

643

UCHWAŁA Nr 386 RADY MINISTRÓW

z dnia 26 maja 1951 r.

w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego.

§ 1. Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego nadaje się tymczasową strukturę organizacyjną w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Budownictwa Przemysłowego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Nr 386 Rady Ministrów z dnia 26 maja 1951 r. (poz. 643).

TYMCZASOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA MINISTERSTWA BUDOWNICTWA PRZEMYSŁOWEGO

§ 1. W skład Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego wchodzi:

1. Gabinet Ministra,
 - Departament Planowania,
 - Departament Kadr,
 - Departament Kontroli,
 - Departament Finansowy,
 - Departament Księgowości,
 - Departament Techniki,
 - Departament Głównego Mechanika,
 - Departament Produkcji Materiałów Budowlanych,
 - Departament Kosztorysów i Umów,
 - Departament Inwestycji,
 - Departament Zatrudnienia i Płac,
 - Departament Budżetowo-Gospodarczy.
2. Centralny Zarząd Biur Projektów,
- Centralny Zarząd Budownictwa Przemysłowego Śląsk,
- Centralny Zarząd Budownictwa Przemysłowego Południe,
- Centralny Zarząd Budownictwa Przemysłowego Północ,
- Centralny Zarząd Budownictwa Przemysłowego Zachód,
- Centralny Zarząd Robót Specjalnych,
- Centralny Zarząd Konstrukcji Stalowych,
- Centralny Zarząd Montażu Urządzeń Elektrycznych,
- Centralny Zarząd Instalacji Przemysłowych,
- Centralny Zarząd Mechanizacji,
- Centralny Zarząd Zaopatrzenia,
- Centralny Zarząd Prefabrykacji,
- Centralny Zarząd Szkolenia Zawodowego,
- Zarząd Budowy Metro.

§ 2. Ministerstwu Budownictwa Przemysłowego podlegają:

- Instytut Techniki Budownictwa,
- Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa.

§ 3. Gabinet Ministra dzieli się na:

1. Wydział Prezydialny,
2. Wydział Organizacji,
3. Wydział Prawny,
4. Wydział Administracji Przedsiębiorstw,
5. Zespół Radców Ministra,
6. Kancelarię Tajną.

§ 4. Departament Planowania dzieli się na:

1. Wydział Planów Zbiorczych,
2. Wydział Planowania Produkcji I (przedsiębiorstw ogólnobudowlanych),
3. Wydział Planowania Produkcji II (przedsiębiorstw specjalizowanych),
4. Wydział Planów Wykonawstwa,

5. Wydział Planowania Kosztów Własnych,

6. Wydział Sprawozdawczości i Statystyki.

§ 5. Departament Kadr dzieli się na:

1. Wydział Osobowy,
2. Wydział Kadr Budownictwa,
3. Wydział Kadr Kierowniczych,
4. Wydział Ewidencji i Statystyki Personalnej.

§ 6. Departament Kontroli dzieli się na:

1. Wydział Planowania i Analizy Kontroli,
2. Zespoły Inspektorów.

§ 7. Departament Finansowy dzieli się na:

1. Wydział Planów Finansowych,
2. Wydział Finansowania Przedsiębiorstw,
3. Samodzielny Referat Obciążeń Publicznych.

§ 8. Departament Księgowości dzieli się na:

1. Wydział Organizacji Rachunkowości,
2. Wydział Sprawozdawczości Finansowej,
3. Wydział Analizy Kosztów Własnych.

§ 9. Departament Techniki dzieli się na:

1. Wydział Planu Technicznego,
2. Wydział Organizacji i Techniki Wykonawstwa,
3. Wydział Konstrukcji, Norm i Standardów,
4. Wydział Racjonalizacji i Współzawodnictwa,
5. Wydział Bezpieczeństwa Ruchu,
6. Główny Inspektor Przeciwpowodziowy.

§ 10. Departament Głównego Mechanika dzieli się

na:

1. Wydział Eksploatacji Sprzętu,
2. Wydział Remontu Sprzętu,
3. Wydział Energetyczny,
4. Wydział Planowania Transportu,
5. Wydział Eksploatacji Transportu.

§ 11. Departament Produkcji Materiałów Budowlanych dzieli się na:

1. Wydział Planowania Produkcji,
2. Wydział Technologii i Norm Produkcji,
3. Wydział Techniki Ruchu,
4. Wydział Kontroli Technicznej.

§ 12. Departament Kosztorysów i Umów dzieli się

na:

1. Wydział Umów,
2. Wydział Kosztorysów,
3. Wydział Cen.

§ 13. Departament Inwestycji dzieli się na:

1. Wydział Planowania Inwestycji,
2. Wydział Wykonawstwa Inwestycyjnego,
3. Wydział Planowania Zaopatrzenia Inwestycyjnego,
4. Wydział Kapitałnych Remontów,
5. Sekretariat Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych.

§ 14. Departament Zatrudnienia i Płac dzieli się na:

1. Wydział Zatrudnienia,
2. Wydział Norm Pracy,
3. Wydział Płac,
4. Wydział Socjalny,
5. Samodzielny Referat Sprawozdawczości.

