

503

ZARZĄDZENIE Nr 75 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 kwietnia 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Handlu Zagranicznego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszerzgowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406) zarządza się, co następuje:

1. Zezwala się na utworzenie w dziale Ministerstwa Handlu Zagranicznego nowych stanowisk, wymienionych w załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk.

2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2, przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 75 Prezesa Rady Ministrów
z dnia 25 kwietnia 1951 r. (poz. 503).

TABELA STANOWISK W MINISTERSTWIE HANDLU ZAGRANICZNEGO

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
1. Zarząd centralny.			2. Centralny Inspektorat Standaryzacji.		
1.	Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	II — I	1.	Dyrektor	II — I
2.	Radca Ministra do spraw.....	III — I	2.	Wicedyrektor	III — II
3.	Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	III — II	3.	Kierownik laboratorium	V — III
4.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor, starszy radca do spraw.....	V — III	4.	Naczelnik wydziału	V — III
5.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor, radca, kierownik rachuby	VI — V	5.	Starszy inspektor standaryzacji, kierownik pracowni	V — IV
6.	Starszy bibliotekarz	VII — VI	6.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor standaryzacji, radca, kierownik rachuby, starszy asystent laboratorium	VI — V
7.	Młodszy inspektor, referendarz, sekretarz Ministra	VIII — VI	7.	Referendarz, asystent laboratorium, młodszy inspektor standaryzacji	VIII — VI
8.	Kierownik kancelarii ogólnej, kierownik hali maszyn, bibliotekarz, starsza maszynistka	VIII — VII	8.	Kierownik hali maszyn, starsza maszynistka	VIII — VII
9.	Skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, podreferendarz, sekretarz podsekretarza stanu, intendent, kierownik magazynu, stenotypista	IX — VII	9.	Skarbnik (kasjer), podreferendarz	IX — VII
10.	Kreślacz	X — VII	10.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
11.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII	11.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), maszynistka, korektor, laborant	X — VIII
12.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, korektor	X — VIII	12.	Starszy woźny	X — IX
13.	Magazynier, maszynistka	XI — VIII	13.	Rejestrator, kancelista	XI — IX
14.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX	14.	Woźny	XI — X
15.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista telefonicznej	XI — IX	15.	Młodsza maszynistka	XI
16.	Woźny	XI — X	16.	Młodszy woźny	XII — XI
17.	Młodszy woźny	XII — XI			

Załącznik Nr 2 do zarządzenia
Nr 75 Prezesa Rady Ministrów
z dnia 25 kwietnia 1951 r. (poz. 503).

DODATKI FUNKCYJNE W MINISTERSTWIE HANDLU ZAGRANICZNEGO

Zarząd centralny.			
Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	stawka 1	Radca Ministra do spraw.....	stawka 2 lub 1
		Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	„ 2

Naczelnik wydziału, starszy inspektor	stawka 3	Wicedyrektor	stawka 2
Starszy radca do spraw.....	„ 4 lub 3	Naczelnik wydziału, kierownik laboratorium, starszy inspektor standaryzacji	„ 3
Kierownik samodzielnego referatu, inspektor	„ 4	Kierownik pracowni, inspektor standaryzacji	„ 4
Centralny Inspektorat Standaryzacji.			
Dyrektor	stawka 1	Kierownik samodzielnego referatu	„ 4

DODATKI SŁUŻBOWE W MINISTERSTWIE HANDLU ZAGRANICZNEGO

Zarząd centralny.

Centralny Inspektorat Standaryzacji.

Radca, kierownik referatu	stawka a	Radca, kierownik rachuby, starszy asystent laboratorium	stawka a
Sekretarz (Ministra, podsekretarza stanu), kierownik kancelarii ogólnej, kierownik rachuby, samodzielny księgowy, młodszy inspektor, referendarz, podreferendarz samodzielnie referujący	„ b	Referendarz, asystent laboratorium, młodszy inspektor standaryzacji, podreferendarz samodzielnie referujący	„ b
Skarbnik (kasjer), kierownik hali maszyn, intendent, kierownik magazynu	„ c	Kierownik hali maszyn, skarbnik (kasjer)	„ c

504

ZARZĄDZENIE Nr 76 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 kwietnia 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Handlu Wewnętrznego.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia stanowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) oraz § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników państwowych i samorządowych oraz przewodniczących organów wykonawczych gmin miejskich i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406) zarządza się, co następuje:

1. Zezwala się na utworzenie w dziale Ministerstwa Handlu Wewnętrznego nowych stanowisk, wymienionych w załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej tabeli stanowisk.

2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2, przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według stawek w nim określonych.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 76 Prezesa Rady Ministrów
z dnia 25 kwietnia 1951 r. (poz. 504).

TABELA STANOWISK W MINISTERSTWIE HANDLU WEWNĘTRZNEGO

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
1. Zarząd centralny.					
1.	Dyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	II — I	11.	Starszy rejestrator, starszy kancelista	IX — VIII
2.	Radca Ministra do spraw.....	III — I	12.	Sekretarz (administracyjny, rachunkowy, techniczny), kierownik centrali telefonicznej, korektor	X — VIII
3.	Wicedyrektor (departamentu, biura, gabinetu)	III — II	13.	Magazynier, maszynistka	XI — VIII
4.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor, starszy radca do spraw.....	V — III	14.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX
5.	Kierownik samodzielnego referatu, inspektor, radca, kierownik rachuby	VI — V	15.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, telefonista	XI — IX
6.	Starszy bibliotekarz	VII — VI	16.	Woźny	XI — X
7.	Referendarz, sekretarz Ministra	VIII — VI	17.	Młodszy woźny	XII — XI
8.	Kierownik kancelarii ogólnej, kierownik hali maszyn, bibliotekarz, starsza maszynistka	VIII — VII	2. Urzędy probiercze.		
9.	Skarbnik (kasjer), starszy rachmistrz, podreferendarz, sekretarz podsekretarza stanu, intendent, kierownik magazynu, stenotypista	IX — VII	Główny Urząd Probierczy.		
10.	Kreślacz	X — VII	1.	Dyrektor	III — II
			2.	Wicedyrektor	IV — III
			3.	Naczelnik wydziału, starszy radca do spraw technicznych, starszy inspektor techniczny	V — IV
			4.	Kierownik laboratorium, inspektor, radca, kierownik rachuby	VI — V