

Wydział	Oddział	Zakres prac
Gospodarki Mieszkaniowej i Terenów (c. d.)	4. Planowania	Sprawy: opracowania planów zaspakajania potrzeb mieszkaniowych miasta, sporządzania planów zbiorczych, realizacji planów zaopatrzenia w zakresie działalności wydziału, sprawy zatrudnienia, płac i norm, sprawy finansowe w zakresie działalności wydziału.

U w a g a: Ponadto w Prezydium Rady Narodowej w m. Łodzi tworzy się oddział:

5. Kwaterunkowy	Sprawy związane z wykonywaniem przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami.
6. Samodzielny Referat Ogólno-Administracyjny	Sprawy osobowe i szkolenia dotyczące pracowników przedsiębiorstw objętych zakresem działania wydziału, sprawy nie należące do zakresu działania innych oddziałów.

U w a g a: Ponadto w Prezydium Rady Narodowej w m. st. Warszawie tworzy się wydział:

Kwaterunkowy	1. Polityki Kwaterunkowej	Sprawy: wydawania nakazów opróżnienia lokali i przydzielania mieszkań zastępczych w przypadkach konieczności usunięcia mieszkańców z domów zagrożonych i przeznaczonych do rozbioru, ogólnego nadzoru nad zakwaterowaniem mieszkań pracowników oraz obsługa odwoławczej komisji lokalowej.
	2. Przydziału Lokali I	Sprawy przydziałów lokali mieszkalnych i użytkowych, a w szczególności wydawanie w ramach przepisów dekretu o publicznej gospodarce lokalami decyzji co do przydziałów i opróżnień lokali oraz przekwaterowań (sprawy lokali przy ulicach od A—N).
	3. Przydziału Lokali II	Jak wyżej — sprawy lokali przy ulicach od N—Z.
	4. Ewidencji	Prowadzenie aktualnej kartoteki lokali mieszkalnych i użytkowych.
	5. Kontroli	Prowadzenie aktualnej kontroli stanu zaludnienia lokalu oraz kontroli uprawnień do uzyskania przydziału lokalu.
	6. Samodzielny Referat Administracyjno-Gospodarczy	Sprawy: finansowo-gospodarcze wydziału, ewidencji wpływających pism, przygotowywania czystopisów, ekspedycji pism i prowadzenia archiwów.

§ 10c. Wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych miast liczących ponad 100.000 mieszkańców oprócz jednostek organizacyjnych, wchodzących w skład wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów wojewódzkich rad narodowych (§ 1 pkt 14), obejmuje ponadto oddział 9 kwaterunkowy, do którego zakresu działania wchodzi: sprawy przydziałów lokali, opróżnień lokali i przekwaterowań w ramach przepisów o publicznej gospodarce lokalami oraz prowadzenie ewidencji lokali i ich wykorzystania“.

„§ 10d. Wydział gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów rad narodowych miast stanowiących powiaty oprócz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydiów powiatowych rad narodowych (§ 2 pkt 7) obejmuje ponadto referat finansowy“.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Gospodarki Komunalnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

577

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 4 maja 1951 r.

w sprawie wykonania ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) zarządza się, co następuje:

§ 1. Artykuły, wymienione w niniejszym zarządzeniu bez bliższego określenia, oznaczają artykuły ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absol-

wentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106), zwanej następnie w skróceniu „ustawą“; paragrafy wymienione bez bliższego określenia oznaczają paragrafy niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Właściwi ministrowie w zakresie podległych im szkół wyższych przedstawiają Radzie Ministrów

corocznie do dnia 1 grudnia opracowany w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego projekt wykazu szkół wyższych (wydziałów, specjalności), których absolwenci w roku następnym będą podlegali ustawie.

2. Właściwi ministrowie oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego ustalą corocznie do dnia 1 grudnia uzgodniony z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego wykaz podległych im średnich szkół zawodowych, których absolwenci w roku następnym będą podlegali ustawie, i wykaz ten ogłoszą w Monitorze Polskim.

