

## 662

Nr 4/208/51.

## POSTANOWIENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ

z dnia 8 maja 1951 r.

## o nadaniu odznaczeń państwowych.

(Na podstawie uchwały Rady Państwa z dnia 27 marca 1947 r.)

Za wybitne zasługi w pracy zawodowej i społecznej — odznaczony zostaje

KRZYŻEM OFICERSKIM ORDERU ODRODZENIA  
POLSKI

Drozdowicz Edward.

Prezydent Rzeczypospolitej: B. Bierut

## 663

Nr 4/228/51.

## POSTANOWIENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ

z dnia 19 maja 1951 r.

## o nadaniu odznaczeń państwowych.

(Na podstawie uchwały Rady Państwa z dnia 27 marca 1947 r.)

Za wybitne zasługi w pracy społecznej — odznaczeni zostają:

KRZYŻEM KAWALERSKIM ORDERU  
ODRODZENIA POLSKI

1. Augustyn Stanisław, 2. Basiura Karol, 3. Boro-

dziej Maria, 4. Bryk Aniela, 5. Cieśla Maria, 6. Figiel Stanisław, 7. Józwiak Władysław, 8. Kościelecki Kazimierz, 9. Kwaśniak Bolesław, 10. Michalska Zofia, 11. Okoniewska Maria, 12. Olesz Emil, 13. Próchnicki Ryszard, 14. Puchalska Maria, 15. Rakowa Stefania, 16. Skulski Seweryn, 17. Szczypek Józef, 18. Trojanowski Henryk, 19. Zgórzewski Marian.

Prezydent Rzeczypospolitej: B. Bierut

## 664

## UCHWAŁA Nr 347 RADY MINISTRÓW

z dnia 5 maja 1951 r.

w sprawie państwowego planu stypendialnego dla młodzieży Wyższej Szkoły Prawniczej im. Teodora Duracza na okres od dnia 1 stycznia 1951 r. do dnia 31 lipca 1951 r.

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o państwowych stypendiach dla młodzieży szkół wyższych (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 105) Rada Ministrów uchwala:

1) Państwowy plan stypendialny obejmuje okres od dnia 1 stycznia 1951 r. do dnia 31 lipca 1951 r. i dotyczy stypendiów krajowych dla studentów zwyczajnych studiujących w Wyższej Szkole Prawniczej im. Teodora Duracza, podległej Ministrowi Sprawiedliwości.

2) Wysokość kredytów na stypendia i zasiłki, objęte planem, ustala się na kwotę 314.850 zł.

3) Wysokość i ilość stypendiów określa się, jak następuje:

## A. Stypendia zwyczajne.

dla 200 studentów według lat studiów:

I rok — 160 stypendiów po 210 zł miesięcznie,

II rok — 40 stypendiów po 225 zł miesięcznie.

## B. Premie stypendialne.

Przyznaje się 50 premii stypendialnych w wysokości miesięcznego stypendium zwyczajnego.

## C. Jednorazowe zasiłki.

Przyznaje się 20 zasiłków jednorazowych po 300 zł.

4) Upoważnia się Ministra Sprawiedliwości do wprowadzenia w razie uzasadnionej potrzeby zmian w podziale stypendiów na kategorie i lata studiów w granicach ustalonych w budżecie i w niniejszej uchwale.

5) Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Sprawiedliwości w porozumieniu z Ministrem Finansów.

6) Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1951 r.

Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 665

## UCHWAŁA Nr 383 RADY MINISTRÓW

z dnia 26 maja 1951 r.

w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Państwowych Gospodarstw Rolnych.

§ 1. Ministerstwu Państwowych Gospodarstw Rolnych nadaje się tymczasową strukturę organizacyjną, określoną w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

Załącznik do uchwały Nr 383 Rady Ministrów z dnia 26 maja 1951 r. (poz. 665).

## TYMCZASOWA STRUKTURA ORGANIZACYJNA MINISTERSTWA PAŃSTWOWYCH GOSPODARSTW ROLNYCH

§ 1. W skład Ministerstwa Państwowych Gospodarstw Rolnych wchodzi:

Gabinet Ministra,  
 Departament Kadr i Szkolenia,  
 Departament Kontroli,  
 Departament Administracyjno-Organizacyjny,  
 Departament Budżetowo-Gospodarczy,  
 Departament Planowania,  
 Departament Produkcji Roślinnej,  
 Departament Produkcji Zwierzęcej,  
 Departament Przemysłowo-Rolny,  
 Departament Budownictwa,  
 Departament Mechanizacji,  
 Departament Zaopatrzenia i Zbytu,  
 Departament Finansów i Księgowości,  
 Departament Zatrudnienia i Płac,  
 Samodzielny Wydział Postępu Technicznego i Racjonalizacji

oraz:

Centralny Zarząd Selekcji Roślin,  
 Centralny Zarząd Rybactwa,  
 Centralny Zarząd Hodowli Koni.

