Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy, skarbnik (kasjer), kierownik magazynu, podreferendarz samodzielnie referujący	stawka c
b) w miastach liczących ponad 100.000 mieszkańców	
Referendarz pobierający uposażenie VII — VI grupy, samodzielny księgowy	„ b
Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy, skarbnik (kasjer), kierownik magazynu, podreferendarz samodzielnie referujący	stawka c
c) w miastach liczących poniżej 100.000 mieszkańców	
Referendarz, samodzielny księgowy, podreferendarz samodzielnie referujący	„ c

195

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 20 stycznia 1951 r.

w sprawie przechowywania dokumentów oraz ksiąg rachunkowych w przedsiębiorstwach państwowych, centralach spółdzielczo-państwowych i spółdzielniach.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalone w niniejszym zarządzeniu zasady przechowywania rachunkowych ksiąg i dokumentów obowiązują przedsiębiorstwa państwowe, centrale spółdzielczo-państwowe i spółdzielnie.

§ 2. Po upływie każdego miesiąca obrachunkowego wszelkie dokumenty, które stanowiły podstawę księgowania, jak dokumenty kasowe, noty memoriałowe, faktury itp., powinny być ułożone według bieżących numerów i oprawione w teczki z kartonu lub tektury.

Dokumenty kasowe oprawiać należy oddzielnie od dokumentów memoriałowych łącząc je z odpowiednimi raportami kasowymi.

Jeżeli księgowość prowadzona jest na luźnych kartach, należy karty dziennikowe i kontowe po upływie roku obrachunkowego trwale oprawiać w teczki z kartonu lub tektury. Podobnie należy postąpić ze wszystkimi sprawozdaniami okresowymi.

Na okładkach teczek należy zamieszczać:

1) nazwę przedsiębiorstwa lub jego oddziału,
2) nazwę i bieżący numer teczki licząc od początku roku,
3) bieżący okres — rok i miesiąc,
4) pierwszy i ostatni numer oprawionych dokumentów,
5) ilość stron lub kart w teczce.

§ 3. Oprawione teczki należy wpisać do specjalnej księgi archiwalnej według następującego układu:

Data przyjęcia na przechowanie	Numer teczki	Zawartość teczki	Rok, miesiąc	Numery od-do	Ilość stron	Uwagi

§ 4. Teczki wymienione w § 1 oraz księgi rachunkowe oprawne powinny być przechowywane w specjalnych pomieszczeniach lub szafach, pod odpowiedzialnością głównego (starszego) księgowego lub osoby przez niego wyznaczonej.

§ 5. Wydanie poszczególnych dokumentów, całych teczek albo ksiąg może nastąpić jedynie za pisemnym zezwoleniem głównego (starszego) księgowego.

Wydanie dokumentów, teczek lub ksiąg na zewnątrz przedsiębiorstwa wymaga ponadto pisemnego wniosku władzy lub instytucji, na rzecz której ma nastąpić wydanie.

Wydanie dokumentów lub teczek powinno być odnotowane w księdze archiwalnej w rubryce „Uwagi".

§ 6. W przypadkach zniszczenia albo zaginięcia dokumentów, teczek lub ksiąg kierownik przedsiębiorstwa powinien natychmiast sporządzić odpowiedni protokół i zawiadomić władze powołane do ścigania przestępstw.

§ 7. Dokumenty, teczki i księgi przechowuje się przez lat sześć, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Skrócenie okresu sześcioletniego, przewidzianego w ust. 1, wymaga każdorazowej zgody właściwego ministra w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Finansów.

§ 8. Przepisy niniejszego zarządzenia nie dotyczą zagadnienia ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, normowanego przepisami szczególnymi.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Drożniak*

196

ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 14 lutego 1951 r.

w sprawie ustalenia wzoru i odcinków banknotów oraz wzoru, nominalnej wartości, stopu i wagi monet (bilonu).

Na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 1950 r. o zmianie systemu pieniężnego (Dz. U. R. P. Nr 50, poz. 459) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się banknoty w odcinkach po 2, 5, 10, 20, 50, 100 i 500 zł.

2. Ustala się monety (bilon) w wartości nominalnej po 1, 2, 5, 10, 20 i 50 gr oraz 1 zł.

§ 2. Wzory banknotów oraz wzory, stop i waga monet (bilonu) określone są z załącznika do zarządzenia.

§ 3. 1. Banknoty z datą emisji 1 lipca 1948 r. oraz monety 1, 2, 10, 20 i 50 gr oraz 1 zł emisji 1949 r. mają obieg prawny od dnia 30 października 1950 r.

2. Monety wartości nominalnej 5 gr emisji 1949 r. mają obieg prawny od dnia 3 listopada 1950 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 30 października 1950 r.

Minister Finansów: w z. *E. Drożniak*