

tralę Sprzętu Lekarsko-Sanitarnego „Centrosprzęt“, zwaną dalej „Centrosprzętem“, do skupu w trybie bezprzetargowym sprzętu lekarsko-sanitarnego do wysokości 15.000 zł z tytułu jednej transakcji od osób nie wymienionych w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448) bez potrzeby uzyskiwania stwierdzenia odmowy przyjęcia zamówienia przez jednostki do tego uprawnione.

§ 2. 1. W celu wykonania zadań, wymienionych w § 1, dyrektor „Centrosprzętu“ powołuje komisje szacunkowe, zwane dalej w skrócie „komisjami“.

2. Komisje mogą być powoływane jednorazowo dla określonego skupu lub jako organa stałe.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi:

- a) przewodniczący wyznaczony przez dyrektora „Centrosprzętu“ oraz jako członkowie:
- b) delegat prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej, Rady Narodowej w m. st. Warszawie i m. Łodzi (wydział zdrowia);
- c) rzeczoznawca delegowany przez najbliższą akademię medyczną lub szpital wojewódzki;
- d) sekretarz-protokolant wyznaczony przez dyrektora „Centrosprzętu“, a także
- e) zaproszeni przez przewodniczącego przedstawiciele Związku Zawodowego Pracowników Służby Zdrowia lub innych zainteresowanych organizacji zawodowych lub społecznych.

2. Ministerstwo Zdrowia oraz organa kontroli wewnętrznej mogą delegować do komisji swych przedstawicieli w celu sprawowania nadzoru.

3. Osoby, wymienione w ust. 1 lit. d) i ust. 2, nie biorą udziału w głosowaniu.

4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący z polecenia dyrektora „Centrosprzętu“ w miarę napływających ofert w miejscowości przez niego wskazanej. Posiedzenie komisji może być zwołane dla rozpatrzenia nawet jednej oferty, jeżeli żądana cena oferowanego przedmiotu przekracza 3.000 zł. W przypadkach, w których przedmiot oferty nie może być dostarczony na posiedzenie komisji (§ 6 ust. 1 lit. c), posiedzenie komisji może być zwołane dopiero po dokonaniu przez rzeczoznawcę (ust. 1 lit. c) oględzin oferowanego przedmiotu i po złożeniu przez niego opinii na piśmie co do przydatności i stopnia zużycia oferowanego przedmiotu.

5. Z przebiegu posiedzenia komisji powinien być sporządzony protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

6. Wynagrodzenie przewodniczącego i członków komisji za udział w posiedzeniach wypłaca się na zasadach przewidzianych w uchwale Nr 36 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-9, poz. 134), przy czym wynagrodzenie członka komisji określa się w wysokości równej diecie dziennej, przewidzianej przy podróżach służbowych pracowników państwowych.

7. Zamiejscowi członkowie komisji otrzymują ponadto zwrot kosztów przejazdu i należności za noclegi według norm ustalonych dla pracowników państwowych przy podróżach służbowych.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy rozpatrywanie ofert bez względu na wysokość żądanej ceny za oferowane przedmioty, oględziny oferowanych przedmiotów z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 4 oraz orzekanie o ich przydatności i stopniu zużycia jak również określanie cen za te przedmioty.

2. Orzeczenia komisji są dla dyrektora „Centrosprzętu“ wiążące z wyjątkiem przypadku, gdy określona przez komisję cena przekracza cenę żadaną.

§ 5. Podstawę do określania ceny stanowią ceny zbytu przemysłu państwowego na takie same przedmioty lub na przedmioty o zbliżonych cechach technicznych, zmniejszone o stopień zużycia, wyrażony w procentach w odniesieniu do każdego przedmiotu i ustalony przez komisję. Orzeczenie komisji powinno być szczegółowo uzasadnione w protokole.

§ 6. 1. Oferta powinna zawierać:

- a) oznaczenie osoby i adresu oferenta oraz datę sporządzenia oferty;
- b) dokładne określenie oferowanego przedmiotu, ceny jednostkowej i sumy ogólnej, jak również okresu czasu, przez który oferta wiąże oferenta;
- c) oświadczenie, że oferent przedstawi oferowany przedmiot na posiedzenie komisji w terminie określonym przez dyrektora „Centrosprzętu“ lub że przedmiot ze względu na jego rodzaj nie może być dostarczony i jest do obejrzenia w określonym miejscu i terminie.

2. Oferta powinna być własnoręcznie podpisana przez oferenta lub jego upoważnionego zastępcę.

§ 7. Wszystkie materiały związane z rozpatrywaniem ofert przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie wraz z protokołem z posiedzenia komisji dyrektorowi „Centrosprzętu“ w celu wydania decyzji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Zdrowia: J. Sztachelski

463

ZARZĄDZENIE MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 kwietnia 1951 r.

w sprawie planowego zatrudnienia absolwentów 3-letniego Liceum Budowlanego w Mińsku Mazowieckim.

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Absolwenci średniej szkoły zawodowej „3-letnie Liceum Budowlane“ w Mińsku Mazowieckim, prowadzonej przez XI Państwowy Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli,

podlegają przepisom ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Budownictwa Miast i Osiedli: R. Piotrowski