§ 3. 1. Właściwi ministrowie oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego poleca podległym szkołom, objętym wykazami wymienionymi w § 2, opracowanie i przedstawienie im corocznie w terminie do dnia 1 stycznia imiennych wykazów uczniów (studentów) ostatniego roku studiów według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 lub Nr 1a.

2. Na podstawie imiennych wykazów, wymienionych w ust. 1, resorty, którym podlegają szkoły, opracują ilościowe zestawienia uczniów (studentów) według obowiązującej nomenklatury zawodów w sposób wynikający ze wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 lub Nr 2a. Zestawienia te prześlą Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w terminie do dnia 20 stycznia.

3. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego sporządzi — na podstawie wymienionych w ust. 2 zestawień — projekt ilościowego międzyresortowego planu zatrudnienia absolwentów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i Nr 3a i przedstawi ten plan do zatwierdzenia Prezydium Rządu w terminie do dnia 20 lutego.

4. Na podstawie zatwierdzonego uchwałą Prezydium Rządu planu, wymienionego w ust. 3 i przesłanego przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego resortom, którym podlegają szkoły objęte działaniem ustawy — resorty te sporządzą szczegółowe ilościowe plany rozdziału absolwentów z wykazaniem uczelni (wydziałów lub specjalności), z których rekrutować się będą absolwenci, przewidziani do zatrudnienia w poszczególnych resortach, według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 4 i Nr 4a. Resorty, którym podlegają szkoły, prześlą te plany w terminie do dnia 20 marca komisjom przydziału pracy dla absolwentów, czynnym przy szkołach, oraz resortom mającym zatrudnić absolwentów. Do ilościowych planów będą dołączane przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego — w razie potrzeby — imienne wykazy absolwentów poszczególnych szkół (wydziałów) zakwalifikowanych do zatrudnienia w określonych resortach według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 5 i Nr 5a.

5. Plany, wymienione w ust. 4, stanowiąc będą:

- 1) dla komisji przydziału pracy dla absolwentów — podstawę do dokonywania przydziałów pracy dla absolwentów;
 - 2) dla resortów, mających zatrudnić absolwentów — obowiązek zapewnienia odpowiednich miejsc pracy i warunków bytowych przydzielonym absolwentom.
- Wykazy imienne, o których mowa w zdaniu ostatnim ust. 4, dołączone do planów rozdziału absolwentów, są wiążące dla komisji przydziału pracy dla absolwentów.

6. Resorty mające zatrudnić absolwentów obowiązane są zapewnić dla nich w planie etatów osobowych odpowiednią ilość etatów.

§ 4. 1. Właściwi ministrowie i Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego powołają corocznie

w terminie do dnia 20 marca przy szkołach im podległych komisje przydziału pracy dla absolwentów, zwane dalej w skróceniu „komisjami“.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący — delegat ministra, któremu podlega szkoła lub delegat Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego;
 - 2) członkowie:
 - a) delegat ministra, któremu podlegają zakłady pracy mające zatrudnić absolwentów szkoły zgodnie z planem, o którym mowa w § 3 ust. 4,
 - b) przedstawiciel zespołu nauczycielskiego (profesorskiego) szkoły,
 - c) przedstawiciel organizacji społecznych, działających na terenie szkoły;
 - 3) właściwi ministrowie oraz Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego mogą powołać do składu komisji również inne osoby według swego uznania.
3. Do rozszerzonego składu komisji (§ 10 ust. 3) przy szkołach wyższych powołani będą delegaci terenowo właściwej wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego, a przy szkołach średnich — delegaci dyrekcji okręgowej szkolenia zawodowego.

§ 5. 1. Komisje rozpoczynają swą działalność w zależności od terminów sesji egzaminacyjnych:

- 1) w szkołach średnich — nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego;
- 2) w szkołach wyższych — nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

2. Terminy sesji komisji ustalą corocznie właściwi ministrowie, którym podlegają szkoły, i Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego.