§ 15. Departament Budżetowo-Gospodarczy dzieli się na:

1. Wydział Budżetowy,
2. Wydział Rachunkowy,
3. Wydział Gospodarczy,
4. Samodzielny Referat Transportowy,
5. Samodzielny Referat Akcji Socjalnej,
6. Kancelaria Główna.

§ 16. W skład departamentów wymienionych w §§ 4 — 15 wchodzi sekretariaty obejmujące następujące sprawy:

- a) sporządzanie planów prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentu,
- b) kontrolę terminowości załatwienia spraw departamentu,
- c) prowadzenie sekretariatu departamentu — przyjmowanie, rozdział poczty,
- d) zaopatrzenie departamentu w potrzebne materiały biurowe,
- e) sprawy personalne pracowników departamentu,
- f) załatwianie spraw doraźnych, zleconych przez dyrektora departamentu.

§ 17. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, samodzielne wydziały, wydziały, samodzielne referaty i referaty ustali Minister Budownictwa Przemysłowego.

644

UCHWAŁA Nr 387 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 26 maja 1951 r.

w sprawie postępowania przy przeprowadzaniu rewizji norm pracy.

Wzrastająca świadomość klasy robotniczej wyraża się w zrozumieniu znaczenia wzrostu wydajności pracy w walce o wykonanie Planu 6-cio letniego.

Znalazło to swoje odbicie w oddolnej inicjatywie mas pracujących przy przeprowadzaniu rewizji norm pracy na przełomie 1950—1951 roku.

Zdarzają się jednak przypadki powtórnej rewizji norm pracy nie uzasadnionej zmianami warunków produkcyjnych i technicznych, przy czym decydujący wpływ na przeprowadzanie rewizji ma wysokie przekraczanie norm już zrewidowanych.

W celu uporządkowania i ustalenia zasad oraz warunków przeprowadzania rewizji norm pracy, jako też zapewnienia pracownikowi słusznego wzrostu jego zarobku, uwarunkowanego wzrostem wydajności, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zabrania się kierownictwu zakładów pracy gospodarki społecznej przeprowadzania zmiany prawidłowo ustalonych norm pracy w innym trybie niż określony w niniejszej uchwale.

§ 2. 1. Rewizję norm pracy powszechnie obowiązujących (jednolitych) oraz obowiązujących w całej gałęzi gospodarki narodowej (branżowych) przeprowadza się na podstawie uchwały Prezydium Rządu po porozumieniu się z Centralną Radą Związków Zawodowych.

2. Wniosek o rewizję norm, o których mowa w ust. 1, nie może być wniesiony wcześniej niż po upływie jednego roku stosowania norm poprzednio ustalonych.

§ 3. 1. Rewizję norm zakładowych na prace powtarzające się przeprowadza się na podstawie zarządzenia Ministra, wydanego w porozumieniu z zarządem głównym właściwego związku zawodowego.

2. Wniosek o rewizję norm, o których mowa w ust. 1, nie może być wniesiony wcześniej niż po

upływie jednego roku stosowania norm poprzednio ustalonych.

§ 4. Po wprowadzeniu w życie nowych norm fakt ich przekraczania przez robotników, nie spowodowany nowymi warunkami określonymi w § 6, nie może stanowić podstawy do ich powtórnej rewizji.

§ 5. Nowe normy pracy wprowadza w życie kierownik (dyrektor) zakładu pracy w porozumieniu z radą zakładową.

§ 6. 1. W przypadkach zmiany procesu technologicznego lub wprowadzenia istotnych usprawnień organizacyjno-technicznych dla poszczególnego procesu produkcyjnego w danym zakładzie pracy, zmieniających trwale warunki pracy, kierownik (dyrektor) zakładu pracy ustali w porozumieniu z radą zakładową nową normę pracy, odpowiadającą nowym warunkom jej wykonywania.

2. Norma ta podlega zatwierdzeniu przez bezpośrednio nadrzędną jednostkę zakładu pracy w porozumieniu z zarządem głównym właściwego związku zawodowego. Do czasu tego zatwierdzenia nowa norma ma charakter tymczasowy.

§ 7. Przy wprowadzeniu nowych norm administracja gospodarcza (dyrektor centralnego zarządu, dyrektor zjednoczenia, dyrektor zakładu) odpowiada za stworzenie robotnikom najdogodniejszych warunków pracy, przede wszystkim przez przeanalizowanie i usprawnienie organizacji zarówno zakładu jak i miejsca roboczego oraz przez odpowiednie wzmoczenie pracy instruktazowo-szkoleniowej zakładu pracy — w celu dopomożenia robotnikom w wykonywaniu i przekraczaniu nowych norm pracy, a co za tym idzie — w osiągnięciu wyższej wydajności pracy i wyższych zarobków.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

645

ZARZĄDZENIE Nr 86 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 25 maja 1951 r.

w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale Ministerstwa Oświaty.

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia sta-

nowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposażenia pracowników państwowych, podlegających ustawie