

trzenia robotniczego oraz tworzenie lub likwidacja oddziałów zaopatrzenia robotniczego.

§ 4. 1. Wszystkie stołówki (określone w §§ 2 i 3) podlegają kontroli społecznej.

2. Kontrolę społeczną sprawuje właściwa rada zakładowa lub miejscowa za pośrednictwem komisji stołówekowej.

3. Komisja stołówekowa ponosi współodpowiedzialność za poziom prowadzenia stołówki w zakresie określonym zadaniami, o których mowa w ust. 4.

4. Do zadań komisji stołówekowej w szczególności należy:

- 1) opiniowanie potrzeb inwestycyjnych i remontowych stołówki,
- 2) opiniowanie okresowej sprawozdawczości kierownictwa stołówki,
- 3) opiniowanie wydatków administracyjno-rzeczowych,
- 4) kontrola jakości posiłków i higieny ich przyrządzenia,
- 5) kontrola książki zażaleń i sposobu usunięcia braków,
- 6) stawianie wniosków w sprawie premiowania personelu stołówekowego,
- 7) wydawanie zarządzeń w ramach regulaminu sanitarnego (§ 9 ust. 2).

§ 5. 1. Niedobory stołówek za rok 1950 mogą być pokryte z resztek funduszy akcji socjalnej roku 1950.

2. Upoważnia się Ministra Finansów do pokrycia na wniosek Ministra Handlu Wewnętrznego niedoborów za rok 1950, powstałych z tytułu prowadzenia stołówek, z resztek funduszy akcji socjalnej roku 1950 do wysokości 18 milionów złotych.

§ 6. Zobowiązuje się Centralny Związek Spółdzielczy do zorganizowania doszkalania kadr niezbędnych dla stołówek pracowniczych, przy czym do końca roku 1951 pracownicy, zatrudnieni w stołówkach prowadzonych przez spółdzielnie, powinni przejść obowiązkowe przeszkolenie według programu, ustalonego przez Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 7. Zleca się Ministrowi Handlu Wewnętrznego:

- 1) wprowadzenie obowiązujących jadłospisów i receptur posiłków jedno-, dwu- i trzydaniowych,
- 2) ustalenie minimum wyposażenia technicznego stołówek,
- 3) wydanie podręcznika dla prowadzących stołówki.

§ 8. Prezydya wojewódzkich rad narodowych powołają w większych ośrodkach pracowniczych komisje, w których wezmą udział przedstawiciele związków zawodowych, dla ustalenia maksymalnej zdolności produkcyjnej (kontyngentu) poszczególnych stołówek.

§ 9. 1. Zobowiązuje się Ministra Zdrowia do sprawowania przez podległe organy sanitarne stałej kontroli nad stołówkami, która powinna być przeprowadzana nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, a na żądanie komitetu stołówekowego — w każdym czasie.

2. Minister Handlu Wewnętrznego w porozumieniu z Ministrem Zdrowia ustali regulamin sanitarny dla stołówek.

§ 10. Zobowiązuje się Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego do opracowania w porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych i Ministrem Finansów jednolitego układu zbiorowego pracy dla pracowników, zatrudnionych w stołówkach pracowniczych i akademickich oraz w bufetach przyzakładowych i akademickich.

§ 11. Przewidziany w uchwale Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 21 września 1948 r. w sprawie reorganizacji stołówek pracowniczych termin przejmowania przez spółdzielnie spożywców istniejących stołówek pracowniczych z wyjątkiem stołówek, o których mowa w § 3, przedłuża się do końca roku 1955.

§ 12. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Handlu Wewnętrznego i innym zainteresowanym ministrom.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 247

### ZARZĄDZENIE Nr 38 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 22 lutego 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Zdrowia.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406) zarządza się, co następuje:

1. Zezwala się na utworzenie w dziale Ministerstwa Zdrowia nowych stanowisk, wymienionych w załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk.