§ 2. Ponadto Ministrowi Państwowych Gospodarstw Rolnych podlegają wszystkie przedsiębiorstwa, które podlegały dotychczas Centralnemu Zarządowi Państwowych Gospodarstw Rolnych, oraz Państwowe Tory Wyścigów Konnych.

§ 3. Gabinet Ministra składa się z:

Wydziału Ogólnego,  
 Wydziału Prawnego,  
 Samodzielnego Referatu Współpracy z Zagranicą,  
 Kancelarii Tajnej,  
 Biblioteki.

§ 4. Departament Kadr i Szkolenia składa się z:

Wydziału Doboru Kadr,  
 Wydziału Osobowego Kadr Terenowych,  
 Samodzielnego Referatu Kadr Centralnego Zarządu Ministerstwa,

Wydziału Planowego Rozdziału Kadr Absolwentów,  
 Wydziału Planowania i Organizacji Szkolenia,  
 Zespołu Programów i Wizytacji.

§ 5. Departament Kontroli składa się z:

Zespołów Inspektorów,  
 Wydziału Organizacji i Analizy Kontroli.

§ 6. Departament Administracyjno-Organizacyjny składa się z:

Wydziału Organizacji,  
 Wydziału Administracji,  
 Samodzielnego Referatu Ochrony Przeciwożarowej.

§ 7. Departament Budżetowo-Gospodarczy składa się z:

Wydziału Budżetowego,  
 Wydziału Rachunkowo-Kasowego,  
 Wydziału Gospodarczego.

§ 8. Departament Planowania składa się z:

Wydziału Planów Zbiorczych i Metodologii,  
 Wydziału Planowania Produkcji,  
 Wydziału Planowania Inwestycji,  
 Wydziału Remontów i Konserwacji,  
 Wydziału Bilansów Materiałów i Towarowych,

Wydziału Realizacji Finansowej Inwestycji,  
 Wydziału Sprawozdawczości,  
 Zespołu Inspekcji.

§ 9. Departament Produkcji Roślinnej składa się z:

Wydziału Planowania,  
 Wydziału Zbóż i Okopowych,  
 Wydziału Roślin Przemysłowych,  
 Wydziału Roślin Pastewnych,  
 Wydziału Plantacji,  
 Wydziału Ogrodnictwa,  
 Samodzielnego Referatu Ochrony Roślin,  
 Samodzielnego Referatu Wodno-Melioracyjnego.

§ 10. Departament Produkcji Zwierzęcej składa się z:

Wydziału Planowania,  
 Wydziału Chowu Bydła i Koni Użytkowych,  
 Wydziału Chowu Trzody Chlewniej,  
 Wydziału Chowu Owiec,  
 Wydziału Chowu Drobnego Inwentarza,  
 Wydziału Gospodarki Paszami,  
 Wydziału Weterynarii,  
 Wydziału Rybactwa.

§ 11. Departament Przemysłowo-Rolny składa się z:

Wydziału Planów,  
 Wydziału Przemysłu Spożywczego,  
 Wydziału Przemysłu Paszowego,  
 Wydziału Przemysłu Materiałów Budowlanych i Innych.

§ 12. Departament Budownictwa składa się z:

Wydziału Planowania Budownictwa,  
 Wydziału Dokumentacji Technicznej,  
 Wydziału Wykonawstwa Własnego,  
 Wydziału Administracji Grup Technicznych i Oddziałów Wykonawstwa Inwestycyjnego,  
 Wydziału Inspekcji Budownictwa.

§ 13. Departament Mechanizacji składa się z:

Wydziału Planów,  
 Wydziału Eksploatacji i Transportu,  
 Wydziału Technicznego,  
 Wydziału Remontów.

§ 14. Departament Zaopatrzenia i Zbytu składa się z:

Wydziału Planów,  
 Wydziału Zaopatrzenia,  
 Wydziału Obrotu Towarowego,  
 Wydziału Kalkulacji i Cen,  
 Samodzielnego Referatu Umów Planowych.

§ 15. Departament Finansów i Księgowości składa się z:

Wydziału Planów Finansowych,  
 Wydziału Bilansów i Analizy Kosztów Własnych,  
 Wydziału Organizacji Księgowości,  
 Wydziału Finansowania.

§ 16. Departament Zatrudnienia i Płac składa się z:

Wydziału Zatrudnienia,  
 Wydziału Norm,  
 Wydziału Płac,  
 Wydziału Socjalnego,  
 Samodzielnego Referatu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 17. Samodzielny Wydział Postępu Technicznego i Racjonalizacji.

§ 18. W skład departamentów wymienionych w §§ 4—16 wchodzi sekretariaty, które obejmują następujące sprawy:

- a) sporządzanie planu prac i sprawozdań ogólnych z działalności departamentu;
- b) kontrola terminowości i załatwiania spraw departamentu;
- c) prowadzenie sekretariatu departamentu, przyjmowanie i rozdzielanie poczty;

- d) zaopatrzenie wydziałów względnie samodzielnych referatów departamentu w potrzebny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe;
- e) sprawy personalne pracowników departamentu;
- f) załatwianie spraw doraźnych, zleconych przez dyrektora departamentu.

