

skarbnik (kasjer), likwidator (płac, rachunków),  
kierownik kancelarii ogólnej, intendent      stawka c

**Zakłady opieki nad dzieckiem i młodzieżą.**  
Sekretarz zakładu      stawka b—c

**Institucje naukowo-badawcze i biblioteki naukowe.**

Referendarz pobierający uposażenie VII—VI  
grupy      stawka b  
Skarbnik (kasjer), referendarz pobierający  
uposażenie VIII grupy      „      c

**Szkoły ogólnokształcące.**

Sekretarz (szkoły jedenastoletniej, szkoły  
mającej powyżej 11 oddziałów oraz za-  
kładów kształcenia nauczycieli)      stawka d

**646**

**ZARZĄDZENIE Nr 87 PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 25 maja 1951 r.

**w sprawie tymczasowej tabeli stanowisk oraz dodatków funkcyjnych i służbowych dla pracowników w dziale  
Prezydium Rady Ministrów.**

Na podstawie § 4 ust. 2 rozporządzenia Rady Mini-  
strów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie ustalenia sta-  
nowisk służbowych i zaszeregowania do grup uposaże-  
nia pracowników państwowych, podlegających ustawie  
o państwowej służbie cywilnej, oraz pracowników  
samorządowych (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 92) oraz § 18  
rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r.  
w sprawie dodatków funkcyjnych i służbowych dla pra-  
cowników państwowych i samorządowych oraz przewod-  
niczących organów wykonawczych gmin miejskich  
i wiejskich (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 94 i Nr 53, poz. 406)  
— zarządza się, co następuje:

1. Zezwala się na utworzenie w dziale Prezydium  
Rady Ministrów nowych stanowisk, wymienionych w  
załączniku Nr 1, do czasu uwzględnienia ich w ogólnej  
tabeli stanowisk.

2. Pracownikom, wymienionym w załączniku Nr 2,  
przyznaje się dodatki funkcyjne bądź służbowe według  
stawek w nim określonych.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłosze-  
nia z mocą od dnia 1 czerwca 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Cyrankiewicz*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 87  
Prezesa Rady Ministrów z dnia 25  
maja 1951 r. (poz. 646).

**TABELA STANOWISK W NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego	Kolej- ność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Grupa uposażenia miesięcznego
1.	Naczelnny dyrektor	I		nik (kasjer), podreferendarz, kierownik składnicy akt	IX — VII
2.	Zastępca naczelnego dyrektora	II — I	8.	Starsza maszynistka	VIII — VII
3.	Dyrektor biura	III — II	9.	Sekretarz (administracyjny, rachun- kowy)	X — VIII
4.	Naczelnik wydziału, starszy inspektor, starszy radca do spraw..., przewodni- czący komisji brakowania akt	V — III	10.	Magazynier, maszynistka	XI — VIII
5.	Inspektor, radca, kierownik rachuby	VI — V	11.	Rachmistrz, rejestrator, kancelista, te- lefonista	XI — IX
6.	Młodszy inspektor, referendarz	VIII — VI	12.	Starszy woźny, powielaczowy	X — IX
7.	Intendent, kierownik kancelarii ogóln- nej, sekretarz (naczelnego dyrektora, zastępcy naczelnego dyrektora), skarb-		13.	Woźny	XI — X
			14.	Młodszy woźny	XII — XI

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 87  
Prezesa Rady Ministrów z dnia 25  
maja 1951 r. (poz. 646).

**DODATKI FUNKCYJNE W NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Naczelnny dyrektor	stawka 1	Naczelnik wydziału, starszy inspektor, przewodniczący komisji brakowania akt	stawka 3
Zastępca naczelnego dyrektora	„ 1	Starszy radca do spraw...	„ 4 lub 3
Dyrektor biura	„ 2	Inspektor	„ 4

**DODATKI SŁUŻBOWE W NACZELNEJ DYREKCJI ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

Radca	stawka a	Intendent, skarbnik (kasjer), podreferendarz, kierownik kancelarii ogólnej, se-	stawka b
Kierownik rachuby, młodszy inspektor, re- ferendarz, kierownik kancelarii ogólnej, se-		Intendent, skarbnik (kasjer), podreferendarz, kierownik składnicy akt	„ c