



MONITOR POLSKI

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 marca 1951 r.

Nr A-18

TREŚĆ:

Poz:

POSTANOWIENIA PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ	
232, 233	— o nadaniu odznaczeń państwowych 213
UCHWAŁY RADY MINISTRÓW:	
234	— Nr 112 z dnia 21 lutego 1951 r. w sprawie praw i obowiązków głównych (starszych) księgowych jednostek budżetowych 214
235	— Nr 113 z dnia 21 lutego 1951 r. w sprawie praw i obowiązków głównych (starszych) księgowych przedsiębiorstw budżetowych 215
UCHWAŁA PREZYDIUM RZĄDU	
236	— Nr 111 z dnia 21 lutego 1951 r. o roli, zadaniach i uprawnieniach majstra w uspołecznionych przemysłowych zakładach pracy 215
ZARZĄDZENIA:	
237	— Nr 40 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 1951 r. w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego 216
238	— Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych 219
239	— Ministra Handlu Wewnętrznego z dnia 16 lutego 1951 r. w sprawie zakazu przemiału gospodarczego pszenicy na mąkę pszenną 50% 226
240	— Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 1951 r. w sprawie obowiązków i uprawnień likwidatora majątku izb aptekarskich 226
OKÓLNIKI:	
241	— Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 1951 r. w sprawie przerachowania na nowy pieniądz wpłat dokonanych przez płatników podatków 227
242	— Ministra Finansów z dnia 19 lutego 1951 r. w sprawie sposobu sfinansowania przeróbki samochodów na napęd gazem wysokosprężonym 227
LISTA OSÓB WYRÓŻNIONYCH	
243	— odznaką „Przodownika Pracy“ 227

Nr 4/3/51.

232

POSTANOWIENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ

z dnia 12 lutego 1951 r.

o nadaniu odznaczeń państwowych

(Na podstawie uchwały Rady Państwa z dnia 27 marca 1947 r.)

Na wniosek Wojewódzkich Rad Narodowych w Katowicach, Krakowie, Poznaniu i Zielonej Górze odznaczone zostają następujące osoby, które przeżyły przeszło 50 lat w jednym związku małżeńskim:

ZŁOTYM KRZYŻEM ZASŁUGI

1. Angas Antoni, 2. Angas Maksymilia, 3. Bednarek Tomasz, 4. Bednarek Katarzyna, 5. Dyga Walenty, 6. Dyga Elżbieta, 7. Gatys Teodor, 8. Gatys Maria, 9. Glombik Bolesław, 10. Glombik Franciszka, 11. Głucz Franciszek, 12. Głucz Wiktorja, 13. Golec Emanuel, 14. Golec Agnieszka, 15. Grzesica Walenty, 16. Grzesica Karolina, 17. Hoheisel Józef, 18. Hoheisel Joanna, 19. Korlacki Michał Hieronim, 20. Korlacka Waleria, 21.

22. Kozłowski Jan, 23. Kozłowska Stefania, 24. Mainusz Karol, 25. Mainusz Anna, 26. Masalski Dominik, 27. Masalska Malwina, 28. Morcinek Piotr, 29. Morcinek Anna, 30. Niewolik Wincenty, 31. Niewolik Barbara, 32. Oszek Jan, 33. Oszek Agnieszka, 34. Pander Juliusz, 35. Pander Franciszka, 36. Potrzeba Wawrzyniec, 37. Potrzeba Franciszka, 38. Roczniok Augustyn, 39. Roczniok Maria, 40. Smuda Franciszek, 41. Smuda Agnieszka, 42. Szeverda Franciszek, 43. Szeverda Maria, 44. Szlenczek Józef, 45. Szlenczek Paulina, 46. Tschizyk Emanuel, 47. Tschizyk Walentyna, 48. Wawrzynek Stanisław, 49. Wawrzynek Anna, 50. Wilczek Antoni, 51. Wilczek Matylda, 52. Woźniak Bernard, 53. Woźniak Magdalena.

Prezydent Rzeczypospolitej: B. Bierut

233

Nr 4/24/51.

POSTANOWIENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ

z dnia 16 lutego 1951 r.

o nadaniu odznaczeń państwowych

(Na podstawie uchwały Rady Państwa z dnia 27 marca 1947 r.)

Na wniosek Ministra Kultury i Sztuki — za zasługi w pracy zawodowej — odznaczeni zostają:

ZŁOTYM KRZYŻEM ZASŁUGI po raz II-gi

1. Noskowski Zygmunt.

ZŁOTYM KRZYŻEM ZASŁUGI

2. Andrzejewski Józef, 3. Kordowski Jerzy, 4. Noskowska-Wojciechowska Bronisława, 5. Podgórska-Dybizbańska Antonina, 6. Przysański Kazimierz, 7. Roslan Bolesław, 8. Sachnowska-Piotrowska Jadwiga, 9. Szczurkiewiczowa-Młodziejowska Nuna.

SREBRNYM KRZYŻEM ZASŁUGI

10. Andersch Maksymilian, 11. Bilski Adam, 12. Grzechowiak Stefan, 13. Kąkol Teodor, 14. Kowalska Stanisława, 15. Marciniak Leon, 16. Obracajowa Ofelia, 17. Sułkowski Bronisław.