§ 6. Komisje pracują w oparciu o instrukcje, wydane przez ministrów właściwych ze względu na szkoły lub Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego na podstawie wytycznych, ustalonych przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego.

§ 7. 1. Nakaz pracy wydaje minister właściwy ze względu na szkołę, w której absolwent kończy studia, lub Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 6.

2. Właściwy minister lub Prezes Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego może upoważnić komisję do wydawania nakazów pracy.

3. Szczegółowe określenie zakładu pracy (skierowanie do pracy) wydaje minister, w którego resorcie absolwent ma być zatrudniony. Minister może upoważnić do wydawania skierowań do pracy swego delegata w komisji.

4. W nakazach pracy, wydawanych absolwentom kierowanym w charakterze nauczycieli, zamiast zakładu pracy wskazany będzie:

- 1) w resorcie oświaty — wydział oświaty prezydium wojewódzkiej lub powiatowej rady narodowej;
- 2) w resorcie szkolenia zawodowego (C.U.S.Z.) — dyrekcja okręgowa szkolenia zawodowego.

§ 8. 1. Wojskowi, funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i urzędnicy bezpieczeństwa publicznego, pozostający w służbie stałej, oraz nauczyciele szkół, zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin i zgodnie z wyuczoną specjalnością, przydzielani zostają do pracy w swoich resortach.

2. Przydział absolwentów, wymienionych w ust. 1, odbywa się na podstawie zaświadczeń, stwierdzających okoliczności podane w ust. 1, wydanych przez departamenty kadr zainteresowanych resortów.

§ 9. 1. Przy dokonywaniu przydziałów pracy należy uwzględniać w miarę możliwości okoliczności, przewidziane w art. 7 ust. 1, za które uznaje się w szczególności:

- 1) zapewnienie przodownikom nauki, przodownikom pracy i racjonalizatorom prawa pierwszeństwa w wyborze rodzaju i miejsca pracy;
- 2) pozostawanie na wyłącznym utrzymaniu absolwenta inwalidów (poszkodowanych) z utratą powyżej 50% zdolności do pracy;
- 3) miejsce pracy małżonka — przy czym małżonków kończących studia jednocześnie kieruje się do pracy w tej samej miejscowości.

2. Jeżeli jedno z małżonków kończy naukę (studia) wcześniej, to otrzymuje skierowanie na ogólnych zasadach, a drugi po ukończeniu studiów zostaje skierowany do pracy w miejscu zamieszkania pierwszego.

§ 10. 1. W przypadku zastrzeżeń co do decyzji komisji absolwent ma prawo odwołania się w terminie 3 dni od dnia powiadomienia go o decyzji komisji.

2. Należycie umotywowane odwołanie składa absolwent na ręce przewodniczącego komisji, która wydała decyzję.

3. Odwołanie absolwenta rozpatruje komisja w rozszerzonym składzie z udziałem przedstawicieli wymienionych w § 4 ust. 3.

4. O decyzji powziętej po rozpatrzeniu odwołania absolwent powinien być powiadomiony przed zakończeniem danej sesji komisji.

§ 11. Doręczanie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń z ukończenia studiów powinno się odbywać równocześnie z wydaniem nakazów pracy.

§ 12. 1. Między dniem, w którym absolwent spełnił warunki określone w art. 2, a dniem podjęcia pracy oznaczonym w nakazie nie może upłynąć okres dłuższy niż jeden miesiąc.

2. W oznaczonym w nakazie dniu podjęcia pracy powstaje obowiązek rozpoczęcia pracy przez absolwenta oraz zatrudnienia go przez zakład pracy.

