzeniu, że orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu, przekazuje je kierownictwu w zakładzie pracy do wykonania. W razie niewykonania orzeczenia w ciągu 7 dni od doręczenia, zarząd główny na wniosek pracownika przekazuje sprawę do nadrzędnej jednostki organizacyjnej celem spowodowania wykonania orzeczenia.

#### VI. Przechowywanie akt i nadzór.

§ 29. Akta winny być zabezpieczone i przechowywane w lokalu przeznaczonym przez kierownictwo zakładu dla potrzeb komisji.

§ 30. Zarządy główne związków zawodowych sprawują nadzór nad działalnością zakładowych komisji rozjemczych w zakresie spraw administracyjnych.

### 1200

#### UCHWAŁA Nr 683 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 29 września 1951 r.

**w sprawie przekazania Ministrowi Gospodarki Komunalnej zarządu nieruchomości mieszkalnych będących w administracji centralnych zarządów, central handlowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.**

§ 1. Zarząd nieruchomości mieszkalnych, sprawowany dotychczas bezpośrednio przez centralne zarządy przemysłu, centrale handlowe oraz przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych przekazuje się Ministrowi Gospodarki Komunalnej, który powierzy wykonywanie tego zarządu prezydiom właściwych miejskich (gminnych) rad narodowych.

§ 2. Przekazanie zarządu nieruchomości, wymienionych w § 1, powinno być dokonane w terminie do dnia 1 stycznia 1952 r.

§ 3. Upoważnia się Ministra Gospodarki Komunalnej do ustalenia w porozumieniu z Ministrem Finansów

w drodze zarządzenia trybu przekazania zarządu nieruchomości wymienionych w § 1.

§ 4. Przekazanie zarządu nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nie pozbawia jednostki przekazującej prawa dysponowania budynkiem (mieszkaniami) w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 1950 r. w sprawie mieszkań służbowych i mieszkań pracowniczych (Dz. U. R. P. z 1950 r. Nr 28, poz. 257, z 1951 r. Nr 2, poz. 7).

§ 5. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Gospodarki Komunalnej i zainteresowanym ministrom.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

### 1201

#### ZARZĄDZENIE Nr 156 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 2 czerwca 1951 r.

**w sprawie organizacji wewnętrznej Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji.**

Na podstawie ust. IV uchwały Nr 425 Rady Ministrów z dnia 2 czerwca 1951 r. w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji (Monitor Polski Nr A-51. poz. 679) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze określa organizację

wewnętrzną biur i departamentów, tworzących Centralny Urząd Skupu i Kontraktacji.

§ 2. Gabinet Prezesa składa się z:  
Zespołu Radców i Rzeczników,  
Wydziału Prezydialnego,  
Wydziału Organizacyjnego,

Wydziału Zatrudnienia i Płac,  
Wydziału Prawnego,  
Wydziału Kontroli,  
Kancelarii Tajnej.

§ 3. Departament Planowania składa się z:

Wydziału Planów Kontraktacji,  
Wydziału Planów Skupu,  
Wydziału Planowania Inwestycji,  
Wydziału Koordynacji Planów,  
Wydziału Sprawozdawczości i Analizy Wykonania Planów.

§ 4. Departament Skupu Zbóż składa się z:

Wydziału Kontraktacji,  
Wydziału Norm Skupu,  
Wydziału Organizacji Skupu,  
Wydziału Kontroli Jakościowej,  
Wydziału Sprawozdawczości Operatywnej,  
Wydziału Gospodarki Magazynowej,  
Wydziału Inspekcji.

§ 5. Departament Skupu Produkcji Zwierzęcej składa się z:

Wydziału Kontraktacji,  
Wydziału Skupu Zwierząt Rzeźnych,  
Wydziału Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi,  
Wydziału Tuczcu, Opasu i Wypasu,  
Wydziału Nadzoru Weterynaryjnego.

§ 6. Departament Finansowy składa się z:

Wydziału Planów Finansowych,  
Wydziału Finansowania Skupu,  
Wydziału Finansowania Inwestycji,  
Wydziału Cen i Kosztów,  
Wydziału Organizacji i Rewizji Rachunkowości,  
Wydziału Sprawozdawczości Finansowej.

§ 7. Departament Kadr składa się z:

Wydziału Osobowego,

Wydziału Kadr Podległych Jednostek Gospodarczych,

Wydziału Ewidencji,  
Wydziału Szkolenia.

§ 8. Departament Magazynów i Transportu składa się z:

Wydziału Wykonawstwa Inwestycyjnego,  
Wydziału Zaopatrzenia Inwestycyjnego,  
Wydziału Magazynów,  
Wydziału Przewozów Kolejowych,  
Wydziału Transportu Lądowego,  
Wydziału Koordynacji Przewozów i Spedycji.

§ 9. Departament Budżetowo-Gospodarczy składa się z:

Wydziału Budżetowego,  
Wydziału Gospodarczego,  
Wydziału Nietuchomości i Lokali Użytkowych,  
Samodzielnego Referatu Ochrony Przeciwpożarowej,  
Kancelarii Głównej.

§ 10. Samodzielny Wydział Skupu Ziemiaków, Roślin Strączkowych i Pasz.

§ 11. W skład departamentów (Gabinetu Prezesa) wchodzi sekretariaty, które obejmują sprawy:

- sporządzania planów prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentów,
- osobowe departamentów,
- budżetowo-gospodarcze departamentów,
- ewidencji zarządzeń normatywnych i zbioru wydań urzędowych,
- sprawy kancelaryjne.

§ 12. Szczegółowy podział czynności w Centralnym Urzędzie Skupu i Kontraktacji ustali Prezes Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

## 1202

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 20 września 1951 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych.**

Na podstawie § 3 pkt 1 lit. e) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się w porozumieniu z Ministrami Finansów oraz Handlu Wewnętrznego, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 2 maja 1951 r. w sprawie ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się zbędnych i nadmiernych remanentów materiałów zaopatrzeniowych w urzędach, instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych (Monitor Polski Nr A-46, poz. 602 i Nr A-51, poz. 685) wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 pkt 3 skreśla się następujące słowa: „oraz normatyw zapasu planowany na koniec 1951 r.“;
- w § 11 skreśla się ust. 3;
- § 12 otrzymuje brzmienie:  
„§ 12. Zainteresowani ministrowie mogą w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji

Planowania Gospodarczego w zależności od potrzeb podległych im jednostek uregulować bardziej szczegółowo lub odmiennie (w całości lub częściowo) tryb postępowania w zakresie akcji ujawnienia, upłynnienia i zapobiegania tworzeniu się nadmiernych remanentów materiałów mających ważniejsze znaczenie dla gospodarki narodowej“;

- druki sprawozdawczości określone w §§ 57, 61, 62 i 63 instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia zastępuje się drukami sprawozdawczości stanowiącymi załączniki Nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Instrukcje o sposobie stosowania druków sprawozdawczości zostaną wydane przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego (Departament Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych) w terminie do dnia 10 października 1951 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. *E. Szyr*