BRAZOWYM KRZYŻEM ZASŁUGI

18. Kassner Edward, 19. Kowalski Józef, 20. Wojtczak Ignacy.

Prezydent Rzeczypospolitej: *B. Bierut*

234

UCHWAŁA Nr 112 RADY MINISTRÓW

z dnia 21 lutego 1951 r.

w sprawie praw i obowiązków głównych (starszych) księgowych jednostek budżetowych.

I. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa prawa i obowiązki głównych (starszych) księgowych w jednostkach budżetowych.

2. Jednostkami budżetowymi w rozumieniu niniejszej uchwały są: władze, urzędy, instytucje i zakłady państwowe, których dochody i wydatki brutto są objęte budżetem Państwa, oraz te jednostki organizacyjne przedsiębiorstw, które na podstawie przepisów szczególnych utrzymywane są z budżetu Państwa.

3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o głównych księgowych, przepisy te odnoszą się także do starszych księgowych.

§ 2. Głównym księgowym jednostki budżetowej jest kierownik komórki prowadzącej rachunkowość budżetu i pozabudżetowych środków specjalnych. W przypadku gdy jednostka budżetowa nie posiada specjalnej komórki rachunkowości, wówczas przepisy niniejsze stosuje się do pracownika, który prowadzi rachunkowość, choćby te czynności nie stanowiły jego wyłącznego zajęcia.

§ 3. Właściwi ministrowie oraz kierownicy urzędów centralnych określą w drodze zarządzeń, wydanych w porozumieniu z Ministrem Finansów, w zależności od wielkości i zakresu działania komórek prowadzących rachunkowość kategorie jednostek budżetowych, w których kierownik komórki prowadzącej rachunkowość jest głównym, a w których — starszym księgowym.

§ 4. Główny księgowy jest w pełni odpowiedzialny za zachowanie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej. Przepis ten nie wyklucza odpowiedzialności innych osób za naruszenie dyscypliny finansowo-budżetowej oraz za niezachowanie zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej.

§ 5. Mianowanie, zwolnienie lub przeniesienie głównego księgowego może mieć miejsce za zgodą jednostki nadrzędnej. Przepis ten nie dotyczy głównych księgowych jednostek budżetowych, będących władzami naczelnymi i urzędami centralnymi.

§ 6. Przejęcie spraw, należących do zakresu działania głównego księgowego, oraz przekazanie tych spraw innemu głównemu księgowemu dokonuje się protokołarnie; protokół sporządza się po sprawdzeniu stanu rachunkowości finansowej i materiałowej jednostki budżetowej.

§ 7. Podczas nieobecności głównego księgowego (delegacja, urlop, choroba) wszystkie jego obowiązki i uprawnienia przechodzą na jego zastępcę.

II. Obowiązki głównego księgowego.

§ 8. Do obowiązków głównego księgowego należy: 1) czuwanie nad prawidłowością gospodarki kredytami

- budżetowymi oraz pozabudżetowymi środkami specjalnymi,
- 2) nadzór nad terminowym pobieraniem dochodów budżetowych,
 - 3) organizowanie i prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej, organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów oraz przestrzeganie ustalonych zasad i wzorów dokumentacji księgowej,
 - 4) prawidłowe księgowanie środków budżetowych i pozabudżetowych środków specjalnych,
 - 5) bieżące i prawidłowe kwalifikowanie dowodów,
 - 6) prawidłowe i terminowe obliczanie oraz uiszczanie podatków i opłat publicznych, należnych od jednostki budżetowej lub potrącanych z wynagrodzeń jej pracowników,
 - 7) przeprowadzanie inwentaryzacji środków materialnych w terminach ustalonych w obowiązujących przepisach,
 - 8) terminowe i prawidłowe sporządzanie i składanie sprawozdań,
 - 9) instruowanie i szkolenie wewnętrzne personelu rachunkowego,
 - 10) należyte przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg i dokumentów,
 - 11) kontrola gospodarki środkami materialnymi oraz prawidłowości dokumentów, dotyczących zużycia, uszkodzeń, braków lub nadwyżek tych środków,
 - 12) kontrola prawidłowego wydatkowania funduszu płac przez przestrzeganie ustalonych etatów i stawek,
 - 13) kontrola przestrzegania zasad dyscypliny finansowej w zakresie inwestycji,
 - 14) kontrola terminowego rozliczania zaliczek budżetowych i regulowania zobowiązań,
 - 15) instruowanie i szkolenie personelu rachunkowego podporządkowanych jednostek budżetowych,
 - 16) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem rachunkowości i sprawozdawczości finansowej przez podporządkowane jednostki.

III. Uprawnienia głównego księgowego.

§ 9. Główny księgowy jednostki budżetowej ustala w ramach obowiązujących przepisów oraz umów o pracę szczegółowe obowiązki służbowe podporządkowanych sobie pracowników.

§ 10. Wszystkie komórki organizacyjne jednostki budżetowej i zakładów pomocniczych obowiązane są przysyłać głównemu księgowemu niezbędne dla rachunkowości i kontroli dokumenty, jak również wszelkiego rodzaju umowy, ustalenia dotyczące norm i inne materiały, związane z gospodarką budżetową jednostki budżetowej.

§ 11. Zawarcie umów lub udzielenie zamówień, angażujących kredyty budżetowe lub pozabudżetowe środki specjalne, wymagają uprzedniej zgody głównego księgowego.