3. Przepisów ust. 1 nie stosuje się do absolwentów, kierowanych do pracy w szkolnictwie w charakterze nauczycieli lub pomocniczych sił naukowych. Terminy rozpoczęcia pracy przez tych absolwentów zostaną ustalone przez resorty mające zatrudnić absolwentów.

§ 13. Po przystąpieniu do pracy absolwent ma prawo do uzyskania zaliczki na poczet uposażenia w wysokości 100% przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego. Zaliczkę tę potrąca się absolwentowi z uposażenia w 12 ratach miesięcznych.

§ 14. 1. Zakład pracy, do którego absolwent posiadający na utrzymaniu rodzinę otrzymał skierowanie do pracy, obowiązany jest zwrócić mu koszty przeniesienia na warunkach przeniesienia służbowego z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się zakład pracy.

2. Nie posiadającym na utrzymaniu rodziny zwraca zakład pracy efektywne koszty przeniesienia.

§ 15. W wyjątkowych przypadkach lub gdy tego wymagają przepisy szczególne minister właściwy ze względu na zakład pracy, w którym absolwent został zatrudniony, może przenieść absolwenta na warunkach przeniesienia służbowego do innego miejsca pracy niż oznaczone w skierowaniu do pracy.

§ 16. Odroczeń lub zwolnień przewidzianych w art. 9 udziela minister właściwy ze względu na szkołę, w której absolwent kończy studia, lub Prezes Cen-

tralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego albo komisja, wymieniona w § 4, w formie decyzji według wzorów stanowiących załączniki Nr 7 i Nr 8.

§ 17. 1. W przypadku konieczności udzielenia odroczenia lub zwolnienia w czasie trwania obowiązku przewidzianego w art. 1 — odroczenia lub zwolnienia udziela minister właściwy dla zakładu pracy.

2. W przypadku udzielenia odroczenia, przewidzianego w ust. 1, okres od dnia podjęcia pracy do dnia, od którego biegnie okres odroczenia, zalicza się do czasu ustawowego obowiązku pracy przewidzianego w art. 1.

§ 18. Nie później niż w 7 dni po wygaśnięciu podstawy do odroczenia absolwent obowiązany jest zgłosić się u ministra, który udzielił odroczenia.

§ 19. Od obowiązku, przewidzianego w art. 1, zwolnieni są bez potrzeby wydawania indywidualnych zwolnień:

- 1) duchowni, kaznodzieje oraz członkowie zakonów i kongregacji duchownych wszystkich uznanych w Polsce wyznań;
- 2) inwalidzi (poszkodowani) z utratą powyżej 50% zdolności do pracy;
- 3) eksterniści składający egzaminy w szkołach objętych działaniem ustawy.

§ 20. Przydział mieszkania, zagwarantowany absolwentowi w art. 15, powinien być dokonany w przypadku, gdy absolwent nie posiada mieszkania w miejscowości, w której znajduje się zakład pracy, lub w takiej odległości od zakładu pracy, aby codzienny dojazd do pracy był możliwy.

§ 21. 1. Absolwent, który po upływie trzech miesięcy od daty rozpoczęcia pracy nie jest zatrudniony przez zakład pracy zgodnie z wyuczoną specjalnością, może wystąpić w drodze służbowej do ministra właściwego ze względu na zakład pracy o zarządzenie zmiany rodzaju wykonywanej przez absolwenta pracy.

2. Kierownik zakładu pracy obowiązany jest przekazać wniosek, o którym mowa w ust. 1, ministrowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Absolwent, który złożył wniosek (ust. 1), obowiązany jest pozostać na zajmowanym stanowisku do czasu otrzymania decyzji ministra.

4. Minister rozpatrzy wniosek i wyda stosowną decyzję nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku. Odpis wydanej decyzji należy przesłać absolwentowi.

§ 22. Sporządzenie szczegółowych ilościowych planów rozdziału absolwentów, o których mowa w § 3 ust. 4, oraz imiennych wykazów, o których mowa w § 3 ust. 6 — powinno nastąpić w roku 1951 do dnia 10 maja.

§ 23. Uprawnienia ministrów, właściwych dla zakładów pracy mających zatrudnić absolwentów, przysługują również Prezesom: Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości oraz Głównego Urzędu Pomiarów Kraju i Centralnego Urzędu Radiofonii.

§ 24. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 4 kwietnia 1950 r. w sprawie wykonania ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Monitor Polski Nr A-39, poz. 458).

§ 25. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 1951 r.

Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego: w z. E. Szyr

Zatwierdzona nazwa szkoły

Wykaz imienny uczniów ostatnich klas średnich szkół zawodowych kończących naukę w 195..... r.

Załącznik Nr 1

Miejscowość, ul., nr domu, nr telefonu

Nr zawodu	Wydział, nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce stałego zamieszkania	Warunki rodzinne			Obecne miejsce pracy			Uwagi
									stan cywilny	miejsce pracy wspólmałżonka	ilość osób na utrzymaniu	nazwa zakładu, miejscowość*)	stanowisko (rodzaj i charakter pracy)	data rozpoczęcia pracy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

*) W rubryce 13 należy podać również ministerstwo, któremu podlega zakład pracy.

Uczelnia

Wykaz imienny studentów ostatniego roku studiów szkół wyższych kończących studia w 195..... r.

Załącznik Nr 1a

Wydział

Nr zawodu	Nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Lp.	Nazwisko i imię	Data ukończenia studiów	Miejsce stałego zamieszkania	Warunki rodzinne			Obecne miejsce pracy			Uwagi
										stan cywilny	miejsce pracy wspólmałżonka	ilość osób na utrzymaniu	nazwa zakładu, miejscowość*)	stanowisko (rodzaj i charakter pracy)	data rozpoczęcia pracy	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

*) W rubryce 14 należy podać również ministerstwo, któremu podlega zakład pracy.

Szczegółowy ilościowy plan rozdziału absolwentów
średnich szkół zawodowych na 195..... r.

Załącznik N: 4

Resort mający zatrudnić absolwentów

Lp.	Nazwa i adres szkoły (wydział)	Nr zawodu	Nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Ilość absolwentów	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Szczegółowy ilościowy plan rozdziału absolwentów
szkół wyższych na 195..... r.

Załącznik Nr 4a

Resort mający zatrudnić absolwentów

Lp.	Nazwa i adres szkoły (wydział)	Nr zawodu	Nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Ilość absolwentów	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Resort przekazujący absolwentów

Załącznik Nr 5

Zatwierdzona nazwa szkoły

Wykaz imienny absolwentów średnich szkół zawodowych
zakwalifikowanych do zatrudnienia w resorcie..... w 195... r.

Miejscowość, ul., nr domu, nr telefonu

Nr zawodu	Wydział, nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Miejsce stałego zamieszkania (dokładny adres)	Warunki rodzinne			Data zakończenia nauki	U w a g i
										stan cywilny	miejsce pracy wspól-małżonka	ilość osób na utrzymaniu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Resort przekazujący absolwentów.....

Załącznik Nr 5a

Uczelnia.....

Wykaz imienny absolwentów szkół wyższych
zakwalifikowanych do zatrudnienia w resorcie..... w 195... r.

Wydział.....

Nr zawodu	Nazwa zawodu	Nr działu w zawodzie	Dział w. zawodzie	Nr specjalności	Specjalność	Lp.	Nazwisko i imię	Data ukończenia studiów	Rok urodzenia	Miejsce stałego zamieszkania	Warunki rodzinne			U w a g i
											stan cywilny	miejsce pracy wspól-małżonka	ilość osób na utrzymaniu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Załącznik Nr 6

Minister dnia 195 r.