§ 19. Szczegółowy podział czynności pomiędzy departamenty, wydziały i podział na referaty ustali Minister Państwowych Gospodarstw Rolnych.

## 666

## UCHWAŁA Nr 392 PREZYDIUM RZĄDU

z dnia 26 maja 1951 r.

w sprawie dwuletnich szkół felczerskich.

W celu przygotowania kadr felczarów, niezbędnych dla realizacji zadań służby zdrowia w okresie Planu 6-letniego — Prezydium Rządu uchwała:

1. Upoważnia się Ministra Zdrowia do zorganizowania w 1951 r. 50 dwuletnich szkół felczerskich.
2. Upoważnia się Ministra Finansów w porozumie-

niu z Ministrem Zdrowia do wprowadzenia do budżetu centralnego Ministerstwa Zdrowia na rok 1951 dodatkowych kredytów w kwocie 12.477.428 zł na pokrycie wydatków związanych z zorganizowaniem i prowadzeniem dwuletnich szkół felczerskich.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.  
Prezes Rady Ministrów: J. Cyrankiewicz

## 667

## ZARZĄDZENIE Nr 85 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 23 maja 1951 r.

w sprawie urlopów pracowniczych na kształcenie się korespondencyjne i zaoczne.

W celu umożliwienia pracownikom urzędów i instytucji państwowych kształcenia się korespondencyjnego i zaocznego ustala się następujące jednolite zasady udzielania tym pracownikom urlopów na szkolenie:

1. Pracownikowi, kształcącemu się korespondencyjnie lub zaocznie, może być udzielony na jego prośbę urlop okolicznościowy, nie zaliczany na poczet przysługującego mu urlopu wypoczynkowego. Do prośby o udzielenie urlopu powinien pracownik załączyć zaświadczenie szkoły zawierające dane, pozwalające na ustalenie, czy i w jakim terminie oraz w jakim wymiarze przysługuje pracownikowi prawo do urlopu.

2. Czas urlopu płatnego może wynosić łącznie w ciągu roku szkolnego:

**W państwowych ogólnokształcących szkołach korespondencyjnych**

dla uczniów kl. V—X — celem wzięcia udziału w zebraniach konsultacyjnych i konferencjach naukowych oraz przygotowania się i przystąpienia do egzaminów rocznych — do 7 dni,

dla uczniów kl. XI — celem wzięcia udziału w zebraniach konsultacyjnych i konferencjach naukowych oraz przygotowania się i przystąpienia do egzaminu dojrzałości — do 9 dni.

**W państwowych średnich korespondencyjnych szkołach zawodowych**

dla uczniów szkoły do przedostatniej klasy (roku nauki) włącznie — celem wzięcia udziału w zajęciach zbiorowych, konsultacjach i konferencjach oraz przygotowania się i przystąpienia do kolokwium i egzaminów przedmiotowych — do 9 dni,

dla uczniów ostatniej klasy (roku nauki) — celem wzięcia udziału w zajęciach zbiorowych, konsultacjach i konferencjach oraz przygotowania się i przystąpienia do kolokwium, egzaminów przedmiotowych i egzaminu końcowego — do 12 dni.

**Na wydziałach (studiach) zaocznych szkół wyższych**

dla studentów każdego roku studiów — celem wzięcia udziału w zebraniach konsultacyjnych, wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach, w których osobisty udział studenta jest obowiązkowy, oraz dla przygotowania się i przystąpienia do egzaminów — do 21 dni.

3. W przypadku, gdy czas urlopu w powyższym wymiarze okaże się niewystarczający (np. w związku z egzaminem poprawkowym) może być pracownikowi udzielony urlop bezpłatny na okres łączny w ciągu roku szkolnego do 14 dni, również bez zaliczenia na poczet urlopu wypoczynkowego.

4. W przypadku powtarzania klasy (roku) po raz pierwszy może być pracownikowi udzielony urlop w wymiarze, określonym w pkt 2 i 3, bez zaliczenia na poczet urlopu wypoczynkowego, lecz wyłącznie bezpłatny.

Przy dalszym powtarzaniu tej samej klasy (roku) określone niniejszym zarządzeniem urlopy pracownikowi nie przysługują.

5. Władza służbowa obowiązana jest sprawdzić, czy urlop został wykorzystany zgodnie z celem, to znaczy, czy pracownik przystąpił do egzaminu i z jakim wynikiem.

W razie nieprzystąpienia przez pracownika do egzaminu bez uzasadnionej przyczyny udzielony dla przygotowania się i przystąpienia do egzaminu urlop płatny zalicza się na poczet najbliższego urlopu wypoczynkowego.