2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2, przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia  
Nr 38 Prezesa Rady Ministrów z  
dnia 22 lutego 1951 r. (poz. 247).

#### TABELA STANOWISK W MINISTERSTWIE ZDROWIA

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
	1. Zarząd centralny.				
1.	Przewodniczący Rady Naukowej	II — I	2.	Starszy księgowy	VI — V
			3.	Księgowy	VIII — VI

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
<b>2. Główna Biblioteka Lekarska.</b>					
1.	Dyrektor	VI — IV	12.	Starszy laborant pomocniczy, starszy woźny, powielaczowy	X — IX
2.	Radca, kierownik rachuby	VI — V	13.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, maszynistka, telefonista, dezynfektor	XI — IX
3.	Referendarz, księgowy	VIII — VI	14.	Woźny, laborant pomocniczy	XI — X
4.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII	15.	Młodszy woźny, młodszy laborant pomocniczy	XII — XI
5.	Skarbnik (kasjer), intendent, starszy rachmistrz, podreferendarz	IX — VII	<b>6. Instytucje bezpośrednio podległe:</b> (pracownicy administracyjni)		
6.	Kreślacz	X — VII	<b>a) instytuty naukowo-badawcze.</b>		
7.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII	1.	Wicedyrektor	IV — III
8.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), magazynier, bibliotekarz	X — VIII	2.	Kierownik działu administracyjnego	IV
9.	Maszynistka	XI — VIII	3.	Kierownik oddziału, radca, kierownik rachuby	VI — V
10.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX	4.	Inspektor	VII — V
11.	Rejestrator, kancelista, rachmistrz	XI — IX	5.	Referendarz, księgowy	VIII — VI
12.	Woźny	XI — X	6.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII
13.	Młodszy woźny	XII — XI	7.	Intendent, skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, podreferendarz, stenotypista, kierownik internatu (bursy, świetlicy), kierownik magazynu	IX — VII
<b>3. Morski Urząd Zdrowia.</b>					
1.	Starszy inspektor	V — IV	8.	Kreślacz	X — VII
2.	Radca, lekarz okrętowy	VI — V	9.	Starszy rejestrator, starszy kancelista, starszy korektor	IX — VIII
3.	Oficer sanitarny okrętowy, księgowy	VIII — VI	10.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, magazynier biblioteczny	X — VIII
4.	Kierownik magazynu, stenotypista	IX — VII	11.	Magazynier	XI — VIII
5.	Kreślacz	X — VII	12.	Maszynistka	XI — IX
6.	Starszy kancelista, motorniczy, sternik	IX — VIII	13.	Starszy woźny, powielaczowy, starszy laborant pomocniczy	X — IX
7.	Kontroler (żywnościowy, sanitarny), korektor	X — VIII	14.	Rejestrator, kancelista, telefonista, rachmistrz, dezynfektor, korektor	XI — IX
8.	Magazynier	XI — VIII	15.	Woźny, laborant pomocniczy	XI — X
9.	Powielaczowy	X — IX	16.	Młodszy woźny, młodszy laborant pomocniczy	XII — XI
<b>4. Urzędy i zakłady podległe Morskemu Urzędowi Zdrowia.</b>					
1.	Kierownik portowego urzędu zdrowia w portach I klasy	V — IV	<b>b) państwowe szpitale (w tym Lecznica Ministerstwa Zdrowia), sanatoria (zespoły i pojedyncze), szpitale kliniczne i profilaktyczne, domy zdrowia.</b>		
2.	Kierownik portowego urzędu zdrowia w portach II i III klasy	VI — V	1.	Wicedyrektor (do spraw administracyjnych, społeczno-wychowawczych)	IV — III
3.	Kierownik rachuby, referendarz	VIII — VI	2.	Kierownik domu profilaktycznego	V — IV
4.	Starsza maszynistka	VIII — VII	3.	Kierownik oddziału, radca, kierownik rachuby	VI — V
5.	Oficer sanitarny okrętowy	IX — VII	4.	Referendarz, księgowy	VIII — VI
6.	Starszy kancelista, motorniczy, sternik	IX — VIII	5.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII
7.	Magazynier	X — VIII	6.	Kasjer (skarbnik), starszy rachmistrz, podreferendarz, stenotypista, kierownik internatu (bursy, świetlicy), kierownik magazynu	IX — VII
<b>5. Akademie medyczne, Wyższa Szkoła Higieny Psychicznej (pracownicy administracyjni).</b>					
1.	Dyrektor administracyjny	III — II	7.	Kreślacz	X — VII
2.	Wicedyrektor	IV — III	8.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
3.	Kierownik oddziału, inspektor, radca, kierownik rachuby	VI — V	9.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, magazynier biblioteczny	X — VIII
4.	Kierownik sekretariatu	VII — V	10.	Magazynier	XI — VIII
5.	Kierownik domu akademickiego, księgowy, referendarz, sekretarz dziekanatu	VIII — VI	11.	Starszy woźny, powielaczowy, starszy laborant pomocniczy	X — IX
6.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII	12.	Rejestrator, kancelista, telefonista, maszynistka, rachmistrz	XI — IX
7.	Intendent, kierownik magazynu, skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, podreferendarz, stenotypista	IX — VII	13.	Woźny, laborant pomocniczy	XI — X
8.	Kreślacz	X — VII	14.	Młodszy woźny, młodszy laborant pomocniczy	XII — XI
9.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII			
10.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, korektor, konserwator gospodarczy	X — VIII			
11.	Magazynier	XI — VIII			

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
<b>c) główne poradnie.</b>			<b>8. Państwowy Zakład Higieny:</b> (pracownicy administracyjni)		
<b>7. Szkoły zawodowe i ośrodki szkolenia zawodowego</b> (pracownicy administracyjni).			<b>a) centrala.</b>		
1.	Wicedyrektor do spraw administracyjnych	V — IV	1.	Dyrektor administracyjny (do spraw społeczno-wychowawczych)	IV — III
2.	Radca, kierownik rachuby	VI — V	2.	Kierownik działu	IV
3.	Inspektor	VII — V	3.	Starszy inspektor	V — IV
4.	Referendarz, księgowy	VIII — VI	4.	Kierownik oddziału, kierownik obsługi technicznej, inspektor, radca, kierownik rachuby, starszy księgowy	VI — V
5.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII	5.	Kierownik kolumny sanitarno-epidemicznej	VII — V
6.	Intendent, skarbnik (kasjer), podreferendarz	IX — VII	6.	Referendarz, księgowy	VIII — VI
7.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII	7.	Kierownik kancelarii ogólnej, starsza maszynistka	VIII — VII
8.	Kreślacz	X — VIII	8.	Podreferendarz, starszy rachmistrz, skarbnik (kasjer), kierownik internatu (bursy, świetlicy), intendent, kierownik magazynu, stenotypista	IX — VII
9.	Starszy woźny	X — IX	9.	Kontroler (żywnościowy, sanitarny)	X — VII
10.	Kancelista, maszynistka	XI — IX	10.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
11.	Woźny	XI — X	11.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, korektor	X — VIII
12.	Młodszy woźny	XII — XI	12.	Starszy woźny, starszy laborant pomocniczy, powielaczowy	X — IX
1.	Dyrektor ośrodka szkoleniowego	V — III	13.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, maszynistka, telefonista, dezynfektor	XI — IX
2.	Zastępca dyrektora (do spraw administracyjnych), instruktor	VI — V	14.	Woźny, laborant pomocniczy	XI — X
3.	Kierownik rachuby, kierownik zaopatrzenia	VII — VI	15.	Młodszy woźny, młodszy laborant pomocniczy	XII — XI
4.	Kierownik internatu, referendarz	VIII — VI	<b>b) instytucje podległe Państwowemu Zakładowi Higieny.</b>		
5.	Kierownik świetlicy, kierownik magazynu, starsza maszynistka	VIII — VII	1.	Kierownik magazynu	IX — VII
6.	Intendent (administrator gmachu), podreferendarz, starszy rachmistrz, skarbnik (kasjer)	IX — VII	2.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
7.	Starszy kancelista	IX — VIII	3.	Powielaczowy, starszy laborant pomocniczy	X — IX
8.	Magazynier	XI — VIII	4.	Telefonista, dezynfektor	XI — IX
9.	Starszy woźny	X — IX	5.	Woźny, laborant pomocniczy	XI — IX
10.	Rachmistrz, kancelista, maszynistka	XI — IX	6.	Młodszy woźny, młodszy laborant pomocniczy	XII — XI
11.	Woźny	XI — X	Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38 Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 1951 r. (poz. 247).		
12.	Młodszy woźny	XII — XI			

**DODATKI FUNKCYJNE W MINISTERSTWIE ZDROWIA**

<b>Zarząd centralny.</b>		<b>Państwowe szpitale, sanatoria, szpitale kliniczne i profilaktyczne domy zdrowia.</b>	
Przewodniczący Rady Naukowej	stawka 1	Wicedyrektor, kierownik domu profilaktycznego	stawka 4
<b>Główna Biblioteka Lekarska.</b>		Kierownik oddziału	„ 5
Dyrektor	stawka 5	<b>Główne poradnie.</b>	
<b>Morski Urząd Zdrowia.</b>		Wicedyrektor do spraw administracyjnych	stawka 4
Starszy inspektor	stawka 4	<b>Szkoły zawodowe i ośrodki szkolenia zawodowego.</b>	
<b>Akademie medyczne i Wyższa Szkoła Higieny Psychicznej.</b>		Dyrektor ośrodka szkoleniowego	stawka 3 lub 2
Dyrektor administracyjny	stawka 2	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych	„ 4 lub 3
Wicedyrektor	„ 3	<b>Państwowy Zakład Higieny. Centrala.</b>	
Kierownik sekretariatu	„ 4	Dyrektor administracyjny (do spraw społeczno-wychowawczych)	stawka 2
Kierownik oddziału, inspektor	„ 5	Kierownik działu, starszy inspektor	„ 4
<b>Instytuty naukowo-badawcze.</b>		Kierownik oddziału, inspektor, kierownik obsługi technicznej	„ 5
Wicedyrektor	stawka 4		
Kierownik działu administracyjnego, inspektor	„ 5		

DODATKI SŁUŻBOWE W MINISTERSTWIE ZDROWIA

<b>Zarząd centralny.</b>		skarbnik (kasjer), intendent, kierownik maga-	
Starszy księgowy	stawka a	zynu	stawka c
Samodzielny księgowy	" b	<b>Państwowe szpitale, sanatoria, szpitale kliniczne i profilaktyczne domy zdrowia.</b>	
<b>Główna Biblioteka Lekarska.</b>		Radca, kierownik rachuby, referendarz pobie-	
Radca, kierownik rachuby, referendarz, sa-	stawka b	rający uposażenie VII—VI grupy, samodzielny	
Samodzielny księgowy		księgowy	stawka b
Skarbnik (kasjer), intendent	" c	Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy,	
<b>Morski Urząd Zdrowia.</b>		intendent, skarbnik (kasjer), kierownik (inter-	
Lekarz okrętowy	stawka a	natu, bursy, świetlicy), kierownik magazynu	" e
Radca, referendarz pobierający uposaże-		<b>Główne poradnie.</b>	
nie VII—VI grupy, oficer sanitarny		Radca, samodzielny księgowy, referendarz po-	
okrętowy, samodzielny księgowy	" b	bierający uposażenie VII—VI grupy, kierownik	
Referendarz pobierający uposażenie VIII gru-		rachuby	stawka b
py, kierownik kancelarii ogólnej, kierownik		Referendarz pobierający uposażenie VIII gru-	
hali maszyn, kierownik magazynu, skarbnik		py, intendent, skarbnik (kasjer)	" e
(kasjer), intendent, podreferendarz samodzielnie	" c	<b>Szkoły zawodowe i ośrodki szkolenia zawodowego.</b>	
referujący		Kierownik rachuby, kierownik zaopatrzenia,	
<b>Urzędy podległe Morskiemu Urzędowi Zdrowia.</b>		kierownik internatu, instruktor wychowania	stawka b
Kierownik portowego urzędu zdrowia (I—III		Referendarz, kierownik magazynu, intendent,	
klasy), lekarz portowy, kierownik kwarantanny	stawka a	kierownik świetlicy	" e
Inspektor sanitarny portów (lekarz)	" b	<b>Państwowy Zakład Higieny.</b>	
Referendarz, kierownik rachuby	" c	<b>Centrala.</b>	
<b>Akademie medyczne i Wyższa Szkoła Higieny</b>		Starszy księgowy	stawka a
<b>Psychicznej.</b>		Radca, kierownik rachuby, kierownik kolumny	
Radca, kierownik rachuby, samodzielny księ-		sanitarno-epidemicznej, referendarz pobierający	
gowy, sekretarz dziekanatu, referendarz pobie-		uposażenie VII—VI grupy, samodzielny księ-	
rający uposażenie VII—VI grupy, kierownik	stawka b	gowy, kierownik internatu (bursy, świetlicy)	" b
domu akademickiego		Referendarz pobierający uposażenie VIII grupy,	
Referendarz pobierający uposażenie VIII gru-		kierownik kancelarii ogólnej, kierownik ma-	
py, skarbnik (kasjer), podreferendarz samo-		gazynu, skarbnik (kasjer), intendent	" e
dzielnie referujący, kierownik kancelarii ogól-	" c	<b>Instytucje podległe Państwowemu Zakładowi Higieny.</b>	
nej, intendent, kierownik magazynu		Kierownik administracyjny filii Państwowego	
<b>Instytuty naukowo-badawcze.</b>		Zakładu Higieny, kierownik oddziału	stawka a
Kierownik oddziału	stawka a	Radca, samodzielny księgowy, referendarz po-	
Radca, kierownik rachuby, referendarz po-		bierający uposażenie VII—VI grupy, kierownik	
bierający uposażenie VII—VI grupy, samo-	" b	rachuby	" b
dzielny księgowy		Referendarz pobierający uposażenie VIII gru-	
Referendarz pobierający uposażenie VIII gru-		py, kierownik kancelarii ogólnej, intendent	" e
py, kierownik internatu (bursy, świetlicy)			

**DO ABONENTÓW:**

Administracja Wydawnictw P.R.M. przypomina, iż w 1951 roku obowiązują następujące opłaty za prenumeratę „Monitora Polskiego“:

	<u>cz. A</u>	<u>cz. B</u>
rocznie	zł 45.—	zł 72.—
półrocznie	zł 27.—	zł 45.—

Prenumerata przyjmowana jest na okres co najmniej półroczny (od 1.I i od 1.VII), przy czym całkowita należność powinna być opłacona z góry.

Abonenci, którzy dotychczas nie uregulowali należności za prenumeratę, powinni dokonać wpłaty na konto P.K.O. Warszawa I—4797 w terminie do dnia 20 marca 1951 r.

Brak wpłaty w tym terminie spowoduje wstrzymanie wysyłki „Monitora Polskiego“.

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów.

Redakcja: Prezydium Rady Ministrów — Biuro Prac Ustawodawczych, Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 45/48.  
Administracja: Warszawa, ul. Bracka 20a.