Prezes Centralnego Urzędu
Szkolenia Zawodowego*)

NAKAZ PRACY Nr

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) przydziela się Obywatela (kę) , , ,

(nazwisko i imię)

zamieszkałego (ą) w „ul. „, Nr domu

(zawód wyuczony, specjalność)

absolwenta (tkę)

(nazwa szkoły, wydział, adres)

do pracy w resorcie

w celu zatrudnienia w zakładzie określonym w skierowaniu do pracy zgodnie z kwalifikacjami Obywatela (ki) na czas

od (dzień, miesiąc, rok podjęcia pracy)

do dnia (dzień, miesiąc, rok zakończenia pracy)

pieczęć okrągła)

(Podpis ministra lub Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego albo upoważnionego na podstawie art. 5 ust. 3 przewodniczącego komisji przydziału pracy dla absolwentów)

SKIEROWANIE DO PRACY

Na podstawie powyższego nakazu pracy skieruję Obywatela (kę) do pracy w

(nazwa zakładu pracy i adres)

na okres wyżej oznaczony

w charakterze z uposażeniem początkowym (stanowisko)

(grupa uposażenia, dodatki)

(pieczęć okrągła)

(Minister właściwy dla zakładu pracy lub prezes centralnego urzędu albo ich delegat uczestniczący w komisji przydziału pracy dla absolwentów)

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7

Ministerstwo dnia 195 r.
Centralny Urząd*)

DECYZJA Nr

O ODROCZENIU SKIEROWANIA DO PRACY

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) udziela się odroczenia skierowania do pracy Obywatelowi (ce)

(nazwisko i imię)

zamieszkałemu (ej) w ul. „Nr domu

absolwentowi (ce) (nazwa szkoły, wydział)

(adres szkoły)

z powodu
 na podstawie
 (nazwa dokumentu, nr i data wystawienia)

na czas od do

Nie później jak w 7 dni po wygaśnięciu podstawy do odroczenia absolwent obowiązany jest zgłosić się u Ministra lub Prezesa Centralnego Urzędu, który udzielił odroczenia.

(pieczęć okrągła)

(Podpis ministra, któremu podlega szkoła, Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego lub przewodniczącego komisji przydziału pracy albo ministra (prezesa centralnego urzędu), któremu podlega zakład pracy).

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 8

Ministerstwo
 Centralny Urząd*) dnia 195 r.

DECYZJA Nr

O ZWOLNIENIU ABSOLWENTA OD OBOWIĄZKU PRACY

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o planowym zatrudnianiu absolwentów średnich szkół zawodowych oraz szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 106) zwalnia się od wykonania obowiązku określonego w art. 1 ust. 1 powołanej ustawy Obywatela (kę)

(nazwisko i imię)

zamieszkałego (łą), ul., Nr domu
 absolwenta (kę)
 (nazwa szkoły, wydział)

(dokładny adres szkoły)

z powodu
 na podstawie
 (nazwa, nr i data wystawienia dokumentu)

(pieczęć okrągła)

(Podpis ministra lub prezesa centralnego urzędu albo jego przedstawiciela właściwego ze względu na szkołę bądź ministra lub prezesa centralnego urzędu właściwego dla zakładu pracy, do którego absolwent został skierowany)

*) Niepotrzebne skreślić.

578

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 12 maja 1951 r.

w sprawie finansowania w jednostkach organizacyjnych spółdzielczości wydatków na współzawodnictwo, nagrody indywidualne, wynagrodzenia za prace zlecone i udział w komisjach oraz popieranie ruchu racjonalizatorskiego.

Na podstawie § 16 uchwały Nr 44 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie zatwierdzenia wytycznych gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych spółdzielczości (Monitor Polski Nr A-9, poz. 139) na wniosek Centralnego Związku Spółdzielczego zarządza się, co następuje:

§ 1. W jednostkach organizacyjnych spółdzielczości, działających na zasadzie rozrachunku gospodarczego, wydatki ponoszone dotychczas w ciężar funduszu nagród i prac zleconych będą pokrywane z planu finansowego przedsiębiorstw, a w jednostkach budżetowanych — z budżetu.