

- do wytwarzania oraz kontrola jego wykonania,
- r) planowanie zbytu gotowej produkcji i kontrola jego wykonania;
- 2) w odniesieniu do warsztatów nie wydzielonych, podległych bezpośrednio dyrektorom szkół:
- nadzór pedagogiczny nad szkoleniem praktycznym,
  - normalizacja wyposażenia,
  - współpraca w opracowywaniu programów zajęć praktycznych,
  - opracowywanie zbiorczych planów działalności i nadzór nad ich wykonaniem,
  - opracowywanie procesów technologicznych i organizacja produkcji,
  - dbanie o stały postęp techniczny i racjonalizację,
  - opracowywanie norm i instrukcji organizacyjnych,
  - organizacja metod wytwarzania,
  - nadzorowanie i koordynowanie w zakresie zaopatrzenia produkcji i zbytu.

§ 4. Odrębne zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego określi sposób i tryb wydzielenia warsztatów ze szkół (§ 3 pkt 1).

§ 5. Warsztaty szkolne wydzielone ze szkół (§ 3 pkt 1) stają się samodzielnymi jednostkami gospodarczymi, działającymi na zasadzie wewnętrznego pełnego rozrachunku gospodarczego.

§ 6. Odrębne zarządzenie Ministra Finansów wydane w trybie obowiązujących przepisów określi organizację finansową i system finansowy warsztatów szkolnych wydzielonych (§ 3 pkt 1).

§ 7. Na czele Centralnego Zarządu stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektor zarządza Centralnym Zarządem przy pomocy podległych mu trzech zastępców.

§ 8. 1. Organizacja wewnętrzna Centralnego Zarządu jest następująca:

- dyrektorowi Centralnego Zarządu podlegają bezpośrednio:
  - Dział Planowania,
  - Dział Finansowo-Księgowy,
  - Dział Organizacji,
  - Dział Zatrudnienia i Płac,
  - Dział Kadr,
  - Radca Prawny,
  - Inspektor Ochrony Przemysłu;

- zastępcy dyrektora, Naczelnemu Inżynierowi, podlegają bezpośrednio:
  - Dział Głównego Mechanika,
  - Dział Studiów i Konstrukcji,
  - Dział Inwestycji,
  - Dział Produkcji Metalowej,
  - Dział Produkcji Drzewnej,
  - Dział Produkcji Elektrycznej,
  - Dział Produkcji Różnej,
  - Inspektor Bezpieczeństwa Ruchu;
- zastępcy dyrektora do spraw szkolnictwa podlegają bezpośrednio:
  - Dział Programów Zajęć Praktycznych,
  - Dział Normalizacji Wyposażenia Warsztatów,
  - Dział Nadzoru Pedagogicznego Warsztatów;
- zastępcy dyrektora do spraw administracyjno-handlowych podlegają bezpośrednio:
  - Dział Budżetowo-Gospodarczy,
  - Dział Zaopatrzenia,
  - Dział Zbytu i Transportu.

2. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Centralnego Zarządu ustali regulamin nadany przez Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

§ 9. 1. W dyrekcjach okręgowych szkolenia zawodowego tworzy się wydziały warsztatów szkolnych.

2. Kierownikowi wydziału warsztatów szkolnych podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

- referat szkoleniowo-pedagogiczny,
- referat planowania,
- referat finansowy,
- referat techniczno-produkcyjny,
- referat zaopatrzenia i zbytu.

3. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych w wydziałach warsztatów szkolnych ustali Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

§ 10. Centralny Zarząd przejmuje z poszczególnych komórek organizacyjnych Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego sprawy należące do jego zakresu działania w myśl § 8.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

1321

## ZARZĄDZENIE Nr 178 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 9 listopada 1951 r.

w sprawie tymczasowego uzupełnienia tabeli stanowisk dla pracowników wydziałów (referatów) finansowych w prezydiach rad narodowych.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) oraz w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie ustalenia tabeli stanowisk, kwot uposażenia zasadniczego oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników finansowych (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 118) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tabelę stanowisk dla pracowników wydziałów (referatów) finansowych w prezydiach rad narodowych,

stanowiącą załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 1951 r. w sprawie ustalenia tabeli stanowisk, kwot uposażenia zasadniczego oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników finansowych (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 118), uzupełnia się tymczasowo przez dopisanie w objaśnieniach wymieniających działy służby finansowej słów:

„księgowości, inspekcji etatów i płac, likwidacyjny”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz