

## 272

**ZARZĄDZENIE MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 lutego 1951 r.

**w sprawie powołania samodzielnych referatów zatrudnienia prezydentów powiatowych (miejskich) rad narodowych.**

Na podstawie § 18 ust. 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. — Instrukcja Nr 3 w sprawie tworzenia wydziałów i referatów prezydentów rad narodowych (Monitor Polski z 1950 r. Nr A-57, poz. 655 oraz z 1951 r. Nr A-9, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się samodzielne referaty zatrudnienia prezydentów miejskich i powiatowych rad narodowych zgodnie z wykazem, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Rzeczowy zakres działania samodzielnych referatów zatrudnienia określa instrukcja Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 lutego 1951 r. w sprawie tymczasowego podziału funkcji w samodzielnych oddziałach i referatach zatrudnienia prezydentów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-22, poz. 273).

Minister Pracy i Opieki Społecznej: *K. Rusinek*

Załącznik do zarządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 lutego 1951 r. (poz. 272).

**WYKAZ PREZYDIÓW POWIATOWYCH I MIEJSKICH RAD NARODOWYCH MIAST STANOWIĄCYCH POWIATY, W KTÓRYCH POWOŁUJE SIĘ SAMODZIELNE REFERATY ZATRUDNIENIA:**

woj. warszawskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydentów Powiatowych Rad Narodowych w Warszawie i w Grodzisku Maz;

woj. bydgoskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bydgoszczy;

woj. poznańskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydentów Powiatowych Rad Narodowych w Gnieźnie, Kaliszu, Pile, Ostrowie Wlkp. i Poznaniu oraz Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Lesznie;

woj. łódzkie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Łodzi;

woj. kieleckie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Kielcach;

woj. lubelskie — we wszystkich prezydiach powiatowych rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Lublinie;

woj. białostockie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Białymstoku;

woj. olsztyńskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Olsztynie;

woj. gdańskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem

Prezydentów Powiatowych Rad Narodowych w Elblągu, Gdańsku i Sztumie;

woj. koszalińskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydentów Powiatowych Rad Narodowych w Bytowie, Kołobrzegu, Koszalinie i w Złotowie;

woj. szczecińskie — we wszystkich prezydiach powiatowych rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Szczecinie;

woj. zielonogórskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Zielonej Górze;

woj. wrocławskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydentów Powiatowych Rad Narodowych w Trzebnicy, Wałbrzychu i Wrocławiu;

woj. opolskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Opolu oraz Prezydentów Miejskich Rad Narodowych w Nysie i Raciborzu;

woj. katowickie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Rybniku;

woj. krakowskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Krakowie;

woj. rzeszowskie — we wszystkich prezydiach powiatowych i miejskich rad narodowych z wyjątkiem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Rzeszowie.

## 273

**INSTRUKCJA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 26 lutego 1951 r.

**w sprawie tymczasowego podziału funkcji w samodzielnych oddziałach i referatach zatrudnienia prezydentów rad narodowych.**

Na podstawie § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydentów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) oraz

w związku z uchwałą Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-9, poz. 137) ustala się następujące tymczasowe wytyczne podziału funkcji w samodzielnych oddziałach i referatach zatrudnienia prezydiów rad narodowych:

#### A. W prezydiach wojewódzkich rad narodowych.

§ 1. Samodzielny oddział zatrudnienia dzieli się na następujące referaty:

- a) referat ogólny,
- b) referat pośrednictwa pracy,
- c) referat werbunkowy,
- d) referat statystyczno-sprawozdawczy.

§ 2. 1. Samodzielny oddział zatrudnienia obejmuje sprawy: pośrednictwa pracy, werbunku oraz statystyki.

2. Referat ogólny załatwia sprawy następujące:

- a) organizacyjne,
- b) budżetowo-gospodarcze,
- c) nie należące do innych referatów.

3. Referat pośrednictwa pracy załatwia sprawy następujące:

- 1) opracowywanie i ustalanie wytycznych w zakresie prowadzenia pośrednictwa pracy przez terenowe placówki,
- 2) związane z nadzorem nad wykonywaniem pośrednictwa pracy przez podległe placówki terenowe, a w szczególności nad:
  - a) prowadzeniem akcji zatrudniania osób dotychczas nie pracujących, a przede wszystkim kobiet i młodzieży,
  - b) prowadzeniem akcji zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy,
  - c) prowadzeniem akcji zwiększania zatrudnienia w zawodach deficytowych,
  - d) współdziałaniem z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie szkolenia zawodowego,
  - e) współdziałaniem z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie racjonalnego wykorzystania sił fachowych w procesie produkcji,
- 3) opracowywanie metod wykonywania pośrednictwa pracy i składanie wniosków do Ministerstwa, zmierzających do ich ulepszenia,
- 4) współdziałanie ze zjednoczeniami przemysłowymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie zwalczania płynności siły roboczej,
- 5) prowadzenie akcji propagandowej w kierunku zwiększenia zatrudnienia kobiet i młodzieży,
- 6) instruowanie personelu wykonującego pośrednictwo pracy,
- 7) załatwianie zażaleń na działalność terenowych placówek pośrednictwa pracy.

4. Referat werbunkowy załatwia sprawy następujące:

- 1) opracowywanie powiatowych planów werbunkowych oraz ustalanie wytycznych prowadzenia werbunku,
- 2) sprawowanie nadzoru nad podległymi placówkami w terenie w zakresie przeprowadzania werbunku, a w szczególności nad:
  - a) terminowym wykonywaniem powiatowych planów werbunkowych,
  - b) sprawnym organizowaniem akcji werbunkowych na terenie gmin i gromad,
  - c) odpowiednim organizowaniem transportu i odbioru osób zwerbowanych,

- d) instruowaniem personelu werbunkowego,
- e) załatwianiem skarg zwerbowanych robotników,
- 3) badanie terenu pod względem możliwości dostarczenia sił roboczych,
- 4) współdziałanie z prezydiami powiatowych rad narodowych w celu realizowania powiatowych planów werbunkowych,
- 5) współpraca z organizacjami społeczno-politycznymi i zawodowymi w zakresie czynnego współdziałania w przeprowadzaniu akcji werbunkowych,
- 6) prowadzenie propagandy akcji werbunkowych w miejscowej prasie, radiowęzłach itp. oraz racjonalne rozprowadzanie materiałów propagandowych,
- 7) udzielanie zezwoleń uprawnionym zakładom pracy na samodzielne przeprowadzanie werbunku,
- 8) systematyczne kontrolowanie wykonywania opieki nad zwerbowanymi oraz kontrolowanie stanu kwater robotniczych prowadzonych przez zakłady pracy,
- 9) opracowywanie metod prowadzenia werbunku i składanie Ministerstwu wniosków zmierzających do ich ulepszenia.

5. Referat statystyczno-sprawozdawczy załatwia sprawy następujące:

- a) nadzór nad prawidłowym zbieraniem i opracowywaniem danych statystycznych w podległych placówkach w zakresie zatrudnienia,
- b) sporządzanie zbiorczych wykazów statystycznych, ustalonych zarządzeniami Ministerstwa,
- c) kontrola sprawozdawczości w zakresie zatrudnienia w podległych placówkach terenowych,
- d) opracowywanie sprawozdań, ustalonych zarządzeniami Ministerstwa,
- e) współpraca z referatami: pośrednictwa pracy i werbunku w analizie materiałów statystycznych.

#### B. W Prezydiach Rad Narodowych m. st. Warszawy i m. Łodzi.

§ 3. Samodzielny oddział zatrudnienia dzieli się na referaty wymienione w § 1 niniejszej instrukcji.

§ 4. 1. Samodzielny oddział zatrudnienia obejmuje sprawy pośrednictwa pracy, opieki nad zwerbowanymi oraz statystyki.

2. Referat ogólny załatwia sprawy wymienione w § 2 ust. 2 niniejszej instrukcji.

3. Referat pośrednictwa pracy załatwia sprawy następujące:

- a) opracowywanie i ustalanie wytycznych prowadzenia pośrednictwa pracy,
- b) pokrywanie zapotrzebowania zakładów pracy na wolne miejsca pracy — przez kierowanie do nich odpowiednich osób poszukujących pracy,
- c) prowadzenie stałej akcji zatrudniania osób dotychczas nie pracujących,
- d) prowadzenie stałej akcji zmierzającej do zwiększenia zatrudnienia kobiet i młodzieży oraz prowadzenie propagandy w tym zakresie,
- e) prowadzenie akcji zatrudniania osób o niepełnej zdolności do pracy,
- f) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie racjonalnego wykorzystywania sił fachowych w procesie produkcji,
- g) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie szkolenia zawodowego,
- h) prowadzenie akcji zmierzającej do zwiększenia zatrudnienia w zawodach deficytowych,
- i) kontrolowanie zakładów pracy stosownie do obowiązujących przepisów,

- k) załatwianie indywidualnych skarg i zażaleń pracowników, skierowanych do pracy,
- l) opracowywanie metod prowadzenia pośrednictwa pracy i składanie Ministerstwu wniosków zmierzających do ich ulepszenia,
- m) współdziałanie ze zjednoczeniami przemysłowymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami w zakresie zwalczania płynności siły roboczej.
4. Referat werbunkowy załatwia sprawy następujące:
- a) systematyczne kontrolowanie stanu kwater robotniczych oraz kontrolowanie wykonywania opieki nad zwerbowanymi robotnikami przez zakłady pracy,
- b) organizowanie odbioru transportów osób zwerbowanych,
- c) prowadzenie punktów etapowych dla przyjezdnych robotników,
- d) załatwianie zażeń zwerbowanych robotników.
5. Referat statystyczno-sprawozdawczy załatwia sprawy następujące:
- a) sporządzanie okresowych zestawień statystycznych z zakresu pośrednictwa pracy i werbunku stosownie do obowiązujących instrukcji,
- b) analiza i opracowywanie zestawień statystycznych,
- c) opracowywanie sprawozdań ustalonych zarządzeniami Ministerstwa.
- C. W prezydiach powiatowych rad narodowych.**
- § 5. Referat zatrudnienia załatwia sprawy następujące:
- a) opracowywanie i ustalanie gminnych i miejskich (miast nie będących powiatami) planów werbunkowych,
- b) opracowywanie wytycznych w zakresie prowadzenia werbunku przez organa prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych oraz przez sołtysów,
- c) czynne prowadzenie werbunku na terenie powiatu,
- d) współdziałanie z prezydiami gminnych (miejskich) rad narodowych w celu zapewnienia wykonania planów werbunkowych,
- e) inicjowanie konferencji przewodniczących prezydiów gminnych (miejskich) rad narodowych oraz sołtysów w sprawach werbunku oraz zapewnienie czynnego udziału ich w akcjach werbunkowych,
- f) ustalenie w porozumieniu z prezydiami gminnych (miejskich) rad narodowych oraz sołtysami ilości zbednej siły roboczej na terenie poszczególnych gmin, miast i gromad oraz metod prowadzenia werbunku,
- g) współpraca z organizacjami społeczno-politycznymi w zakresie organizowania pomocniczego aparatu werbunkowego w gminach i gromadach,
- h) nadzorowanie i kontrola pracy werbowników oddelegowanych przez poszczególne zakłady pracy do akcji werbunkowych,
- i) racjonalne rozpowszechnianie materiałów propagandowych w terenie,
- k) organizowanie przejazdów zwerbowanych osób zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- l) instruowanie personelu werbunkowego własnego i pomocniczego w zakresie prowadzenia werbunku,
- m) wykonywanie w ramach ustalonych specjalnymi przepisami pośrednictwa pracy, w szczególności w stosunku do osób dotychczas nie pracujących, kobiet, młodzieży i osób o niepełnej zdolności do pracy,
- n) prowadzenie statystyki w zakresie zatrudnienia stosownie do obowiązujących przepisów.
- D. W prezydiach rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców i miast stanowiących powiaty.**
- § 6. Samodzielne oddziały zatrudnienia w prezydiach rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców dzielą się na referaty wymienione w § 1 i obejmują sprawy wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej instrukcji.
- § 7. Referaty zatrudnienia w prezydiach rad narodowych miast stanowiących powiaty obejmują sprawy wymienione w § 4 ust. 1 niniejszej instrukcji.
- § 8. Samodzielne oddziały zatrudnienia oraz referaty zatrudnienia, o których mowa w §§ 6 i 7, załatwiają sprawy wymienione w § 4 ust. 2, 3, 4 i 5 niniejszej instrukcji.
- E. Przepisy końcowe.**
- § 9. W prezydiach powiatowych (miejskich) rad narodowych, w których nie zostały powołane zarządzeniem Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 26 lutego 1951 r. (Monitor Polski Nr A-22, poz. 272) samodzielne referaty zatrudnienia, czynności ich, uregulowane niniejszą instrukcją, wykonują referaty pracy i pomocy społecznej prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych.
- § 10. Instrukcja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
- Minister Pracy i Opieki Społecznej: **K. Rusinek**

### INSTRUKCJA MINISTRA PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ

z dnia 26 lutego 1951 r.

#### w sprawie tymczasowego podziału funkcji w wydziałach i referatach pracy i pomocy społecznej prezydiów rad narodowych.

Na podstawie § 11 uchwały Rady Ministrów z dnia 10 czerwca 1950 r. — Instrukcja Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-70, poz. 814) oraz w związku z uchwałą Rady Ministrów z dnia 24 stycz-

nia 1951 r. o zmianie Instrukcji Nr 8 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów wydziałów prezydiów rad narodowych (Monitor Polski Nr A-9, poz. 137) ustala się następujące tymczasowe wytyczne podziału funkcji w wydziałach i referatach pracy i pomocy społecznej: